

# Borsa de treball



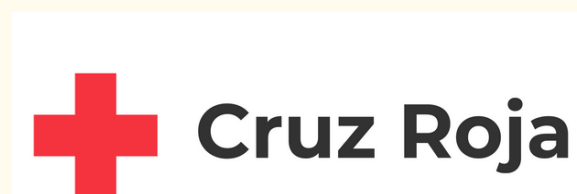
Institut  
**Carles Vallbona**

## Què és?

Es tracta d'un servei a través de iEduca que té per objectiu facilitar la **inserció laboral** dels alumnes i ex alumnes de l'institut i ajudar-los a trobar feina relacionada amb les **competències professionals** que han adquirit.



## Algunes empreses col·laboradores





## Inscripció a la borsa de treball

- L'alumnat s'ha de registrar amb el seu **e-mail personal**.
- És important que el currículum estigui ben estructurat i sense faltes d'ortografia.
- Si en un període de 180 dies no s'ha accedit a l'aplicació, seran donats de baixa de la borsa, i haurà de tornar a fer el registre.
- Les ofertes de treball estan vigents durant 90 dies. Si en aquest temps no s'ha gestionat o cobert, s'eliminen automàticament.







**Quan es publiqui una nova  
oferta a la borsa,  
s'informarà als tutors/es i a  
l'alumnat per correu  
electrònic.**

**Institut  
Carles Vallbona**

**ATENCIÓ**

**NOVA OFERTA A LA  
BORSA DE TREBALL**

**Caixers/es i Reposadors/es**

- Població: Granollers
- S'ofereix contracte de 20 hores setmanals, amb torns rotatius i dos dies lliures a la setmana.

Si t'interessa...  
**Accedeix a la borsa, revisa  
l'oferta completa i inscriu-te!**

**borsatreball@icv.cat**

*Vull donar-me d'alta a la borsa!*



**Accedeix a la borsa de treball al següent enllaç:**  
<https://inscarlesvallbona.ieduca.com/borsa>



## A la pantalla d'accés, cal accedir a l'apartat “Alumnat/Ex-alumnat” i a “Registre Alumnat”



**Què és ?**

La Borsa de Treball de l' **Institut Carles Vallbona** és un servei que té per objectiu facilitar la inserció laboral dels alumnes i ex alumnes de l'institut i ajudar-los a trobar una feina relacionada amb les competències professionals que han adquirit i inserir-se al món laboral. També donar resposta a les ofertes de treball de les empreses i potenciar així les relacions del centre amb les institucions i empreses de l'entorn.

Els candidats rebreu a la vostra bústia electrònica informació de les Ofertes de Treball quan es publiquin a la web de l'institut i que demandin el vostre perfil i també podreu consultar les Ofertes de Treball vigents.

**Alumnat/Ex-alumnat**

**Normes per l'alumnat/ex-alumnat: :**

1. Per consultar les ofertes heu d'estar donats d'alta a la Borsa.
2. És obligatori comunicar al centre quan es troba feina i donar-se de baixa del servei.
3. Els currículums tenen una vigència de sis mesos. (s'avisarà a l'alumne/a de la baixa per si vol fer pròrroga)

Cal ser seriós i formal en el tracte amb les empreses. La persona que no respecti aquesta norma serà donada de baixa del servei.

[+ Registre Alumnat](#) [Accés alumnat](#)

**Empreses**

Si voleu formar part de la nostra borsa de treball, és a dir, entrar ofertes i accedir als candidats/es més adequats a l'oferta, cal que seguiu els següents passos:

1. Doneu-vos d'alta com a empresa
2. Entreu l'oferta de treball

[+ Registre d'empresa](#) [Accés empreses](#)



Generalitat de Catalunya  
**Departament d'Educació  
i Formació Professional**



**Institut  
Carles Vallbona**



**Cal emplenar  
totes les dades  
que es demanen,  
acceptar la  
política de  
privacitat i desar.**

### T'estem buscant!

Et posem en contacte amb l'empresa que necessites. Registra't ja!



### Registre Alumnat

**Nom\***

Nom

**Primer cognom\***

Primer cognom

**Segon cognom**

Segon cognom

**e-mail\***

e-mail

**Telèfon 1\***

Telèfon

**Telèfon 2**

Telèfon

**Adreça**

Adreça

**Codi postal**

Codi postal

**Població\***

Selecciona...

**Data naixement\***

dd/mm/yyyy

**NIF**

NIF

**Gènere\***

☐ Home ☐ Dona ☐ No binari

**Estudis\***

Selecciona...

**Any de finalització\***

Any de finalització

**Contrasenya\***

**Repetir contrasenya\***

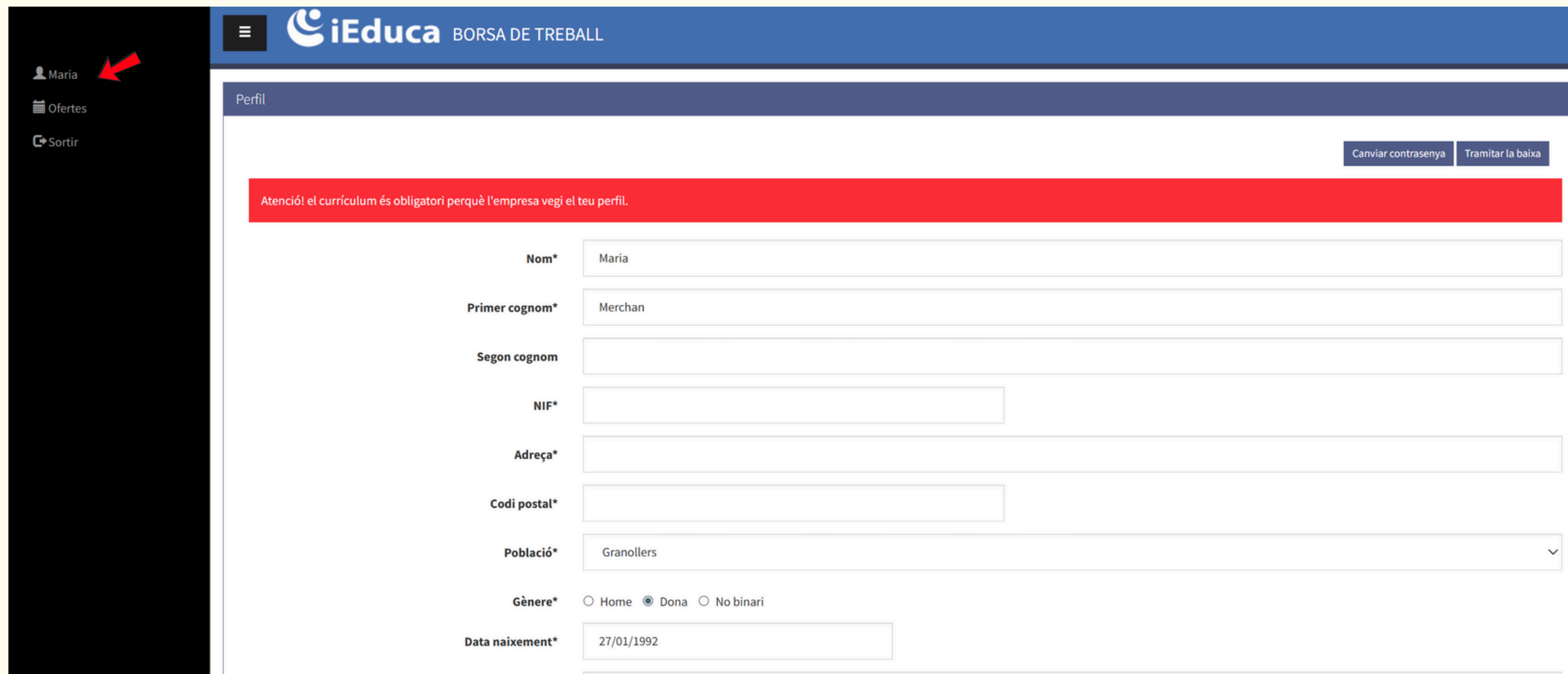
☐ Accepto la [política de privacitat](#) d'aquest lloc web

Guardar





**Des del perfil, s'han de complimentar les dades relatives al currículum i pujar-lo a la plataforma (obligatori). També es pot pujar una fotografia (opcional).**



 **iEduca** BORSA DE TREBALL

Perfil

[Canviar contrasenya](#) [Tramitar la baixa](#)

**Atenció! el currículum és obligatori perquè l'empresa vegi el teu perfil.**

**Nom\*** Maria

**Primer cognom\*** Merchan

**Segon cognom**

**NIF\***

**Adreça\***

**Codi postal\***

**Població\*** Granollers

**Gènere\*** ☐ Home ☒ Dona ☐ No binari

**Data naixement\*** 27/01/1992



**Des de l'apartat "Ofertes" es poden visualitzar totes les ofertes actives o cercar a la que es vulgui presentar la candidatura.**

Maria

Ofertes

Sortir

BORSA DE TREBALL

Estudis

Selecciona...

Comarca

Selecciona...

Buscar

Imprimir

| Actualitzat | Perfil                                                                                                              | Estudis                                                                | Població                   |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 19/09/2025  | <a href="#">Caixers (es) / Reposadors (es)</a>                                                                      | CFM Activitats Comercials<br>CFM Activitats Comercials perfil logístic | Granollers                 |
| 25/06/2025  | <a href="#">Sales Assistant</a>                                                                                     | CFM Activitats Comercials                                              | Franqueses del Vallès, les |
| 16/06/2025  | <a href="#">RESPONSABLE DE COMPRAS INTERNACIONAL CON HABILIDADES DE MARKETING, DISEÑO GRAFICO Y REDES SOCIALES.</a> | CFS Comerç internacional                                               | Roca del Vallès, la        |
| 10/06/2025  | <a href="#">Responsable Comercial amb comerç internacional, màrqueting i comunicació</a>                            | CFM Activitats Comercials<br>CFS Comerç internacional                  | Montornès del Vallès       |



**Per aplicar a una oferta, cal obrir-la i clicar a l'apartat  
“M'interessa”. El candidat/a podrà fer seguiment de l'estat de  
la candidatura des del seu perfil.**

ADMINISTRATIU

Imprimir

**Població:** Montmeló

**Comarca:** Vallès Oriental

**Estudis:**  
CFS Administració i Finances  
CFS Administración i Finances 24-25  
CFS Comerç internacional

**Empresa:** CATALANA BRASILEIRA COMERCIAL SL

**Horari:** LUNES A JUEVES DE 7-15H VIERNES DE 8:30-14:30H

**Publicat:** 25/03/2025

« Tornar

Descripció de l'oferta

• Apoyo al departamento de Calidad en la preparación de documentación de clientes, actualización de fichas técnicas, certificados y homologaciones. • Apoyo al departamento de Compras en la revisión y gestión de stocks. • Actualización de fichas de clientes y proveedores Requisitos mínimos: • Titulado/a en Técnico Superior en Administración y Finanzas, contabilidad, Gestión Administrativa, entre otros. • Dos años de experiencia desarrollando funciones establecidas para el cargo. • Dominio y conocimiento medio del paquete Microsoft Office: Excel, Word, etc • Profesional proactivo, con iniciativa, ordenado y con atención al detalle que pueda gestionar varias tareas al mismo tiempo. • Buenas habilidades comunicativas y resolución de incidencias Requisitos adicionales: • Se valora positivamente dominio del inglés oral y escrito. • Experiencia en sistemas de planificación de recursos empresariales como: SAGE • Profesional proactivo, con iniciativa, ordenado y con atención al detalle que pueda gestionar varias tareas al mismo tiempo. • Buenas habilidades comunicativas y resolución de incidencias

M'interessa



**Per a qualsevol dubte o incidència,  
contacteu amb:**

***borsatreball@icv.cat***

