

1. Diagnosi

El dia 12 de març el Dpt. d'Ensenyament va ordenar el tancament de les escoles a causa del COVID 19. Durant tres setmanes vam rebre orientacions sobre com afrontar aquesta nova situació, eren de caràcter provisional a conseqüència del desconeixement de l'abast del confinament. La darrera setmana, abans de vacances, se'ns va fer advertiment sobre l'arribada de noves instruccions. Els criteris publicats pel Secretari de Polítiques Educatives el 30 de març van ser la base inicial d'un primer pla de contingència que tenia prevista l'entrada en vigor el dia 21 d'abril un cop rebudes i analitzades les instruccions que el Departament ha anunciat per al 14 d'abril.

L'Equip Directiu de l'INS El Til·ler va seguir les instruccions donades, va anar informant periòdicament a Inspecció de la situació de la comunitat educativa i va reorganitzar l'activitat acadèmica de forma virtual amb totes les limitacions que la situació comportava. Un dels objectius fonamentals va ser no crear més tensió paral·lela a la generada socialment.

Una de les preocupacions fonamentals era la detecció d'alumnat amb dificultats per seguir l'ensenyament digital. Es va fer un estudi per nivells i es va mantenir la coordinació amb la comissió social per tal de perimetrar les dificultats i anar trobant solucions en la mesura del possible.

Davant de les informacions cada cop més ajustades del perllongament de la situació de confinament, van creure oportú establir un pla de contingència viu i flexible per a que la tasca educativa es pogués desenvolupar en les millors condicions possibles.

El objectius fonamentals d'aquest pla van ser:

- 1.- Adaptar les instruccions i orientacions que venen del Dpt. D'Educació a la realitat del nostre centre.
- 2.- Vetllar perquè la tasca educativa es desenvolupés dins els paràmetres d'acompanyament de l'alumnat davant les dificultats, sense descuidar la part emocional.
- 3.- Crear estructures organitzatives per donar resposta als dos objectius anteriors.

Basant-nos en els criteris per al desenvolupament de l'acció educativa i l'avaluació dels alumnes publicats el 30 de març de 2020, vam establir les següents línies d'actuació:

- 1.- **Personalització.** *L'activitat formativa per ajudar a mantenir els hàbits i el procés d'aprenentatge amb propostes educatives que arribessin a tot l'alumnat.*
- 2.- **Competencialitat.** *Les activitats dissenyades pels equips docents s'havien d'orientar a desenvolupar les competències bàsiques.*
- 3.- **Seguiment tutorial i suport emocional.** *El seguiment tutorial i el suport emocional a l'alumnat i a les famílies prenen en aquest context més rellevància i, molt especialment, en el cas de l'alumnat que tenia més dificultats a l'hora de participar en les activitats proposades.*
- 4.- **Defugir la necessitat i la pressió d'acabar programes.** *Era convenient que es prioritzessin tasques globalitzades en els diferents àmbits curriculars, defugint la necessitat i la pressió d'acabar els programes.*
- 5.- **Aprenentatges significatius i motivadors:** *Les tasques, els projectes, reptes, encàrrecs havien de ser significatius i motivadors, tot evitant les feines mecàniques o repetitives i han de comptar amb l'acompanyament del professorat.*
- 6.- **No replicar horaris presencials.** *Calia evitar replicar el treball que es fa en els centres i, per tant, la transposició directa dels horaris setmanals.*
- 7.- **Avaluació qualificadora, la qual cosa va implicar:**
 - *revisar els criteris d'avaluació formulats per cada centre a principi de curs i adaptar-los a les limitacions formatives i personals amb les quals s'hagi trobat cada alumne.*
 - *informar l'alumnat i les famílies de la revisió i l'actualització d'aquests.*
 - *les tasques realitzades durant el confinament havien de suposar un valor afegit en l'avaluació de l'alumne, i no una penalització, atès que no es pot garantir que tots els alumnes disposin de les condicions materials adequades per a portar-les a terme a distància.*
- 8.- **Coherència i equilibri.** *L'elevat nombre de matèries a l'educació secundària obligatòria i al batxillerat, i la preocupació per finalitzar els*

programes, podria conduir a un excés d'activitats i propostes, situació que calia evitar.

9.- **Inclusió.** Aquestes activitats han de ser inclusives, calia que s'ajustessin al ritme, les característiques i la situació personal de cada alumne. Amb l'objectiu de garantir la personalització del procés d'aprenentatge, els i les professionals dels serveis educatius van seguir oferint l'assessorament necessari.

Justificació del Pla

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

Aquest Pla d'actuació es complementa amb les Instruccions per al curs 2020-2021 de la Secretaria de Polítiques Educatives.

[Instruccions per al curs 2020-2021,](#)

[Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#)

En una societat amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge tal com el feien aplicant les mesures sanitàries de protecció.

- 1.- Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- 2.- L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l'educació.
- 3.- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.

Totes les mesures estan adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat dels centres educatius del seu entorn. El marc que es proposa ha de ser fàcilment adaptable si es canvia el context epidemiològic.

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos.

2. Organització dels grups estables

<p>Determinació de grups. Criteris de configuració dels grups</p> <p>S'han determinat 5 grups del nivell de primer d'ESO (reducció de ràtio a 24 alumnes), 5 grups del nivell de Segon d'ESO (reducció de ràtio a 24 alumnes), 5 grups del nivell de tercer d'ESO (un grup de diversificació curricular de 15 alumnes i quatre de 28 alumnes), 4 grups de nivell Quart d'ESO (un grup de diversificació curricular de 15 alumnes i tres de 27 alumnes). Un grup de Primer de Batxillerat de 38 alumnes i dos de segon de Batxillerat de 35 i 24.</p> <p>A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu el centre ha organitzat els grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent. El grup estable està format per un conjunt d'alumnes, amb el seu tutor o tutora. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.</p>	<p>D'acord amb l'estabilitat de grup, nombre màxim d'alumnes del centre, els espais disponibles, plantilla, i característiques de l'alumnat.</p> <p>Alumnes totals: 547 Espais disponibles: 22 aules de grups estables, aula SIEI (antiga sala professors), aula polivalent, 6 aules desdoblaments, 2 laboratoris, 1 taller. Professors: 47 jornades + 3,5 jornades de suport.</p> <p>Criteris d'heterogeneïtat.</p> <p>Els diferents equips docents han participat en la confecció dels grups a final de curs i s'han consensuat amb les escoles d'on procedeixen els alumnes de Primària la confecció de classes equilibrades.</p> <p>Criteris d'inclusió.</p> <p>Els alumnes SIEI queden incorporats als grups de Primer A i Segon C.</p> <p>Mesures flexibilitzadores, agrupaments intercycles, ...</p>
--	---

3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Hem variat l'estructura d'atenció d'aquest alumnat en dues direccions: espais i professorat.

a) Hem decidit fer un canvi d'aula per atendre millor les necessitats d'aquest alumnat vulnerable. L'aula SIEI es situarà a la planta baixa (on abans estava la sala de professors), té unes dimensions més adients (62m²) per atendre els dos grups d'alumnes dels nivells primer i segon d'ESO quan no estiguin al seu grup estable.

b) També demanarem que uns dels professors de suport extraordinari per la situació de Covid-19 de cara al curs 2020-21 sigui una orientadora per reforçar el servei.

El personal de l'EAP farà les seves atencions al despatx 3, a l'aula SIEI i al despatx d'orientació seguint les normatives sanitàries de personal extern.

4. Organització de les entrades i sortides

El centre disposa de tres accessos: **porta principal** (entrada tradicional serà la que utilitzaran els docents i les famílies), **entrada de vehicles** (també per la carretera de Ribes, per la seva amplada i accés al pati és l'espai més recomanable per a l'entrada dels alumnes d'ESO en dos horaris diferenciats segons siguin de primer o segon cicle) i **porta carrer sant Joaquim** (accés recomanable per a Batxillerat, els alumnes entraran directes a la planta segona i tercera).

PRIMER TORN ACCÉS I SORTIDA DEL CENTRE

Accés primer i segon d'ESO (240 alumnes) podran entrar a partir de les 7.50 per l'accés de vehicles en dues files separades i amb la mascareta com a element de protecció. Quan arribin al pati ocuparan un espai senyalitzat per a cada grup amb distància de seguretat i esperaran que el professor de primera hora ordeni el trasllat cap a la seva classe. Sempre s'utilitzarà el mateix ordre d'entrada a les aules. Tres grups de primer d'ESO (ABC) es quedaran a la primera planta (Aula 1,2,3) i els dos

següents (CD) faran servir l'**escala 1** (costat de consergeria) per accedir a la primera planta (Aules 5,6). Els 5 grups de segon d'ESO utilitzaran l'**escala 2** (mig del pati) per accedir a la primera planta (aules 7,8,9,10,11 i 12).

Accés dels alumnes de Primer de Batxillerat (38 alumnes) entraran a partir de les 7.50 hores per l'accés del carrer sant Joaquim i seguint les instruccions marcades al terra es dirigiran a la planta Primera aula 13. Sortida del grup a les 14,30 pel mateix accés.



Les sortides dels grups de primer i segon d'ESO es faran a partir de les 14.20 hores, els tres primers de la primera planta sortiran els primers. Els grups de la segona planta baixaran per l'**escala 1** seguint aquest ordre: CD. Els alumnes de segon d'ESO sortiran per l'**escala 2** amb els següent ordre: ABCDE.



SEGON TORN ACCÉS I SORTIDA DEL CENTRES

Accés tercer i quart d'ESO (210 alumnes) podran entrar a partir de les 8.10 per l'accés de vehicles en dues files separades i amb la mascareta com a element de protecció. Quan arribin al pati ocuparan un espai senyalitzat per cada grup amb distància de seguretat i esperaran que el professor de primera hora ordeni el trasllat cap a la seva classe. Sempre s'utilitzarà el mateix ordre d'entrada a les aules.

Els cinc grups de tercer d'ESO faran servir l'**escala 1** (costat de consergeria) per accedir a la primera planta (Aula 9-RODA) i segona planta (Aules 16,17,18 i 19). Els 5 grups de segon d'ESO utilitzaran l'**escala 2** (mig del pati) per accedir a la primera planta (aules 7,8,9,10,11 i 12).

Els quatre grups de quart d'ESO faran servir l'**escala 2** per accedir a la segona planta (Aula 21-Roda)



Les sortides dels grups de tercer i quart d'ESO i segon de Batxillerat es faran a partir de les 14.30 hores, Els primer seran els de Tercer d'ESO que sortiran per l'escala 1. Els segons els de Quart per l'escala 2 i els alumnes de Segon de Batxillerat per l'escala 3.



CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
1r ESO (amb mascareta)	Entrada vehicles.	Entrada 8 h - Sortida 14.30 h
2n ESO (amb mascareta)	Entrada vehicles	Entrada 8 h - Sortida 14.30 h
3r ESO (amb mascareta)	Entrada vehicles	Entrada 8.15 h- Sortida 14.45 h
4t ESO (amb mascareta)	Entrada vehicles	Entrada 8.15 h- Sortida 14.45 h

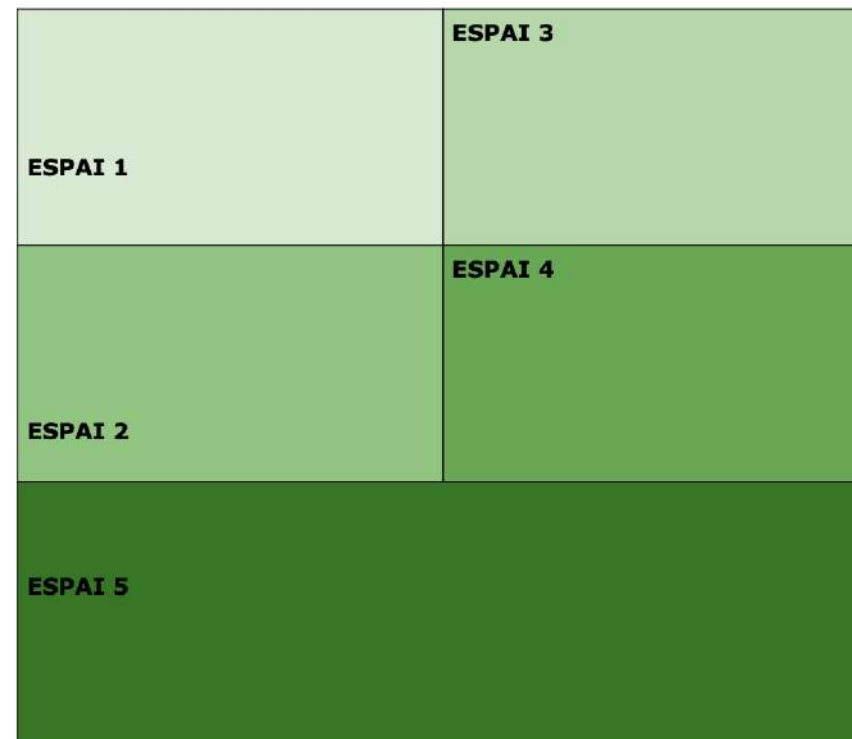
PRIMER BATXILLERAT	Porta carrer Sant Joaquim	Entrada 8 h- Sortida 14.30 h
SEGON BATXILLERAT	Porta carrer Sant Joaquim	Entrada 8.15 h- Sortida 14,45 h
Docents, famílies i personal extern	Porta principal	

5. Organització de l'espai d'esbarjo

1a franja	8:00h a 9:05h	
2a franja	9:05 a 10:10h	9:50 a 10:10h Descans 1ESO
3a franja	10:10h a 11:15h	10:10 a 10:30 Descans 2 ESO
4a franja	11:15h a 12:20h	10:45 a 11:15h Descans3 ESO
5a franja	12:20h a 13:25h	[2n descans 1ESO: 12:20-12:30] [2n descans 2ESO: 13:15-13:25] 11:15 a 11:45 Descans 4ESO i Batxillerat.
6a franja	13:25 a 14:30h	

Accés ↓

Accés→



6. Relació amb la comunitat educativa(COVID 19)

- Previsió de les sessions del consell escolar i de la modalitat de les reunions. Es preveuen tres ordinàries, les reunions de la comissió permanent quan s'escaigui, es faran telemàticament.
- Procediment de difusió i informació del pla d'organització a les famílies.

Es publicarà el pla a la pàgina web del centre una vegada aprovat pel consell escolar del 21 de juliol. També es crearan unes infografies i vídeos explicatius (per alumnes, per professors, per famílies...) per tal de detallar els principals canvis organitzatius.

- Previsions respecte a l'organització de les reunions de tutoria amb les famílies.

Es farà un calendari de reunions presencials de cada grup estable durant el mes de setembre. Durant la primera setmana es faran les de les noves famílies de Primer d'ESO i primer de Batxillerat.

- Procediments de comunicació amb les famílies

Una de les funcions de la comissió TAC durant el curs serà fer propostes per millorar aquest aspecte. Una primera aportació seria la creació d'un correu corporatiu de famílies que estigui vinculat a l'entorn GSuite per tal d'ampliar serveis (tots els derivats del Google Classroom), millorar seguretat (pensant per exemple als meets) i guanyar en estabilitat comunicativa. Per criteris d'equitat també es planificaran uns cursos d'alfabetització digital dirigits a famílies per tal de que puguin ajudar als seus fills i es puguin defensar amb més destresa en casos de confinament. Aquesta comissió TAC també tindrà un paper preponderant en el seguiment d'eines digitals de l'alumnat.

7. Servei de menjador



Pla d'actuació per al curs 2020-2021 del servei de cantina als instituts per COVID-19

Davant la situació actual que ens acompanya, Tresmes Eco Activa inclourà les següents mesures, establertes pel departament d'Ensenyament i Salut, al seu pla de funcionament de menjadors escolars.

CANTINA

- La venda d'entrepans, begudes, aperitius...és farà durant l'estona d'esbarjo i s'hauran de mantenir la distància de seguretat entre els alumnes, en el cas que no sigui possible, caldrà l'ús de la mascareta.
- L'estona del migdia quedarà dividida en diferents torns d'àpats, en funció dels espais i les ràtios de les que disposem.

Després de cada torn, es netejarà i ventilarà l'espai de menjador (durant 10 minuts) abans de l'entrada del següent grup.

Els alumnes hauran de seure a la mateixa taula que els seus companys de grup estable.

En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida, equivalent a 1,5 m, entre ells per garantir la distància.

L'alumnat haurà de mantenir la distància entre ells durant la recollida del menjador a l'autoservei.

El personal que atengui a la cantina portarà la mascareta durant tot el servei.

PATIS

Un cop finalitzat l'àpat els alumnes, sortiran al pati on mantindrem els espais assignats a cada grup estable pel centre.

HÀBITS HIGIÈNICS

A l'entrada hi haurà un dispensador de gel hidroalcohòlic perquè l'alumnat es renti les mans abans d'entrar.

Es farà sempre ús dels mateixos lavabos que ens assigni el centre.

8. Pla de neteja

Mesures de prevenció personal. Distanciament físic

En els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució del·l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

Higiene de mans

S'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC (infants continents),
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

Disposarem de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) es recomana la col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

Col·locarem pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans. [ENLLAÇ](#)

En entrar al centre els alumnes i el personal del centre han de portar la mascareta fins a la seva aula. En els passadissos i als lavabos hauran de portar mascareta si coincideixen puntualment amb altres grups estables.

Ús de mascareta.

ALUMNAT	No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Indicada fora del	Higiènica amb compliment de la norma UNE
---------	---	--

	grup quan no espugui mantenir la distància d'1,5 metres.	
PERSONAL DOCENT I NO DOCENT	Recomanable en els grups estables. Obligatòria per al personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no forma part del grup de convivència estable i no es puguim mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interiors. Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes. La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys diària. S'han de seguir les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#)

Gestió de residus Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

10. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director o directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, cada centre escolar tindrà un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.

En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien: [VEURE DOC](#)

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR- LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
	Despatx A.2	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció.	Tutor/a o un membre de l'equip directiu.	Coordinador pedagògic.

SEGUIMENT DE CASOS

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACION S (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)