

## Carta de compromís educatiu

---

### Carta de compromís educatiu de l'Institut El Til·ler

Les persones sotasignants, ..... (nom i cognoms),  
..... (càrrec) de l' institut el Til·ler, i  
..... (nom i cognoms),  
..... (pare mare, tutor, tutora) i l'alumne/a  
..... reunits a la localitat de les Franqueses del Vallès  
amb data ....., conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció  
conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta  
els següents:

#### COMPROMISOS

##### Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumnat.
2. Vetllar per fer efectius els drets i els deures de l'alumnat en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumnat.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Informar la família i l'alumnat dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions en les reunions que es tindran amb la tutora (dues al llarg del curs) i l'equip directiu (una d'inici de curs).
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumnat i mantenir-ne informada la família, potenciant els espais de suport amb l'AMPA en horari extraescolar.
7. Mantenir comunicació regular amb la família (cal que cada centre en concretí la freqüència d'acord amb les seves possibilitats) per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumnat a través de les reunions i el bloc de l'institut  
<http://www.blocs.xtec.cat/eltiller> .
8. Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumnat al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Atendre en el termini màxim de quinze dies les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família (s'ha de facilitar en la mesura possible la conciliació de l'horari laboral de la família amb l'horari del centre).
10. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut a la reunió de desembre.
11. En cas de mesures correctives o no assistència per força major justificada, el centre es compromet a donar feina a l'alumnat per tal que aquest pugui seguir acadèmicament el curs.

##### Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, de l'equip directiu i del Consell Escolar.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.

3. Educar amb el respecte el material i instal·lacions escolars, les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes .

4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat incloses les proposades en cas de mesures correctives.

5. Ajudar al fill/a a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.

6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla sense desacreditar l'autoritat del centre.

7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.

8. Atendre en un termini màxim de quinze dies les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.

9. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.

10. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.

11. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut, en la reunió del mes de desembre.

12. Fer complir el reglament de Règim Intern i acceptar les mesures que s'adoptin a partir del mateix.

13. Fer front a les despeses acordades pel centre i comunicar qualsevol incidència al respecte.

14. Fomentar i afavorir la participació en tots els àmbits de la vida del centre.

Per part de l'alumne/a

1. Assistir amb puntualitat a totes les classes.

2. Mantenir en tot moment un comportament correcte.

3. Estar atent a classe.

4. Parlar amb el professor/a quan tingui algun problema.

5. Anotar tots els deures a l'agenda.

6. Tenir cura amb la presentació.

7. Ser respectuós amb els companys/es i amb el professorat.

8. Realitzar totes les tasques encomanades: deures, treballs, estudi, ...

9. Esforçar-se per treballar bé.

ALUMNE/A

PARE/MARE/TUTOR

TUTOR/A

Les Franqueses del Vallès.....