



INS Lluís Domènech i Montaner  
C/Alumini, 48 – 08038 Barcelona  
Tel. 93 296 97 29 Fax. 93 296 97 32  
<http://www.domenechimontaner.cat>

# PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

INS Lluís Domènech i Montaner

Curs 2020-2021

EQUIP DIRECTIU

Directora: Amparo Brull

Secretària: Teresa Garcia

Coordinadora pedagògica: Iolanda Sanromà

Cap d'estudis: Jesús Valls

**Setembre 2020**



## ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ .....	3
2. DIAGNOSI .....	3
3. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS .....	4
4. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU .....	6
5. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES .....	7
6. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO .....	9
7. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA .....	10
8. PLA DE NETEJA .....	11
9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES .....	13
10. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN .....	13
11. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19 .....	14
12. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE .....	14
13. SEGUIMENT DEL PLA .....	16



## 1. INTRODUCCIÓ

Aquest Pla pretén establir les bases organitzatives per tal que en la situació actual de pandèmia per la COVID-19 el curs 2020-2021 es pugui reprendre i desenvolupar oferint una activitat educativa de qualitat que afavoreixi el desenvolupament personal i social de tot el nostre alumnat amb les màximes garanties de protecció de la salut de tota la comunitat educativa del centre.

El marc normatiu d'aquest Pla és el que estableixen el Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19 publicat el 3 de juliol de 2020 pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i el document Preguntes més Freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021 publicat el 9 de juliol de 2020.

El Pla d'Organització de Centre haurà de ser aprovat pel Consell escolar.

## 2. DIAGNOSI

La situació sobrevinguda d'imprevist que va suposar el tancament precipitat del centre va deixar desconcertada tota la comunitat educativa. El que havia de ser una mesura temporal es va allargar fins a final de curs i això va ser un contratemps per a una comunitat escolar poc habituada en el maneig de les eines telemàtiques.

A nivell organitzatiu, l'Equip Directiu va coordinar, per una banda, els Caps de Departament per arribar a tots els docents de l'institut i, per l'altra, les tutories per arribar a tot l'alumnat i les seves famílies.

Es van mantenir telemàticament les reunions setmanals de la CAD i els PAT per tenir un seguiment i un retorn periòdic i constant de la situació del nostre alumnat, i puntualment es van realitzar reunions de Caps de Departament i d'Equips Docents per a treballar el més coordinadament possible i contribuir al bon desenvolupament de la tasca educativa.

La responsabilitat i professionalitat del claustre del centre va permetre fer un esforç d'adaptació cap a la nova situació pel que fa a l'ús de les eines TIC. Es va crear una xarxa comunicativa entre el professorat per resoldre dubtes i adquirir nous aprenentatges per a desenvolupar-se en el món digital.

Pel que fa a l'acció educativa, al 1r cicle de l'ESO cada tutor va crear un *Google Classroom* per al seu grup classe i va poder coordinar les feines proposades de cada àmbit. Al 2n cicle d'ESO i



al batxillerat cada àmbit va crear un *Google Classroom* on s'hi penjaven les activitats setmanalment. A més, i sobretot a l'educació postobligatòria, es van mantenir algunes classes per videoconferència.

En el nostre centre, situat en un barri força vulnerable de Barcelona, de seguida es va posar de manifest la manca de recursos d'algunes famílies i es va evidenciar una bretxa digital, que va comportar el seguiment molt irregular de les activitats educatives per part de l'alumnat. No van arribar tots els dispositius necessaris per al bon desenvolupament de l'activitat acadèmica.

Els TIS del centre, molt implicats en l'atenció de l'alumnat de risc, i els agents externs al centre, com els educadors de carrer, la promotora escolar, els serveis socials, la fundació Mans a les Mans, el Submarí, etc., tots van abocar esforços per tal de minimitzar l'impacte de la situació en el dia a dia dels joves del barri i han estat un suport per a les tutories del nostre institut.

### **3. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS**

L'organització dels grups d'alumnes s'ha fet entorn a grups de convivència estables. A l'hora de configurar aquests grups s'han tingut en els següents criteris:

1. Heterogeneïtat: grups acadèmicament diversos adreçats a aplicar-hi estratègies de treball cooperatiu.
2. Inclusió: s'ofereix a tot l'alumnat, sense distinció pel que fa a la capacitat, la raça o qualsevol altra diferència, l'oportunitat de ser membres dels grups estables regulars i d'aprendre amb els seus companys a l'aula.
3. Grups reduïts: s'ha reduït el nombre d'alumnes de tots els grups estables, tant a l'ESO com al Batxillerat, per tal d'oferir una millor qualitat educativa i les màximes garanties sanitàries. Així, es preveu un nombre màxim de 23 alumnes en els grups estables de l'ESO i de 25 alumnes en els de Batxillerat. Per aconseguir-ho, s'ha dividit l'alumnat de les tres línies de l'ESO assignades al centre en quatre grups estables per cada curs i s'ha creat un nou grup de segon de Batxillerat.
4. Organització de matèries optatives a l'ESO: les matèries optatives de primer, segon i tercer d'ESO i la majoria de matèries optatives primer i segon de Batxillerat s'han organitzat de manera que no es barrejin alumnes de diferents grups estables. En les matèries optatives de quart d'ESO es barrejaran alumnes de diferents grups estables.

**L'ús de la mascareta serà obligatori en tot moment i en tots els espais del centre.**



GRUP	NÚM. ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA	ESPAI ESTABLE
1 ESO A	20	10	0	4	Aula 103
1 ESO B	20	10	0	4	Aula 104
1 ESO C	21	10	1	4	Aula 108
1 ESO D	21	10	1	4	Aula 109
2 ESO A	20	9	0	4	Aula 105
2 ESO B	20	9	0	4	Aula 106
2 ESO C	20	9	1	4	Aula 107
2 ESO D	20	9	1	4	Aula 112
3 ESO A	20	10	2	4	Aula 208
3 ESO B	21	10	2	4	Aula 209
3 ESO C	20	10	2	4	Aula 210
3 ESO D	20	10	1	4	Aula 212
4 ESO A	20	6	11	4	Aula 204
4 ESO B	21	6	11	4	Aula 205
4 ESO C	20	6	11	4	Aula 206
4 ESO D	20	6	12	4	Aula 207
1 BTX A	20	6	8	0	Aula 004
1 BTX B	21	6	8	0	Aula 005
2 BTX A	25	5	8	0	Aula 203
2 BTX B	15	5	6	0	Aula 201



2 BTX C	15	5	6	0	Aula 202
---------	----	---	---	---	----------

## MATÈRIES OPTATIVES QUE COMPORTEM LA BARREJA D'ALUMNES DE DIFERENTS GRUPS ESTABLES:

MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	NOMBRE D'HORES SETMANALS
Física i Química (4rt ESO)	4rt ESO A, B, C i D	3
Visual i Plàstica (4rt ESO)	4rt ESO A, B, C i D	3
Llatí (4rt ESO)	4rt ESO A, B, C i D	3
Filosofia (4rt ESO)	4rt ESO A, B, C i D	3
Francès (4rt ESO)	4rt ESO A, B, C i D	3
Informàtica (4rt ESO)	4rt ESO A, B, C i D	3
Informàtica en anglès (4rt ESO)	4rt ESO A, B, C i D	3
Dibuix Tècnic (1er i 2on BTX)	1er BTX A i 2on BTX A	4
Grec (1er i 2on BTX)	1er BTX B i 2on BTX C	4
Història de l'Art (2on BTX)	2on BTX B i C	4

## 4. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

Per atendre la diversitat dels alumnes es prendrà en consideració l'aplicació de les mesures organitzatives, estratègiques i metodològiques, de reforç i/o d'ampliació dels aprenentatges i de seguiment i avaluació corresponents als criteris generals d'atenció a la diversitat establerts en el projecte educatiu de centre.

D'acord als criteris d'inclusió i homogeneïtat, l'alumnat amb necessitats específiques formarà part de forma natural i habitual dels diferents grups estables que s'han organitzat. La nova configuració de grups estables amb un nombre molt reduït d'alumnes facilitarà als docents dur a terme l'acompanyament, el seguiment i l'atenció directa de l'alumnat amb dificultats especials.

Aquest suport educatiu s'intensificarà amb la intervenció a l'aula dels orientadors educatius. El centre comptarà amb una dotació de dos orientadors educatius, un més que el curs passat.



Els orientadors educatius es coordinaran amb els departaments didàctics i els equips docents per donar suport personalitzat dins de l'aula a alumnes amb necessitats educatives especials i alumnes que, per situacions personals o socials, requereixen una atenció específica.

A banda dels orientadors educatius, formaran part de l'atenció a la diversitat els TIS, el vetllador i el referent de l'EAP.

Pel que fa a l'alumnat nouvingut, es mantindrà l'aula d'acollida com a recurs preferent per garantir una atenció emocional i curricular personalitzada i un aprenentatge intensiu de la llengua catalana d'aquest alumnat, així com per proporcionar-li una atenció adequada a les seves necessitats i progressos relacionals i lingüístics, com a complement del treball del grup estable al qual estigui adscrit.

## 5. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

### 5.1 ENTRADES I SORTIDES

S'utilitzaran els dos punts d'entrada dels quals disposa el centre: la porta principal i la porta del pati.

L'alumnat d'ESO accedirà al centre per la porta del pati. El pati estarà dividit en 16 sectors, corresponent als 16 grups estables de l'ESO. Els alumnes accediran al pati amb mascareta i es situaran al sector del pati corresponent al seu grup estable, on es reuniran amb el professor/a que tindran a primera hora, el qual els acompanyarà fins a la seva aula i vetllarà perquè es mantinguin l'ordre i els fluxos de circulació durant el desplaçament

L'alumnat de Batxillerat accedirà al centre per la porta principal. Abans d'entrar, aquest alumnat es concentrarà a la plaça que hi ha davant l'institut, agrupant-se en 5 grups, corresponents als 5 grups estables de Batxillerat, on es reuniran amb el professor/a que tindran a primera hora, el qual els acompanyarà fins a la seva aula i vetllarà perquè es mantinguin l'ordre i els fluxos de circulació adequats durant el desplaçament.

L'entrada es farà de manera esglaonada. L'alumnat accedirà a les aules per les 2 escales del centre (excepte l'alumnat de 1er de Batxillerat, ubicat a la planta baixa) de la següent manera:

ESCALA	GRUPS
Escala principal	1er i 2on d'ESO, 1er i 2on de BTX
Escala del gimnàs	3er i 4rt d'ESO



En els punts de trobada, abans d'entrar a l'institut, els alumnes hauran de rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic, que els serà proveït pel professor/a acompanyant, i seran sotmesos a un control de temperatura.

La sortida també es farà a través dels dos punts d'accés al centre: la porta principal (alumnat de Batxillerat) i la porta del pati (alumnat d'ESO). La sortida es farà de manera esglaonada. El professor/a de l'última classe del dia acompanyarà l'alumnat fins a la sortida i vetllarà perquè es mantinguin l'ordre i els fluxos de circulació adequats durant el desplaçament. Les dues escales del centre seran utilitzades com indica la taula anterior.

La taula següent mostra l'ordre d'accés a les aules de cada grup estable:

ORDRE	GRUP	ACCÉS AL CENTRE	ACCÉS A L'AULA
1	1er ESO A	Porta del pati	Escala principal
2	3er ESO A	Porta del pati	Escala del gimnàs
3	2on ESO A	Porta del pati	Escala principal
4	4rt ESO A	Porta del pati	Escala del gimnàs
5	1er ESO B	Porta del pati	Escala principal
6	3er ESO B	Porta del pati	Escala del gimnàs
7	2on ESO B	Porta del pati	Escala principal
8	4rt ESO B	Porta del pati	Escala del gimnàs
9	1er ESO C	Porta del pati	Escala principal
10	3er ESO C	Porta del pati	Escala del gimnàs
11	2on ESO C	Porta del pati	Escala principal
12	4rt ESO C	Porta del pati	Escala del gimnàs
13	1er ESO D	Porta del pati	Escala principal
14	3er ESO D	Porta del pati	Escala del gimnàs
15	2on ESO D	Porta del pati	Escala principal
16	4rt ESO D	Porta del pati	Escala del gimnàs
1	1er BTX A	Porta principal	-
2	1er BTX B	Porta principal	-
3	2on BTX A	Porta principal	Escala principal





4	2on BTX B	Porta principal	Escala principal
5	2on BTX C	Porta principal	Escala principal

## 5.2 CANVIS DE CLASSE

Durant els canvis de classe l'alumnat haurà de romandre a la seva aula estable i no podrà sortir al passadís. Com a mesura excepcional, aquest curs les taquilles de l'alumnat, situades en els passadissos, estaran fora de servei.

En cas que l'alumnat hagi de desplaçar-se a un espai que no sigui l'aula estable d'aquest grup (taller de tecnologia, laboratori de ciències, aula de música, aula d'informàtica, etc.), caldrà que ho faci acompanyat pel professor/a de la matèria que s'imparteixi en aquest espai. Aquest professor/a haurà d'anar a buscar l'alumnat a la seva aula estable, acompanyar-lo fins a l'espai on s'imparteixi la docència i acompanyar-lo de tornada a la seva aula estable al final de la classe. Durant aquests desplaçaments, l'alumnat haurà de portar la mascareta en tot moment.

En cas que coincideixi més d'un grup estable als passadissos o a les escales, els professorat acompanyant vetllarà perquè es mantinguin l'ordre i els fluxos de circulació adequats.

## 5.3 DESPLAÇAMENTS ALS LAVABOS

L'alumnat podrà anar al lavabo durant la classe, sempre d'un en un i amb el consentiment del professor/a. Els alumnes hauran de dur la mascareta en tot moment. Caldrà que els alumnes es dirigeixin a la sala de guàrdia, on el professor de guàrdia els acompanyarà fins al lavabo i els obrirà i tancarà la porta amb clau.

## 6. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

L'alumnat disposarà de 10 minuts per esmorzar, de 10:50h a 11:00h. L'alumnat esmorzarà a l'aula, assegut al seu lloc per tal de mantenir la distància amb els companys, atès que durant aquests 10 minuts l'alumnat es podrà treure la mascareta per menjar. De fet, aquest serà l'únic moment del dia en què l'alumnat es podrà treure la mascareta. Durant aquests 10 minuts es recomana que les finestres de les aules estiguin obertes per tal d'afavorir-ne la ventilació.



Atès que disposem d'un espai molt ampli de pati, tot l'alumnat sortirà al pati a l'horari habitual, de 11:00h a 11:30h.

El pati estarà dividit en 4 sectors, corresponents als 4 nivells de l'ESO (1er, 2on, 3er i 4rt). Per tant, els alumnes d'un mateix nivell compartiran el mateix sector. Això suposa que en cada sector es barrejaran alumnes provinents de 4 grups estables diferents. Per aquest motiu, l'ús de la mascareta serà obligatori en tot moment. A més, es recomanarà mantenir la distància de seguretat, especialment entre l'alumnat de grups estables diferents.

Durant el temps d'esbarjo els alumnes podran anar al lavabo, sempre d'un en un. Les entrades i sortides als lavabos seran gestionades pel professorat de guàrdia de pati.

Un cop acabat el temps d'esbarjo, l'alumnat s'agruparà al pati en grups estables per tornar a les aules de manera esglaonada.

L'alumnat de Batxillerat sortirà fora del centre a l'hora d'esbarjo i també s'agruparà en grups estables per tornar a les aules, seguint el procediment establert per entrar al centre a primera hora del matí.

## **7. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA**

### **7.1 SESSIONS DE CONSELL ESCOLAR**

Les sessions de Consell Escolar tindran lloc a la tarda i es faran per via telemàtica (videoconferència).

### **7.2 COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES**

A l'inici de curs es farà una sessió informativa de l'equip directiu i els tutors de cada grup amb les famílies per comunicar-los el pla d'organització de centre, així com les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC). Aquestes sessions es faran per nivells i per via telemàtica (videoconferència).

El seguiment dels tutors, l'equip docent i l'equip directiu amb les famílies es farà per telèfon, per correu electrònic i/o per videoconferència. En el cas excepcional que s'hagi de fer una trobada presencial, es mantindrà la distància de seguretat i es farà ús de la mascareta.



## 8. PLA DE NETEJA

L'empresa de neteja presentarà un pla de neteja a partir de les necessitats exposades en aquest apartat que haurà de ser validat per la direcció del centre. El pla de neteja haurà de desplegar també la gestió dels residus.

La neteja i desinfecció d'espais es farà un cop al dia. Els espais utilitzats amb més freqüència (lavabos, sales de reunions, zones de pas i recepció) es netejaran i desinfectaran més d'una vegada al dia. Les aules d'ocupació compartida en diferents horaris (tallers de tecnologia, laboratoris de ciències, aula de visual i plàstica, aula de música, aules d'informàtica), així com els estris utilitzats en aquestes aules, es netejaran i desinfectaran després de cada ús. Ho faran els mateixos alumnes dins del propi marc de l'aprenentatge.

També es farà una ventilació diària dels diferents espais, mínim 10 minuts 3 cop al dia, especialment en aquells espais on hi ha presència continuada de persones.

Tots els espais (aules, recepció, sales de reunions, despatxos, etc.) disposaran de gel hidroalcohòlic. Els lavabos de cada planta disposaran de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús per al rentat de mans. Aquest material el comprarà el responsable del servei de neteja i vetllarà perquè sempre n'hi hagi.

El quadre següent mostra una llista de comprovació del sistema de neteja i desinfecció (creada a partir de l'annex 2 del Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut):

NETEJA I DESINFECCIÓ			
	Després de cada ús	Un cop al dia	Diversos cops al dia
<b>AULES ESTABLES</b>			
Manetes i poms de portes i finestres			✓
Interruptors <sup>1</sup>			✓
Comandament dels projectors			✓
Taules i cadires (especialment en les zones que contacten amb les mans)		✓	
Terra		✓	



ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS			
Manetes i poms de portes i finestres			✓
Interrupctors <sup>1</sup>			✓
Baranes i passamans d'escapes i ascensors			✓
Taules, cadires i bancs			✓
Superfície de taulells i mostradors			✓
Grapadores i altres utensilis d'oficina			✓
Aixetes			✓
Botoneres dels ascensors <sup>1</sup>			✓
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins <sup>1</sup>	✓		
Telèfons i comandaments a distància <sup>1</sup>	✓		
Interrupctors d'aparells electrònics <sup>1</sup>			✓
Fotocopiadores <sup>1</sup>			✓
Terra			✓
LAVABOS, DUTXES I VESTIDORS			
Manetes i poms de portes i finestres			✓
Interrupctors <sup>1</sup>			✓
Rentamans			✓
Inodors			✓
Dutxes	✓		
Cubells de brossa		✓	
Terra i altres superfícies			✓

<sup>1</sup> netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70°

## 9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Les activitats complementàries que tinguin lloc dins el centre es realitzaran per grups estables. En casos excepcionals en què això no sigui possible, es mantindrà la distància de seguretat entre l'alumnat de diferents grups estables i es farà ús de la mascareta.

Les sortides fora del centre s'organitzaran seguint els criteris de seguretat establerts pel Departament de Salut en el moment que es realitzi la sortida, així com les instruccions de les entitats que es visitin i les indicacions dels mitjans de transport utilitzats. En cas que diferents grups estables participin en la sortida es mantindrà la distància de seguretat entre l'alumnat dels diferents grups i es farà ús de la mascareta.

## 10. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

Les reunions de més de 10 persones, com ara els claustres i les reunions generals de professorat, es faran per via telemàtica (videoconferència).

Les reunions de menys de 10 persones, com ara les reunions de tutors, comissions, grups de treball, etc. tindran lloc al centre dins de l'horari establert. En aquestes reunions es respectarà la distància de seguretat i es farà ús de la mascareta.

Les reunions de departaments es podran fer al centre (respectant la distància de seguretat i l'ús de la mascareta) o bé per via telemàtica (videoconferència).

ÒRGAN	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT	PERIODICITAT
Equip directiu	Planificació	Presencial	2 cops per setmana
Equips docents	Coordinació	Videoconferència	Quinzenal
Claustre	Informativa	Videoconferència	Quan s'escaigui
Reunions generals de professorat	Informativa, coordinació	Videoconferència	Setmanal
Tutors de nivell	Coordinació	Presencial	Setmanal
Comissions	Planificació, coordinació	Presencial	Setmanal
Àmbits	Coordinació	Presencial o videoconferència	Setmanal



Caps de Departament	Coordinació	Videoconferència	Quan s'escaigui
Departaments	Planificació, coordinació	Presencial o videoconferència	Setmanal

## 11. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

En cas de detectar-se un possible cas per simptomatologia compatible amb la COVID-19, s'aïllarà immediatament l'alumne/a al despatx de reunions amb les famílies. Un docent del grup estable al qual pertanyi l'alumne/a serà el responsable de reubicar l'alumne/a i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar. Un membre de l'equip directiu serà el responsable de trucar la família i de comunicar el cas al Consorci d'Educació de Barcelona.

El seguiment dels casos que es produeixen es farà amb la informació continguda en la taula següent:

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS <sup>1</sup>	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CAP	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT <sup>2</sup>

<sup>1</sup> incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar

<sup>2</sup> mantindrà el contacte amb Salut i farà el seguiment del cas

## 12. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE

### 12.1 ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE TANCAMENT DEL CENTRE

En cas de tancament del centre s'aplicarà un sistema d'educació a distància anomenat "dels tres terços" en el qual el temps lectiu contemplat dins el marc horari de cada matèria es divideix, en parts iguals, en tres modalitats de treball:

1. Classes telemàtiques a distància: el professor/a de la matèria impartirà la classe telemàticament per videoconferència a tot l'alumnat del grup.
2. Consultes i resolució de dubtes personals: l'alumnat podrà contactar telemàticament per videoconferència amb el professor/a de la matèria si necessita fer consultes o resoldre



dubtes personals. En cas que l'alumne no tingui dubtes o consultes podrà emprar aquest temps a fer treball personal.

3. Temps lliure de treball: temps per realitzar les tasques encomanades, individualment o en grup (telemàticament).

La distribució horària de les diferents matèries serà la mateixa que en el cas de l'educació presencial, és a dir, en cas de no confinament. Per a cada matèria, el temps dedicat a cada modalitat de treball dependrà de la càrrega lectiva de la matèria com mostra la taula següent:

<b>CÀRREGA LECTIVA DE LA MATÈRIA</b>	<b>CLASSES TELEMÀTIQUES</b>	<b>DUBTES I CONSULTES PERSONALS</b>	<b>TEMPS LLIURE DE TREBALL</b>
1 hora/setmana	20 min/setmana <sup>1</sup>	20 min/setmana <sup>1</sup>	20 min/setmana <sup>1</sup>
2 hores/setmana	40 min/setmana	40 min/setmana	40 min/setmana
3 hores/setmana	60 min/setmana	60 min/setmana	60 min/setmana
4 hores/setmana	80 min/setmana	80 min/setmana	80 min/setmana

<sup>1</sup> possibilitat de fer 40 min cada dues setmanes de forma alternativa

L'educació a distància per via telemàtica es farà a través de la plataforma Google Suite:

- Gmail: comunicació general amb l'alumnat i les famílies.
- Google Classroom: assignació i correcció de tasques i de materials educatius.
- Meet: videoconferències.

Durant la primera quinzena de setembre, abans de començar el curs, s'oferirà formació sobre la plataforma Google Suite a tot el professorat que ho necessiti. Pel que fa a l'alumnat, s'establirà Google Classroom com a eina habitual de treball des de principi de curs per tal que en cas de confinament estigui preparat per utilitzar-lo amb tota normalitat. Durant les primeres setmanes es realitzaran activitats que permetin l'adaptació progressiva de l'alumnat a aquests canvis.

Tot i que ja es va fer el curs passat durant el confinament, a l'inici del proper curs es s'identificaran les famílies que no tenen dispositius electrònics i/o connexió a Internet que els permetin dur a terme l'educació a distància i s'iniciarà un procediment de dotació immediat per aquelles famílies que no en disposin.

Preferentment, a l'alumnat se li encomanarà una sola tasca per cada matèria a la setmana. Les tasques encomanades hauran de ser tan transversals i competencials com sigui possible.



A banda de la tasca acadèmica, serà imprescindible l'acompanyament emocional de l'alumnat per part del professorat.

## 12.2 ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL

Atès que en cas de confinament l'horari lectiu de l'alumnat i el professorat no variaria, si s'hagués de confinar un o més grups estables s'aplicarà el mateix sistema d'educació a distància "dels tres terços" explicat en el punt anterior per al grup/s confinat/s.

## 13. SEGUIMENT DEL PLA

ACCIÓ	RESPONSABLE	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
Aprovació del Pla pel Consell escolar	Equip directiu	El Consell escolar ha aprovat el Pla d'organització de centre	Setembre
Comunicació del Pla al professorat	Equip directiu	Comunicació del Pla en el claustre d'inici de curs	07/09/2020
Comunicació del Pla a l'alumnat	Equip directiu, tutors/es	Comunicació del Pla en la sessió de rebuda de l'alumnat	Del 14/09/2020 al 18/09/2020
Comunicació del Pla a les famílies	Equip directiu, tutors/es	Comunicació del Pla en la reunió amb les famílies	Del 14/09/2020 al 18/09/2020
Comunicació i aprovació del pla de neteja amb l'empresa de neteja	Equip directiu	Validació del pla de neteja presentat per l'empresa de neteja per part de l'equip directiu	Primera quinzena de setembre
Comprovació del seguiment del pla de neteja	Equip directiu	Els diferents espais i estris són netejats d'acord a les indicacions del pla de neteja	Diàriament
Entrades i sortides	Equip directiu	L'alumnat es renta les mans amb gel hidroalcohòlic abans d'entrar al centre	Diàriament
		L'alumnat es desplaça amb mascareta	
		L'alumnat és acompanyat per un professor/a	
		Les entrades i sortides son esglaonades	
Canvis de classe i	Equip directiu	L'alumnat es desplaça amb mascareta	Diàriament





desplaçaments al pati		L'alumnat és acompanyat per un professor/a	
Desplaçaments als lavabos	Equip directiu	L'alumnat es desplaça amb mascareta	Diàriament
		El professor/a de guàrdia acompanya l'alumne/a fins al lavabo i obre i tanca la porta amb clau	
Esbarjo	Equip directiu	L'alumnat està situat en tot moment en el sector corresponent al seu grup estable	Diàriament
Preparació del sistema d'educació a distància en cas de confinament	Cap d'estudis	El professorat ha rebut formació sobre la plataforma Google Suite	08/09/2020
	Coordinadora pedagògica, tutors/es	S'ha identificat l'alumnat que no disposa d'ordinador i/o connexió a Internet	18/09/2020
	Coordinador Informàtica	Tot l'alumnat disposa d'una adreça de correu electrònic amb el domini del centre	14/09/2020
	Cap d'estudis, Caps de departament	L'alumnat ha rebut ha rebut formació sobre la plataforma Google Suite	02/10/2020
	Cap d'estudis, Caps de departament	Tot el professorat ha creat les seves classes a Google Classroom i hi ha afegit el seu alumnat	
	Cap d'estudis, Caps de departament	Tot el professorat ha assignat com a mínim una tasca al Google Classroom	
	Cap d'estudis, Caps de departament	Tot el professorat ha practicat una videoconferència utilitzant el Meet amb l'alumnat de tots els seus grups	