

Protocol d'atenció TIC a l'alumnat:

Horari atenció TIC a l'alumnat:

dilluns: Marta de 10 a 11

dimarts: Josep de 12.20 a 13.25

dimecres: Marta de 10 a 11

dijous: Marta de 10 a 11

divendres: Josep de 11.15 a 12.20

1. Només s'atendrà a alumnat que tingui problemes amb l'ordinador del centre.
2. Només s'atendrà a alumnat que estigui reflectit en aquesta graella: [horari d'atenció TIC a l'alumnat](#). Només té permís per venir a l'aula d'atenció TIC (aula 15) l'alumnat que hi és a aquest horari, en hora i dia especificat.
3. L'alumnat ha de posar-se en contacte amb els coordinadors TIC (m.serra@inseltiller.cat; j.pericas@inseltiller.cat) per correu electrònic mitjançant el seu correu electrònic del centre. Cal escriure un correu electrònic als dos coordinadors amb la informació següent:
 - 3.1. Nom i cognoms de l'alumne
 - 3.2. Curs i grup
 - 3.3. Nom i cognoms del tutor
 - 3.4. Referència de l'ordinador (SACE o etiqueta)
 - 3.5. Explicació detallada del problema
4. El/la coordinador/a TIC donarà resposta per correu electrònic a l'alumne i li indicarà quin dia i hora pot venir a l'aula d'atenció TIC.