



# JORNADA DE PORTES OBERTES als CICLES FORMATIUS GRAU MITJÀ

GESTIÓ ADMINISTRATIVA

25 de març de 2023

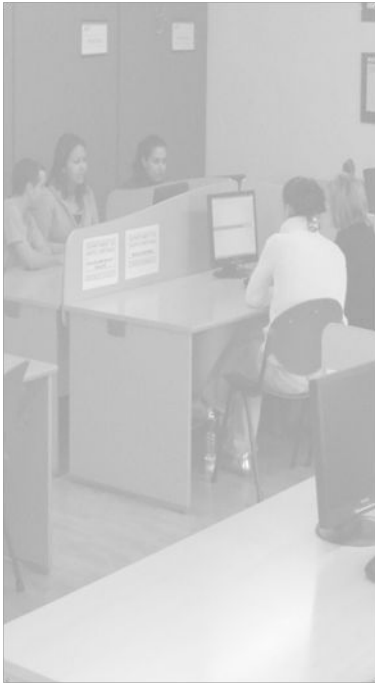
  
Institut  
Carles  
Vallbona

Camp de les Moreres, 14  
08401 Granollers  
Telèfon: 938600021  
[centre@iescarlesvallbona.cat](mailto:centre@iescarlesvallbona.cat)

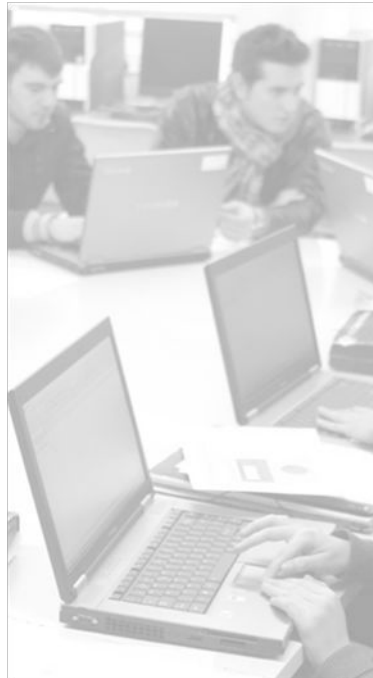
CICLES FORMATIUS  
DE GRAU MITJÀ

## Oferta de **Formació Professional** a l'Institut

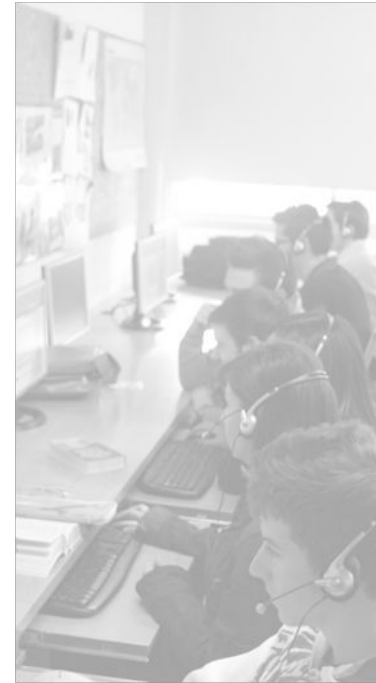
---



**ADMINISTRACIÓ  
I GESTIÓ**



**INFORMÀTICA I  
COMUNICACIONS**



**COMERÇ I  
MÀRQUETING**

De totes les famílies, cicles formatius de **grau mitjà** i de **grau superior**

# FAMÍLIA D'ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

## Cicles formatius de grau mitjà:

**GAD**      **Gestió administrativa**

**GADSan**      **Gestió administrativa perfil sanitari**

## Cicles formatius de grau superior:

**ADFI**      **Administració i finances**

*T'agradaria exercir tasques de suport administratiu en l'àmbit laboral, comptable, comercial, financer i fiscal en empreses públiques o privades?*

*T'agradaria exercir tasques de suport administratiu en l'àmbit sanitari?*

# CFGM Gestió administrativa

## CFGM Gestió administrativa **perfil sanitari**

---

### Competència general:

Aquests estudis capaciten per exercir tasques de suport administratiu en l'àmbit laboral, comptable, comercial, financer i fiscal i tasques de suport a les persones, en empreses públiques o privades.



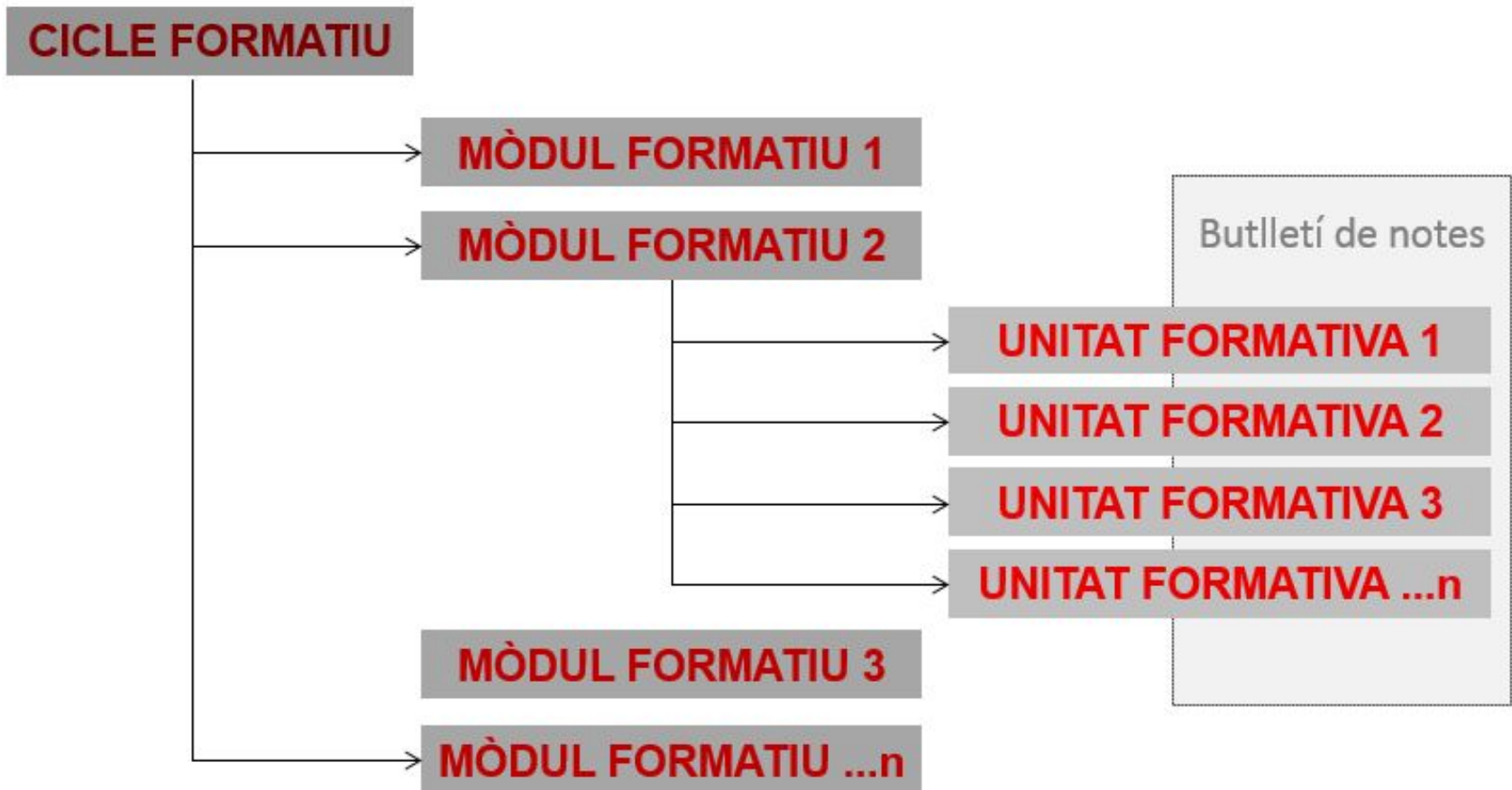
## 2 cursos acadèmics, total 2000 hores lectives

Formació en centre: 1584 hores

Pràctiques en empreses: 416 hores

# Estructura dels cicles formatius

---



## Què estudiaràs?

---

M01. Comunicació empresarial i atenció al client

M02. Operacions administratives de compravenda

M03. Operacions administratives de recursos humans

M04. Operacions auxiliars de gestió de la tresoreria

M05. Tècnica comptable

M06. Tractament de la documentació comptable

M07. Tractament informàtic de la informació

M08. Anglès

M09. Empresa i administració

M10. Empresa a l'aula

M11. Formació i orientació laboral

M12. Formació en centres de treball

**M13. Operacions administratives de gestió sanitària**

**M14. Informació de suport per a la realització de proves i serveis complementaris.**



Distribuïts entre  
1r i 2n curs



## De què treballaràs?

---

- Activitats de suport administratiu: laboral, comptable, comercial, financer i fiscal.
- Atenció al client/usuari.

## On treballaràs?

---

- ✓ En grans, mitjanes i petites empreses, en qualsevol sector d'activitat, però particularment en el sector serveis i en administracions públiques.

## Activitats complementàries als cicles de Gestió Administrativa

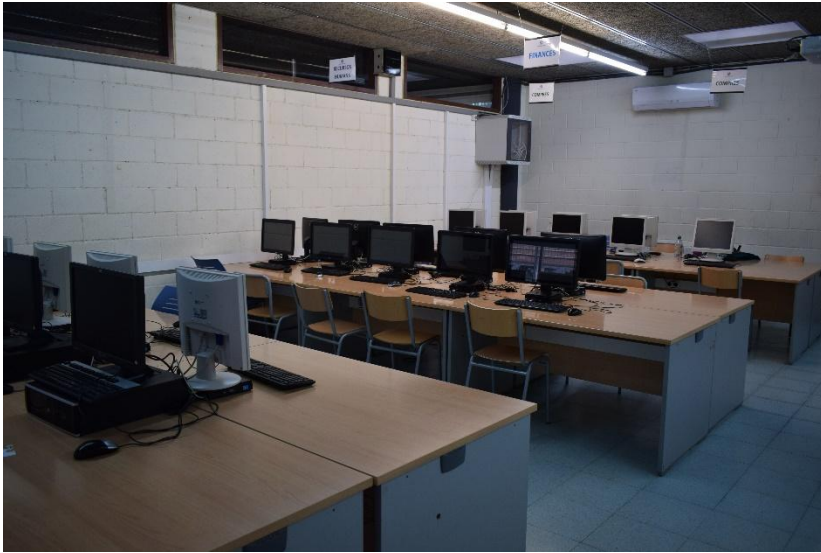
---

- Participació de l'alumnat en projectes internacionals.
- Possibilitat de realitzar pràctiques en empreses estrangeres.
- Tallers d'orientació laboral, al col·legi d'advocats de Granollers, de realització d'una entrevista de treball a Barcelona Activa.
- Visita al Parlament de Catalunya, a l'Arxiu Nacional de Catalunya.
- Setmana d'emprenedoria/orientació a final de curs.



## Instal·lacions i recursos

---



**CONTASOL**



**FACTUSOL**



empresaula

La xarxa d'empres simulades

## Horari dels estudis de Gestió Administrativa

---

De dilluns a divendres, **de 8.00 a 14.30h**

Esbarjo, **d'11.00 a 11.30h**

Formació en centres de treball en **horari de tarda**

## **Horari** dels estudis de Gestió Administrativa **perfil sanitari**

---

De dilluns a divendres, **de 15.00 a 21.20h**

Esbarjo, **d'18.00 a 18.20h**

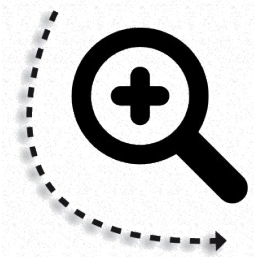
Formació en centres de treball en **horari de matí**

## Tutoria als cicles formatius

---

**Acompanyar a l'alumnat en tot el seu procés d'aprenentatge.**

### SEGUIMENT



### ASSISTÈNCIA



### ORIENTACIÓ



Coordinació amb l'equip docent

## Què és la Formació en centres de treball?

---

**Són pràctiques formatives en empreses de l'entorn relacionades amb el cicle formatiu.**

Què suposen per a l'alumnat?

- Coneixement del món laboral i de l'empresa.
- Estar en contacte amb tecnologia puntera.
- Experiència en el món del treball.

Durada de la Formació en Centres de Treball (FCT):

- 416 hores.

**Seguiment per part del tutor conjuntament amb el tutor d'empresa.**

## Mobilitat internacional

---

### Estades de pràctiques en països europeus

Durada de l'estada a l'estranger

- 30 dies.



Erasmus+

Diferents destinacions

- Eslovènia.
- Itàlia.
- Portugal.
- ...

amb el suport de:

**UNISER**  
Learning Mobility

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



**Seguiment per part de socis al país de destinació (amb suport 24 h)**

**La beca financia totes les despeses**



## Quan fer la **preinscripció i matrícula?**

---

Preinscripció:

Alumnat amb continuïtat d'escolarització: **del 12 al 18 d'abril de 2023**

Matrícula: **de l'03 al 07 de juliol de 2023**

Per la resta d'alumnat: **del 09 al 15 de maig de 2023**

Matrícula: **del 03 al 07 de juliol de 2023**



### **Tota la informació a:**

<https://preinscripcio.gencat.cat/ca/estudis/fp-grau-mitja/inici/>

La preinscripció de formació professional de grau mitjà es pot fer en format electrònic si la persona que fa el tràmit té una eina d'identificació digital, o en suport informàtic si no en disposa. Les dues opcions es poden fer dins el mateix web de preinscripció.

Un cop enviada la sol·licitud de preinscripció rebràs un resguard per correu electrònic. **No cal que presentis físicament la preinscripció al centre.**

Recorda: Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per alumne o alumna.

## criteris de prioritat per a l'assignació de places



## Horari de **secretaria**

---

**Matí:** de dilluns a divendres de **10.00 a 13.00h**




**Tarda:** de dilluns a dijous de **16.00 a 17.00h**

divendres tarda tancat

## Itinerari formatiu

---

### I després del CFGM, pots...

-  **INCORPORAR-TE AL MÓN LABORAL**
-  **ESTUDIAR UN ALTRE CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ**
-  **ESTUDIAR UN CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR**



**Informació** disponible a...

---



<http://www.iescarlesvallbona.cat>

**La vostra opinió ens ajuda a millorar...**

---

