



Manual per Informar d'Avaries i Incidències

1. Des de la Wi-Fi o la xarxa cablejada del centre accedir a la pàgina web:
<https://tic.iescarlesvallbona.cat/>
2. Fer clic a la icona de Google i iniciar sessió amb el vostre correu nom.cognom@icv.cat

Accés al teu compte

Login with external provider

Usuari

Contrasenya

Google Login

Iniciar Sessió amb el correu: docent@icv.cat

Inicia sessió

3. Fer clic al botó [Obre una incidència]

GLPI

Inici

+ Obre una incidència

Tiquets

Reserves

PMF

Inici

Tiquets

Obre una incidència

Nou

En curs (assignat)

En curs (planificat)

+ Obre una incidència

0

0

0

4. Omplir el formulari d'incidència amb la categoria, la ubicació i una descripció del problema indicant l'etiqueta del dispositiu si en disposa.

Tipus

Incidència

← Incidència o sol·licitud

Categoria

Ordinadors d'aula (Fixes o Carro de Portàtils)

i

← Hi ha diverses categories. Verifiqueu quina és l'adequada. També hi ha una categoria genèrica.

Urgència

Mitjana

Elements associats

+

Supervisors

Ubicació

Pis 1 > A110

i

← Aula o Estança

Títol

Ordinador fixe d'alumne A110 - PC25

← Títol i una descripció detallada del problema amb identificador (etiqueta) del dispositiu.

Descripció *

Paràgraf

B I A

Afegiu una descripció detallada del problema.

Indiqueu l'etiqueta del dispositiu o dispositius que tenen el problema.



Nota1: Si la incidència és en relació a un portàtil d'un alumne, a la descripció del problema heu de posar el NOM i COGNOM de l'alumne.

Nota2: Per fer la reparació d'un portàtil d'alumne, l'han de portar a consergeria amb la caixa, el carregador i un paper o etiqueta amb el nom de l'alumne.

Nota3: Podeu adjuntar una fotografia o document a la incidència. Amb el mòbil podeu connectar-vos a la Wi-Fi d'Eduroam, accedir a l'aplicació web i adjuntar fotografies fàcilment.

Fitxers (5 MB max) [i](#)

Arrossega i deixa anar el fitxer aquí, o

Tria els fitxers

No s'ha triat cap fitxer