

CONVOCATÒRIA BEQUES HED

ERASMUS+ 2025/2026

Mitjançant resolució del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE), es van publicar les llistes definitives de sol·licituds seleccionades i excloses de projectes d'Acció Clau 1, Mobilitats de persones per motius d'aprenentatge al sector de la Formació Professional (KA131), corresponent a la Convocatòria de Propostes del Programa Erasmus+ 2025. L'Institut Carles Vallbona va resultar beneficiari d'una subvenció per al projecte:

- 2025-1-ES01-KA131-HED-000314385, 4 places, 30 dies.

El beneficiari promou activitats de mobilitat amb l'objectiu de:

- **Oferir** als estudiants de Grau Superior la capacitat de desenvolupar competències tècniques i professionals a través de tasques d'acord amb les necessitats de competències territorials, amb vista a una major ocupabilitat al final dels seus estudis;
- **Crear** metodologies d'ensenyament modernes que inverteixin en itineraris de competències i orientació transversals i amplïïn el seu significat a través de la mobilitat a l'estranger, en consonància amb les competències clau i professionals que exigeix el mercat laboral actual;
- **Promoure** un sistema educatiu coherent que vegi diverses parts involucrades en un únic comitè de direcció per assegurar que les experiències de mobilitat a l'estranger es converteixin en la norma i no en l'excepció per als estudiants, com s'indica en els documents estratègics de la Unió Europea.

Aquesta convocatòria posa a disposició dels interessats un nombre de beques de mobilitat per a la realització d'un període de pràctiques a l'estranger, distribuïdes en les següents destinacions, dies d'estada i dates¹.

- NIÇA (França)
 - 4 places.
 - Dates: 1/6/2026 al 30/6/2026.
 - Tipus: Mobilitat combinada (30 dies d'empresa a l'estranger i 30 dies de "teletreball").

Data límit de presentació de sol·licituds
19/12/2025 23:59

Art. 1 - REQUISITS FORMALS D'ADMISSIÓ

Els estudiants que compleixin els següents requisits en la data de venciment de la convocatòria podran presentar la seva sol·licitud:

1. Estar matriculat en el primer o segon any d'un curs relacionat amb les qualificacions previstes a l'article 12;
2. Tenir almenys 16 anys d'edat;
3. Tenir tots els mòduls aprovats;
4. Ser un ciutadà espanyol resident a Espanya, o un ciutadà d'un Estat membre de la UE, legalment resident a Espanya; o un ciutadà no comunitari legalment resident a Espanya;
5. Estar en regla amb els documents i visats necessaris que permetin l'expatriació a l'estranger. Es tracta del document d'Identitat o passaport per a ciutadans

¹ el període de pràctiques pot variar per motius organitzatius

espanyols o comunitaris; i passaport per als ciutadans NO comunitaris. En aquest últim cas, els ciutadans NO NACIONALITZATS A ESPANYA (És a dir, aquells que tinguin un permís de residència), el passaport en vigor del seu país d'origen és l'únic document vàlid per poder ingressar al país d'acollida.

6. Tenir un coneixement bàsic de la llengua de treball del país d'acollida o de l'anglès com a llengua vehicular;
7. No haver realitzat ja experiències de mobilitat similars dins del mateix projecte.

Tot i que no representa un requisit d'exclusió, és important per a l'escola conèixer si els **candidats tenen alguna condició física o psicològica que pugui requerir una atenció específica durant la mobilitat**. Amb aquesta informació l'escola pot adaptar la mobilitat a les necessitats dels participants i assegurar que aquests gaudeixin de l'experiència.

Art. 2 - MÈTODES I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds de participació s'hauran de presentar en format digital emplenant el formulari de sol·licitud en línia, tal com s'explica a l'article 3, com a màxim el 19/12/2025 a les 23:59.

Les sol·licituds que es rebin després de l'hora i el dia indicats no s'acceptaran per cap motiu personal/tècnic, independentment del funcionament regular del lloc esmentat. Per tant, aconsellem no esperar fins a l'últim dia per presentar la sol·licitud, evitant així possibles problemes deguts a la sobrecàrrega del sistema.

Art. 3 - DOCUMENTACIÓ REQUERIDA

Per presentar la sol·licitud, cada sol·licitant que compleixi els requisits formals s'ha de donar d'alta i omplir el formulari de sol·licitud en línia [aquí](#). El formulari s'ha d'omplir íntegrament en anglès.

Al formulari de sol·licitud s'han d'adjuntar els següents documents:

1. **Curriculum vitae** en format Europass

(<https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/profile-wizard?lang=en>) en anglès, amb el nom exacte del curs al qual assisteix, les aptituds, l'experiència i una foto amb el següent títol:

Nom Cognom_CV (en format .DOC o .PDF, mida màxima 10MB)

2. **Document d'identitat vàlid escanejat** (en un sol arxiu). Els documents que s'han de carregar són els que s'especifiquen a la taula següent:

Estatus	Documentos a adjuntar
Ciudadans ES o de la UE	Document d'identitat (DNI) o passaport
Ciudadans NO comunitaris	Passaport i permís de residència (NIE). Ambdós documents són OBLIGATORIS. <i>Els ciutadans NO NACIONALITZATS A ESPANYA (que tinguin un permís de residència), el passaport del seu país d'origen en vigor és l'únic document vàlid per poder ingressar al país d'acollida.</i>

amb el següent títol:

Nom Cognom_ID² (en format .PDF, màxim 10MB)

3. **Targeta sanitària europea escanejada**³. Pots sol·licitar-la GRATUÏTAMENT en el següent [enllaç](#) i has de carregar-la amb el següent títol:

Nom Cognom_Health Card (en format .PDF, mida màxima 10MB)

² Totes les dades personals trameses pels candidats amb la seva sol·licitud de participació en la selecció, d'acord amb la legislació vigent en la matèria, seran tractades exclusivament per a la gestió d'aquest procediment.

³ La targeta Sanitària Europea pot ser denegada per l'organisme de la Seguretat Social, en aquest cas s'ha d'avisar al coordinador Erasmus+.

4. **Vídeo d'un minut en anglès.** El vídeo ha de ser individual i cada estudiant ha de respondre en anglès a la pregunta "per què t'agradaria participar i quines tasques t'agradaria fer a la teva empresa d'acollida a l'estranger", el vídeo ha de tenir aquest títol:

Nom Cognom_video (en format mp4, mov, avi, mida màxima 100MB)⁴

5. En el cas que disposis d'una **beca del ministeri** i/o de la teva pròpia comunitat autònoma, has de pujar el document que ho certifica. Pots demanar ajuda al teu centre d'estudis per aconseguir aquest document.

Art.4 - INTEGRACIONS I INADMISSIBILITATS

L'Institut Carles Vallbona es reserva el dret de sol·licitar qualsevol complement o certificat relatiu a les declaracions i documentació presentada per a la participació en la convocatòria.

Les sol·licituds de complement es faran exclusivament per correu electrònic a l'adreça indicada en el formulari de sol·licitud. La manca de resposta en el termini de 3 dies hàbils des de l'enviament d'aquestes comunicacions suposarà l'exclusió del sol·licitant.

L'Institut Carles Vallbona no accepta cap responsabilitat pels retards o la no recepció deguts a errors informàtics o altres causes no imputables a l'Institut Carles Vallbona i/o als socis del projecte.

No s'avaluaran les sol·licituds que no compleixin els següents requisits:

- No presentar la documentació digital o part d'ella;
- No presentar la documentació digital o part d'ella en el termini previst;
- Absència d'un o diversos dels requisits formals d'admissió al projecte (art. 1);
- La manca de consentiment per al tractament de dades personals en el formulari en línia.

⁴ Per convertir el vídeo a un dels formats requerits, pots utilitzar conversors online com [Online Convert](#)

L'Institut Carles Vallbona es reserva el dret de realitzar les comprovacions oportunes, fins i tot per mostreig, sobre la veracitat de les declaracions realitzades.

Art. 5 - MÈTODES I CRITERIS DE SELECCIÓ

La selecció dels candidats es realitzarà d'acord amb el següent procediment: en el termini de la convocatòria indicat a l'art.2, els estudiants que compleixin els requisits formals establerts a l'art.1 presentaran les seves sol·licituds omplint el Formulari de Sol·licitud [aquí](#), adjuntant la documentació requerida a l'art.3.

L'avaluació dels estudiants es dividirà en dues etapes i es realitzarà de la següent manera:

1. FASE 1: Preselecció automàtica

A cada candidat se li assignarà una puntuació automàtica (de 0 a 10 punts), basada en les respostes proporcionades en el formulari de sol·licitud.

A més, en aquesta fase s'avaluarà de 0 a 5 punts el criteri intern.

Al cap de 7 dies laborables de la data límit, es publica el llistat de persones admeses i excloses al procés de selecció. Totes les persones que lliurin en temps i forma la documentació estipulada a l'art.3 seran admeses al procés.

2. FASE 2: Selecció

Les persones admeses són convocades a través de la pàgina web del centre educatiu i amb un mínim de 24 hores d'antelació per realitzar una entrevista personal. Es pot donar el cas que es convoqui les persones admeses a través del correu electrònic, prevalent sempre la informació publicada a la pàgina web. En la convocatòria a l'entrevista s'indica lloc i hora de l'entrevista personal. No presentar-se a l'entrevista personal suposa la desqualificació del procés de selecció, excepte si l'absència és per força major i està

degudament justificada. La persona admesa ha d'estar disponible amb 30 minuts d'antelació a l'entrevista.

2.2 Entrevista

L'entrevista personal serà realitzada per una comissió avaluadora integrada per almenys dues persones, membres del grup de treball de mobilitat.

En aquesta fase, s'avaluarà tant el formulari de sol·licitud i el vídeo de cada candidat com el resultat de l'entrevista, com s'indica a continuació:

De 0 a 10 punts pel CV;

De 0 a 10 punts pel vídeo de presentació;

De 0 a 15 punts per l'entrevista personal (claredat i pertinença de les motivacions expressades, expectatives d'acord amb el perfil propi i el projecte, nivell d'anglès, claredat de l'exposició, compliment dels terminis, capacitat d'expressió i vocabulari).

Durant l'avaluació, l'atribució de les notes relatives als aspectes de l'avaluació lingüística i la motivació a través del vídeo i del formulari de sol·licitud es deixa a la mera discreció del tribunal. Volem assenyalar que, tal com preveu la Llei, les valoracions formulades pels tribunals en l'accés a la convocatòria són expressió d'una àmplia discrecionalitat, dirigida a establir concretament la idoneïtat tècnica i/o cultural, o d'aptitud, dels candidats, per la qual cosa aquestes mateixes valoracions no poden ser revisades, excepte en els casos en que existeixin elements idonis per posar de manifest una incorrecció lògica o un error de fet, o fins i tot una contradicció detectable.

Cada candidat pot puntuar

1. IDONI

Tots els candidats amb una puntuació de 25/50 o superior seran elegibles.

2. ELEGIBLE, GUANYADOR

Els candidats seleccionats seran els que tinguin la major puntuació.

En cas d'igualtat de punts, es donarà preferència a:

- els estudiants amb menys oportunitats;
- els estudiants que no hagin realitzat experiències de mobilitat similars dins del programa Erasmus+.

3. ELEGIBLE, NO GUANYADOR

Seran elegibles, no guanyadors (reserves), tots els candidats amb una puntuació igual o superior a 25/50 però que no siguin assignataris d'una beca segons el que preveu l'art. 5.2 de la present convocatòria. Poden rebre una beca si un altre participant es retira (vegeu l'article 6).

4. NO ELEGIBLE

Els candidats que, en la FASE 2, obtinguin una puntuació inferior a 25/50 es consideraran no aptes.

Art. 6 - PUBLICACIÓ DE RESULTATS I ANUL·LACIONS

Les seleccions conclouran amb la publicació a la pàgina web de l'Institut Carles Vallbona de la llista de candidats admesos per realitzar les pràctiques a l'estranger, juntament amb la llista de reserves i la llista de candidats no seleccionats.

La llista anirà acompanyada de la destinació assignada a cada candidat seleccionat.

Per tal de garantir el compliment de la normativa que regula l'accés a les pràctiques a cada país, les sol·licituds i les destinacions poden ser objecte d'una avaluació addicional.

En aquest cas, la llista de destinacions s'ha de considerar provisional i només es confirmarà després de la recollida i avaluació de qualsevol informació posterior relativa al candidat guanyador.

Un cop revisades les reclamacions, es publica a la pàgina web el llistat definitiu de persones seleccionades, en llista d'espera i rebutjades.

Per tal de garantir el compliment de la normativa que regula l'accés a les pràctiques a cada país, les sol·licituds i les destinacions poden ser objecte d'una avaluació addicional. En aquest cas, la llista de destinacions s'ha de considerar provisional i només es confirmarà després de la recollida i avaluació de qualsevol informació posterior relativa al candidat guanyador.

Els sol·licitants rebran una notificació per correu electrònic de la publicació dels resultats de la sol·licitud en un termini de 7 dies laborables. Si són seleccionats, hauran de confirmar la seva participació seguint les instruccions del correu.

En cas de **renúncia i/o no acceptació d'un candidat guanyador**, es passarà a la llista de reserva, adjudicant-se la beca al candidat amb major puntuació total que no hagi estat becat.

Per a això hauran de contactar amb el coordinador Erasmus a la següent adreça de correu: mobilitat@icv.cat

Art. 7 - COMPLIMENTS DESPRÉS DE L'ACCEPTACIÓ DE LA BECA

Un cop acceptada la beca, el participant ha de comprometre's a complir una sèrie de responsabilitats distribuïdes abans, durant i després de la mobilitat. Aquestes condicions estaran expressades en el document d'acceptació de la beca, però de manera general s'estableixen les següents responsabilitats:

- Complir amb els requisits sanitaris (COVID19) d'entrada al país de destí en temps i forma.
- Posseir la documentació legal necessària per sortir i tornar a Espanya.
- Assistir els dies de pràctica pactats amb l'empresa d'acollida.
- Signar i resguardar la documentació Erasmus+.
- Completar el curs d'idiomes.
- Respondre als informes enviats per l'Agència Nacional.

L'incompliment d'aquestes responsabilitats pot suposar sancions econòmiques si no es presenten justificants d'acord amb el que reglamenta el programa.

Art. 8 - DESPESES COBERTES PEL PROJECTE

Al moment d'acceptació de la beca, el participant pot triar entre gestionar la seva pròpia beca o confiar l'organització de la mobilitat a un soci intermediari.

En cas que el participant decideixi recórrer a una organització intermediària, els serveis inclosos són:

- Preparació intercultural i pedagògica abans de marxar a l'estranger;
- Cobertura d'assegurança de responsabilitat civil i accidents relacionats amb les pràctiques durant 30 dies a l'estranger;
- Allotjament durant els 30 dies de pràctiques a l'estranger;
- Viatge d'anada i tornada al país on es realitzaran les pràctiques (els costos no inclouen el trasllat d'anada i tornada a l'aeroport a Espanya);
- Trasllet d'anada i tornada de l'aeroport al país de destí fins a l'allotjament;
- Transport local des de l'allotjament fins al lloc de pràctica;
- Suport lingüístic en línia;
- Tutoria durant la durada del projecte i suport en la realització dels tràmits administratius i l'organització logística de l'estada a l'estranger.

Art. 9 - FASE PREPARATÒRIA

Els candidats seleccionats hauran d'assistir a la reunió de formació pedagògico-intercultural, d'una durada total de 3 hores, que constarà de dues parts:

- Un moment de preparació previ a la sortida durant el qual es proporcionarà orientació pràctica, contractual i logística,
- Una segona part dedicada a activitats i tallers d'educació no formal relacionats amb temes interculturals i a la posada en comú de dubtes, pors i expectatives per part dels participants.

Pel que fa a la formació lingüística, es durà a terme mitjançant l'ús de la plataforma europea de suport lingüístic en línia OLS.

Art. 10 - ACTIVACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

Les pràctiques a l'estranger s'organitzaran aproximadament entre l'1/06/2026 i el 30/6/2026. **Es requereix la plena disposició** del candidat per iniciar les pràctiques durant el període indicat i per la durada total del projecte (60 dies). L'incompliment del calendari del projecte pot suposar la pèrdua de la subvenció.

L'activació de les pràctiques pot estar subjecta a possibles limitacions determinades per qualsevol canvi en la normativa que regula les pràctiques que pugui produir-se després de la publicació de la convocatòria.

L'activació del període de pràctiques i el desemborsament de la beca corresponent per als ciutadans extracomunitaris estan condicionats a l'existència dels requisits legals per poder romandre a Espanya i al país previst per a l'estada a l'estranger durant tota la durada del període de pràctiques, d'acord amb la normativa vigent a Espanya i al país d'acollida.

El personal del projecte realitzarà un seguiment constant dels períodes de pràctiques, amb la finalitat de detectar qualsevol crítica en el seu rendiment, comunicada per les empreses o els participants.

Els participants han de cooperar plenament amb el personal del projecte i respondre ràpidament en cas que se'ls sol·liciti informació o documentació necessària per a la realització de les activitats.

Art. 11 CALENDARI DEL PROJECTE

ACTIVITATS	DATA
Termini d'enviament de sol·licituds (Art. 2)	19/12/2025 23:59h
Publicació de la llista de classificació	11/01/2026 23:59h
Activitats preparatòries (art. 9)	Finals d'abril
Pràctiques a l'estranger	1/6/2026 - 30/6/2026

Art. 12 – DESTINACIONS (PAÏSOS)

El país de destinació de cada participant serà definit per l'Institut Carles Vallbona sobre la base del perfil d'estudis, el CV i les competències destacades pel participant en el formulari de sol·licitud. En cap cas el participant no pot expressar una preferència respecte a la destinació.

L'Institut Carles Vallbona es reserva el dret de canviar la destinació estrangera en funció de les seves necessitats fins i tot després de la publicació d'aquesta convocatòria.

L'empresa que acollirà el participant en pràctiques serà identificada per l'Institut Carles Vallbona en col·laboració amb els socis estrangers sobre la base de la informació continguda al Formulari de Sol·licitud enviat.

La proposta de pràctiques també tindrà en compte: el nivell de coneixement de la llengua anglesa del candidat o de la llengua del país de destinació; en aquell moment i identificades per l'empresa d'acollida.

Art. 13 - AVALUACIÓ FINAL

Al final de les pràctiques, es demanarà als participants que participin en una reunió i/o en activitats del projecte, per tal d'avaluar l'experiència de formació. Aquí, es demanarà als participants que omplin un qüestionari d'avaluació en línia. L'avaluació és part integrant del projecte, per la qual cosa els participants estan obligats a realitzar aquestes activitats.

Art. 14 - RESPONSABILITAT

En cap cas l'organisme promotor i els organismes d'acollida podran ser considerats responsables de qualsevol compromís o responsabilitat de caràcter contractual o extracontractual que, per qualsevol motiu, pugui derivar-se de la realització -o no realització- d'activitats relacionades amb aquesta convocatòria.

Art. 15 - INFORMACIÓ

Si desitja més informació, poseu-vos en contacte amb mobilitat@icv.cat