

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE CENTRE

CURS 2025-2026



CONTINGUT

1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE	2
2. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU	3
3. OBJECTIUS ANUALS, ESTRATÈGIES I RESPONSABLES	4
4. PROJECTES RELLEVANTS	23
5. COORDINACIONS, CAPS DE DEPARTAMENT I TUTORIES	25
6. SORTIDES I ACTIVITATS	29
7. CALENDARI ESCOLAR, MARC HORARI I PLA D'ORGANITZACIÓ	38
8. RESUM DE MATRICULACIÓ	43
9. MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR I COMISSIONS	46
10. PRESSUPOST	48
11. COMUNICACIÓ DE LA PGAC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	50

1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE

Denominació:	Institut Carles Vallbona
Adreça:	C. Camp de les Moreres, 14
Telèfon:	93 860 00 21
Correu electrònic:	centre@iescarlesvallbona.cat
Adreça web:	https://agora.xtec.cat/ies-carles-vallbona/
Codi Centre:	08043644
NIF:	Q5856319H

2. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

Directora:	María Jesús Bermúdez Melgarejo
Cap d'Estudis d'ESO-Batxillerat:	Alícia Floriach Pigem
Cap d'Estudis d'FP:	Rosa Hernández Prior
Coordinadora pedagògica:	Mariona Coma Vernet
Cap d'Estudis Executiva:	Aroa Ortego Cobos
Secretària-Administradora:	Celia Losa Navarro

3. OBJECTIUS ANUALS, ESTRATÈGIES I RESPONSABLES

La PGAC és un document basat en el [PEC](#) on es concreten les prioritats i tots els aspectes relatius a les activitats i el funcionament del centre per al curs i tots els plans d'actuació acordats i aprovats. Els **objectius** del centre per al curs 2023-2024 han estat extrets del Projecte de Direcció per al període 2023-2027.

S'han definit quatre objectius estratègics, i cinc objectius operatius, a saber:

Objectiu estratègic 1: Millorar la cohesió social

Objectiu operatiu: 1. Millorar la convivència al centre. Respon a una necessitat prioritària expressada majoritàriament pel claustre de professors, que requereix estratègies a diferents nivells: de centre, d'aula, a nivell de professorat i d'alumnes, i treball amb les famílies.

Objectiu estratègic 2: Millorar els resultats educatius

- Objectiu operatiu: 2. Impulsar metodologies competencials i inclusives. Cal repensar les metodologies del centre per treballar de manera més inclusiva i generar ambients de treball que afavoreixin l'aprenentatge i el benestar emocional de l'aula. Aquest objectiu complementa l'objectiu anterior pel que fa a la millora de la convivència, tota vegada que aporta un propòsit a l'aprenentatge pels alumnes i fomenta la igualtat d'oportunitats.

- Objectiu operatiu: 3. Millorar el domini de la llengua anglesa. Aquest objectiu és molt necessari per complir amb la visió del nostre centre de ser un centre orientat a la internacionalització. També resulta fonamental per poder complir l'aspiració de ser un centre de formació professional integrada, vinculat amb les empreses, que formi alumnes que es desenvolupin tant personal com professionalment.

Objectiu estratègic 3: Potenciar la formació al llarg de la vida de les persones fomentant transicions contínues del món educatiu al productiu i a la inversa.

- Objectiu operatiu 4: Impulsar la Formació Professional Integrada al centre. Implica treballar conjuntament amb les empreses per definir perfils competencials de llocs de treball i de

formació i establir convenis de col·laboració per l'intercanvi mutu de serveis de formació i qualificació professionals.

Objectiu estratègic 4: Millorar la qualitat del servei educatiu

- Objectiu operatiu 5: Millorar l'eficàcia de l'organització i la participació del claustre. A la base de la qualitat de la formació i l'educació que volem oferir a la societat està l'estructura organitzativa que possibilita els processos necessaris per a la creació de valor. Es planteja una revisió d'aquesta estructura de manera que sigui més horitzontal en la detecció de necessitats i en la presa de decisions, aprofiti els lideratges i faci emergir de nous, que sigui més eficaç i eficient en la consecució dels objectius plantejats, que sigui més transparent millorant els canals de comunicació i la participació de totes les parts implicades, i que fomenti la implicació dels docents en la millora de la qualitat contínua.

- Objectiu operatiu 6: Millorar la gestió dels recursos i les infraestructures. Tot i que aquest objectiu no forma part del Projecte de Direcció, la necessitat de portar a terme l'Estratègia Digital de Centre promoguda pel Departament d'Educació, la disponibilitat de noves eines tecnològiques obtingudes a partir de projectes d'innovació en els quals el centre ha participat, la implementació del sistema de gestió ambiental assolit amb l'ISO 14001, la necessitat d'optimitzar al màxim els espais degut al creixement dels grups, conjuntament amb el progressiu deteriorament de l'edifici per causa de l'obsolescència, ens obliga a emprendre un conjunt d'estratègies i d'actuacions associades a la gestió dels recursos i les infraestructures que hem recollit en aquest document.

Per a cadascun d'aquests objectius, es defineixen un seguit d'estratègies que agrupen les actuacions que es desenvoluparan cada curs. Aquestes actuacions proposades s'examinen en les revisions dels resultats de les programacions anuals, i per tant podran patir ajustaments segons l'evolució de l'aplicació del Projecte de Direcció. Els indicadors que ens ajudaran a mesurar objectivament l'evolució dels objectius d'aquest PD estan vinculats als indicadors de progrés del PEC del nostre centre.

Els diferents departaments i coordinacions de l'institut han plantejat els seus objectius i actuacions a partir de les estratègies plantejades en aquest document. Els documents on estan recollits s'han vinculat al present document per facilitar la consulta.

COMPLIMENT DELS OBJECTIUS ANUALS I SEGUIMENT DE L'APLICACIÓ DEL PLA ANUAL

Objectiu general:		MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL		
OBJECTIU 1 DEL PdD		MILLORAR LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE		
Indicadors de progrés	Indicador 1:	Grau de conflictivitat del centre per curs		
	Indicador 2:	Grau de satisfacció del professorat del centre respecte la convivència		
Estratègies	Actuacions	Responsables	Temporització	Metodologia
1.1. Estratègia Millorar l'acció tutorial	1.1.1. Programació de les sessions de tutoria de cada grup que doni resposta als objectius definits al PAT i del projecte de convivència	COORD. PEDAGÒGICA/ CAP D'ESTUDIS EXECUTIVA	Tot el curs	- Activitats Coord. Tutoria CF Planificació i revisió de les diferents activitats del Pla Tutorial a les reunions setmanals de tutor/es. - Coordinació del Pat per nivells a les reunions setmanals.Treballar l'acció tutorial a través dels equips docents. Fitxa de seguiment de procés FA EsoBat
Indicadors del procés - grau d'aplicació: Programació sessions tutoria realitzades curs 25/26. - qualitat del procés: grau de satisfacció de l'alumnat respecte l'acció tutorial superior al criteri d'acceptació (6,5) - grau d'impacte: Nombre d'incidències greus registrades per curs inferior a 9,4%.	1.1.2. Planificació i distribució d'activitats d'aula a portar a terme pels equips docents que doni resposta als objectius determinats per la diagnosi dels grups i alineats amb els objectius del PAT i del projecte de convivència		Tot el curs	- Activitats Coord. Tutoria CF - Activitats Dept. Llengües Estrangeres - A través de les reunions d'equip docents els coordinadors de nivell planifiquen la convivència del curs (indicadors- actes de l'equip docent)
1.2. Estratègia Implicar l'alumnat en la millora de la convivència del centre	1.2.1. Implementació de la tutoria entre iguals a l'aula per educar en la participació	COORD. PEDAGÒGICA	Tot el curs	- Activitats Dept. Orientació Es porta a terme una sessió trimestral de tutoria entre iguals entre 1r i 2n ESO
Indicadors del procés - grau d'aplicació: % d'alumnes de 1r i 2n ESO participants en els tallers proposats superior al 80% - qualitat del procés: Valoració de les activitats per part de l'alumnat participant igual o superior a 4 d'una escala d'1 a 5 - grau d'impacte: Nombre d'incidències greus registrades per curs inferior a 9,4%			1.2.2. Implementació d'un servei de mediació	Tot el curs

	1.2.3 Implementació d'un servei de guaites de pati		Tot el curs	Aprenentatge-Servei amb enfocament restauratiu i lideratge entre iguals, amb formació prèvia, protocols d'actuació i registre d'observacions al pati, donant continuïtat de els guaites de l'aula.
1.3. Estratègia				
Desenvolupar eines per la prevenció i la intervenció en cas de conflictes	1.3.1. Formació del professorat per potenciar les habilitats i competències per a la gestió positiva dels conflictes	COOR. PEDAGÒGICA	Tot el curs	- Activitats Dept. CCSS - Activitats Dept. Àmbit Lingüístic - Activitats Dept. Matemàtiques - Activitats Dept. Orientació - - Activitats Dept. FOL
	1.3.2. Implementació d'un espai d'intercanvi d'activitats d'aula vinculades a la convivència i de bones pràctiques de gestió de l'aula		Tot el curs	- Activitats Dept. CCSS A partir del les trobades ESO/BAT pedagògiques.
Indicadors del procés - grau d'aplicació: Projecte de convivència actualitzat - qualitat del procés: almenys el 75% del professorat participant en equips de treball valora com "útils" o "molt útils" les eines implementades, - grau d'impacte: almenys el 75% de les parts involucrades en la intervenció d'un conflicte califiquen com a "satisfactoria" o "molt satisfactòria" la gestió i la resolució de conflictes segons les enquestes d'avaluació post-intervenció (mariona),	1.3.3. Establiment d'un equip de millora per la convivència que proposi actuacions de millora		Tot el curs	Es consoliden les reunions d'equips docents per a la gestió i la millora de la convivència a partir dels treballs fets als cursos anteriors i la constitució d'equips de millora.
	1.3.4. Difusió entre el professorat dels indicadors per a la detecció de situacions de conflictes greus perjudicials per a la convivència establerts pel DdE i dels protocols en cas de requerir intervenció		Tot el curs	- Revisió setmanal de les incidències a l'educació a les reunions de tutors i es traslladen als equips docents les solucions. - Es traslladarà a la reunió de coordinadors de nivell els indicadors i s'establiran pautes d'observació i seguiment
	1.3.5. Revisió i actualització del projecte de convivència		1r Trimestre	A partir del treball realitzat el curs passat s'elaborarà el document final
1.4. Estratègia				
Millorar la comunicació i la participació de les famílies	1.4.1. Implicació de les famílies en l'orientació, mediació i resolució pacífica de conflictes i quan s'escaigui, l'esmena de l'actitud i la conducta dels alumnes en el centre educatiu	DIRECTORA	Tot el curs	-S'oferirà la participació de les famílies en l'organització d'algunes activitats del centre
Indicadors del procés - grau d'aplicació: % de famílies que participen en convocatòries de centre - qualitat del procés: nivell de satisfacció de les famílies amb la comunicació del centre superior a 6,5, - grau d'impacte: valoració del centre per part de les famílies superior a 6,5, assolit, Indicador E3-3.	1.4.2. Organització de trobades direcció-famílies per comentar la marxa del curs i recollir valoracions i propostes		2n Trimestre	Mitjançant una reunió al 2n trimestre per cada nivell d'ESO i per Batxillerat amb un guió per valorar diferents dimensions del funcionament del centre i necessitats de les famílies
	1.4.3. Impuls de les col·laboracions amb l'AFA del centre		Tot el curs	Organització d'una trobada per trimestre amb l'AMPA. Col·laborar amb l'Ampa per la renovació de la junta
1.5. Estratègia				
Millorar la cohesió entre el professorat	1.5.2. Promoció d'activitats de cohesió del professorat		Tot el curs	- Activitats Dept. CCSS - Activitats Dept. Àmbit Lingüístic - Activitats Dept. Orientació - Activitats Dept. Tecnologia - Activitats Dept. FOL

CAP D'ESTUDIS
EXECUTIVA

Indicadors del procés - grau d'aplicació: % de docents que participen en activitats de cohesió superior al 50%, indicador S2-6 - qualitat del procés: valoració de la percepció del nivell de col·laboració i suport superior a 7 sobre una enquesta de satisfacció interna, indicador E1-6 - grau d'impacte: grau de satisfacció de l'equip humà del centre superior a 7, indicador S2-2	1.5.3. Foment de la participació del professorat en equips de treball i activitats conjuntes entre diferents departaments, nivells i/o etapes educatives		Tot el curs	Potenciar el bon clima a través d'activitats de cohesió i espais de col·laboració docent així com el reconeixement dels docents. Fitxa seguiment procés S2
1.6. Estratègia Potenciar la cohesió social mitjançant l'esport	1.6.1. Organització d'activitats extraescolars per alumnat NESE i famílies vulnerables	COORD PEDAGÒGICA	Tot el curs	- Incorporació d'alumnat NESE esportista en col·laboració amb els clubs. - Planificació d'activitats extraescolars
Indicadors del procés - grau d'aplicació: Increment del nombre d'alumnat NESE que participa en activitats esportives incloent el projecte esportiu, activitats del pati o extraescolars (Mariona). - qualitat del procés: Valoració mitjana d'enquestes sobre la qualitat de les activitats realitzades als patis - grau d'impacte: Disminució del grau de conflictivitat del centre	1.6.2. Inclusió dins del Projecte Esportiu del centre alumnat NESE		Tot el curs	- Activitats Dept. Educació Física
	1.6.3. Dinamització d'activitats a l'hora del pati		Tot el curs	- Activitats Dept. Educació Física - Activitats Dept. Orientació
	1.6.4. Realització d'activitats de cohesió de grups mitjançant la pràctica esportiva		Tot el curs	- Activitats Dept. Informàtica
1.7. Estratègia Fomentar la coeducació i la perspectiva de gènere	1.7.1. Inclusió d'activitats de tutoria que treballin la coeducació i la perspectiva de gènere	COORD. PEDAGÒGICA	Tot el curs	- Activitats Dept. Matemàtiques - Activitats Dept. Orientació Tallers a l'aula de gènere i afectivo sexuals
Indicadors del procés - grau d'aplicació: Percentatge d'implementació global de les actuacions planificades ($\geq 80\%$), - qualitat del procés: Valoració mitjana del professorat sobre la qualitat i la rellevància de les accions de coeducació i perspectiva de gènere ≥ 7 , indicador C1-C2-39 - grau d'impacte: % de professorat que reporta un canvi positiu sobre la convivència i la igualtat ($\geq 70\%$), indicador C1-C2-40	1.7.2. Inclusió d'activitats dins del currículum de les diferents matèries que visibilitzin la diversitat afectivo sexual i de gènere		Tot el curs	- Activitats Dept. Àmbit Lingüístic S'inclou dins de les programacions d'aula com a vector del nou currículum
	1.7.3. Implementació d'un llenguatge no sexista en la documentació i les comunicacions del centre		Tot el curs	Revisió del redactat de les NOFC per adequar llenguatge
	1.7.4. Treball de referents de l'àmbit històric, literatura, esport, etc. que ajudin a visibilitzar la diversitat afectivo-sexual i de gènere en activitats de centre i d'aula		Tot el curs	- Activitats Dept. CCSS - Activitats Dept. Àmbit Lingüístic - Activitats Dept. Orientació
	1.7.5. Commemoració de jornades que potenciïn el paper de la dona i dia contra les violències masclistes o contra la LGTBfòbia, amb activitats culturals al voltant d'aquestes temàtiques		Tot el curs	- Activitats Dept. Ciències - Activitats Dept. CCSS - Activitats Dept. Àmbit Lingüístic - Activitats Dept. Llengües Estrangeres - Activitats Dept. Tecnologia - Activitats Dept. Visual i Plàstica i Música Organització de xerrades sobre les dones científiques
	1.7.6. Elaboració i implementació d'un protocol d'actuacions en cas de produir-se situacions d'LGTBfòbia		Tot el curs	Aquestes actuacions es faran a través del protocol de d'assetjament del centre

	1.7.7. Treball de la superació dels estereotips de gènere en l'orientació acadèmica i professional de l'alumnat		Tot el curs	- Activitats Departament sanitari - Activitats Dept. Àmbit Lingüístic - Activitats Dept. Orientació - Activitats Dept. Informàtica
--	---	--	-------------	---

Objectiu general:		MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS		
OBJECTIU 2 DEL PdD		IMPULSAR METODOLOGIES COMPETENCIAIS I INCLUSIVES		
Indicadors de progrés	Indicador 1 :	Rendiment acadèmic ESO		
	Indicador 2:	Rendiment acadèmic Batxillerat		
	Indicador 3:	Rendiment acadèmic CFGM		
	Indicador 4:	Rendiment acadèmic CFGS		
Estratègies	Actuacions	Responsables	Temporització	Metodologia
2.1. Estratègia				
Incorporar activitats d'aula basades en els principis del DUA	2.1.2. Implementació d'un espai d'intercanvi de bones pràctiques i d'activitats entre el professorat basades en els principis del DUA	COORD. PEDAGÒGICA	Tot el curs	- Activitats Dept. CCSS - Activitats Dept. Àmbit Lingüístic - Activitats Dept. Tecnologia - Activitats Dept. Visual i Plàstica i Música - Activitats Dept. Informàtica
Indicadors del procés - grau d'aplicació: % actuacions implementades sobre les planificades => 80%, - qualitat del procés: Valoració mitjana del professorat sobre l'efectivitat de les activitats formatives, d'intercanvi i d'implementació curricular relacionades amb la DUA => 8, indicador C1-C2- 42 - grau d'impacte: % del professorat que reporta una millora del rendiment acadèmic del professorat degut a l'enfocament DUA a l'aula, indicador C1-C2-42	2.1.3. Incorporació d'activitats en els currículums amb diferent nivell de complexitat cognitiva (DUA) amb diversos formats i suports, que integren diferents habilitats, destreses i capacitats		Tot el curs	Totes les programacions didàctiques dels departaments ESO/BAT incorporen activitats DUA en línia amb el nou currículum. Les següents són metodologies que apliquen a més a més: - Activitats Dept. Matemàtiques - Activitats Dept. Ciències - Activitats Dept. Tecnologia - Activitats Dept. Visual i Plàstica i Música Fitxa de seguiment de procés EA EsoBat
	2.1.4. Implementació d'activitats d'avaluació, autoavaluació i coavaluació amb criteri competencial, amb diferents nivells de complexitat cognitiva (DUA) que integren diferents habilitats, destreses i capacitats		Tot el curs	Totes les programacions ESO/BAT incorporen activitats d'avaluació DUA. Les següents són metodologies que apliquen a més a més: - Activitats Dept. Ciències
2.2. Estratègia				
Impulsar metodologies globalitzades a l'aula	2.2.1. Augment dels projectes interdisciplinaris entre les diferents matèries a l'ESO i Batxillerat	CAP D'ESTUDIS ESO-BAT/ CAP	Tot el curs	- Activitats Dept. Ciències - Activitats Dept. CCSS - Activitats Dept. Educació Física - Activitats Dept. Àmbit Lingüístic - Activitats Dept. Matemàtiques - Activitats Dept. Tecnologia - Activitats Coord. LIC Fitxa de seguiment de procés EA EsoBat

D'ESTUDIS FP

Indicadors del procés - grau d'aplicació: Nombre d'actuacions implementades sobre el nombre d'actuacions planificades >= 80%, - qualitat del procés: Valoració mitjana del professorat sobre la qualitat i utilitat de les metodologies avaluades superior o igual a 8 sobre 10 avaluada a través d'una enquesta, indicador C1-C2-42 - grau d'impacte: Resultats assolits per l'alumnat que ha participat en projectes	2.2.2. Impuls del treball per projectes als Cicles Formatius.		Tot el curs	- Activitats Departament sociosanitari - Activitats Dept. Comerç - Activitats Dept. Informàtica - Activitats Dept. FOL
	2.2.3. Impuls de la metodologia de recerca al centre		Tot el curs	- Activitats Dept. Ciències - Activitats Dept. Àmbit Lingüístic - Activitats Dept. Tecnologia
	2.2.4. Presentació de treballs a certàmens, concursos, premis.		Tot el curs	- Activitats Dept. Ciències - Activitats Dept. CCSS - Activitats Dept. Àmbit Lingüístic - Activitats Dept. Matemàtiques - Activitats Dept. Visual i Plàstica i Música - Activitats Dept. Administració - Activitats Dept. Comerç - Activitats Dept. Informàtica - Activitats Dept. FOL - Activitats Coord. EmprenFP Es dona l'opció a 1r de bat que l'alumnat pugui triar un itinerari de treball de recerca orientat a certàmens, premis i concursos diversos.
2.3. Estratègia Promoure un sistema inclusiu i d'aprenentatge personalitzat	2.3.1. Simplificació i concreció del pla de suport individualitzat (PI) en la programació d'aula	COORD. PEDAGÒGICA	Tot el curs	- Activitats Dept. Àmbit Lingüístic - Activitats Dept. Orientació Trobadra ESO/BAT per dur a terme els PI de manera unificada i coherent Fitxa de seguiment de procés EA EsoBat

Indicadors del procés - grau d'aplicació: proporció d'actuacions realitzades respecte les planificades segons el cronograma igual o superior al 85%, - qualitat del procés: Valoració mitjana del professorat sobre l'efectivitat de les accions per promoure la inclusió i personalització de l'aprenentatge superior o igual a 8 sobre 10, avaluada mitjançant: Indicador C1-49 1. Enquesta sobre la claredat i utilitat dels PI simplificats/2. Percepció sobre l'eficàcia dels protocols SIAL a l'aula/ 3. Valoració de les estratègies d'avaluació formativa en el foment de nous aprenentatges. - grau d'impacte: resultats assolits en relació a * Proporció d'alumnat amb PI que assoleix els objectius establerts dels plans adaptats superior o igual al 75%: * Proporció d'alumnat que rep suport SIAL que ha millorat habilitats clau (lectura, escriptura i aprenentatge) superior o igual al 75%: * Percepció de l'alumnat de l'aula d'acollida sobre la millora en la seva integració i progrés acadèmic superior o igual al 75%:				
	2.3.3. Utilització de l'avaluació per a l'orientació de nous aprenentatges: avaluació formativa i formadora		2n i 3r Trimestre	- Activitats Dept. Àmbit Lingüístic S'ha incorporat aquesta dimensió a les noves programacions ESO/Bat
	2.3.4. Seguiment i suport a l'aula d'acollida		Tot el curs	- Activitats Coord. LIC S'ha creat l'aula d'acollida, tenim compromís de mantenir l'aula pels propers 3 cursos.

2.4. Estratègia Millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat	2.4.1. Actuacions expressament orientades a la millora dels resultats acadèmics de les proves de competències bàsiques de 4t ESO		Tot el curs	- Activitats Dept. Ciències - Activitats Dept. CCSS - Activitats Dept. Educació Física - Activitats Dept. Tecnologia - Organització del projecte Bufet Llibre, per fomentar la comprensió lectora. - Participació en el projecte d'innovació Florence per la millora de la competència matemàtica de l'alumnat.
Indicadors del procés - grau d'aplicació: % d'actuacions implementades respecte les planificades igual o superior al 80%, - qualitat del procés: Valoració mitjana del professorat sobre la utilitat de les actuacions orientades a la millora del rendiment acadèmic igual o superior a 8 sobre 10, indicador C1-51, - grau d'impacte: Augment del % d'alumnat que supera amb èxit les proves de competències bàsiques 4tESO i 2n ESO// Millora en els resultats mitjans obtinguts en les PAU i proves de competències mínimes de CF	2.4.2. Actuacions específicament orientades a la millora dels resultats acadèmics de les proves diagnòstiques de 2n ESO		Tot el curs	- Activitats Dept. Ciències - Activitats Dept. CCSS - Activitats Dept. Educació Física - Organització del projecte Bufet Llibre, per fomentar la comprensió lectora. - Participació en el projecte d'innovació Florence per la millora de la competència matemàtica de l'alumnat.
	2.4.3. Actuacions específicament orientades a la millora dels resultats de les proves de les PAU	CAP D'ESTUDIS ESO/BAT	Tot el curs	- Activitats Dept. Ciències - Activitats Dept. CCSS - Activitats Dept. Educació Física - Activitats Dept. Llengües Estrangeres - Activitats Dept. Tecnologia - Organització del projecte Bufet Llibre, per fomentar la comprensió lectora. - Implementació de descompte de les faltes d'ortografia a totes les matèries ESO/BAT
	2.4.4. Millorar la competència lingüística de l'alumnat		Tot el curs	- Creació de la biblioteca de centre. - Coordinació del projecte Lingüístic de centre - Implementació i organització del projecte Bufet Llibre, per fomentar la comprensió lectora. - Implementació de descompte de les faltes d'ortografia a totes les matèries ESO / BAT.
	2.4.6. Implementació de l'Estratègia Digital de Centre orientada a la millora de la competència digital del professorat i de l'alumnat	DIRECTORA/ COORD. TIC	Tot el curs	- Creació de càpsules formatives pel professorat. - Actualització dels protocols de comunicació amb la comunitat educativa - Desplegament de la competència digital ESO,Bat i CF - Anàlisi adaptacions individuals per atendre necessitats alumnat. segons el document d'objectius de l'EDC
2.5. Estratègia Millora de la competència matemàtica en el marc del programa Florence (SIM)	2.5.1 Experimentar un aprenentatge significatiu en entorns de resolució de problemes que activin tots els processos - raonament i prova, connexions, comunicació i representació - i la gestió socioemocional per a la millora de la competència matemàtica.		Tot el curs	- Participació activa en situacions de resolució de problemes plantejades, - Capacitat de raonar, argumentar, representar, comunicar i connectar processos i solucions. - Adquisició de destreses emocionals per augmentar la pròpia confiança i la mentalitat de creixement.

CAP
 D'ESTUDIS
 ESO/BAT

Indicadors del procés - grau d'aplicació: % de les modelitzacions implementades respecte les planificades igual o superior al 80%, - qualitat del procés: Valoració mitjana del professorat del programa sobre la utilitat de les actuacions orientades a la millora del rendiment acadèmic igual o superior a 8 sobre 10, indicador, - grau d'impacte: Augment del % d'alumnat que supera amb èxit les proves de competències bàsiques 4tESO i/o diagnòstiques de 2n ESO	2.5.2 Analitzar les pràctiques d'aula vinculades a les sessions del programa per concretar els sabers, processos i orientar la gestió d'aula des d'una visió compartida.		Tot el curs	- Promoció d'espais de reflexió al centre sobre les pràctiques d'aula. Pla de treball Florence - Institut Carles Vallbona Fitxa de seguiment de procés EA EsoBat
	2.5.2 Fomentar la formació continuada compartida entre docents de matemàtiques		Tot el curs	- Creació d'una xarxa entre els docents de matemàtiques de la zona per a la reflexió didàctica i el desenvolupament professional.

OBJECTIU 3 DEL PdD		MILLORAR EL DOMINI DE LA LLENGUA ANGLESA		
Indicadors de progrés	Indicador 1 :	% d'alumnat que assoleix el nivell B1 d'anglès a CFGS per curs		
	Indicador 2:	% alumnat d'ESO que supera la matèria d'anglès amb nota igual o superior a AN		
	Indicador 3 :	% alumnat de BAT que supera la matèria d'anglès amb nota igual o superior a 7		
Estratègies	Actuacions	Responsables	Temporització	Metodologia
3.1. Estratègia Potenciar l'ús de la llengua anglesa dins l'aula	3.1.1. Creació d'un banc de recursos de llengües estrangeres	CAP D'ESTUDIS ESO/BAT; CAP D'ESTUDIS D'FP	Tot el curs	- Activitats Dept. Ciències - Activitats Dept. Matemàtiques - Activitats Dept. Informàtica
Indicadors del procés - grau d'aplicació: % d'actuacions implementades respecte les planificades igual o superior al 80% - qualitat del procés: Valoració mitjana de l'alumnat respecte la qualitat i la utilitat de les accions relacionades amb l'ús de l'anglès dins l'aula (banc de recursos de llengües estrangeres, eficàcia de les classes impartides parcial o totalment en anglès, i utilitat de l'auxiliar de conversa) igual o superior a 8 sobre 10. - grau d'impacte: % d'alumnat que assoleix B1 anglès a CFGS, indicador C2-24 // % alumnat d'ESO que supera la matèria d'anglès amb nota igual o superior a AN, indicador C1-25// % alumnat de BAT que supera la matèria d'anglès amb nota igual o superior a 7, indicador C1-26	3.1.2. Programació de continguts en diferents matèries o mòduls en llengua anglesa		2n trimestre	- Activitats Dept. Ciències - Activitats del Dept. CCSS - Activitats Dept. Matemàtiques - Activitats Dept. Tecnologia - Activitats Dept. Administració - Activitats Dept. Comerç - Fitxa de seguiment de procés AEA CE .
	3.1.3. Enfortiment del recurs d'auxiliar de conversa d'anglès (ESO i CFGS)		Tot el curs	Es reservarà un auxiliar de conversa que estigui disponible tot el curs, subvencionat una part per l'Ampa i l'altre pel centre, pels cursos 2n, 3r i 4t d'ESO. S'afegeix auxiliar de conversa a 1r a partir de gener.
3.2. Estratègia Fomentar la certificació dels alumnes en llengua anglesa	3.2.1. Promoure la certificació dels alumnes en els diferents nivells de llengua anglesa		3r trimestre	Es gestiona a través de l'Ampa, l'oferta de cursos de formació per obtenir un certificat d'anglès per tots els cursos d'ESO i BAT i/o amb la participació al programa de certificació de l'EOI. A cicles formatius s'ofereix a l'alumnat de grau superior certificar el seu nivell d'anglès amb una entitat externa.

CAP D'ESTUDIS
ESO/BAT; CAP
D'ESTUDIS D'FP

Indicadors del procés - grau d'aplicació: % d'actuacions implementades respecte les planificades igual o superior al 80% - qualitat del procés: Valoració mitjana dels estudiants i famílies sobre l'accessibilitat i utilitat de les mesures per a la certificació de la llengua anglesa igual o superior al 8 sobre 10 (qualitat i accessibilitat als cursos de reforç, opinió de l'alumnat dels horaris adaptats, valoració de les iniciatives per informar i motivar la certificació en diferents nivells d'anglès) - grau d'impacte: almenys el 70% de l'alumnat participant en cursos de reforç ha d'obtenir un certificat oficial, i almenys el 75% millorar la competència lingüística	3.2.2. Organització de cursos de reforç fora de les activitats lectives per millorar el domini de la llengua anglesa als CFGS i ESO/BAT		1r trimestre	Des de cap d'estudis s'estudiarà la viabilitat de l'oferta de formació en anglès per l'alumnat de GS, per part d'alguna acadèmia de formació
3.3. Estratègia	3.3.1. Realització d'estades formatives d'alumnat i professorat per mobilitats d'FP		Tot el curs	- Activitats Coord. Mobilitat Internacional
Consolidar les mobilitats internacionals				
Indicadors del procés	3.3.2. Participació en projectes d'Erasmus +		Tot el curs	- Activitats Dept. Llengües Estrangeres - Activitats Dept. Informàtica - Activitats Coord. Mobilitat Internacional
- grau d'aplicació: % d'actuacions implementades respecte les planificades igual o superior al 75%				
- qualitat del procés: Valoració mitjana de l'alumnat sobre la qualitat de les mobilitats internacionals igual o superior a 8 (enquesta tenint en compte l'organització i la coordinació, la utilitat de les estades formatives i la qualitat dels projectes Erasmus + en termes d'aprenentatge i impacte cultural).	3.3.3. Implementació d'un equip de millora de mobilitat internacional	CAP D'ESTUDIS ESO/BAT; CAP D'ESTUDIS D'FP	Tot el curs	-Constitució d'un equip de millora per potenciar la mobilitat internacional a ESO i BAT. - Constitució d'un equip de millora / grup de treball per potenciar la mobilitat internacional a CF
- grau d'impacte: Almenys un 70% dels participants en mobilitats reporten una millora de la seva competència lingüística	3.3.4. Consolidació dels intercanvis i exploració de nous		Tot el curs	A través dels equips de millora s'analitza la possibilitat de participar en nous projectes Erasmus.

OBJECTIU 4 DEL PdD IMPULSAR L'FP INTEGRADA AL CENTRE				
Indicadors de progrés	Indicador 1 :	% d'inserció laboral		
	Indicador 2:	Grau de satisfacció dels alumnes amb l'orientació professional rebuda		
	Indicador 3 :	Grau de satisfacció dels usuaris respecte els serveis del centre		
Estratègies	Actuacions	Responsables	Temporització	Metodologia
4.1. Estratègia Consolidar l'FP dual al centre	4.1.1. Identificació dels perfils dels llocs de treball per competències de les empreses	CAP D'ESTUDIS D'FP	Tot el curs	- Activitats Coord. Dual
Indicadors del procés - grau d'aplicació: % actuacions implementades sobre les planificades de cada coordinació igual o superior al 80%, es despen de les memòries. - qualitat del procés: valoració mitjana de l'alumnat sobre la qualitat de l'FP dual al centre superior a 7 sobre 10, assolit, indicador C2-62 - grau d'impacte: valoració mitjana de l'alumnat sobre el nivell de rellevància de l'FP dual realitzada per a la seva trajectòria formativa i professional igual o superior a 7, indicador C2-63	4.1.2. Foment de l'ocupació de llocs de treball dual de qualitat a partir dels perfils competencials més sol·licitats per les empreses		2n i 3r Trimestre	Traslladar a través de les tutories i utilitzant la metodologia de l'IPOP els llocs de treball i les competències associades a l'alumnat de CF. - Activitats Coord. Dual
	4.1.3. Certificació de la qualitat del servei d'FP dual de les empreses col·laboradores del centre		Tot el curs	- Coord SIG: Gestió de la certificació de la qualitat dual de les empreses col·laboradores del centre. - Activitats Coord. Dual
4.2. Estratègia Impulsar la carta de serveis a les empreses	4.2.1. Creació i difusió de la carta de serveis del centre	CAP D'ESTUDIS D'FP	Tot el curs	- Elaboració d'un nou model actualitzat de carta de serveis amb imatges del centre. - Ampliació de la carta amb fitxes de casos d'èxit - Difusió de la carta a través dels tutors/es FP, web, i jornada d'empreses. - Creació d'una nova web de serveis FP - Activitats Coord. EmpresaFP
	4.2.2. Increment del professorat acreditat pel reconeixement de l'experiència		Tot el curs	- Recull del professorat disponible per acreditació de competències.
Indicadors del procés - grau d'aplicació: % actuacions programades sobre les planificades per les coordinacions i departaments implicats igual o superior al 80%, - qualitat del procés: valoració mitjana per part dels usuaris dels serveis,	4.2.3. Participació del professorat en xarxes i fòrums d'intercanvi de bones pràctiques en relació als serveis d'FP		Tot el curs	- Activitats Dept. Orientació - Activitats Coord. EmpresaFP - Visita a algun centre de referència d'FP - Participació a la jornada FPempresa i subscripció a l'associació. - Participació a tots els programes d'innovació de la DGFP

en relació als serveis del centre vinculats a empreses igual o superior a 7 sobre 10 - grau d'impacte: % d'increment de serveis sol·licitats per part de les empreses	4.2.4. Implementació d'un equip de millora d'impuls dels serveis FP		Tot el curs	- Activitats Coord. EmpresaFP
4.3. Estratègia Impulsar l'orientació professionalitzadora dels alumnes	4.3.1. Implementació dels informes personals d'orientació professional (IPOP)		Tot el curs	- Activitats Coord. Tutoria CF - Activitats Dept. FOL
	4.3.2. Impuls de la borsa de treball del centre		Tot el curs	Revisió de l'estat actual de la borsa de treball i definir una persona coordinadora Fitxa de seguiment de procés de Serveis FP
Indicadors del procés - qualitat del procés: Grau de satisfacció de l'alumnat sobre l'orientació professional rebuda igual o superior a 7, - grau d'impacte: % d'alumnat que disposa de l'IPOP en finalitzar el cicle superior al 80%,	4.3.3. Organització de visites de l'alumnat a les empreses del sector corresponent als seus estudis	CAP D'ESTUDIS D'FP	Tot el curs	- Activitats Dept. Sociosanitari - Activitats Dept. Comerç - Activitats Dept. Informàtica
4.4. Estratègia Fomentar la participació de les empreses en la formació i l'orientació professional	4.4.1. Participació d'empreses en xerrades, tallers i conferències al centre	CAP D'ESTUDIS D'FP	Tot el curs	- Activitats Dept. Sociosanitari Activitats Dept. Orientació - Activitats Dept. Administració - Activitats Dept. Comerç - Activitats Dept. Informàtica - Activitats Dept. FOL
Indicadors del procés - grau d'aplicació: % d'accions implementades sobre les programades pels departaments i les coordinacions. - qualitat del procés: valoració mitjana de l'alumnat de les xerrades, tallers i conferències de les empreses - grau d'impacte: increment d'empreses que participen en xerrades, tallers i conferències i incorporen reptes respecte el curs anterior.	4.4.2. Implicació de les empreses en la formació mitjançant reptes		Tot el curs	- Activitats Dept. Comerç - Activitats Coord. TIC
	4.4.3. Participació en actuacions de formació ocupacional i contínua		Tot el curs	Es recollirà llistat de propostes de formació per part de tots els Departaments d'FP
	4.4.4. Creació d'un Consell Assessor format per les empreses més representatives de les famílies del centre al territori.		Tot el curs	Es recollirà un llistat amb les empreses que col·laborem i que són més representatives de cada família professional i es crearà el Consell Assessor.

Objectiu general:		MILLORAR LA QUALITAT DEL SERVEI EDUCATIU		
OBJECTIU 5 DEL PdD		MILLORAR L'EFICÀCIA DE L'ORGANITZACIÓ I LA PARTICIPACIÓ DEL CLAUSTRE		
Indicadors de progrés	Indicador 1:	Grau de satisfacció del professorat respecte l'eficàcia de l'organització		
	Indicador 2 :	Percentatge de professorat que participa en equips de treball		
Estratègies	Actuacions	Responsables	Temporització	Metodologia
5.1. Estratègia Habilitar i potenciar els canals de comunicació entre els grups d'interès	5.1.1. Actualització i millora del pla d'acollida docent	DIRECTORA	1r trimestre	Seguiment del Procés S2 Gestió de persones
	5.1.2. Impuls i dinamització de les xarxes socials del centre		Tot el curs	Seguiment del Procés E3 Comunicació, Innovació i Coneixement
Indicadors del procés - grau d'aplicació: % actuacions implementades sobre les planificades Igual o superior al 80%, indicador E3-6 - qualitat del procés: Percepció del professorat i altres grups d'interès respecte l'efectivitat de les eines implementades superior al 75% de respostes positives en una enquesta sobre l'efectivitat de les eines desenvolupades, indicador E3-7 - grau d'impacte: grau de satisfacció del professorat i altres grups d'interès respecte la comunicació del centre superior a 3 sobre una escala d'1 a 5, indicador E-3-8	5.1.3. Millora i actualització de les plataformes web del centre (pàgina web i gestor documental) per fer-les més atractives i usables		Tot el curs	Seguiment del Procés E3 Comunicació, Innovació i Coneixement
	5.1.4. Revisió i actualització del pla de comunicació del centre		Tot el curs	Seguiment del Procés E3 Comunicació, Innovació i Coneixement
	5.1.5. Revisió del sistema integral de comunicació i reputació del centre que alineï tots els missatges amb la missió/visió/valors, garanteixi informació operativa al PAS, gestioni proactivament la presència digital, doti d'un banc audiovisual corporatiu i visibilitzi l'impacte dels projectes		Tot el curs	Fitxa de seguiment del Procés E3 Comunicació, Innovació i Coneixement
	5.1.6. Impuls del projecte lingüístic del centre	DIRECTORA/ COORDINADOR A LIC	Tot el curs	Actuacions Coordinació LIC
5.2. Estratègia Revisar l'estructura de l'organització per millorar la participació del professorat i el lideratge compartit	5.2.1. Creació i implementació d'un consell de direcció com a òrgan consultiu de l'equip directiu	DIRECTORA	Tot el curs	Seguiment del Procés E1 Estratègia i Organització
	5.2.2. Foment de la participació del professorat i treball en equip a través dels equips de millora		Tot el curs	Seguiment del Procés S2-Gestió de Persones

Indicadors del procés - grau d'aplicació: % d'actuacions implementades sobre les planificades igual o superior al 80%, Indicador S2-4 i S2-5. - qualitat del procés: Grau de satisfacció del professorat amb l'organització i participació en la presa de decisions superior a 3 en una enquesta de satisfacció en una escala d'1 a 5, indicador S2-4. - grau d'impacte: % de professorat que participa activament en equips de millora superior al 50%, indicador S2-5.	5.2.3. Acompanyament del professorat nou al centre	CAP D'ESTUDIS ESO/BAT / CAP D'ESTUDIS FP	Tot el curs	Seguiment del Procés S2-Gestió de Persones
5.3. Estratègia	5.3.1. Formació del professorat en eines de gestió de qualitat ISO 14001 i 9001	COORDINADOR A SISTEMA INTEGRAT DE GESTIÓ	3r Trimestre	Coord SIG: Manual bàsic qualitat
Consolidar el sistema integrat de gestió del centre	5.3.2. Revisió i simplificació d'alguns processos del centre i unificació de criteris		Tot el curs	- Activitats Coord SIG
	5.3.3. Realització de l'auditoria interna ISO 9001/14001		2n Trimestre	- Activitats Coord SIG
Indicadors del procés - grau d'aplicació: almenys el 50% dels procediments s'han revisat i actualitzat, Indicador E2-5. - qualitat del procés: % de NC de les auditories inferior al valor d'acceptació establert al manual d'indicadors, Indicador E2-2. - grau d'impacte: Auditories interna i externa superades, Indicador E2-6.	5.3.4. Realització de l'auditoria externa ISO 9001/14001		2n Trimestre	- Activitats Coord SIG
	5.3.5. Conscienciació i sensibilització ambiental de la comunitat educativa		Tot el curs	- Activitats Coord SIG

OBJECTIU 6 (objectiu no associat al PD)		MILLORAR LA GESTIÓ DELS RECURSOS I LES INFRAESTRUCTURES		
Indicadors de progrés	Indicador 1:	Reducció en el consum energètic (Kwh/m2)		
	Indicador 2 :	% de professorat que utilitza les eines tecnològiques avançades (pissarres digitals, realitat virtual, material multimèdia...)		
	Indicador 3:	Temps de resposta en la resolució d'incidències TIC		
	Indicador 4:	Grau de satisfacció del professorat i alumnat amb els espais del centre		
Estratègies	Actuacions	Responsables	Temporització	Metodologia
6.1. Estratègia Gestionar la rehabilitació de l'edifici i els espais interiors	3.1.1. Gestió per a les actuacions de millora de l'edifici per part del DdE o de l'ajuntament en aquelles àrees que no funcionen bé o que requereixen una reforma (aigua sotre gimnàs, biomassa, sostre 2a planta de l'edifici que filtra la pluja)	SECRETÀRIA/ ADMINISTRADORA	Tot el curs	- Establiment del contacte amb el Dept. d'Educació i seguiment de les actuacions que es requereixin per aconseguir les reformes. - Donar resposta a les incidències detectades a l'informe de prevenció de riscos dels SSTT - Encetar actuacions per paliar l'excés de mosquits i les elevades temperatures a l'estiu. Fitxa seguiment S1
Indicadors del procés - Grau d'aplicació: % d'actuacions de millora d'infraestructures implementades sobre les planificades igual o superior al 80%. indicadors S1-5 i S1-6. - Qualitat del procés: Grau de satisfacció de la comunitat educativa (professorat, alumnat i PAS) amb les millores realitzades superior a 3 en una enquesta de satisfacció en una escala d'1 a 5. Indicador S1-5 - Grau d'impacte: % de reducció del consum energètic-lumínic de l'edifici derivat de la implementació de millores (il·luminació LED, biomassa...) igual o superior al 10%. Indicador S1-6	3.1.2. Actuacions de millora energètica de l'edifici		Tot el curs	Fitxa seguiment S1
	3.1.3. Realització de campanyes de conscienciació en relació al manteniment i millora dels recursos i infraestructures del centre		Tot el curs	Fitxa seguiment S1
	3.1.4. Acondicionament d'espais interiors per incrementar la seva funcionalitat per compensar la manca d'espais al centre		Tot el curs	- Adequació de la sala coworking per incloure un espai de visual i plàstica - Adequació de la zona exterior dels despatxos per incloure un espai per entrevistes d'orientació
1.2. Estratègia Optimitzar els recursos tecnològics	3.2.1. Foment de la utilització de l'aula de realitat virtual i de les eines multimèdia	DIRECTORA/ COORD. TIC	Tot el curs	Activitats coordinació TIC
Indicadors del procés	3.2.2. Elaboració d'un sistema d'inventari del material informàtic		Tot el curs	Activitats coordinació TIC

- Grau d'aplicació: % d'actuacions implementades sobre les planificades igual o superior al 80%. Assolit, indicador E 3-10 i E3-11. - Qualitat del procés: Grau de satisfacció del professorat i alumnat amb les millores tecnològiques implementades superior a 3 en una enquesta de satisfacció en una escala d'1 a 5. Indicador E3-10 - Grau d'impacte: % d'increment en l'ús de l'aula de realitat virtual i eines multimèdia respecte a l'any anterior igual o superior al 20%. Indicador E3-11	3.2.3. Implementació d'un nou sistema d'incidències actualitzat		Tot el curs	Activitats coordinació TIC
	3.2.4. Reduir la càrrega de treball de la Coordinació TIC i millorar l'eficiència en la gestió i resolució d'incidències tecnològiques.		Tot el curs	Activitats coordinació TIC
	3.2.5. Millora de la infraestructura TIC		Tot el curs	Activitats coordinació TIC
	3.2.6. Millora de la gestió del repartiment de portàtils a l'ESO		Tot el curs	Activitats coordinació TIC
	3.2.7. Millora de la gestió i manteniment de l'aula virtual i correu electrònic		Tot el curs	Activitats coordinació TIC

4. PROJECTES RELLEVANTS

Tots aquests projectes estan descrits en la documentació específica corresponent (PEC, Projecte de Convivència, etc.). N'esmentem només alguns que apareixen en el document de seguiment de la PGAC perquè hi estan vinculats per al desenvolupament d'algunes estratègies i accions.

- **PROGRAMA DE QUALITAT I MILLORA CONTÍNUA**

El centre continua apostant per la qualitat i millora contínua, aquest curs és un any de recertificació. Cal continuar avançant per preparar la recertificació l'excel·lència en l'E2cat els propers cursos. També és important conscienciar a la comunitat educativa sobre la importància d'aquest projecte i el seu impacte en la millora de la gestió i el funcionament del centre.

- **MOBILITAT INTERNACIONAL (ERASMUS +)**

Continuem amb les mobilitats per aquest curs:

13 beques per l'alumnat de CFGM i 7 Job shadowing per a professorat (4 europa i 3 internacionals).

4 beques per alumnat de CFGS i 10 Job shadowing per a professorat.

- **ESCOLA - EMPRESA – FP DUAL**

Seguim ampliant el nombre d'empreses que ofereixen les pràctiques en modalitat DUAL intensiu al nostre alumnat. Tenim en tots els cicles formatius de grau superior.

- **SERVEIS/EMPRESA FP**

El curs passat es va definir el catàleg de serveis d'FP per a les empreses, que constitueix el punt de partida per encetar nous modes de treball a l'FP més vinculats a l'entorn professional de l'alumnat. Es buscarà desplegar un model integral i integrat d'orientació acadèmica i professional vinculat a l'entorn, que promogui l'acompanyament a l'alumnat i reforci la col·laboració estable entre els centres d'FP i el teixit social i econòmic.

- **XARXA INNOVAFP**

L'equip de professorat que l'impulsa està marcant les línies d'actuació per a l'aprenentatge amb un enfocament globalitzat i per projectes a la Formació Professional. S'integren 3 xarxes anteriors amb una proposta a 3 anys, buscant la innovació metodològica en l'aula, la connexió amb el món productiu i l'adaptació i l'evolució tecnològica.

- **XARXA EMPRÈN FP**

Es buscarà la implantació i el desenvolupament d'estratègies metodològiques que promoguin capacitats d'emprenedoria i de creació d'empreses o d'autoocupació. Programa a 3 anys.

- **CATSKILLS**

Des del centre s'ha impulsat aquesta xarxa participant i preparant l'alumnat per participar en els diferents campionats.

- **PLA DIGITAL DE CENTRE**

L'entorn virtual d'aprenentatge (EVA) ja estava implantat als CCFF i part de l'ESO a través de la plataforma Moodle. El Pla d'acceleració digital del Departament d'Educació, ha permès avançar el pla digital de centre a l'Institut.

- **PROGRAMA SIM (Suport Intensiu a les Matemàtiques)**

Té com a objectiu millorar la competència matemàtica dels nostres alumnes d'ESO. El departament de matemàtiques realitza codocències als cursos de 2n i 3r d'ESO. A partir d'aquesta informació, es dissenya un pla d'intervenció al centre, que inclou:

- Suport a aspectes organitzatius, metodològics i d'avaluació.
- Formació del professorat i acompanyament.
- Recursos i materials: guies didàctiques, activitats, orientacions, etc.
- Lliurament als centres participants d'una maleta amb material pràctic que ajudi a entendre millor les matemàtiques

- **PROJECTE CIUTATS EDUCADORES**

El projecte Ciutats Educadores a 3r d'ESO promou la idea que tota la ciutat pot actuar com un espai d'aprenentatge i convivència. Busca implicar institucions, entitats i ciutadania per fomentar valors, participació i igualtat d'oportunitats en l'educació.

5. COORDINACIONS, CAPS DE DEPARTAMENT I TUTORIES

TUTORS/ES CF

	CICLE	NOM PROFESSORAT
Tutors/es CFGM	1 ACO	Yolanda Naranjo
Tutors/es CFGM	2 ACO	Elena Otxandorena
Tutors/es CFGM	1 GAD	Montse Grau
Tutors/es CFGM	2 GAD	Óscar Miranda
Tutors/es CFGM	1 SMX A	Roger Solís
Tutors/es CFGM	1 SMX B	David Lizana
Tutors/es CFGM	1 SMX C	Eva Gutiérrez
Tutors/es CFGM	2 SMX A	Joan Ferrés
Tutors/es CFGM	2 SMX B	Jose Luis Martos
Tutors/es CFGM	2 SMX C	Jose Antonio Garcia
Tutors/es CFGM	1 AColog	Andrea Díaz
Tutors/es CFGM	2 AColog	Alex Barón
Tutors/es CFGM	1 GADsan	Nacho Belda
Tutors/es CFGM	2 GADsan	Geno Folch
Tutors/es CFGM	CAI "A"	Núria Martínez
Tutors/es CFGM	CAI "B"	Kevin Soria
Tutors/es CFGM	1APSD	Marc Fabregat
Tutors/es CFGS	1 GVEC	Mel Ballesta
Tutors/es CFGS	1 GVEC-MIP	Susanna Bolta
Tutors/es CFGS	1 MIP	Carlos Mir
Tutors/es CFGS	2 GVEC	Elma López
Tutors/es CFGS	2 MIP	Pilar Vila
Tutors/es CFGS	1 CIT	Toni Ramiro
Tutors/es CFGS	1 CIT - TIL	Fran Fajardo
Tutors/es CFGS	1 TIL	Naroa Castro

Tutors/es CFGS	2 CIT	Josep Serra
Tutors/es CFGS	2 TIL	Maria Alonso
Tutors/es CFGS	1 ADFI	María Rodríguez
Tutors/es CFGS	2 ADFI	Àngels Martínez
Tutors/es CFGS	1 DAM	Jordi Soto
Tutors/es CFGS	2 DAM	Miquel Altayó
Tutors/es CFGS	1 DAM/DAW	Jordi Selga
Tutors/es CFGS	1 DAW	Eduard Pérez
Tutors/es CFGS	2 DAW	David Martínez
Tutors/es CFGS	1 ASIX	Jordi Foixench
Tutors/es CFGS	2 ASIX	Ferran Sanabria
Tutors/es CFGS	Curs especialització	Pau Tomé

CAPS DE DEPARTAMENT, COORDINACIONS I RESPONSABLES DE XARXA FP

Coordinació FP/FCT	Marta Fernández
Coordinació FP DUAL	Pilar Vila
Coordinació Qualitat (SIG)	Mireia Palau
Coordinació Mediambiental	Daniel Forcada
Coordinació Mobilitat FP	Ferran Cisneros
Coordinació riscos laborals	Miguel Angel Montagud
Orientadora FP (Coord Cicles)	Débora Valero
Coordinació TIC	Xavi Garcia
Coordinació TIC	Jose Garcia
Coordinació TIC	Jordi Costa
Coordinació Moodle	Jose Garcia
Cap de departament Comerç	Faust Pagès
Cap de departament Comerç	Dídac Martín
Cap de departament Administració	Daniel Forcada
Cap de departament FOL	Miguel Ángel Montagut
Cap de departament Informàtica	Roger Sánchez
Cap de departament Informàtica	Vanesa Martín
Xarxa InnovaFP	Eva Gutiérrez
Xarxa Empresa FP	Jordi Leal
Xarxa Emprèn FP	Yolanda Naranjo
Xarxa CatSkills	Roger Sánchez

Tutors/es ESO i Batxillerat

	Curs	NOM PROFESSORAT
Tutors/es ESO	1r ESO A	Albert Navarro
Tutors/es ESO	1r ESO B	Olga Rami
Tutors/es ESO	1r ESO C	Sara Arjona
Tutors/es ESO	1r ESO D	Sílvia Soler
Tutors/es ESO	2n ESO A	Javier Zamora
Tutors/es ESO	2n ESO B	Sònia Fernández
Tutors/es ESO	2n ESO C	Marta Corbacho / Oriol Martínez
Tutors/es ESO	2n ESO D	Rosa Arenas
Tutors/es ESO	3r ESO A	Òscar Palau
Tutors/es ESO	3r ESO B	Rosend Pujolar
Tutors/es ESO	3r ESO C	Estefania Marín
Tutors/es ESO	3r ESO D	Àfrica Ragel
Tutors/es ESO	4t ESO A	Dolors Gálvez / Laura Portaz
Tutors/es ESO	4t ESO B	Sílvia Ruiz
Tutors/es ESO	4t ESO C	Laia Soler
Tutors/es ESO	4t ESO D	Irene Azcoitia
Tutors/es BAT	1r BAT A	Núria Nogué
Tutors/es BAT	1r BAT B	Carme Capel
Tutors/es BAT	1r BAT C	Alejandro Salvador
Tutors/es BAT	2n BAT A	Marta Serra
Tutors/es BAT	2n BAT B	Maria Canals
Tutors/es BAT	2n BAT C	Aaron Soler

CAPS DE DEPARTAMENT, COORDINACIONS I RESPONSABLES DE XARXA ESO/BAT

Coordinació 1r ESO	Irene Reig
Coordinació 2n ESO	Genís Jordi
Coordinació 3r ESO	Griselda Vergés
Coordinació 4t ESO	Llúcia Gómez
Coordinació Batxillerat	Begoña Castillo
Cap de departament matemàtiques	Pere Burgés
Cap de departament llengües estrangeres	Marta Serra
Cap de departament llengües	Aaron Soler
Cap de departament tecnologia	Olga Rami
Cap de departament ciències	Irene Azcoitia
Cap de departament música i plàstica	Laia Núñez
Cap de departament d'orientació	Montserrat Talavera
Cap de departament d'educació física	Joan Carles Marín
Cap de departament de ciències socials	Bernat Roher
Coordinació IAPE	Joan Carles Marín
Coordinació LIC	Dolors Gálvez
Coordinació web	Alex Monedero

6. SORTIDES I ACTIVITATS

Pel que fa a les sortides pedagògiques, colònies i viatges del curs 2025-26, es detallen les sortides didàctiques previstes per nivell i estudis, i el departament didàctic responsable. Algunes d'elles tenen encara la data pendent de concreció

SORTIDES I ACTIVITATS ESO i BATXILLERAT

SORTIDES DEPARTAMENT ESO 25/26		
GRUP	TRIMESTRE	SORTIDA
1r ESO	1r	Biblioteca Roca Umbert. 22 i 29 d'octubre.
		Colònies 13, 14, 15 d'octubre
	2n	Bicicletada
	3r	Sortida de cohesió final de curs
2n ESO	2n	Sortida al born (Barcelona)
	1r	Concert de Sta Cecília (només alumnat voluntari que participa)
	3r	Sortida de cohesió final de curs
3r ESO	1r	Sortida pedagògica Deltebre (13 al 15 oct) - 190 euros/pax
		Roca Umbert (26 setembre) Gratuïta - Granollers
		Museu de la tela (17 novembre). Total: 40,8 euros.- Granollers
	3r	Sortida de cohesió final de curs
4t ESO	1r	6 octubre Sortida Salting Granollers de 10.00 a 14.30. 10.50 per alumne. 10.50 euros.
		3 de novembre.Lloc de la sortida: Museu de les Matemàtiques de Catalunya, transport: autocar, Horari: 8:00 a 15:30, altres: cal portar el dinar. 18 euros per alumne.
		Acte d'inici Projecte Singular (Granollers)
	2n	5 de desembre. Espai cràter a Olot. De 8.00 a 14.30. 21 euros.
		Taller Història de la Terra Museu Granollers 2 grups de 2h. 9:30 i 11:30h. 3,5 euros per alumne.
		Visita a centres d'FP i PFI (Granollers) al març.

		Arxiu Maragall. Preu: cost viatge a Barcelona en tren. 23 i 25 de febrer
		Saló de l'ensenyament (Barcelona). 5 euros. Al març
		Expo recerca, preu del viatge.
	3r	Fira guia't
		Sortida de Educació Física. Activitats esportives a Cardedeu (Pinetons) de 8.00 a 14.30 (a determinar abril o maig). Preu: cost bitllet de tren a Cardedeu.
		Ruta de l'exili. 18 de maig, 50 euros.
		Acte de cloenda Projecte singular, juny.
		Viatge de Fi de curs, Mallorca del 31 de maig al 4 de juny
		Sortida a la platja. 20-25 euros segona setmana de juny

SORTIDES DEPARTAMENT BATXILLERAT 25/26

GRUP	TRIMESTRE	SORTIDA
1r /2n BAT	1r	Teatre la Celestina
	1r	Activitat de cohesió
	1r	Espai Cràter Olot
	1r	Empùries
	1r	CCCB- World Press Photo. 11/12/25
	2n	Visita guiada a la Pedrera + taller Poder, revolució i bohèmia, 42 alumnes. 1r BAT
	2n	Visita guiada al Parlament Catalunya, 24 alumnes, 1r BAT
	2n	Viatge a Londres
	2n	Esquiada
	2n	Lliga de debat
	2n	Sortida a la llibreria de terror de Cardedeu: Derry Books.
	2n	Visita als estudis de TVE o TV3
	3r	Fundació Arrels
	3r	Lliga de debat Comarcal
	3r	Sortida al cinema Edison (Granollers). Cinefòrum dinamitzat per alumnes de Lite Uni. (Visualització d'una peli distòpica de crítica social).
	3r	Taller Itinerari Geològic- Granollers

SORTIDES I ACTIVITATS DE CCFF

SORTIDES DEPARTAMENT D'ADMINISTRACIÓ 25/26		
GRUP	SORTIDA	MÒDUL RELACIONAT AMB L'ACTIVITAT
1r Trimestre		
GAD1	sortida de cohesió a Granollers	Tutoria
GAD2	sortida de cohesió a Granollers	Tutoria
GADSAN1	sortida de cohesió a Granollers	Tutoria
GADSAN2	sortida de cohesió a Granollers	Tutoria
ADFI1	sortida de cohesió a Granollers	Tutoria
ADFI2	sortida de cohesió a Granollers	Tutoria
2n GM	Sortides vinculades als mòduls de projecte dels CFGM	
2n Trimestre		
GADSAN1 i 2	Hospital de Granollers	RRHH i Empresa a l'aula
ADFI1 i 2	Barcelona Activa + Cibernarium (Barcelona)	Simulació empresarial
GADSAN1 i 2	Barcelona Activa + Cibernarium (Barcelona)	Empresa a l'aula / Projecte
GAD1 i 2	Barcelona Activa + Cibernarium (Barcelona)	Empresa a l'aula / Projecte
GAD1 i 2	Parlament de Catalunya + biblioteca de les aigües (Barcelona)	Empresa i Administració / Comunicació
GADSAN1 i 2	Parlament de Catalunya + biblioteca de les aigües (Barcelona)	Empresa i Administració / Comunicació
Tots els cicles	Saló de l'ensenyament	Sortida vinculada a la Setmana de l'Orientació de CF
2n Gm	Sortides vinculades als mòduls de projecte dels CFGM	Mòdul de projecte
3r Trimestre		
GADSAN1 i 2	Arxiu Granollers	Comunicació
GAD1 i 2	Arxiu Granollers	Comunicació
GAD1 i 2	Arxiu Nacional Catalunya	Comunicació
GADSAN1 i 2	Arxiu Nacional Catalunya	Comunicació
1r i 2n GS	Sortides vinculades als mòduls de projecte dels CFGS.	Mòdul de projecte
2n Gm	Sortides vinculades als mòduls de projecte dels CFGM	Mòdul de projecte

SORTIDES DEPARTAMENT DE COMERÇ 25/26

GRUP	SORTIDA	MÒDUL RELACIONAT AMB L'ACTIVITAT
ACO1	Aparadorisme (Granollers)	M1231
ACO1	Sortida al GRIDD o Can Muntanyola (pendent)	MP1708
ACO1	Teatre Granollers	M056
ACO1	Sortida de Cohesió Nadal- Girona	Tutoria + MP1231
ACO1	Staci Logistics (Granollers)	M1228
ACO2	Sortida de Cohesió grupal - Boling Granollers	Tutoria
ACO2	Sortida Projecte Nadal- Girona	MP1713. PROJECTE INTERMODULAR
ACO2	Granollers Centre	DIFERENTS MÒDULS
ACO2	Població Vallès Oriental guanyadora de l'activitat "vine al meu poble"	VENDA TÈCNICA i MARKETING
ACO2 i MIP 2	La Roca Village	VENDA TÈCNICA i MARKETING
ACO2	Sortides Escoles de la Ciutat -PROJECTE COOPERATIVES. ESCOLES DE Granollers	M13. SÍNTESI
ACO2	Sortides als tallers i empreses del Metròpolis FP LAB - Zona Franca Barcelona + Resol Lliçà d'Amunt	M13. SÍNTESI
ACO2	Sortida Projecte- Els Encants Barcelona	MP1713. PROJECTE INTERMODULAR
ACO2	Sortida a la Maquinista / Barcelona	VENDA TÈCNICA i MARKETING
ACO2	Tecnocampus de Mataró	VENDA TÈCNICA i MARKETING
CIT2	Sortida visita entitats Cooperatives i ESS Vallès Oriental (La Gralla)	TUTORIA + M14 PROJECTE
CIT2	Forma't al Port - Talent - viatge a Civitavecchia	M14 PROJECTE
GVEC 2	Visita La Magrana Vallesana	M0929+M0926
GVEC2	Sortida botiga Dracs	MP0932 PROJECTE
GVEC2	Sortida a Caldes de Montbui - Projecte aparadors de nadal comerç Caldes	MP0926
GVEC2	Sortida establiments comercials Barcelona centre	TOTS
GVEC 2	Visita concessionari Mava Motor Granollers	M0929
GVEC2	La Sirena	M0625+M0626
MIP1 - GVEC1	Sortida / visita Kave Home. Desembre o gener	Mk digital
MIP2	Visita agència de publicitat MANIFIESTO o ROSÀS - Barcelona, Novembre	M2
MIP2	Visita al Col·legi del Màrqueting i la Comunicació de Catalunya	Transversal

MIP2	Saló de l'ocupació (15 - 16 d'octubre)	Tutoria
MIP2	Visita eix comercial de Caldes de Montbui (01/10)	M1012 (Projecte)
MIP2	Sortida a Ràdio Granollers, estudis. Desembre-gener	M2
1CIT/TIL	Forma't al port de Bcn	TRANSPORT INTERNACIONAL DE MERCADERIES
TIL2	Visita empresa Sagalés - La Roca del Vallès	Organització del transport de viatgers
TIL2	Visita ajuntament de Granollers - Mobilitat	Projecte i Organització del transport de viatgers
ACO1	Bon Preu/ Esclat	M06/ M01
ACO1	Teatre Granollers	M056. CATALÀ
ACO1	Arxiu Municipal Granollers	M1234.SERVEIS D'ATENCIÓ COMERCIAL
ACO2	Sortides als tallers i empreses del Metròpolis FP LAB Zona Franca Barcelona + Resol Lliçà d'Amunt	M1713. PROJECTE
ACO2	Tecnocampus de Mataró	MÀRQUETING +VENDA TÈCNICA
ACO2	Granollers centre	DIFERENTS ACTIVITATS EN DIFERENTS MÒDULS
ACO2	BARCELONA	VENDA TÈCNICA i MARKETING
ACO2	LA ROCA VILLAGE	VENDA TÈCNICA i MARKETING
ACO2	SEAT Martorell	VENDA TÈCNICA i MARKETING
ACO2	AMAZON	VENDA TÈCNICA i MARKETING
ACO2	Sortides relacionades amb l'IFest i amb el Metròpolis FP LAB	Projecte
ACOLOG 1	Granollers, visita aparadors comercials	Dinamització del punt de venda
ACOLOG 2	Granollers, visita aparadors comercials	M1231
ACOLOG 2	Tecnocampus de Mataró	Logística
1 CIT/TIL	Centre Logístic Amazon El Prat de Llobregat	Comerç Internacional i Logística
CIT2	Visita a ICC	TRANSVERSAL
CIT2 + TIL2	Visita Aeroport del Prat	MC022 - Organització d'altres serveis de transport
CIT2	Visita a les empreses del projecte Dualiza	M07 MKTG INTL + M09 NEG. INTL + M14 PROJECTE
CIT2	sortida a la ICC (seu de la Cambra de Comerç Internacional a Barcelona)	M07 MKTG INTL + M09 NEG. INTL + M14 PROJECTE
1GVEC/MIP	Idescat	M04 - INVESTIGACIÓ COMERCIAL
1GVEC/MIP	Taller/formació a Barcelona activa. Per determinar	Transversal

1GVEC/MIP	Botiga Apple	MÀRQUETING DIGITAL
MIP2 / GVEC2	Congrés MKT UVIC	Transversal
1GVEC/MIP	Botiga Iaios (Granollers)	Sostenibilitat
GVEC2	DMA Automoción (Parets del Vallès)	M0929
GVEC2	La Sirena	M0625+M0626
GVEC2	Visita empreses Metropolis FPLab - Tecnocampus de Mataró	MP0932 PROJECTE
GVEC2	Sortida establiments comercials Barcelona centre	TOTS
GVEC2	Sortida Encants/Centre comercial Glòries	M0929+M0926
GVEC2	Sortida establiments comercials Granollers	M0927+0926
GVEC2	Visita empresa Movexlift	M0625+M0626
GVEC2	Visita Aeroport del Prat	M0626
GVEC2	Empresa Soler i Palau (Parets del Vallès)	M0928
TIL2	Visita empresa Sagalés - La Roca del Vallès	Organització del transport de viatgers
TIL2	Visita ajuntament de Granollers - Mobilitat	Projecte i Organització del transport de viatgers
TOTS ELS CICLES	Saló de l'ensenyament	Sortida vinculada a la Setmana de l'Orientació de CF
TOTS ELS CICLES	Sortida finals de cohesió	TOTS
ACO 2	Granollers Centre	DIFERENTS ACTIVITATS EN DIFERENTS MÒDULS
ACO2	Tecnocampus de Mataró	MÀRQUETING +VENDA TÈCNICA
ACO2	Sortides als tallers i empreses del Metròpolis FP LAB	M1713. PROJECTE
ACO2	Coca Cola	M13 SÍNTESI ACTIVITATS COMERCIALS
ACO2 + CIT/TIL1	AMAZON El Prat de Llobregat	VENDA TÈCNICA i MARKETING
1rs i 2n CIT i TIL	Hackathon DINDIA	Transversal
CIT2/TIL2	Empreses comercials i logístiques AMB	M14 Projecte de síntesi
CIT2	Empresa Ares	Projecte de Síntesi
CIT/TIL/MIP/GVEC	BARcelona Activa o Agència Tributària (Barcelona)	Gestió econòmica i financera de l'empresa
2 TIL	Visita empresa Mail Boxes	MP14
GVEC2	Visita empreses Metropolis FPLab	MP14
2n Gm+GS	Saló de L'ensenyament Barcelona	Tutoria

1r i 2n Gm+GS	- Sortides vinculades als mòduls de projecte dels CFGM i CFGS. Mesos Abril-Maig.	Mòdul de projecte
---------------	--	-------------------

SORTIDES DEPARTAMENT SOCIO SANITARI 25/26		
1r Trimestre		
GRUP	SORTIDA	MÒDUL RELACIONAT AMB L'ACTIVITAT
1r APD	Sortida de cohesió a Granollers	Tutoria
1r APD	Sirius Granollers (octubre). Anirem caminant	MP 0217 Atenció Higiènica
1r APD	Taller contencions físiques i verbals (Hospital de Granollers) (Novembre). Anirem caminant	MP 0213 Atenció i suport psicosocial
1r APD	CEE Montserrat Montero (Novembre) (Granollers)	MP 0212 Característiques de les persones en situació de dependència
CAI A i B	Sortida de cohesió a Granollers	Tutoria
CAI A i B	Hospital de Granollers (novembre). Anirem caminant	C4 Cures bàsiques d'infermeria
CAI A i B	Taller contencions físiques i verbals (Hospital de Granollers) (Novembre). Anirem caminant	C3 Benestar del pacient i C7 Recolzament psicològic al pacient
2n Trimestre		
GRUP	SORTIDA	MÒDUL RELACIONAT AMB L'ACTIVITAT
1r APD	AUTISME, La Garriga (desembre). Bus o tren. Cost visita 6€, pendent preu transport	MP 0212 Característiques de les persones en situació de dependència
1r APD	Residència per a la gent gran Can Monic (Granollers)	MP 0212 Característiques de les persones en situació de dependència
1r APD	ACELL (Federació catalana Esports amb Discapacitat) (Barcelona. Tren rodalies)	MP 0212 Característiques de les persones en situació de dependència
CAI A i B	Visita Antic Hospital de Sant Pau (Barcelona) (desembre, rodalies)	C4 Cures bàsiques d'infermeria i C6 Higiene del medi hospitalari i neteja del material
CAI A i B	Hospital Mataró esterilització i Residència Can Boada febrer/març 2n trim (bus)	C6 Higiene del medi hospitalari i neteja del material
CAI A i B	Saló Ensenyament (tren) + cohesió grup	Tutoria
3r Trimestre		
GRUP	SORTIDA	MÒDUL RELACIONAT AMB L'ACTIVITAT
1r APD	Joc viu (Barcelona, rodalies)	MP 0213 Atenció i suport psicosocial
1r APD	Escola trencadís montmeló. Discapacitat adults (tren)	MP 0212 Característiques de les persones en situació de dependència
1r APD	Sortida cohesió final curs (Granollers)	Tutoria

CAI A i B	Sirius Granollers	C3 Benestar del pacient
CAI A i B	Sortida cohesió final curs (Granollers)	Tutoria

SORTIDES DEPARTAMENT D'INFORMÀTICA 25/26		
1r Trimestre		
GRUP	SORTIDA	MÒDUL RELACIONAT AMB L'ACTIVITAT
1 SMX C	Sortida local per Granollers per conèixer l'entorn.	Tutoria
1 SMX	Sortida SAI de muntatge i manteniment	HW
2n Trimestre		
2 SMX B1	Visita Marenostum (BCN)	Seguretat
2 SMX C1	Visita Marenostum (BCN)	Seguretat
2 SMX C2	Visita Marenostum (BCN)	Seguretat
1 SMX i 2 SMX	visita al CPD de SWHosting, a Fornells de la Selva per 1r i/o 2n de SMX.	0225 Xarxes
1r SMX C	Visita a la deixalleria de Granollers	0225 Xarxes - Reciclatge de dispositius electrònics
1r ASIX	Sortida cohesió Granollers	Tutoria
3r Trimestre		
1r ASIX	Visita CPD UPC	0371 - Fonaments de maquinari
1r ASIX	Sortida cohesió	Tutoria
1 SMX A	Sortida cohesió	Tutoria
1 SMX B	Sortida cohesió	Tutoria
1 SMX C	Sortida cohesió	Tutoria
2 SMX C	Sortida cohesió	Tutoria
2 SMX A	Sortida cohesió	Tutoria
2 SMX B	Sortida cohesió	Tutoria

SORTIDES PFI - 25/26	
1r Trimestre	
GRUP	SORTIDA
COMERÇ, FABRICACIÓ	Sortida a Barcelona activitats bàsiques de programació.

MECÀNICA i SANITAT	
COMERÇ, FABRICACIÓ MECÀNICA i SANITAT	Visita al Xiprer de Granollers. Descripció: conèixer els serveis socials que ofereixen a les persones més desfavorides
COMERÇ i FABRICACIÓ MECÀNICA	Visita al Museu de Diseny de Barcelona. Descripció: Visitarem el museu del disseny i realitzarem l'activitat "Llegir l'Objecte"
SANITAT	Visita Sirius(Granollers) amb l'objectiu de que conegui el servei de suport a persones amb dependència.
2n Trimestre	
FABRICACIÓ MECÀNICA	Visita a l'empresa Construcciones Mecánicas Llamada SL.
COMERÇ, FABRICACIÓ MECÀNICA i SANITAT	La Granja-Escola de Sta M. De Palautordera. Activitats de treball en equip i de gestió emocional. Aquesta compartida amb d'altres Pfi's d'arreu de Catalunya
SANITAT	Visita hospital de Sant Pau per conèixer la història i el funcionament d'un centre hospitalari
SANITAT	Visita hospital de Granollers per conèixer la funcionalitat dels diferents serveis
3r Trimestre	
FABRICACIÓ MECÀNICA	Plogging a Mar Bella - Barcelona
FABRICACIÓ MECÀNICA	Final de Projecte PFITECH - Barcelona
FABRICACIÓ MECÀNICA	Visita Eurecat Centre Tecnològic - Cerdanyola del Vallès
FABRICACIÓ MECÀNICA	Final de Projecte RESIDEA - Palo Alto Barcelona
COMERÇ, FABRICACIÓ MECÀNICA i SANITAT	Visita al Gra de Granollers. Descripció: visita al Gra per conèixer les activitats que fan i sobretot conèixer l'assessorament que ofereixen als joves
COMERÇ, FABRICACIÓ MECÀNICA i SANITAT	Sortida grupal per clausurar el curs. PortAventura Park
COMERÇ, FABRICACIÓ MECÀNICA i SANITAT	Visita cultural guiada al Museu Nacional de la Ciència i la Tècnica de Terrassa. Descripció. Realitzarem l'Activitat d'engrenatges i transmissions.
COMERÇ, FABRICACIÓ MECÀNICA i SANITAT	Visita a Masia Tres Torres. Promoció econòmica de l'ajuntament de Granollers.
COMERÇ, FABRICACIÓ MECÀNICA i SANITAT	Visita ASIR de Granollers amb la finalitat de conèixer el servei per a joves.
COMERÇ	Sortida a Can Muntanyola amb l'objectiu de presentar el projecte integrat
SANITAT	Residència de Cardedeu on l'alumant del perfil de Sanitat posa en pràctica els coneixements teòrics del mòdul de mobilitat i habilitats comunicatives

7. CALENDARI ESCOLAR, MARC HORARI I PLA D'ORGANITZACIÓ

Aquest és el calendari general de curs. Les particularitats de cada etapa educativa (lliurament de notes, recuperacions, actes especials, etc.) estan publicades a la [web](#) del centre i poden ser consultades en qualsevol moment per alumnat, famílies i professorat.

MARC HORARI I PLA D'ORGANITZACIÓ

A ESO i Batxillerat les classes són de 55 minuts. La música que marca el canvi de classes sonarà en les entrades i sortides del carrer i del pati i en els canvis de classe.

A Cicles Formatius les classes són de 60 minuts. La música que marca el canvi de classes sonarà en les entrades i sortides del carrer i del pati i en els canvis de classe.

L'horari d'entrada es basa en els següents marcs horaris:

ESO i Batxillerat

Hores	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
8:00 - 8:55					
8:55 - 9:50					
9:50 - 10:45					
10:45 - 11:15	PATI				
11:15 - 11:45	BUFET LLIBRE				
11:45 - 12:40					
12:40 - 13:35					
13:35 - 14:30					

Cicles Formatius

Cicles formatius de grau mitjà (torn matí):

1r i 2n CFGM d'Activitats Comercials, 1r i 2n CFGM de Gestió Administrativa i 1r i 2n CFGM de Sistemes Microinformàtics i Xarxes.

Hores	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
8:00 - 9:00					
9:00 - 10:00					
10:00 - 11:00					
11:00 - 11:30	PATI				
11:30 - 12:30					
12:30 - 13:30					
13:30 - 14:30					

Can Gili:

CFGM de Cures auxiliars d'infermeria i 1r de CFGM de Atenció en persones en situació de dependència

Hores	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
8:15 - 9:15					
9:15 - 10:15					
10:15 - 11:15					
11:15 - 11:45	PATI				
11:45 - 12:45					
12:45 - 13:45					
13:45 - 14:45					

Cicles formatius de grau mitjà i Cicles formatius de grau superior (torn tarda):

Grau mitjà: 1r i 2n CFGM d'Activitats Comercials perfil logístic, 1r i 2n CFGM de Gestió Administrativa perfil sanitari i 2n CFGM de Sistemes Microinformàtics i Xarxes.

Grau superior: 1r i 2n CFGS de Màrqueting i Publicitat, 1r i 2n CFGS de Gestió de Vendes i Espais Comercials, 1r i 2n CFGS de Comerç Internacional, 1r i 2n CFGS de Transport i logística, 1r i 2n CFGS d'Administració i Finances, 1r i 2n CFGS de Desenvolupament d'aplicacions Web, 1r i 2n CFGS de Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma, 1r i 2n CFGS d'Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa.

Hores	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
15:00 - 16:00					
16:00 - 17:00					
17:00 - 18:00					
18:00 - 18:20	PATI				
18:20 - 19:20					
19:20 - 20:20					
20:20 - 21:20					

**Per tot el claustre d'FP hi ha 2 espais comuns de reunió que són els marcats a l'horari. A part, hi ha una tercera hora de reunió, en horari flexible, diferent segons el departament.*

HORARI DE REUNIONS

La concreció de totes aquestes reunions, setmanals o amb altra periodicitat, i d'altres que no s'especifiquen (avaluacions, blocs, claustres, etc.) quedaran registrades en el calendari compartit amb el claustre.

- Reunió d'equip directiu: dilluns de 12:40 a 14:30.
- Reunió de caps de departament de CCFF: dilluns de 15:00 a 16:00, mensualment.
- Reunió de caps de departament ESO BAT: dimecres de 9:50 - 10:45 mensualment.
- Reunió CAEI: dimarts de 11:30 a 13:30h
- Reunió Comissió Social: dimarts de 11:30 a 13:40, una vegada al trimestre
- Reunió Coordinació ESO-BAT: divendres de 9:50 a 10:45.
- Reunió Coordinació de Qualitat: dimarts de 15:00 a 17:00h.
- Reunió equips de treball FP: dimarts de 13:30 a 14:30 o dimecres de 15:00 a 16:00 trimestralment
- Reunió de Comissió Pedagògica: dilluns de 8 a 10h 3 vegades per trimestre.
- Reunió de tutors/es 1r ESO: dijous 11:45 a 12:40
- Reunió de tutors/es 2n ESO: dijous 9:50-10:45
- Reunió de tutors/es 3r ESO: dilluns de 9:50-10:45
- Reunió de tutors/es 4t ESO: dijous de 8:55-9:50
- Reunió de tutors/es de Batxillerat: dimecres 12:40 a 13:35
- Reunió d'equip docent d'ESO/Batxillerat: dimecres de 15:30 a 17:30
- Reunió de tutors/es CF: dimarts de 13:30 a 14:30 o dimecres de 15:00 a 16:00, mensualment
- Reunions equips docents CFGM/CFGS família Administració i Comerç: dimarts de 13:30 a 14:30, dimecres de 14:00 a 15:00 i de 15:00 a 16:00.
- Reunions equips docents CFGM família informàtica: dimarts de 12:30 a 13:30, de 13:30 a 14:30 i dimecres de 15:00 a 16:00.
- Reunions equips docents CFGS família informàtica: dimarts de 13:30 a 14:30, de 15:00 a 16:00 i dimecres de 15:00 a 16:00.
- Reunió departament CF: dimarts de 13:30 a 14:30 mensualment

HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC DE SECRETARIA

DEL 15 DE SETEMBRE AL 30 DE JUNY:

MATINS: de 10:00 a 13:00 hores (dilluns a divendres)

TARDES: de 16:00 a 18:30 hores (dilluns a dijous)

MESOS DE JULIOL I 1 AL 15 DE SETEMBRE:

MATINS: De 10:00 a 13:00 hores

8 RESUM DE MATRICULACIÓ

ESO

- 1r curs 93
- 2n curs 93
- 3r curs 100
- 4t curs 95

BATXILLERAT

- 1r curs 101
- 2n curs 79

CFGM SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES

- 1r curs 99
- 2n curs 103

CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA

- 1r curs 34
- 2n curs 34

CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA (àmbit sanitari)

- 1r curs 33
- 2n curs 25

CFGM ACTIVITATS COMERCIALS

- 1r curs 32
- 2n curs 26

CFGM ACTIVITATS COMERCIALS (Logística)

- 1r curs 33
- 2n curs 21

CFGM ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA

- 1r curs 33

CFGM CURES AUXILIARS D'INFERMERIA

- 1r curs 66

CFGS ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS EN XARXA

- 1r curs 35
- 2n curs 35

CFGS DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS MULTIPLATAFORMA

- 1r curs 31
- 2n curs 26

CFGS DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS WEB

- 1r curs 34
- 2n curs 29

CFGS ADMINISTRACIÓ I FINANCES

- 1r curs 33
- 2n curs 32

CFGS COMERÇ INTERNACIONAL

- 1r curs 33
- 2n curs 34

CFGS TRANSPORT I LOGÍSTICA

- 1r curs 34
- 2n curs 37

CFGS GESTIÓ DE VENDES I ESPAIS COMERCIALS

- 1r curs 33
- 2n curs 34

CFGM MÀRQUETING I PUBLICITAT

- 1r curs 31
- 2n curs 35

Curs d'especialització en Ciberseguretat

- 1r curs 19

PTT /PFI

- 1r curs 48

Les dades indicades inclouen els alumnes de compleció.

9. MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR I COMISSIONS

MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR

ELECCIONS de 2023

Representants de l'equip directiu

María Jesús Bermúdez Melgarejo	Directora
Alícia Floriach Pigem	Cap d'estudis ESO-BAT
Celia Losa Navarro	Secretària

Representants sector professorat:

Miguel Ángel Montagud Huerta	Fins 2027
Pau Tomé Mansilla	Fins 2027
Sònia Vidal Medina	Fins 2027
Olga Rami Bul	Fins 2025
Óscar López Sorribes	Fins 2025
Mireia Palau Illa	Fins 2025
Jordi Selga Ruiz	Fins 2025
Jaume Fernández Giménez	Fins 2025

Representants sector alumnat:

Iván González Parra	Fins 2025
Luis Miguel Porras Estirado	Fins 2025
Paola Mateos Parra	Fins 2025
Marc Pujadas Calcat	Fins 2025

Representant sector PAS

Francisco Javier Fababú Angulo

Fins 2025

Representants sector Pares i mares:

Meritxell Garuz

Fins 2025

Elías Casals

Fins 2025

Meritxell Casasayas

Fins 2025

Representant de l'AMPA:

Laura Sánchez Llanos

Fins 2025

Representant de l'Ajuntament:

Pere Gabern Guilera

10. PRESSUPOST

PRESSUPOST 2025

INGRESSOS

I/3030001 Venda de reprografia (fotocòpies) 500,00

I/3110001 Drets de matrícula o inscripcions: 175.000

I/3990009 Altres ingressos diversos 27.500

I/4020001 De l'Administració de l'Estat per a programes d'educació 20.644,20

I/410000901 Del Departament d'Educació per a despeses de funcionament 115.000

I/410000902 Del Departament d'Educació per a altres actuacions 98.761

I/480000101 De famílies per a material escolar o per a material d'ús educatiu 145.000

I/480000102 De famílies per a activitats complementàries sense pernoctació 60.000

I/480000103 De famílies per a viatges educatius o culturals i colònies 60.000

I/8700001 Romanents d'exercicis anteriors 381.872,61

Total Ingressos: 1,084.277,81

DESPESES

D/202000200/4210 Lloguers d'equips de reprografia i fotocopiadores 2.900

D/202000300/4210 Lloguers i cànons de programari 27.114

D/203000100/4210 Lloguers i cànons d'altre immobilitzat material 31.971

D/210000100/4210 Conservació i manteniment de terrenys, edificis i altres construccions 60.000

D/212000200/4210 Manteniment d'equips de reprografia 8.710,54

D/213000100/4210 Conservació, reparació i manteniment d'altre immobilitzat material 115.000

D/220000100/4210 Material d'oficina i didàctic no inventariable 88.523,33

D/220000200/42J.0 Premsa, revistes, llibres i altres publicacions 3.000

D/221000100/4210 Aigua i energia 51.000

D/221000500/4210 Productes farmacèutics 500,00

D/221008900/4210 Altres subministraments 64.500

D/222000100/4210 Despeses postals, missatgeria i altres similars 600

D/223000100/4210 Transports (autocars per a sortides curriculars) 30.000

D/226000300/4210 Actuacions de comunicació institucional 23.105

D/226000500/4210 Organització de reunions, conferències i cursos 93.653,89

D/226003900/4210 Despeses per comissions bancàries 400

D/226008900/4210 Altres despeses diverses 18.800

D/227000100/4210 Neteja i sanejament 105.500

D/227000200/4210 Seguretat 12.491

D/227000700/4210 Gestió de centres i serveis 18.900

D/227001300/4210 Treballs tècnics 43.931,05

D/227008900/4210 Altres treballs realitzats per persones físiques o jurídiques 2.000

D/227008901/4210 Altres despeses de sortides 110.000

D/228000200/4210 Serveis informàtics realitzats per altres entitats 3.000

D/230000100/4210 Dietes, locomoció i trasllats 4.000

D/480000100/4210 A famílies 300

D/480000900/4210 Projectes de mobilitat 878

D/610000100/4210 Inversions en edificis i altres construccions 10.000

D/620000100/4210 Inversions en maquinària, instal·lacions i utillatge 30.000

D/640000100/4210 Inversions en mobiliari i estris per compte propi 56.000

D/670000100/4210 Inversions en altre immobilitzat material 50.000

D/680000200/4210 Inversions en aplicacions informàtiques 10.000

Total Despeses 1,084.277,81

11. COMUNICACIÓ DE LA PGAC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Dels objectius estratègics, la planificació i els resultats obtinguts s'informa a la comunitat educativa i a l'Administració.

Al **Claustre** es presenten els objectius i les accions plantejades per assolir-los i s'informa trimestralment dels resultats acadèmics i de les dades relatives a la convivència.

La Direcció del centre rendeix també comptes al **Consell Escolar**, informant-lo periòdicament dels resultats del curs. Les propostes de millora elaborades a partir de la revisió per la direcció que es fa al mes de juliol, s'incorporaran a la Programació General Anual que es presentarà per ser aprovada pel Consell Escolar al primer trimestre del següent curs.

A banda d'això, per comunicar el desenvolupament de les accions previstes a la PGAC es duen també a terme les següents actuacions:

- Reunions trimestrals del **Consell de Direcció** per al seguiment del Pla estratègic, i la seva revisió si escau. El claustre a través d'aquest consell pot plantejar noves necessitats de centre i propostes de millora, susceptibles d'incorporar-se a la programació anual.
- Mensualment la **Comissió de Qualitat** incorpora en l'ordre del dia aspectes relatius al seguiment del pla si s'escau.
- Reunions setmanals de l'**Equip Directiu** en les quals s'analitza com es van desplegant les activitats del centre. Es vetlla especialment perquè la comunicació arribi de manera eficaç a tots els agents interessats.
- Reunions de Departaments didàctics, reunions de caps, coordinacions de nivell i de centre, reunions d'equips docents, on es desenvolupen actuacions concretes dins de cada àmbit.

La PGAC també es publica al web de l'Institut per a què pugui ser consultada per tota la comunitat educativa.

Aquesta Programació Anual de Centre ha estat aprovada pel Consell Escolar el **12 de novembre de 2025**.

