



**Institut
DOMÈNEC
PERRAMON**

**PLA
D'ORGANITZACIÓ
DE CENTRE**

Setembre 2020



Curs 2020-2021



PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE 2020-2021

ÍNDEX

1. Introducció i diagnosi	6
1.1. Introducció	6
1.2. Diagnosi	6
2. Organització en grups estables	7
2.1. Organització general	7
2.2. Espais	8
2.2.1. Aules	8
2.2.1.1. Disposició de les aules	8
2.2.1.2. Neteja i ventilació de l'aula	9
2.2.2. Gimnàs	11
2.2.3. Espais reunió / treball personal	11
2.2.4. Cantina	12
2.2.5. Ascensor	13
2.2.6. Lavabos	13
2.3. Fluxos de circulació: organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides	13
2.3.1. Accessos i horaris d'entrada	13
2.3.2. Hora d'esbarjo	15
2.3.2.1. Descansos diaris	15
2.3.2.2. Pati de 30 minuts	15
2.3.2.3. Descansos dins l'aula de 10 minuts	15
2.3.3. Taula Torns d'entrada-sortida-esbarjo	16
2.3.4. Acompanyament del professorat	16
2.4. Professorat	17
2.4.1. Criteris per a la distribució del professorat en cursos:	17

2.4.2. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	17
2.5. Optatives ESO	18
2.5.1. Criteris generals d'organització	18
2.5.2. Organització de les matèries optatives durant el curs ESO i Franges de 4t	19
2.6. Criteris organitzatius d'atenció a la diversitat	21
2.6.1. Mesures generals: suport dins l'aula	21
2.6.2. Suport acadèmic i emocional	22
2.6.2.1. Tutors personals	22
2.6.2.2. Cultura i Valors / Tutoria	22
2.6.2.3. Treball digital: Opt. Competència digital. Treball Síntesi + Moodle	22
2.6.2.4. Orientadors	24
2.7. Quadre Grups-Alumnat-Docents-Espais	24
2.7.1. 1r ESO: Quadre Grups-Alumnat-Docents-Espai	24
2.7.2. 2n ESO: Quadre Grups-Alumnat-Docents-Espai	26
2.7.3. 3r ESO: Quadre Grups-Alumnat-Docents-Espai	27
2.7.4. 4t ESO: Quadre Grups-Alumnat-Docents-Espai	29
2.7.5. BATXILLERAT Quadre Grups-Alumnat-Docents-Espai	31
3. Relació-Comunicació amb la comunitat educativa	32
3.1. Quadre interacció estaments de la comunitat educativa-vies de participació-canal	32
3.2. Comunicació entre el claustre de professors	33
3.3. Personal de secretaria, consergeria i neteja	34
3.4. Comunicació amb les famílies	34
3.5. Horaris de comunicació entre la comunitat educativa	34
4. Pla de treball curs 2020-2021	35
4.1. Equip tècnic	35
4.2. Aspectes didàctics i d'acompanyament a alumnat i a famílies GENERALS	36
4.2.1. Programacions de la matèria	36

4.2.2. Coordinació entre diferents professors d'un mateix nivell	36
4.2.3. Índex d'organització de la matèria	36
4.2.4. Entorns de treball virtuals	37
4.2.5. Informació a alumnes i famílies dels mecanismes i eines digitals que s'usaran	37
4.2.6. Acompanyament-seguiment dels alumnes i de les famílies al llarg del curs	37
4.3. Aspectes didàctics i d'acompanyament a alumnat i a famílies EN CAS DE CONFINAMENT	38
4.3.1. Reducció de la jornada lectiva	38
4.3.1.1. Franges horàries de connexió	38
4.3.1.2. Reducció setmanal de la càrrega lectiva per matèries	38
4.3.1.3. Taula-Resum Pla de Treball del centre en confinament	39
4.3.2. Assistència obligatòria a les videoconferències	39
4.3.3. Activitats i contingut didàctic	39
4.3.4. Acompanyament-seguiment dels alumnes i de les famílies en cas de CONFINAMENT	40
4.4. Organització del teletreball: "Guia de bones pràctiques"	40
4.4.1. Consells per a un Teletreball eficient i saludable	41
4.4.2. Orientacions per facilitar la desconexió digital en l'entorn professional	42
5. Pla de ventilació, neteja i desinfecció	42
5.1. Neteja i desinfecció	42
5.2. Ventilació	43
5.3. Taules resum neteja / ventilació	44
6. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19	46
7. Annexos	47
Annex 1: LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES	47
ANNEX 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LES FAMÍLIES D'ALUMNES MENORS D'EDAT	47
ANNEX 3: DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALUMNES MAJORS DE 18 ANYS	47

1. Introducció i diagnosi

1.1. Introducció

Les instruccions del Departament d'Educació aprovades el dia 30 de juny de 2020 estableixen que tots els centres educatius de Catalunya han d'elaborar un Pla d'actuació per al curs 2020-2021 en el marc de la pandèmia per Covid-19.

Aquest Pla d'actuació ha d'establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la gestió correcta de la pandèmia i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat.

El pla de l'Institut Domènec Perramon preveu els següents àmbits d'actuació:

- Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.
- Organització de grups d'alumnes, professionals i espais.
- Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.
- Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19.
- Pla de ventilació, neteja i desinfecció.

1.2. Diagnosi

El **confinament del curs 2019-2020** ens va mostrar punts forts i punts febles del coneixement i ús d'eines digitals, tant del professorat com de l'alumnat. També ens va mostrar la importància de l'acompanyament acadèmic i emocional de l'alumnat i les famílies, i tot plegat ens ha servit de punt de partida per organitzar el curs 2020-2021.

Quant al tema digital, el centre, des del curs 2017-2018, ha iniciat (d'acord amb el Projecte de Direcció vigent) diferents actuacions destinades a potenciar l'ús de les eines TIC entre alumnat i professorat.

Actualment la connectivitat al centre és molt efectiva i per al curs 2020-2021 es volia fer comprar ordinadors a tot l'alumnat i iniciar un treball digital intensiu. Però donada la situació econòmico-laboral de moltes famílies arran de la Covid-19, i havent-ho acordat amb l'AMPA, s'ha optat per no fer comprar ordinadors; malgrat això, el treball digital sí que es durà a terme, i ja esdevé importantíssim per gestionar un altre possible confinament.

Quant a l'acompanyament de l'alumnat i les famílies, durant el confinament vam crear la figura del "tutor personal" que es comunicava de manera regular amb l'alumnat i la seva família (mínim un cop per setmana) i tots els professors del centre (fins i tot els coordinadors i l'equip directiu) eren tutors personals. Hem decidit mantenir aquesta manera de treballar, ja que pensem que ens permet ser més a prop dels alumnes i les famílies.

Actuacions previstes per al curs 2020-2021
Aconseguir que tot l'alumnat disposi d'algun tipus de dispositius electrònic per al treball digital
Formació digital per al professorat
Formació digital per a l'alumnat
Treball habitual amb Moodle des de totes les matèries
Sistematitzar la lectura en plataformes digitals (mínim 1 dia a la setmana)
Mantenir la figura del tutor personal

Quant a la continuïtat dels projectes educatius i l'organització pedagògica, intentarem mantenir tot el que puguem. Malauradament hem hagut de fer molts canvis que perjudiquen l'acció docent (perdem moltes hores de suport de dos professors dins l'aula en matèries instrumentals, de desdoblaments, projectes nous com el Rock'in de l'àmbit artístic-musical patirà moltes modificacions, etc.), malgrat tot també ho hem aprofitat per connectar els departaments de matemàtiques i tecnologia i iniciar la matèria "Tecnomat" de 1r a 3r d'ESO.

2. Organització en grups estables

2.1. Organització general

- Tant docents com alumnes han de portar **mascareta** durant TOTES les hores que estiguin al centre. Els grups en què hi hagi alumnes que necessitin llegir els llavis, s'assegurarà que l'alumnat pugui seguir bé la classe (els professors portaran pantalla en comptes de mascaretes o mascaretes que permetin veure els llavis).
- L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable assegura, en la distribució de l'alumnat, una **distància interpersonal mínima d'1 metre sempre que sigui possible**, tot i això es vol continuar **fomentant** les activitats de **treball cooperatiu**, per això la disposició de l'aula serà fixa¹
- El centre ha organitzat els **grups estables d'alumnes amb el mínim de professorat possible² i un espai referent**.

¹ Vegeu apartat "2.2. Espais"

² Vegeu apartat 2.2.2. i 2.4. del present document.

- Disposem d'aules massa petites per als 30 alumnes aproximats que teníem a les classes. Així doncs, per poder garantir l'espai personal mínim hem passat de 3 grups d'uns 30 alumnes per curs a **4 grups d'uns 22-23 alumnes**.

ESO: 4 grups classe per nivell

Batxillerat: 2 grups classe per nivell

2.2. Espais

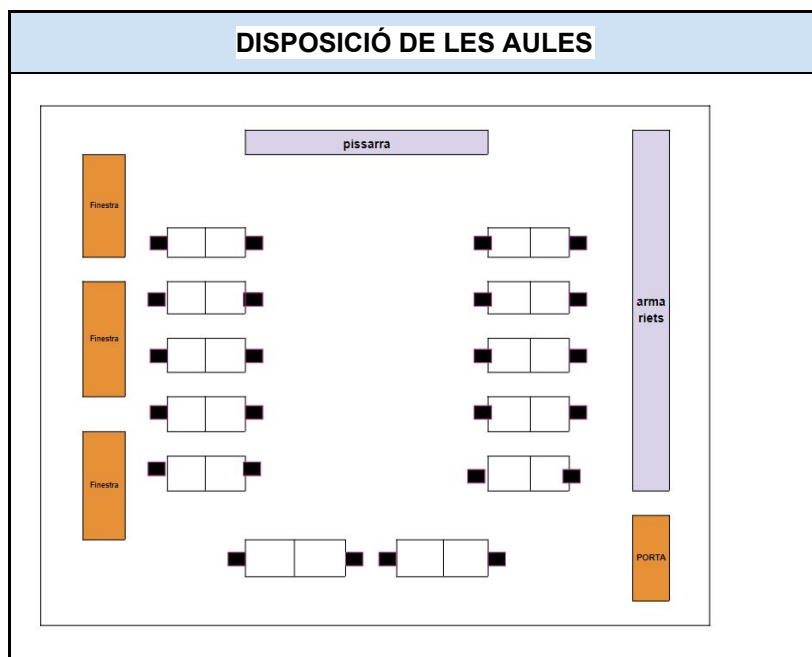
L'augment de grups i les normes de seguretat han obligat a reconvertir tallers, biblioteca i aula de ViP en aules ordinàries i disminuir les ràtios de 30 alumnes per aula que teníem habitualment.

Les aules d'informàtica s'han desmuntat i els ordinadors s'han repartit entre les diferents aules, de manera que hi hagi 2-3 ordinadors a cada aula.

2.2.1. Aules

2.2.1.1. Disposició de les aules

- Les aules-classe estaran disposades en forma de "U" i en parelles que es miren de cara.
- Les taules i cadires tindran el nom de cadascú i no podran intercanviar-se.
- No es podrà variar aquesta organització excepte que es tracti d'un grup d'alumnes molt reduït, i sempre garantint l'espai interpersonal mínim i el treball cooperatiu.



2.2.1.2. Neteja i ventilació de l'aula

VENTILACIÓ:

- Durant el temps de classe, s'haurà de mantenir l'aula ventilada: les **portes i les finestres** han d'estar **OBERTES**. En cas que faci molt fred, tancarem alguna finestra i es ventilarà durant 10 minuts en acabar la classe, però la porta es mantindrà oberta.
- A l'hora de l'esbarjo es tancarà la porta de l'aula, però al final del dia es deixarà oberta.

NETEJA:

- Caldrà **desinfectar la zona utilitzada** (taula, cadira, ordinador...) en acabar l'ocupació de l'espai.

El professorat, en deixar l'aula, haurà de netejar la taula/cadira del professor, el teclat de l'ordinador i tot allò que hagi utilitzat.

L'alumnat, al final de dia, haurà de netejar la taula/cadira, porta de l'armariet i tot allò que hagi utilitzat de l'aula del seu grup estable.

En cas que s'ocupi un espai diferent de l'aula habitual (només passarà en les matèries d'educació física, religió, optatives d'alemany, emprenedoria i cultura clàssica, matèries de franja de 4t d'ESO i de modalitat de batxillerat) el professor serà l'encarregat de fer netejar l'espai als alumnes abans de sortir de l'aula.

- No s'ha de compartir material (el material ha de ser d'ús individual), però si hi ha algun material de centre que és imprescindible que es manipuli i que s'hagi de compartir (per exemple material d'educació física o de laboratori) també s'haurà de desinfectar un cop utilitzat.
- Es trauran els penjadors per a la roba i cada alumne es guardarà les jaquetes i coses personals en l'armariet o en la seva taula/cadira.
- No poden haver-hi bosses ni estris personals escampats per l'aula



EQUIPAMENT DE LES AULES:

MATERIAL DE L'AULA

- gel hidroalcohòlic
- material per netejar les taules, les cadires i els armariets per fora (quan siguin dins l'aula)
- escombra i recollidor
- termòmetre

PROTOCOLS D'ACTUACIÓ a primera hora / darrera hora / durant TOTES les hores de classe:

PRIMERA HORA DEL MATÍ

- El professor va a buscar l'alumnat a fora i l'acompanya a l'aula.
- La porta i finestres es deixaran obertes.
- Es prendrà la temperatura a TOT l'alumnat (fins a 37,5 l'alumne pot estar al centre; 37,6 o més ha de marxar cap a casa).

DARRERA HORA DEL MATÍ

- L'alumnat i el professor desinfectarà la seva taula, cadira i armariet.
- L'alumnat escombrarà l'aula abans de marxar (torns setmanals de 2 persones)
- La porta i finestres es deixaran obertes.
- El professor acompanyarà l'alumnat a la sortida del centre.

DURANT TOTES LES HORES

- La porta i finestres es deixaran obertes.
- La disposició de l'aula i els llocs assignats a cada alumne NO s'han de modificar, per poc que sigui possible.
- Ni el professorat ni l'alumnat ha de compartir material.
- Si es fa servir material d'ús comú (laboratori, educació física, per exemple) l'alumnat l'ha de desinfectar amb la supervisió del professor.
- El professor desinfectarà la taula, cadira, ordinador en deixar l'aula.
- El professor acompanyarà l'alumnat a la sortida i entrada del pati en hores d'esbarjo.

2.2.2. Gimnàs

L'educació física es realitzarà a l'**aire lliure** -a l'espai del pati- sempre que sigui possible, evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor.

Caldrà portar sempre la mascareta posada.

Els vestidors no s'utilitzaran.

No s'ha de compartir material (el material ha de ser d'ús individual). Si s'utilitza material del centre, s'haurà de desinfectar un cop utilitzat.

2.2.3. Espais reunió / treball personal

En els espais de reunió i treball per al personal (sala de professors, els departaments didàctics, les sales de coordinació i reunió, consergeria, secretaria, etc.):

- S'organitzarà l'**espai** garantint el distanciament físic de seguretat.
- Es portarà obligatòriament la **mascareta**
- Es mantindrà **ventilat** (preferentment portes i finestres sempre obertes o com a mínim tenir-les-hi durant 10 minuts cada hora)
- Es disposarà de gel hidroalcohòlic i de material per netejar la zona/material que s'utilitzi. El professorat haurà de **netejar** la taula de treball i l'equip informàtic que hagi utilitzat



- **No** es podran **deixar** sobre les taules llibretes, dossiers, llibres, etc.
- **No** hi haurà **penja-robes** d'ús compartit. Els abrics i jaquetes es deixaran als respectius departaments didàctics.

SALA DE PROFESSORS:

- S'hi ha d'estar el mínim de temps possible. Si s'hi està, cal desinfectar la zona de treball que s'utilitzi.
- S'ha d'evitar, en la mesura del possible, compartir equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris.
- No hi haurà penja-robes d'ús compartit.

DEPARTAMENTS DIDÀCTICS:

- Cadascú tindrà un lloc assignat per seure i deixar les coses

2.2.4. Cantina

- La cantina estarà oberta i oferirà el servei de bar i de menjador.
- A la cantina **NO** es podrà oferir aigua amb les gerres. L'alumnat podrà comprar ampolles o bé portar-ne de casa.
- El microones **NO** es podrà utilitzar
- El personal de la cantina haurà de portar mascareta i haurà de desinfectar la cantina després de l'esbarjo i del dinar i mantenir-la ventilada en tot moment

A L'HORA DE L'ESBARJO

- El mobiliari es decantarà per facilitar la circulació de les persones.
- No es podrà seure a menjar/beure res a la cantina.
- S'haurà d'entrar per una porta i sortir per l'altra seguint el trajecte prefixat.
- L'alumnat i el professorat podran anar a la cantina a comprar el que necessitin per a l'esmorzar. Caldrà, però:
 - respectar el torn i la distància de seguretat
 - portar la mascareta
 - abans d'entrar, rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic.
- L'alumnat, un cop hagi comprat l'entrepà, haurà de tornar al sector del pati que se li ha assignat, de manera ràpida i sense donar voltes per altres sectors o zones de l'institut.

A L'HORA DE DINAR

- És obligatori el rentat de mans abans i després de l'àpat.
- TOTS els usuaris del menjador han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.
- Els alumnes d'un mateix grup estable poden estar junts. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida, equivalent a 1,5 m, entre ells per garantir la distància.
- No es podrà utilitzar el microones.

2.2.5. Ascensor

L'ús de l'ascensor quedarà restringit a l'alumnat i el professorat que presenti dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport si és necessari (màxim una persona).

Caldrà complir les mesures de seguretat en el seu ús.

Se'n farà un ús esporàdic.

2.2.6. Lavabos

- De 10:00-14:00h hi haurà una persona al centre oferint el servei de neteja.
- Disposaran de gel hidroalcohòlic i sabó de mans
- És obligatori el rentat/desinfecció de mans abans i després d'usar el lavabo

2.3. Fluxos de circulació: organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

- El centre ha d'estar sempre ben ventilat.
- S'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable per passadissos.
- S'ha de mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres pels passadissos i zones comunes.

2.3.1. Accessos i horaris d'entrada

Per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre i evitar aglomeracions totes les entrades i sortides del centre es realitzaran:

- 1) amb l'acompanyament d'un professor.
- 2) esglaonades per diferents portes i en dos torns diferents segons el grup a què pertanyen:
 - El centre disposa de 3 portes d'entrada: principal, rampa i pavelló.
 - Els torns d'entrada i sortida són dos:
 - Torn 1: entrada a les 7:55 i sortida a les 14:30
 - Torn 2: entrada a les 8:05 i sortida a les 14:40
 - Els alumnes que al 1r quadrimestre entrin/surtin al torn 1 al 2n quadrimestre, ho faran al torn 2 i a la inversa.

1r QUADRIMESTRE				
Accés institut	Accés edifici	Grup	Horari entrada	Horari sortida
<i>Principal</i>	<i>secretaria</i>	<i>3r ESO</i>	<i>7.55 a 8.00 h</i>	<i>14.30 a 14.35 h</i>
		<i>4t ESO</i>	<i>8.05 a 8.10</i>	<i>14.40</i>
		<i>2n bat. B</i>	<i>8.05 a 8.10</i>	<i>14.40</i>
<i>Rampa</i>	<i>consergeria</i>	<i>1r ESO</i>	<i>7.55 a 8.00 h</i>	<i>14.30 a 14.35 h</i>
		<i>2n ESO</i>	<i>8.05 a 8.10</i>	<i>14.40</i>
<i>Pavelló</i>	<i>AMPA</i>	<i>1r bat.</i>	<i>7.55 a 8.00 h</i>	<i>14.30 a 14.35 h</i>
		<i>2n bat. A</i>	<i>8.05 a 8.10</i>	<i>14.40</i>

2n QUADRIMESTRE				
Accés	Accés edifici	Grup	Horari entrada	Horari sortida
<i>Principal</i>	<i>secretaria</i>	<i>4t ESO</i>	<i>7.55 a 8.00 h</i>	<i>14.30 a 14.35 h</i>
		<i>2n bat. B</i>	<i>7.55 a 8.00 h</i>	<i>14.30 a 14.35 h</i>
		<i>3r ESO</i>	<i>8.05 a 8.10</i>	<i>14.40</i>
<i>Rampa</i>	<i>consergeria</i>	<i>2n ESO</i>	<i>7.55 a 8.00 h</i>	<i>14.30 a 14.35 h</i>
		<i>1r ESO</i>	<i>8.05 a 8.10</i>	<i>14.40</i>
<i>Pavelló</i>	<i>AMPA</i>	<i>2n bat. A</i>	<i>7.55 a 8.00 h</i>	<i>14.30 a 14.35 h</i>
		<i>1r bat.</i>	<i>8.05 a 8.10</i>	<i>14.40</i>

2.3.2. Hora d'esbarjo

2.3.2.1. Descansos diaris

- Es faran dues aturades de l'activitat lectiva al llarg del dia:

- Un únic pati de 30 minuts després de la segona classe del dia
- Un descans de 10 minuts dins l'aula després de la quarta classe del dia

2.3.2.2. Pati de 30 minuts

- Al pati se sectoritzarà l'espai per nivells educatius i caldrà portar sempre mascareta.
- La sortida al pati es realitzarà acompanyada d'un professor i per la mateixa porta per la qual han accedit al centre.
- La sortida al pati es realitzarà esglaonada, seguint els mateixos torns d'entrada al centre.

Torn 1: esbarjo de 9:50 a 10:20 (entrada al centre a les 7:55 i sortida a les 14:30)

Torn 2: esbarjo de 9:55 a 10:25 (entrada al centre a les 8:05 i sortida a les 14:40)

***Els alumnes que al 1r quadrimestre entrin/surtin al torn 1 al 2n quadrimestre, ho faran al torn 2 i a la inversa.

2.3.2.3. Descansos dins l'aula de 10 minuts

- De les 12:10 a les 12:20 es realitzarà un descans de 10 minuts dins l'aula. Els alumnes no podran sortir de la classe i a les 12:20 començarà el Pla Lector fins a les 12:50.
- Serà el professor que després farà el Pla Lector el qui estarà a l'aula durant el descans de 10 minuts.

2.3.3. Taula Torns d'entrada-sortida-esbarjo

TORNS D'ENTRADA-SORTIDA-ESBARJO				
	grups	entrada al centre	sortida del centre	esbarjo
Torn 1	1r ESO 3r ESO 1r BAT	7:55	14:30	9:50 a 10:20
Torn 2	2n ESO 4t ESO 2n BAT	8:05	14:40	9:55 a 10:25

2.3.4. Acompanyament del professorat

- A primera i última hora tots els grups tindran classe d'una matèria comuna.

ACOMPANYAMENT PROFESSORAT A ENTRADES I SORTIDES DEL CENTRE I DE L'AULA	
ENTRADES I SORTIDES DEL CENTRE	
<ul style="list-style-type: none"> • Entrada al centre: El professor de la matèria anirà a buscar el grup classe a l'entrada i vetllarà perquè l'alumnat entri per la porta que li toca i es dirigeixi directament a l'aula mantenint la distància de seguretat d'1-1,5 metres 	<ul style="list-style-type: none"> • Sortida del centre: El professor de la matèria acompanyarà l'alumnat a la sortida per tal que tothom surti per la porta que li toca i no vagi a altres dependències del centre.
SORTIDES I ENTRADES A L'HORA D'ESBARJO	
<ul style="list-style-type: none"> • Sortida a l'esbarjo: El professor que imparteix la matèria d'abans de l'esbarjo acompanyarà el grup-classe al sector que li pertoca i s'hi quedarà fins que arribi el professor de guàrdia de pati. 	<ul style="list-style-type: none"> • Entrada de l'esbarjo: El professor que imparteix la matèria de després de l'esbarjo anirà al sector de pati corresponent a buscar el seu grup-classe i l'acompanyarà fins a l'aula.

2.4. Professorat

2.4.1. Criteris per a la distribució del professorat en cursos:

La premissa principal és minimitzar el nombre de professorat que entra en un grup classe

Un mateix professor fa el màxim d'hores possibles en un grup.

- El mateix professor imparteix català i castellà.
- El mateix professor imparteix tecnologia i matemàtiques.
- El professor que imparteix l'anglès en el grup classe també imparteix l'alemany.
- La cultura i valors, tutoria i optativa (competència digital) recau sobre algun professor que ja imparteix alguna altra matèria en aquell curs.

2.4.2. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT / TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	planificació	presencial	setmanal
reunió ED per nivells	coordinació	telemàtica	mensual
reunió coordinació	planificació	presencial	setmanal
reunió caps dept.	planificació	presencial/telemàtica	mensual
reunió dept.	planificació	presencial/telemàtica	setmanal
reunió tutors	planificació/coordinació	presencial	setmanal
claustre	coordinació/informació	telemàtica	2 al trimestre
CAD /comissió social	coordinació	presencial	setmanal
consell de direcció	planificació/coordinació	presencial/telemàtica	setmanal
Reunions coord TIL	planificació/coordinació	presencial/telemàtica	setmanal
Reunions coord XCB	planificació/coordinació	presencial/telemàtica	setmanal
Formació docent	planificació	telemàtica	segons la formació

2.5. Optatives ESO

2.5.1. Criteris generals d'organització

Enguany, per complir amb els requeriments del departament d'educació i del PROCICAT, i poder organitzar l'alumnat en grups estables, l'oferta de matèries optatives serà molt limitada de 1r a 3r d'ESO.

La matèria optativa s'organitza en 2 quadrimestres (de setembre a gener i de febrer a juny), i des del centre hem optat, en virtut de l'autonomia de centre i en previsió d'un possible confinament parcial o tancament del centre, per realitzar una única matèria optativa de "**Competència digital**", de manera que:

- Durant el 1r quadrimestre tothom cursarà l'optativa de "**Competència digital I**"
- Durant el segon quadrimestre, complint amb les exigències del currículum, els alumnes poden triar si continuar realitzant la segona part de l'optativa de centre: "**Competència digital II**" o bé cursar una altra optativa (varia segons el curs: "segona llengua estrangera" (de 1r a 3r) i "cultura clàssica" o "emprenedoria" a 3r),

Matèria OPTATIVA 1r, 2n i 3r d'ESO		
Curs	1r Quadrimestre	2n Quadrimestre
1r d'ESO	Competència digital I	Es pot triar entre: - Competència digital II - Alemany 1* *Per fer alemany cal tenir un bon nivell d'anglès.
2n d'ESO	Competència digital I	Es pot triar entre: - Competència digital II - Alemany 2* *Per triar alemany cal haver cursat "Alemany" a 1r d'ESO i hi haurà l'obligació de cursar-lo a 3r i 4t d'ESO.
3r d'ESO	Competència digital I	Es pot triar entre: - Competència digital II - Emprenedoria - Cultura clàssica - Alemany 3* *Per triar alemany cal haver cursat "Alemany" a 2n d'ESO i hi haurà l'obligació de cursar-lo a 4t d'ESO.

- Els alumnes que triïn alemany, cultura clàssica o emprenedoria hauran d'anar al mateix grup classe:
 - De 1r a 4t d'ESO: Els alumnes que fan **religió** van al grup "A", per això sempre tenen un professor més que la resta de grups. Sempre que es pot el professor imparteix alguna altra hora en el grup.
 - De 1r a 3r d'ESO: Els alumnes que fan **alemany** van al grup "C", el mateix professor que imparteix anglès ha d'impartir l'alemany.
 - A 3r d'ESO: Els alumnes que fan cultura clàssica van al grup B i els que fan emprenedoria al grup D.

Agrupació dels alumnes de 1r a 3r d'ESO segons l'optativa que triïn i segons si fan religió			
	1r d'ESO	2n d'ESO	3r d'ESO
Grup A	RELIGIÓ / CiV comp. digital	RELIGIÓ / CiV comp. digital	RELIGIÓ / CiV comp. digital
Grup B	CiV comp. digital	CiV comp. digital	CiV comp. digital cultura clàssica ¹
Grup C²	CiV comp. digital alemany ²	CiV comp. digital alemany ²	CiV comp. digital alemany ²
Grup D	CiV comp. digital	CiV comp. digital	CiV comp. digital emprenedoria ³
Observacions: (1) Els alumnes de 3r que triïn "cultura clàssica" aniran al grup de "3r B" (2) Els alumnes de 1r, 2n o 3r que triïn "alemany" aniran al grup "C" (3) Els alumnes de 3r que triïn "emprenedoria" aniran al grup de "3r D"			

2.5.2. Organització de les matèries optatives durant el curs ESO i Franges de 4t

ACTIVITAT/ MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (N. D'HORES SETMANALS)	OBSERVACIONS
OPTATIVES 1r ESO				
MO Comp digital	1r ESO A 1r ESO B 1r ESO C	1 1 1	2h.	1r i 2n quadrimestre (el docent ja imparteix alguna altra matèria al

	1r ESO D	1		grup-classe)
MO alemany	1r ESO C	1	2h.	2n quadrimestre (el docent ja imparteix alguna altra matèria al grup-classe)
OPTATIVES 2n ESO				
MO Comp digital	2n ESO A 2n ESO B 2n ESO C 2n ESO D	1 1 1 1	2h.	1r i 2n quadrimestre (el docent ja imparteix alguna altra matèria al grup-classe)
MO alemany	2n ESO C	1	2h.	2n quadrimestre (el docent ja imparteix alguna altra matèria al grup-classe)
OPTATIVES 3r ESO				
MO Comp digital	3r ESO A 3r ESO B 3r ESO C 3r ESO D	1 1 1 1	2h.	Grup A, B i C 1r i 2n quadrimestre Grup D 1r quadrimest. (el docent ja imparteix alguna altra matèria al grup-classe)
MO alemany	3r ESO C	1	2h.	2n quadrimestre (el docent ja imparteix alguna altra matèria al grup-classe)
MO emprenedoria	3r ESO D	1	2h.	2n quadrimestre (el docent ja imparteix alguna altra matèria al grup-classe)
MO cult clàssica	3r ESO B	1	2h.	2n quadrimestre
FRANGES 4t ESO				
EVP (1)	4t ESO	1	3h.	anual
llatí	4t ESO	1	3h.	anual
tecnologia	4t ESO	1	3h.	anual
biologia (1)	4t ESO	1	3h.	anual

tecnologia	4t ESO	1	3h.	anual
economia	4t ESO	1	3h.	anual
informàtica(1)	4t ESO	2	3h.	anual
física i quím.	4t ESO	1	3h.	anual
eco i empre.	4t ESO	2	4h.	anual
biologia (2)	4t ESO	1	4h.	anual
alemany	4t ESO	1	2h.	anual
EVP (2)	4t ESO	1	2h.	anual
informàtica (2)	4t ESO	1	2h.	anual
filosofia	4t ESO	1	2h.	anual

2.6. Criteris organitzatius d'atenció a la diversitat

2.6.1. Mesures generals: suport dins l'aula

- Enguany els grups-classe d'ESO estaran a 22-23 alumnes i no es realitzaran desdoblaments. Només es podran realitzar suports d'algunes matèries amb dos professors dins aula (docència compartida), ja que la disminució de ratios a través de l'augment de grups i les normes de seguretat han obligat a reconvertir tallers, aules d'informàtica i aula de ViP en aules ordinàries.
- La docència compartida (entrant un professor de suport dins l'aula) serà duta a terme per un altre professor del mateix equip docent, encara que això impliqui que no sigui de la mateixa especialitat.

Matèries amb suport amb 2 professors a l'aula		
curs	matèria	
De 1r a 4t	anglès	1h setmanal (el professor de TIL del curs)
A 1r d'ESO	Tecno-mat	1h setmanal (algun professor de l'equip docent)
A 2n d'ESO	Ciències	1h setmanal (el professor de tecno-mat del curs)



2.6.2. Suport acadèmic i emocional

Les situacions de confinament generen conseqüències en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat, sobretot del més vulnerable, des del centre hem previst la **figura del tutor personal** per dur a terme l'acompanyament, seguiment i atenció directa de tot l'alumnat del centre (tant de l'àmbit acadèmic com de l'emocional) i de les famílies.

El treball del tutor personal es complementarà:

- *Des del vessant emocional i social:* amb la tasca que es durà a terme des de les matèries de **Tutoria** i **Cultura i Valors** (que seguiran un temari específic encaminat, sobretot, a l'acollida emocional i a la conscienciació i prevenció de la Covid)
- *Des del vessant acadèmic i digital:* amb la realització d'una mateixa **optativa de centre, "Competència Digital"** (de 1r a 3r d'ESO), amb la qual es pretén ajudar l'alumnat amb l'assoliment de la competència digital, tan necessària per al segle XXI i sobretot si es produeix un nou confinament, sigui total o parcial

2.6.2.1. Tutors personals

TOT el professorat del centre (inclosos els membres de coordinació, orientació i de l'equip directiu) seran tutors personals.

El tutor personal haurà de contactar amb les famílies i els alumnes de manera regular. Vegeu els següents apartats següents del present document:

[4.2.6. Acompanyament-seguiment dels alumnes i de les famílies al llarg del curs](#)

[4.3.4. Acompanyament-seguiment dels alumnes i de les famílies en cas de CONFINAMENT](#)

2.6.2.2. Cultura i Valors / Tutoria

Enguany la matèria de cultura i valors no la poden impartir els orientadors, ja que calia minimitzar el nombre de professors que entraven en un grup i ha quedat repartida entre diferent professorat de l'equip docent.

Per tal que aquesta matèria compleixi l'objectiu previst i el contingut que es treballi no depengui del docent que la imparteixi, s'ha creat un **grup de treball** que inclou un membre de direcció, d'orientació i la coordinadora de l'equip emocional que **dissenyaran les activitats** que es duran a terme des de les matèries de Tutoria i Cultura i Valors encaminades a acollir emocionalment l'alumnat.

Totes aquestes tasques s'inclouran en el PAT (Pla d'acció tutorial) i al Projecte de Convivència.

2.6.2.3. Treball digital: Opt. Competència digital. Treball Síntesi + Moodle

Preveure un possible nou confinament, total o parcial, ens ha plantejat la necessitat de



treballar de manera habitual amb més eines digitals.

Enguany hi ha el compromís d'incloure el treball digital a través de Moodle i altres eines digitals des de TOTES les matèries.

Optativa de Competència digital

Enguany la creació de grups estables ens ha fet optar per la creació d'una única matèria optativa de centre "Competència Digital" que durà a terme TOT el grup-classe durant el 1r Quadrimestre. Aquesta matèria, igual que ha passat amb Cultura i valors no la poden impartir especialistes en informàtica, ja que calia minimitzar el nombre de professors que entraven en un grup i ha quedat repartida entre diferent professorat de l'equip docent.

Per tal que aquesta matèria compleixi l'objectiu previst i el contingut que es treballi no depengui del docent que la imparteixi, s'ha creat un **grup de treball** que inclou el coordinador TAC i dos coordinadors amb molts coneixements informàtics que **dissenyaran les activitats** que es duran a terme des d'aquesta optativa.

Treball de Síntesi

Enguany iniciarem el curs duent a terme el Treball de Síntesi/Projecte de Recerca a l'ESO. Serà el mateix Treball/Projecte per a tots els cursos i anirà encaminat a comprendre el funcionament de les eines digitals i la manera de treballar d'enguany.

Moodle i competència digital docent

Totes les matèries treballaran eines digitals i empraran el Moodle com a suport de la docència.³

Per facilitar l'ús d'eines digitals TOT el professorat del centre durà a terme una formació de competència digital a inici de curs (des del 4 fins al 10 de setembre)

³ Vegeu "aspectes didàctics" dins l'apartat 5 del present document

2.6.2.4. Orientadors

- Els orientadors no realitzaran cap hora de classe al grup sencer.
- Des d'orientació es durà a terme l'atenció individual (o en petit grup) de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, traient els alumnes del grup classe. En el cas de petits grups no podran barrejar-se alumnes que pertanyin a grups estables diferents.

Enguany, en previsió d'un possible confinament, TOTES les matèries treballaran amb el suport d'eines digitals.

- Disposaran d'un moodle on s'hi penjaran les tasques i activitats i on l'alumne haurà de lliurar tasques.
- Caldrà que el professor hi pengi un índex amb tot allò que es treballa (

2.7. Quadre Grups-Alumnat-Docents-Espais

2.7.1. 1r ESO: Quadre Grups-Alumnat-Docents-Espai

Grups	Alumnes	Docents		Espai	
		Estable <i>Nombre i nom</i>	Temporal <i>Nombre</i>	Estable	Temporal <i>Nom i horari</i>
1r ESO A	22	9 prof 1. -T. Torras (1h religió) 2. -E. Piñol (3h socials) 3. -R.González (total 7h: cat 3h+cast 3h+1h desd angl.) 4. -M. Cabellos (2h ViP) 5. -O. Valenzuela (2h Música) 6. -M. Gómez (3h anglès) 7. -M.Sánchez (total 3h Ed. Física(2h)+tutoria (1h) 8. -R.Balagué (7htotals: 3h mates +2h tecno+2h opt) 9. -S. Lloret (total 4h: ciències 3h+1hCiV)		aula tutoria	Pistes a l'aire lliure (2h/set) (excepte si plou que s'anirà al Gimnàs)
1r ESO B	23	8 prof 1. -A. Martínez (total 5h cat		aula tutoria	Pistes a l'aire lliure



		<p>2h+cast 2h+1h desd angl.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. -M. Cabellos (2h ViP) 3. -O. Valenzuela (2h Música) 4. -M.Sánchez (2h Ed. Física) 5. -Ang. 1/2 (total 5h: 3h anglès+1h lect cat+1h lect cast) 6. -R.Planas (5h totals: 3h mates + 2h tecno) 7. -E.Piñol (total 6h: 3h socials +1h tutoria +2h opt) 8. -S. Lloret (total 4h ciències 3h+1hCiV) 			<p>(2h/set)</p> <p>(excepte si plou que s'anirà al Gimnàs)</p>
1r ESO C	22	<p>8 prof</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. -R.Romero (total 5h: cat 2h+cast 2h+1h desd angl.) 2. -E. Piñol (3h socials) 3. -M. Cabellos (2hViP) 4. -O. Valenzuela (2hMúsica) 5. -M.Sánchez (2h Ed. Física) 6. -J.Castell (total 7h: 3h anglès+1h lect cat+1h lect cast+2h alem 2Q) 7. -R. Balagué (total 8h: 3hmates+ 2htecno+2opt+1htutoria) 8. -S. Lloret (total 4h ciències 3h+1hCiV) 		aula tutoria	<p>Pistes a l'aire lliure (2h/set)</p> <p>(excepte si plou que s'anirà Gimnàs)</p>
1r ESO D	22	<p>8 prof</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. -A. Martínez (total 5h cat 2h+cast 2h+1h desd angl.) 2. -E. Piñol (3h socials) 3. -S. Lloret (total 4h ciències 3h+1hCiV) 4. -M. Cabellos (2hViP) 5. -O. Valenzuela (2hMúsica) 6. -M.Sánchez (2h Ed. Física) 7. -J.Castell (total 5h: 3h anglès+1h lect cat+1h lect cast) 8. -R.Planas (total 8h: 3hmates +2htecno +1htutoria+2hopt) 		aula tutoria	<p>Pistes a l'aire lliure (2h/set)</p> <p>(excepte si plou que s'anirà al Gimnàs)</p>

2.7.2. 2n ESO: Quadre Grups-Alumnat-Docents-Espai

Grups	Alumnes	Docents		Espai	
		Estable Nombre <i>i nom</i>	Temporal Nombre	Estable	Temporal Nom i horari
2n ESO A	23	8 prof 1. -T. Torras (1h religió) 2. -MFarelo (total 11h: 3cat+2cast+2opt+1tutoria+1CiV++1h desd angl.) 3. -P.Galobardes (total 7h: 4hmates + 2htecno+ 1hdesd FiQ) 4. -O. Valenzuela (2h Música) 5. -I.Benedico (2h Ed. Física) 6. -M. Gómez (total 5h: 4h anglès +1h lect cast) 7. -MFita (3hsocials) 8. -M.Ángeles (3hFiQ)		aula tutoria	Pistes a l'aire lliure (2h/set) (excepte si plou que s'anirà al Gimnàs)
2n ESO B	23	7 prof 1. -R.González (total 5h: 2cat+2cast+1h desd angl.) 2. -E.Cebrián (total 8h: 4hmates + 2htecno+ 1hdesd FiQ+1hCiV) 3. -O. Valenzuela (2h Música) 4. -I.Benedico (2h Ed. Física) 5. -M. Gómez (total 9h: 4h anglès +1h lect cast+ 1h lect cat+ 1h tutoria +2h opt) 6. -MFita (3hsocials) 7. -M.Ángeles (3hFiQ)		aula tutoria	Pistes a l'aire lliure (2h/set) (excepte si plou que s'anirà al Gimnàs)
2n ESO C	23	7 prof 1. -R.González (total 7h: 3cat+3cast+1h desd angl.) 2. -E.Cebrián (total 11h: 4hmates		aula tutoria	Pistes a l'aire lliure (2h/set)

		+ 2htecno+ 1hdesd FiQ+1h tutoria +2h opt +1hCiV) 3. -O. Valenzuela (2h Música) 4. -I.Benedico (2h Ed. Física) 5. -N. Cabezos (total 6h: 4h anglès +2h alem 2Q) 6. -CCrespo (3hsocials) 7. -M.Ángeles (3hFiQ)			(excepte si plou que s'anirà al Gimnàs)
2n ESO D	23	7 prof 1. -M.Farelo (total 5h: 2cat+2cast+1h desd angl.) 2. -P.Galobardes (total 11h: 4hmates + 2htecno+ 1hdesd FiQ+1h tutoria +2hopt +1hCiV) 3. -O. Valenzuela (2h Música) 4. -I.Benedico (2h Ed. Física) 5. -N. Cabezos (total 6h: 4h anglès +1h lect cat+1h lec cast) 6. -CCrespo (3hsocials) 7. -M.Ángeles (3hFiQ)		aula tutoria	Pistes a l'aire lliure (2h/set) (excepte si plou que s'anirà al Gimnàs)

2.7.3. 3r ESO: Quadre Grups-Alumnat-Docents-Espai

Grups	Alumnes	Docents		Espai	
		Estable Nombre <i>i nom</i>	Temporal Nombre	Estable	Temporal Nom i horari
3r ESO A	22	9 prof 1. -Teresa Torras (3h totals: 1h religió+1hlect cat+1h lectura cast) 2. -Mariano (2h: vip) 3. -I.Benedico (2h Ed. Física) 4. -Anglès 0,5*2 (6htotals: 3h anglès +2hopt +1tutor) 5. -J. Linares (7h: 4hmates +2htecno +1hCiV)		aula tutoria	Pistes a l'aire lliure (2h/set) (excepte si plou que s'anirà al Gimnàs)



		<p>6. - F.Isern (3hsocial) 7. -A.Ros (5h: 2 cat+2 cast+ 1hdesd angl) 8. - Agnès Molons (2hFiQ) 9. - Joan Gahete (2hBio)</p>		
3r ESO B	22	<p>9 prof</p> <p>1. -Mariano (2h: vip) 2. -I.Benedico (2h Ed. Física) 3. -Anglès 0,5*2 (6htotals: 3h anglès +1h lect cat +1h lect cast) 4. -F.Morena (10h:4hmates+2htecno+2opt+1CiV+1tutor) 5. - F.Isern (3hsocial) 6. -A.Ros (5h: 2 cat+2 cast+ 1hdesd angl) 7. - Agnès Molons (2hFiQ) 8. - Joan Gahete (2hBio) 9. -G.Sartorio (2h cultura clàssica 2n Q)</p>		<p>aula tutoria</p> <p>Pistes a l'aire lliure (2h/set)</p> <p>(excepte si plou que s'anirà al Gimnàs)</p>
3r ESO C	22	<p>8 prof</p> <p>1. -Mariano (2h: vip) 2. -I.Benedico (2h Ed. Física) 3. -N.Cabazos (5h totals: 3h anglès+2h alemany 2nQ) 4. -J. Linares (total 6h: 4hmates +2htecno) 5. - F.Isern (3hsocial) 6. -Cast 1/2 (10h: 3 cat+3 cast+ 1h desd angl +2h opt +1h CiV) 7. -Agnès Molons (2hFiQ) 8. - Joan Gahete (total 3h: 2hBio +1h tutoria)</p>		<p>aula tutoria</p> <p>Pistes a l'aire lliure (2h/set)</p> <p>(excepte si plou que s'anirà al Gimnàs)</p>
3r ESO D	23	<p>8 prof</p> <p>1. -Mariano (2h: vip) 2. -I.Benedico (2h Ed. Física) 3. -N.Cabazos (total 4h: 3h anglès+1h emprendoria 2nQ) 4. -J. Linares (total 6h: 4hmates +2htecno) 5. - F.Isern (total 4h: 3hsocials +1htutoria) 6. -H.Cabrera (10h: 3 cat+3 cast+ 1hdesd angl)</p>		<p>aula tutoria</p> <p>Pistes a l'aire lliure (2h/set)</p> <p>(excepte si plou que s'anirà al Gimnàs)</p>

		1h desd angl +2h opt +1h CiV) 7. - Agnès Molons (2hFiQ) 8. - Joan Gahete (2hBio)		
--	--	--	--	--

2.7.4. 4t ESO: Quadre Grups-Alumnat-Docents-Espai

Grups	Alumnes	Docents		Espai	
		Estable <i>Nombre i nom</i>	Temporal <i>Nombre</i>	Estable	Temporal <i>Nom i horari</i>
4t ESO A	23	8 prof 1. -M.Pujol (total 4h: 2hcat+2h cast) 2. -T.Torras (total 3h:1h religió+2h lect cat-cast) 3. -M.Sánchez (2hEd. Física) 4. -Anglès 0,5*2(3h anglès) 5. -P.Matas (4hmates) 6. -T.Llacay (3 total: 1CiV+ 2hFilosofia franja3) 7. -JFerrerres (11h totals 3hsocials +1htutoria +4h eco franja3 +3h eco franja2) 8. -G.Sartorio (6h totals: 1h desd angl.+ 3h llatí franja 1+ 2h alemany franja3)	8 prof (matèries de franja) 1. -R,Planas (5h total: 2h ViP Franja3 i+3h Tecno Franja1) 2. -S.Lloret (3hBio Franja 1) 3. -A.Molons (3hFiQ Franja2) 4. -0,5 ciències (4hBio Franja3) 5. -P.Galobardes (3h tecno franja 2) 6. -F .Morena (total 5h: Informàtica 2h franja3+info3h franja 2) 7. -CCrespo (3h eco franja3) 8. -M. Cabellos (3h ViP (3h Franja1)	aula tutoria	Pistes a l'aire lliure (2h/set) (excepte si plou que s'anirà al Gimnàs)
4t ESO B	23	6 prof 1. -H.Cabrera (total 8h: 3hcat+3h cast+ 1htutoria+1hCiV) 2. -M.Sánchez (2hEd. Física) 3. -Anglès 0,5*2(3h anglès) 4. -P.Matas (4hmates) 5. -CCrespo (total 6h: 3h socials + 3heco franja3) 6. -G.Sartorio (6h totals: 1h desd angl.+ 3h llatí franja 1+ 2h alemany franja3)	9 prof (matèries de franja) 1. -R,Planas (5h total: 2h ViP Franja3 i+3h Tecno Franja1) 2. -S.Lloret (3hBio Franja 1) 3. -A.Molons (3hFiQ Franja2) 4. -0,5 ciències (4hBio Franja3) 5. -P.Galobardes (3h tecno franja 2) 6. -F .Morena (total 5h: Informàtica 2h franja3+info3h franja 2)		



			<p>7. -J.Ferreres (total 7h: 4h eco franja3 +3h eco franja2)</p> <p>8. -M. Cabellos (3h ViP (3h Franja1)</p> <p>9. -T.Llacay (2hFilosofia franja3)</p>		
4t ESO C	23	<p>7 prof</p> <p>1. -M.Garcia (total 5h: 2hcat+3h cast)</p> <p>2. -J.Castell (total 4h: 3h anglès+ 1h lect cat)</p> <p>3. -M.Sánchez (2hEd. Física)</p> <p>4. -E..Sala (total 5h: 4hmates+ 1htutoria)</p> <p>5. -T.Llacay (3 total: 1CiV+ 2hFilosofia franja3)</p> <p>6. -CCrespo (total 6h: 3h socials + 3heco franja3)</p> <p>7. -G.Sartorio (6h totals: 1h desd ang.+ 3h llatí franja 1+ 2h alemany franja3)</p>	<p>8 prof (matèries de franja)</p> <p>1. -R,Planas (5h total: 2h ViP Franja3 i+3h Tecno Franja1)</p> <p>2. -S.Lloret (3hBio Franja 1)</p> <p>3. -A.Molons (3hFiQ Franja2)</p> <p>4. -0,5 ciències (4hBio Franja3)</p> <p>5. -P.Galobardes (3h tecno franja 2)</p> <p>6. -F .Morena (total 5h: Informàtica 2h franja3+info3h franja 2)</p> <p>7. -J.Ferreres (total 7h: 4h eco franja3 +3h eco franja2)</p> <p>8. -M. Cabellos (3h ViP (3h Franja1)</p>	aula tutoria	<p>Pistes a l'aire lliure (2h/set)</p> <p>(excepte si plou que s'anirà al Gimnàs)</p>
4t ESO D	22	<p>6 prof</p> <p>1. -M.Garcia (total 7h: 3hcat+3h cast+ 1htutoria)</p> <p>2. -M.Sánchez (2hEd. Física)</p> <p>3. -J.Castell (total 4h: 3h anglès+ 1h CiV)</p> <p>4. -E.Sala (4hmates)</p> <p>5. -CCrespo (total 6h: 3h socials + 3heco franja3)</p> <p>6. -G.Sartorio (6h totals: 1h desd ang.+ 3h llatí franja 1+ 2h alemany franja3)</p>	<p>9 prof (matèries de franja)</p> <p>1. -R,Planas (5h total: 2h ViP Franja3 i+3h Tecno Franja1)</p> <p>2. -S.Lloret (3hBio Franja 1)</p> <p>3. -A.Molons (3hFiQ Franja2)</p> <p>4. -0,5 ciències (4hBio Franja3)</p> <p>5. -P.Galobardes (3h tecno franja 2)</p> <p>6. -F .Morena (total 5h: Informàtica 2h franja3+info3h franja 2)</p> <p>7. -J.Ferreres (total 7h: 4h eco franja3 +3h eco franja2)</p> <p>8. -M. Cabellos (3h ViP (3h Franja1)</p>	aula tutoria	<p>Pistes a l'aire lliure (2h/set)</p> <p>(excepte si plou que s'anirà al Gimnàs)</p>

			9. -T.Llacay (2hFilosofia franja3)		
--	--	--	------------------------------------	--	--

2.7.5. BATXILLERAT Quadre Grups-Alumnat-Docents-Espai

Grups	Alumnes	Docents		Espai	
		Estable <i>Nombre i nom</i>	Temporal <i>Nombre</i>	Estable	Temporal <i>Nom i horari</i>
1r batx. A	27	7 prof 1. -J.Castell (1h desd anglès) 2. -Anglès 0,5*2(3h anglès) 3. -L.Meléndez (2hcast) 4. -M Pujol (2hcat) 5. -0,5 ciències (total 3h; 2hCMC+ 1htutoria) 6. -I.Benedico (2hEd Física) 7. -T.Llacay (6htotals: 2hFilosofia+ 4hpsico)	5 prof (modalitat) 1. -P.Matas (4hmates) 2. -J.Duran (4htecno) 3. -JGahete (4h Bio) 4. -AMolons (4hQuím) 5. -M.Àngels Garcia(4hFísica)	aula tutoria	Pistes a l'aire lliure (2h/set) (excepte si plou que s'anirà al Gimnàs)
1r batx. B	30	7 prof 1. -J.Castell (1h desd anglès) 2. -C.Bosch(3h anglès) 3. -L.Meléndez (total7h: 2h cast + 4h lite+ 1htutoria) 4. -M Pujol (2hcat) 5. -0,5 ciències (2hCMC) 6. -I.Benedico (2hEd Física) 7. -T.Llacay (6htotals: 2hFilosofia+ 4hpsico)	4 prof (modalitat) 1. -P.Matas (4hmates) 2. -G.Sartorio (4h llatí) 3. -J.Ferrerres (4hEconomia) 4. -E. Piñol (3h socials)	aula tutoria	Pistes a l'aire lliure (2h/set) (excepte si plou que s'anirà al Gimnàs)
2n batx. A	15	6prof 1. -J.Castell (1h desd anglès) 2. -C.Bosch(3h anglès) 3. -R.Romero (2hcast) 4. -M.Pujol (2hcat) 5. -T.Llacay (total 4h: 3hFilosofia+ 1htutoria) 6. M.Fita (5h totals: 3Història+2C.	6 prof (modalitat) 1. -E.Sala (total 6h: 4hmates +2hampMates) 2. -J.Duran (4htecno) 3. -JGahete (4h Bio) 4. -AMolons (4hQuím) 5. -M.Àngels Garcia(4hFísica)		

		deText)	6. -G.Sartorio (2h alemany)		
2n batx.B	23	6prof 1. -J.Castell (1h desd anglès) 2. -C.Bosch(3h anglès) 3. -R.Romero (2hcast) 4. -M.Pujol (2hcat) 5. -T.Llacay (3hFilosofia) 6. M.Fita (10h totals: 3Història+2C. deText +4hHistòria +1htutoria)	6 prof (modalitat) 1. -E.Sala (total 6h: 4hmates +2hampMates) 2. -J.Ferrerres (4hEconomia 3. - F.Isern (4hGeografia) 4. -G.Sartorio (6hTotals: 4h llatí+2h alemany)		

3. Relació-Comunicació amb la comunitat educativa

Per tal de garantir les mesures de seguretat, realitzarem les reunions preferentment de manera telemàtica, sobretot si són de 10 membres o més.

El centre es comunicarà amb la comunitat educativa i amb l'entorn a través de diferents canals:

- correu electrònic
- plataforma iEduca
- pàgina web
- xarxes socials: Facebook, Twitter, Instagram
- eina de Google: <https://meet.google.com>

3.1. Quadre interacció estaments de la comunitat educativa-vies de participació-canal

ESTAMENT	VIA DE PARTICIPACIÓ	CANAL
ALUMNES	1. Reunions entre delegats de classe	Presencial/Telemàtic (Preferentment telemàtic)
	2. Programa de Mediació Escolar	Presencial (atenció/casos) Telemàtic (reunions/formació)
	1. Reunions d'Equips docents, Avaluacions, Claustres, Consell Escolar, Caps de departament.	Telemàtiques

PROFESSORAT	<ol style="list-style-type: none"> Reunions de Direcció, Coordinació, Tutors, CAD, Reunions TIL, Reunions Tecno-mat, Departaments 	Presencials
FAMÍLIES	<ol style="list-style-type: none"> AMPA Activitats diverses de participació al centre 	Presencial
ENTORN / ALTRES	<ol style="list-style-type: none"> Inspecció, Ajuntament, Empreses, Departament d'Ensenyament, Serveis Externs, escoles de primària del municipi, etc. Mitjans de comunicació locals: radio, revista Batec Projectes / Convenis amb l'Ajuntament: Projecte Riera, Mediació, RADAR, ús d'instal·lacions esportives, etc. 	Presencial/Telemàtic (Preferentment telemàtic)
ALUMNES PROFESSORAT	<ol style="list-style-type: none"> Reunions de delegats amb direcció Atenció docent Acció tutorial 	Presencial
PROFESSORAT	<ol style="list-style-type: none"> Consell Escolar Reunions de Pares Entrevistes docents- famílies. 	Telemàtic
FAMÍLIES	<ol style="list-style-type: none"> Reunions AMPA amb direcció 	Presencial
ALUMNES	<ol style="list-style-type: none"> Activitats de Servei Comunitari Relacions amb empreses i altres entitats: estades a empresa 	Presencial/Telemàtic (Preferentment telemàtic)
ENTORN	<ol style="list-style-type: none"> Tallers prevenció de riscos a l'adolescència i altres xerrades 	Presencial
ENTORN	<ol style="list-style-type: none"> Activitats extraescolars 	Presencial
PROFESSORAT ENTORN	<ol style="list-style-type: none"> Formacions (XCB, Avancem en el TIL, altres) Reunions de coordinació Primària-Secundària Relacions amb entitats i serveis externs: SE, Universitats, empreses, professionals externs (assessors, psicòlegs, logopedes, terapeutes...) 	Presencial/Telemàtic (Preferentment telemàtic)

3.2. Comunicació entre el claustre de professors

Les reunions del professorat es realitzaran, preferentment, de manera telemàtica.

- Totes aquelles reunions que impliquin la coincidència de 10 persones o més es realitzaran telemàticament.

- En les reunions presencials caldrà garantir la distància interpersonal de seguretat i utilitzar obligatòriament mascareta.

L'eina de comunicació preferent serà el correu corporatiu @dperramon

3.3. Personal de secretaria, consergeria i neteja

La comunicació amb el personal d'administració i serveis del centre es farà presencialment o a través del correu corporatiu del centre.

3.4. Comunicació amb les famílies

La comunicació amb les famílies es farà preferentment de manera telemàtica o a través del correu electrònic, per telèfon o videoconferència.

En cas de ser necessari realitzar una reunió presencial caldrà demanar cita prèvia.

3.5. Horaris de comunicació entre la comunitat educativa

El correu electrònic és un dels principals canals de comunicació entre la comunitat educativa.

ÚS DEL CORREU ELECTRÒNIC	
Avantatges	Inconvenients
<ul style="list-style-type: none">- Facilitat d'accés (des del telèfon mòbil)- Seguretat (el missatge arriba al destinatari)- Immediatesa	<ul style="list-style-type: none">- Col·labora a l'esgotament dels usuaris que reben correus a totes hores, ja que els correus laborals interfereixen en el temps personal.

A l'institut Domènec Perramon elaborarem una "guia de bones pràctiques" que inclou la definició d'un horari marc per poder enviar i rebre correus electrònics i que contribueix, per tant, a la conciliació de la vida laboral i familiar. Un dels **principals acords** és:

● **Evitar** l'enviament de **correus electrònics** de feina i/o comunicacions en la franja horària de **19:00 h a 07:30 h**.

✓ Si es vol enviar/respondre un correu en aquesta franja horària **recomanem** deixar-lo redactat a "esborranys" i "**programar-ne l'enviament**" per a l'endemà a les 8 del matí.

Vegeu apartat [4.4.2. Orientacions per facilitar la desconexió digital en l'entorn professional](#) del present document

4. Pla de treball curs 2020-2021

4.1. Equip tècnic

L'equipament tècnic que hauran de tenir l'alumnat i el professorat per poder fer les classes de manera telemàtica és el següent:

- Dispositiu mòbil (mòbil, tauleta o ordinador portàtil o de sobretaula), preferentment ordinador portàtil o de sobretaula

CARACTERÍSTIQUES MÍNIMES QUE ES RECOMANA PER AL DISPOSITIU

- Sistema operatiu Windows 10
- Memòria RAM de 4GB DDR3 o DDR4.
- Disc dur d'estat sòlid SSD, de 64 GB o 128 GB.
- Pantalla mínima d'11,6"
- Webcam
- WIFI
- Bateria (mínim 6 hores).
- 2x USB 2.0 o 3.0.

- Correu electrònic corporatiu de l'institut Domènec Perramon: @dperramon.cat
- Connexió a internet de qualitat que els permeti seguir les classes.
- Cercador Google Chrome per accedir a les eines Google: Gmail, Drive, Classroom, Meet, etc.
- Programari Microsoft Windows: Word, Excel, PowerPoint, o equivalent
- Programari/material digital específic de cada matèria.

IMPORTANT!

- A començament de curs es farà un registre de la dotació digital de cada família, amb especial atenció amb aquells qui no disposin de cap dispositiu per seguir telemàticament el curs i/o que no tinguin una connexió a internet de qualitat.
- Qui ho farà:
 - **Els tutors del grup classe** ho preguntaran a alumnes i ho registraran al document pertinent
 - **Els coordinadors** ho supervisaran i ho comunicaran a direcció.

4.2. Aspectes didàctics i d'acompanyament a alumnat i a famílies GENERALS

Els departaments didàctics **elaboraran les programacions preveient la possibilitat** que els alumnes hagin de passar un període de temps **confinats**.

Per tal de facilitar el treball en cas de confinament i que l'alumnat no hagi de passar per un període d'adaptació que li faci perdre temps i/o el ritme de treball des d'inici de curs ja s'adoptaran les següents mesures, s'estigui confinat o no:

4.2.1. Programacions de la matèria

- Caldrà especificar les competències de la matèria i les competències transversals que s'hauran de treballar, els continguts (o continguts clau), els objectius que s'han d'assolir i els criteris d'avaluació que s'utilitzaran.

4.2.2. Coordinació entre diferents professors d'un mateix nivell

- Hi haurà una única programació per curs i matèria, independentment de quants professors imparteixen la matèria en cada curs.
- El professorat ajustarà la realització d'activitats al ritme de la classe però sempre segons el que s'ha previst a la programació.

4.2.3. Índex d'organització de la matèria

- La **programació d'aula setmanal** de la matèria s'ha de tenir penjada als índexs d'organització de la matèria que ha facilitat el centre.
- Aquests índexs estaran penjats al Moodle de cada matèria perquè l'alumnat hi tingui accés

FUNCIONAMENT I SEGUIMENT

- El **professorat** que imparteix cada matèria ha de preveure què treballarà i amb un mínim de 15 dies d'antelació i revisar-ho i actualitzar-ho si no s'acompleix el que havia previst.
- El **cap de departament** haurà de vetllar perquè el professorat del seu departament ho compleixi i informar regularment els coordinadors.
- Els **coordinadors** revisaran tot el procés i n'informaran a direcció a través de la reunió setmanal de coordinació.

4.2.4. Entorns de treball virtuals

A començament del curs caldrà que el professorat:

- Inscriure tot l'alumnat (i també al cap de departament) als Moodles de cada matèria professor de la matèria
- Que treballi amb llicències digitals o altres entorns d'aprenentatge registri els alumnes, els doni d'alta o els activi les llicències.

4.2.5. Informació a alumnes i famílies dels mecanismes i eines digitals que s'usaran

- S'informarà les **famílies** dels mecanismes que es posaran a l'abast de l'alumnat per poder continuar la seva formació de manera virtual a través de:
 - La **reunió de famílies** de la primera setmana de setembre.
 - **Tutors personals**, que aniran informant de les actualitzacions i de la informació transmesa en la reunió de famílies de setembre a aquells que no s'hi hagin pogut connectar.
- S'informarà l'**alumnat** dels mecanismes i l'ús d'eines digitals amb què es treballarà al llarg del curs i sobretot en cas de confinament a través de:
 - El **treball de síntesi** que es realitzarà la primera setmana de curs
 - L'**optativa Competència Digital** que realitzarà de manera obligatòria TOT l'alumnat de 1r a 3r d'ESO durant el primer quadrimestre i que es continuarà ampliant durant el segon quadrimestre a aquells qui l'hagin triada.

4.2.6. Acompanyament-seguiment dels alumnes i de les famílies al llarg del curs

- El tutor personal serà l'encarregat d'acompanyar l'alumnat i les famílies **al llarg del curs (en situació de NO confinament)**

Periodicitat en el **contacte amb els alumnes:**

- Cada 15 dies, si no hi ha problema
- Presencialment

Periodicitat en el **contacte amb les famílies:**

- Mínim 1 cop al mes, si no hi ha cap problema
- Preferentment a través de trucada, correu electrònic o videotrucada

4.3. Aspectes didàctics i d'acompanyament a alumnat i a famílies EN CAS DE CONFINAMENT

4.3.1. Reducció de la jornada lectiva

- La jornada lectiva habitual es reduirà (aproximadament a la meitat o menys) intentant mantenir alguna connexió en alguna de les tres franges horàries habituals

4.3.1.1. Franges horàries de connexió

FRANGES HORÀRIES DE CONNEXIÓ

- De les 6h lectives habituals, només es realitzaran 2 o 3 connexions (intentant que cadascuna se situï en una de les tres franges diàries)

HÀBITS: 2-3 Connexions per dia en les 3 franges lectives habituals

Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:00-8:55					
8:55-9:50					
9:50-10:20	PATI				
10:20-11:15					
11:15-12:10					
12:10-12:20	Descans de 10 minuts dins l'aula				
12:20-12:50	PLA LECTOR				
12:50-13:45					
13:45-14:40					
	DINAR				

- Les connexions seran de màxim 1h de temps, però poden durar menys estona.
- La resta de temps que queda entre classes l'alumne el farà servir per realitzar les tasques i treballar de manera autònoma.

4.3.1.2. Reducció setmanal de la càrrega lectiva per matèries

REDUCCIÓ SETMANAL DE LA CÀRREGA LECTIVA PER MATÈRIES

- Es manté l'hora de TUTORIA GRUP CLASSE (ESO i Batxillerat)

ESO	Matèries de 2h i 3h passen a 1h setmanal. Matèries de 4h passen a 2h setmanals.
------------	--

BATXILLERAT	TOTES LES MATÈRIES: proporcional al nombre d'hores lectives de la matèria.
--------------------	--

4.3.1.3. Taula-Resum Pla de Treball del centre en confinament

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS (prof. matèria)	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP (prof. matèria)	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A (prof. tutor indiv.)	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA (prof. tutor indiv.)
ESO	moodle drive classe telemàtica	Vegeu quadre 4.3.1.2.	setmanal, si no hi ha problema	setmanal, si no hi ha problema
Batxillerat	moodle drive classe telemàtica	Màxim: la meitat de les hores lectives presencials.	setmanal, si no hi ha problema	setmanal, si no hi ha problema

4.3.2. Assistència obligatòria a les videoconferències

- La connexió a la classe presencial serà obligatòria. Caldrà connectar-se setmanalment a les 3h lectives diàries i a l'hora de tutoria amb el grup classe.
- Es controlarà la connexió de l'alumne a les classes presencials i es posarà falta a iEduca en cas que l'alumne falti. (Al batxillerat se seguiran els mecanismes de descompte de punts per no assistència que hi ha establerts a inici de curs)

En cas de no connectar-se per motius justificats els pares hauran de justificar la falta d'assistència, com es fa habitualment en cas de no-confinament.

connexió amb camera/ vestit...

4.3.3. Activitats i contingut didàctic

- Les tasques i activitats que s'enviaran als alumnes han de ser prioritàriament competencials

- Cal regular i adaptar la **quantitat de feina** que s'envia a l'alumne, ja que realitzar-la de manera autònoma suposa molta més feina i més complicada que no pas realitzar-la en presència del professorat.

RECORDEU:

- 1h. de treball telemàtic (equival a 2h/3h. de classe presencial.)
- 30 minuts d'activitats autònomes (equivalen a 1h.-1'30h d'activitats amb guiatge del professor.)

*** El professor pot fer TOTA l'hora íntegra de classe o pot fer només 30 minuts o el que cregui pertinent en funció dl seguiment de la matèria per part de l'alumnat, però no més d'una hora.

4.3.4. Acompanyament-seguiment dels alumnes i de les famílies en cas de CONFINAMENT

- El tutor personal és l'encarregat d'acompanyar l'alumnat i les famílies al llarg del curs i, **continuarà i intensificarà aquesta tasca en cas de confinament**

Periodicitat en el **contacte amb els alumnes:**

- Mínim 1 cop per setmana, si no hi ha problema
- A través de trucada, correu electrònic, videotrucada, etc.

Periodicitat en el **contacte amb les famílies:**

- Mínim 1 cop per setmana, si no hi ha cap problema
- A través de trucada, correu electrònic, videotrucada, etc.

4.4. Organització del teletreball: “Guia de bones pràctiques”

Enguany, una de les actuacions previstes a la PGA (Programació General Anual) és l'elaboració del document **“Guia de bones pràctiques per a un teletreball eficient i saludable”**. Aquest document contindrà:

- **consells** per a una bona organització de la feina i per a una bona desconexió de la feina.
- **normes** que ajudaran a establir una manera de treballar/funcionar pròpia i compartida per tot l'equip docent i en alguns casos per tota la comunitat educativa.

De moment, el present document avança part del contingut d'aquest document en els dos subapartats següents.

4.4.1. Consells per a un Teletreball eficient i saludable

Treballar des de casa no és tan fàcil com sembla.

☆☆ REGLES D'OR:

★**cal ser una persona disciplinada.**

★**cal posar límits a les persones amb qui convius**

(Per evitar que afectin el teu rendiment. Han de tenir en compte els teus horaris, respectar-los i evitar interrompre't o fer soroll mentre treballes.)

ABANS DE COMENÇAR A TREBALLAR

- **Marca't un horari.** Fixa una hora d'inici i de fi de jornada i planifica també les pauses que faràs (per exemple, per esmorzar o per dinar). Si és possible, adapta la teva jornada a les teves necessitats familiars o a les hores en què ets més productiu / productiva.
- **Vesteix-te i arregla't.** Treballar des de casa no vol dir passar-se tot el dia en pijama. Opta per roba còmoda.
- **Prepara el teu espai de treball:**
 - Habilita, si és possible, una habitació o una zona aïllada i separada. Evita utilitzar el portàtil al sofà o al llit. Millor si no és un espai que no hagi de compartir amb altres persones.
 - Procura que la il·luminació sigui suficient i el més uniforme possible.
 - La cadira ha de ser confortable, preferiblement ergonòmica i que es pugui ajustar a la persona.
 - La taula ha de disposar d'espai suficient per poder posar-hi l'equip, el material accessori i treballar amb comoditat.
 - Assegura't que disposes de totes les eines necessàries i que la informació que gestiones en remot està protegida.
- **Organitza't la feina.** Fes una planificació setmanal i una de diària, totes dues realistes i amb un marge raonable entre tasques.

MENTRE TREBALLES:

- **Adopta una bona postura.** L'esquena ha d'estar ben recolzada, els avantbraços s'han de mantenir flexionats fins a 90° i recolzats sobre la taula sense enlairar les espatlles, i les cames han de formar un angle de 90°.
- **Mantingues una bona distància ull-pantalla** (d'entre 60 i 80 cm).
- **Fes pauses per mantenir la concentració i la productivitat:**
 - Pots programar alarmes per recordar-te'n.
 - Millor si són curtes (5-8 minuts) i freqüents (60-90 minuts).
 - Aprofita-les per aixecar-te, caminar i fer estiraments.
 - Cada 20 minuts mira a un punt llunyà per descansar la vista de l'exposició a la pantalla de l'ordinador.
- **Aprofita les ocasions que es presentin per establir contacte amb els companys**, ja que t'ajudarà a evitar la sensació d'estar treballant sol o sola, però no n'abusis.
- **Comença una tasca i acaba-la en la mesura del possible.** La multitasca fa perdre temps.
- **Evita l'ús no professional de les xarxes socials.**
- **Procura no barrejar l'horari laboral amb les tasques domèstiques.**
- **Al final de la jornada, revisa la llista de tasques que has fet.**

4.4.2. Orientacions per facilitar la desconexió digital en l'entorn professional

L'institut Domènec Perramon, basant-nos en les orientacions / bones pràctiques per respectar el dret a la desconexió digital del professorat i de l'alumnat, que el Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya va publicar el juny de 2020, [Orientacions per facilitar la desconexió digital en l'entorn professional i personal](#), **acorda:**

● **Evitar** l'enviament de **correus electrònics** de feina i/o comunicacions en la franja horària de **19:00 h a 07:30 h.**

✓ Si es vol enviar/respondre un correu en aquesta franja horària **recomanem** deixar-lo redactat a "esborranys" i "**programar-ne l'enviament**" per a l'endemà a les 8 del matí.

5. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

5.1. Neteja i desinfecció



La neteja i la posterior desinfecció d'espais es farà amb una periodicitat almenys diària. Se seguiran les recomanacions de neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana i en el cas que sigui necessari les de neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

Es farà un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i es garantirà la neteja i desinfecció durant el dia dels espais que ho requereixin, especialment les aules que s'ocuparan en doble torn d'alumnes, sales de reunions i els lavabos.

S'utilitzaran els desinfectants apropiats i amb mesura seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.

MOLT IMPORTANT

L'alumnat i el professorat:

- **col·laborarà** en les **actuacions de neteja de superfícies i estris** utilitzats abans d'abandonar l'espai.
- **respectarà** les normes de:
 - **NO compartir materials** d'ús personal (bolígrafs, llibres, etc.)
 - **Deixar jaquetes i estris personals a la pròpia taula/cadira i armariet.** (res a zones comunes)

Aquesta col·laboració estarà inscrita dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la Covid-19.

L'empresa de neteja aplicarà els protocols de neteja i desinfecció recomanats per les institucions competents. La direcció del centre vetllarà pel seu compliment.

5.2. Ventilació

Tots els espais del centre, sobretot les zones comunes més concorregudes romandran constantment ventilades: Les portes i finestres estaran sempre obertes (en èpoques de molt de fred es tancarà alguna finestra, però cal assegurar com a mínim 10 minuts de ventilació cada hora)

*****IMPORTANT*****

En el cas d'ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups en cada canvi de grup es farà una neteja i desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup.

5.3. Taules resum neteja / ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

+ = ventilació

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres			✓			
Baranes i passamans, d'escapes i ascensors			✓			
Superfície de taulells i mostradors			✓			
Cadires i bancs			✓			Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina			✓			
Aixetes			✓			
Botoneres dels ascensors			✓			
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins			✓			
Telèfons i comandaments a distància			✓			Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70°
Interruptors d'aparell electrònics			✓			
Fotocopiadores			✓			

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Finestres i portes obertes TOT el dia. En cas de molt

						fred, mínim 10 minuts cada hora
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans			✓			37
Terra			✓			
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS, DUTXES						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Rentamans		✓	✓			
Inodors		✓	✓			
Terra i altres superfícies		✓	✓			
Dutxes			✓			No s'utilitzaran
Cubells de brossa o compreses			✓			

6. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

El centre seguirà les directrius que el Departament d'Educació estipuli en cada moment. I, per tant, la informació que detallem en aquest apartat s'anirà actualitzant segons el que dictaminin el Departament d'Educació i de Salut.

Amb data 1 de setembre de 2020 i seguint la informació que ens han fet arribar el Departament d'Educació i de Salut el 13 d'agost de 2020 [Gestió de casos covid 19 als centres educatius](#) el protocol d'actuació que seguirem és el següent:

Possible detecció d'un cas AL CENTRE

- Separar-lo del grup classe
- Contactar amb la família per tal que el vingui a buscar i el porti al CAP.
- Si els símptomes són greus s'avisarà al 061 i se n'informarà a la família

En cas de realització PCR

- Aïllament domiciliari (de la persona i els seus convivents) fins que es tinguin els resultats
- La resta de grup classe (i els seus convivents) NO hauran de fer aïllament

El Director serà el referent de Covid-19 al centre i estarà en contacte amb els referents del CAP i Servei Territorial que pertoqui.

El tancament d'un grup o del centre vindrà decidit des del Departament d'Educació i Sanitat



7. Annexos

Annex 1: LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> | Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> | Tos | <input type="checkbox"/> | Vòmits |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea |
| <input type="checkbox"/> | Congestió nasal | <input type="checkbox"/> | Malestar |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adult⁴ que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> | Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> | Tos | <input type="checkbox"/> | Vòmits |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea |
| <input type="checkbox"/> | Congestió nasal | <input type="checkbox"/> | Malestar |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant a l'activitat** i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

ANNEX 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LES FAMÍLIES D'ALUMNES MENORS D'EDAT

[Enllaç a la declaració responsable per a les famílies d'alumnes menors d'edat](#)

ANNEX 3: DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALUMNES MAJORS DE 18 ANYS

[Enllaç a la Declaració responsable d'alumnes majors de 18 anys](#)

⁴ Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat utilitzeu la primera llista.