

**INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DE L'INSTITUT
DOMÈNEC PERRAMON**

*(Per al desplegament del PLA D'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS EN FASE 2
DE DESESCALADA EN LA FINALITZACIÓ DEL CURS 2019-2020 I PER A
L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES I ELS ESTUDIS DEL CURS
2020-2021, aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020)*

JUNY 2020

ÍNDEX

- 1. Alumnat**
- 2. Personal del centre. Professorat, personal d'atenció educativa i personal d'administració i serveis.**
- 3. Espais i grups**
- 4. Fluxos de circulació.**
 - 1. Entrades i sortides**
 - 2. Circulació dins del centre**
- 5. El pati**
- 6. El menjador**
- 7. El transport**
- 8. El material**
- 9. Horaris**
- 10. Pla d'obertura del centre educatiu**

Annex:

- 1. Mesures de protecció i prevenció**
 - (1) Distanciament físic**
 - (2) Rentat de mans**
 - (3) Mascaretes**
- 2. Neteja, desinfecció i ventilació**
- 3. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID**
- 4. Mesures específiques per les llars d'infants**

El Pla d'Obertura de Centres Educatius en Fase 2 de desescalada, que és la primera que permet l'obertura de centres, incorpora les mesures que els documents específics emesos per les autoritats sanitàries han establert, pel que fa adequació d'espais, mesures de distanciament i higiene i vulnerabilitat d'alumnat i personal.

El curs 2019-2020, a nivell lectiu, acabarà en format telemàtic el 19 de juny.

El Departament es planteja, durant aquest període, un triple objectiu:

1. **El suport lectiu i d'orientació**, fent especial èmfasi en els finals d'etapa educativa que suposa una titulació (4t ESO, 2n de Batxillerat).
2. **L'acompanyament tutorial i emocional** de l'alumnat.
3. **Facilitar la planificació dels diferents escenaris** del curs 2020-2021 en cada centre, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn.

Paral·lelament la possibilitat de tornar al centre educatiu ha de facilitar **l'atenció a la població escolar més vulnerable i la conciliació** en aquells casos on els pares hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar o no es puguin acollir a altres mesures de conciliació de la vida laboral i familiar.

Pel que fa a les dates d'aplicació del Pla d'obertura en cada centre, aquestes s'han d'adequar a la progressivitat de l'arribada de la Fase 2 a cada territori: els que ho puguin fer a finals de maig, hauran de preparar l'obertura a partir de l'1 de juny, sempre a partir d'una gradualitat en l'inici d'activitats; en la resta de casos, a partir de la data d'entrada del territori en aquella fase.

CADA CENTRE EDUCATIU HAURÀ D'ELABORAR EL SEU PLA D'OBERTURA AMB L'ACOMPANYAMENT DE LA INSPECCIÓ EDUCATIVA PREVI A L'INICI DE LES ACTIVITATS PRESENCIALS AMB ALUMNES.

Aquest pla d'obertura propi ha de tenir en compte els aspectes següents:

1. ALUMNAT

El retorn al centre per part dels alumnes **és voluntari**.

Es prioritzarà el retorn presencial als centres de l'alumnat en situació socioeconòmica de major vulnerabilitat.

Els centres faran una previsió del nombre d'alumnes que es reincorporaran al centre durant el mes de juny.

INSTITUTS I CENTRES D'ENSENYAMENT SECUNDARI, BATXILLERAT, FORMACIÓ PROFESSIONAL, ENSENYAMENTS DE RÈGIM ESPECIAL, DE FORMACIÓ D'ADULTS I ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES

S'ordena l'obertura de tots els centres públics i concertats en municipis en fase 2 per a dur-hi a terme les activitats següents:

- a. **Acció educativa presencial** –respectant sempre el caràcter voluntari- en grups de 15 alumnes com a màxim, en els casos següents: alumnes que acaben etapa i obtenen titulació (4t d'ESO, proves lliures d'ESO, 2n de Batxillerat) o han de superar proves d'accés PAAU per tal de donar suport a l'assoliment d'aquest objectiu. Això comporta l'obertura dels instituts i centres concertats amb ensenyaments de secundària, batxillerat, formació professional i règim especial de municipis en Fase 2, amb un retorn gradual de l'alumnat, amb horaris esglaonats.

En el cas de l'alumnat **de 4t d'ESO es prioritzaran activitats d'orientació** dels estudis possibles a seguir el proper curs (batxillerat, formació professional i règim especial). En el cas de l'alumnat de 2n de Batxillerat, activitats relacionades amb la preparació per a les PAAU. En el cas de l'alumnat que s'hagi de presentar a una segona prova d'avaluació final, les activitats que els ajudin a superar-la.

- b. **Atenció personalitzada** del tutor o tutora amb l'alumnat en qualsevol curs i nivell. Aquesta és una mesura excepcional i no continuada, que comporta l'obertura d'algun espai del centre de manera planificada i la programació del dia i hora de retrobament de l'alumnat i, si escau, d'un únic familiar amb el tutor o tutora a l'aula. Si el Pla del centre ho preveu justificadament, l'atenció personalitzada es podrà compaginar amb una atenció grupal, amb un màxim de 15 alumnes. Les finalitats d'aquesta atenció són:
 - i. **L'acompanyament educatiu personalitzat** a l'alumnat, especialment al d'aquells sectors de la població escolar més fràgils;
 - ii. **L'acompanyament emocional**, amb coordinació amb els EAP i/o serveis educatius específics, d'aquell alumnat que, per diferents motius, hagin pogut patir el confinament d'una manera més greu o de l'alumnat de necessitats educatives especials.
 - iii. **La formulació d'un pla personalitzat** per a cada alumne, que li permeti afegir un contingut formatiu en les seves activitats d'estiu i l'ajudi en l'inici del proper curs.

TAULA RESUM PER ETAPA EDUCATIVA:

ETAPA EDUCATIVA	Tipus d'activitat	
Tancaments etapa i/o titulació (4t d'ESO, 2n batxillerat)	Acció educativa presencial en grups reduïts (màxim 15 alumnes per espai). Retorn gradual de l'alumnat, amb horaris esglaonats.	Tutories personalitzades per l'acompanyament educatiu i emocional de l'alumnat. Finalització del curs telemàticament
Resta de cursos de secundària.	Tutories personalitzades per l'acompanyament educatiu i emocional de l'alumnat. Finalització del curs telemàticament. Atenció tutorial en grups reduïts d'alumnes en qualsevol curs o nivell, de manera planificada i puntual.	

1.1 Requisits

Per poder reincorporar-se els alumnes han de reunir els següents requisits:

- **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19** (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- **Calendari vacunal** al dia.

En cas que l'infant presenti una **malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:

- **Malalties respiratòries** greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíques** greus.
- **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

Abans del retorn de l'alumnat als centres educatius, **caldrà contactar amb ells o les seves famílies per saber quants infants es reincorporaran de manera presencial.**

Les famílies o persones tutores han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una **declaració responsable**, d'acord el model que serà facilitat, per la qual

els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu. També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

2. PERSONAL DEL CENTRE. PROFESSORAT, PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS.

El centre ha de planificar l'acció educativa i el personal necessari per dur-la a terme.

Les direccions dels centres hauran d'informar a tots els treballadors i treballadores de la necessitat de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19. **Això permetrà identificar al personal que podrà participar en les activitats presencials.**

Prèviament, les direccions dels centres públics de titularitat del Departament hauran de:

Donar d'alta a tots els treballadors del centre al GUAC fent servir l'enllaç següent:

<https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=GUAC>

Al GUAC caldrà seleccionar totes els professionals del centre, entrar a la pestanya autoritzacions i marcar la casella de verificació que apareix al costat de PRESENCIA COVID-19.

Tot el personal, inclosos els membres de l'equip directiu, haurà d'emplenar la declaració responsable mitjançant l'enllaç següent:

<https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=ENQ>

L'accés a aquesta web es farà mitjançant usuari GICAR.

La direcció dels centres podran respondre la Declaració Responsable accedint directament a <https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=ENQ>

Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys.

Aquestes persones no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre del mes de juny.

La informació de la declaració responsable serà tractada directament pel personal sanitari de les unitats de PRL, encarregat de la gestió sanitària del COVID-19.

Els centres d'una titularitat diferent a la de la Generalitat de Catalunya determinaran els seus propis procediments per a fer efectiva la normativa vigent en aquesta matèria.

3. ESPAIS I GRUPS

El centre haurà d'analitzar els espais disponibles per a organitzar el reinici de les activitats presencials, tenint en compte que quan calgui fer-les en grup, aquests han de ser estables i fixes, per poder tenir la traçabilitat de contactes en cas de contagi. L'alumnat sempre han de ser els mateixos i en el mateix espai, i sempre que sigui possible també el docent. En tot cas, si algú s'ha de moure, és el docent.

Els espais per a grups (fins a 15 a l'ESO i ensenyaments post-obligatoris) s'analitzaran a partir dels principis següents:

- a. La mesura bàsica de referència és 4 m² per alumne.
- b. En el cas d'espais que permetin l'ocupació per més d'un grup d'alumnes, aquests hauran d'estar clarament separats entre si.
- c. Si la superfície dels espais no permeten acollir la ràtio establerta respectant els 4 m² per alumne, caldrà adequar la seva ocupació.
- d. Tots els espais del centre són susceptibles de ser utilitzats com a aules/grup:

Institut:

- Aula grup
- aules complementàries
- aula de música
- aula de dibuix
- tallers
- laboratoris
- biblioteca
- gimnàs

...

Les aules de reforç i/o desdoblament podran ser utilitzades només per a grups de tutoria reduïts.

No es farà ús dels vestidors ni del gimnàs per realitzar-hi activitats físiques o esportives.

4. FLUXOS DE CIRCULACIÓ

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats:

Entrades i sortides

En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre s'han de fer en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els possibles diferents accessos a la instal·lació.

Per evitar aglomeracions l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona. Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.

Circulació pels passadissos i accés al pati

Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

5. PATIS

Els alumnes no sortiran al pati.

6. MENJADOR

No hi haurà servei de menjador abans de finalitzar el curs.

7. TRANSPORT ESCOLAR

No hi haurà transport escolar.

8. MATERIAL ESCOLAR

Sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà material individual. No es distribuirà documents en paper, excepte en casos imprescindibles.

En cas d'ús, com a grup classe, dels espais dels laboratoris, aules taller, aules de música o aules d'informàtica, s'evitarà la manipulació d'eines i material comú que pot generar risc de contagi.

9. HORARIS

La definició dels horaris serà adaptable per cada centre educatiu, i podrà ser flexible i diferent de l'horari establert per l'ordre de calendari.

S'estableix que l'horari serà de 9h a 14h.

10. PLA D'OBERTURA DEL CENTRE

Cada centre educatiu elaborar el seu **Pla d'obertura amb l'acompanyament de la inspecció educativa previ a l'inici de les activitats presencials amb l'alumnat.**

El pla d'obertura de cada centre ha de contemplar, com a mínim, la informació següent:

- Nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre.

dl. 8	dm. 9	dc. 10	dj. 11	dv. 12
J D A R A M E C M P A O	J D M P A O	J D M P A O	A M R B M P A O	J D M P A O
dl. 15	dm. 16	dc.17	dj. 18	dv. 19
J D A M E C M P A O	J D M P A O	J D M P A O	J D M P A O	J D A M A M (II) M P A O

- Previsió d'alumnat que assistiran presencialment al centre:

1. Organització de l'acció educativa presencial.

- Nombre d'alumnes dels nivells previstos pel Departament d'Educació que assistirà presencialment al centre.
- Organització de grups d'alumnes i del professorat.
- Horaris del grups (indicant l'horari d'entrada i sortida i d'esbarjo)
- Identificació dels espais que ocuparan cada grup-classe.

dl. 8	dm. 9	dc. 10	dj. 11	dv. 12
				2 al. 2n btx A.1.6 9.00 a 11.00 J D sense esbarjo
dl. 15	dm. 16	dc.17	dj. 18	dv. 19
2 al. 2n btx A.1.6 9.00 a 11.00 J D sense esbarjo			3 al. 2n btx Laboratori 9.00 a 12.00 A M (II) sense esbarjo	

4 ALUMNES 4t ESO PER PREINSCRIPCIÓ CFGM EL 8 DE JUNY S'INTENTARÀ FER AMB ANTERIORITAT TELEMÀTICAMENT.

2. Alumnes per seguiment per tenir dificultats telemàtiques:
***cita prèvia partir del dia 9 de juny i sempre de forma individual.**

1 ALUMNE 4t ESO PER ORIENTACIÓ ESTIU.

7 ALUMNES 3r ESO PER ORIENTACIÓ ACADÈMICA.

3. Planificació de les actuacions d'atenció personalitzada o acció tutorial en grup reduït, que preveu el centre educatiu.

No es preveu

4. Indicar si s'oferirà servei de transport.

No tenim servei de transport.

Aquest pla d'obertura:

- S'haurà de portar a terme amb els recursos disponibles identificats en el pla.
- Ha de fer possible la continuïtat de l'acció telemàtica tal i com s'està portant a terme fins al final del curs.
- Ha de fer constar explícitament que es garanteixen totes les mesures de seguretat establertes.

El pla d'obertura del centre estarà a disposició de la Inspecció d'Educació.

El director ha informat al Consell Escolar del pla d'obertura en data 04 de juny de 2020 i el pla ha estat aprovat pel unanimitat pel consell escolar, i es publicarà a l'espai web del centre.

ANNEX.

1. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ

És necessari difondre entre el personal treballador els protocols i els nous procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi.

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. L'escola representa una bona oportunitat per a incorporar alguns aprenentatges relatius a l'educació per a la salut, adequant-los al nivell de comprensió i les capacitats de cada infant (OMS, 2020). En els infants més grans:

- Cal reforçar conductes saludables, quan sigui possible. Tossir i esternudar al colze. Es poden utilitzar ninots o la imitació per exemplificar-ho.
- Per a treballar i entrenar el rentat de mans es poden utilitzar cançons de 20 segons de durada.
- El distanciament físic es pot treballar en els infants més grans amb exemples senzills ("estirant les ales") o marcant l'espai amb objectes o gomets.
- Utilització correcta de les mascaretes.

És convenient disposar de cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobre tot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta.

a. Distanciament físic

Es tracta d'una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus. L'OMS recomana una distància física superior a 1 metre. Es proposa que els infants disposin d'un espai d'uns 4 m². Això implica mantenir una distància aproximada de 2 metres entre les persones als centres educatius, superior al recomanat. Per a facilitar aquest distanciament resulta imprescindible disminuir el nombre d'infants per aula i mantenir grups reduïts i estables. Aquesta mesura també ajudarà a la traçabilitat. Es recomana que el professorat i el resta de personal en contacte amb cada grup d'alumnes sigui sempre el mateix. Així si apareix un cas el nombre de persones amb contacte estret és limitat.

En la mesura del possible, s'evitaran els espais compartits, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre. Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, en intervals de 15-20 minuts i mantenint la distància per evitar aglomeracions. El personal del centre serà responsable de vigilar el compliment d'aquestes distàncies. Es recomana que pares i mares no accedeixin a l'interior del recinte escolar.

b. Rentat de mans

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. Sobre l'ús de guants salut pública manifesta que sovint comporta una falsa sensació de protecció enfront del

contacte amb el nou coronavirus. Un ús inadequat dels guants pot incrementar el risc de contacte i, en conseqüència, de contagi, per tant cal potenciar la higiene de mans.

En infants i adolescents, es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Cal que es garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, accessos al centre, accessos al pati,...) es recomana la col·locació de dispensadors de [solució hidroalcohòlica](#) per a ús del personal de l'escola.

c. Mascaretes

Segons l'OMS, la recomanació d'ús de mascaretes està subjecte a les normes establertes per cada país. Considerant els diferents grups d'edat, les recomanacions serien les següents:

COL-LECTIU	Indicació	Tipus de mascareta
Educació secundària (12-16 anys) Batxillerat i CFP (16-18 anys)	No indicada en general i si hi ha dificultat per fer complir les mesures de distanciament caldria indicar-la.	Higiènica amb compliment norma UNE
Personal docent i no docent	Indicada	Higiènica amb compliment norma UNE

Pel cas que hi hagi moments en què es faci difícil complir la mesura de distanciament cal que els alumnes assisteixin al centre amb mascareta higiènica.

Cal seguir les [normes](#) per a la seva correcta col·locació i enretirada.

2. VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESP AIS

2.1. Pautes de ventilació

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.

Pel que fa a les pautes de ventilació, i per aquells espais dels centres que disposin d'algun sistema de climatització, caldria tenir en consideració les recomanacions del Departament de Salut recollides al document [Ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de concurrència humana](#).

2.2. Pautes generals de neteja i desinfecció

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Se seguiran les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#) i en el cas de que sigui necessari les de [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana](#).

La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies i, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne la seva eficàcia. Els desinfectants, en canvi, destrueixen o inactiven els microorganismes. Per a la neteja es poden usar els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

Neteja: es pot fer amb aigua o sabó o es poden usar els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

Desinfecció: hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de desinfectants, com poden ser:

- Lleixiu: es recomana fer una dilució 1:50 del lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua, especialment per a la desinfecció dels lavabos. Per a la resta de superfícies és suficient amb una barreja de 1 part de

lleixiu i 99 parts d'aigua. Aquestes solucions s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.

- Alcohol etílic entre el 62-71%: es pot obtenir directament o a partir de l'alcohol etílic habitual que és del 96 %, barrejant 70 ml de l'alcohol amb 30 ml aigua (s'obté un alcohol del 69%) o bé barrejant 5 parts de l'alcohol etílic de 96º amb 2 part d'aigua (s'obté un alcohol del 70,6 %)
- Peròxid d'hidrogen al 0,5%: es pot obtenir diluint l'aigua oxigenada habitual que és del 3% de peròxid d'hidrogen amb aigua, barrejant 1 part d'aigua oxigenada i 5 parts d'aigua.

Es poden utilitzar també altres productes desinfectants amb finalitat viricida autoritzats per a ús pel públic en general i ús ambiental.

Per a la desinfecció del material informàtic (teclat, ratolins...) es poden utilitzar tovalloletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%. Caldrà garantir especialment la desinfecció del material com a mínim 1 vegada al dia.

2.3. Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció

Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans. El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents infants si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Es prioritzarà que cada infant i adolescent utilitzi el seu propi material.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans, d'escalas i ascensors
- Taules
- Cadires
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Aixetes
- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes obertes.

3. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID

Davant **la presència d'aquests símptomes**, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu).

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- No assistir al centre
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera

En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

En cas de treballadors i treballadores de centres d'altres titularitats, han de posar-ho en coneixement de la titularitat del centre i del seu servei de prevenció.