

Estudis d'



Administració i gestió

cicle grau mitjà
Gestió administrativa

cicle grau superior
**Administració i
finances ... en DUAL***

Aquest cicle s'imparteix en modalitat FCT i modalitat DUAL, la formació d'alguns mòduls es fan en alternança entre l'institut i el centre de treball



Crta. Figueroles, 19 ^{cp} 17820

adreça

972 57 14 31

telèfon

centre formatiu
info@insbrugulat.cat

web

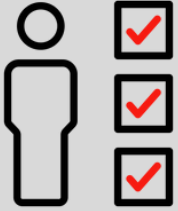
xarxes socials

correu

INS Josep

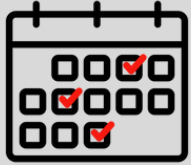
B R U
L G U
A T





Requisits d'accés

Graduat en ESO
 Títol de Batxillerat
 Prova d'accés a cicles de grau superior
 Títol de Tècnic de FP



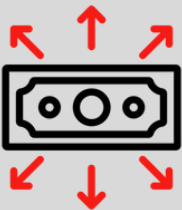
Durada del cicle

2.000 hores distribuïdes en dos cursos acadèmics.
 1584h al centre educatiu (264h empresa a l'aula) i 416h. pràctiques a l'empresa (FCT).
 En cas Dual* augmenten les hores a l'empresa



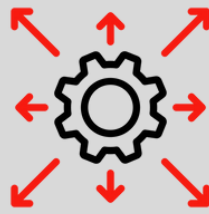
Horari dels cursos

1r i 2n curs
 Matins de dilluns a divendres de 8:10 a 14:45h.
 * Horari Dual consultar amb el centre



Cost dels estudis

Total aproximat: 483 € (1r curs)
 445 € (2n curs)
 (360€ preus públics, 60€ quotes material, fotocòpies, apunts, auxiliar de conversa i assegurança escolar 30 € quota sortides, xerrades i tallers (1r curs), 8 € auxiliar de conversa (1r curs) 25 € quota AFA)



Lloc de treball

Treballaràs com a:

- administratiu/va d'oficina
- administratiu/va comercial
- administratiu/va financer/a
- administratiu/va comptable
- administratiu/va de logística
- administratiu/va de banca i d'assegurances
- administratiu/va de recursos humans
- administratiu/va de l'administració pública
- administratiu/va d'assessories jurídiques comptables, laborals, fiscals o gestories
- tècnic o tècnica en gestió de cobraments
- responsable d'atenció al client



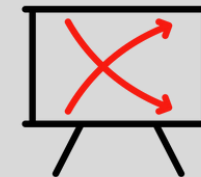
Competència general

La competència general d'aquest títol consisteix en organitzar o executar les operacions de gestió i administració en els processos comercials, laborals, comptables, fiscals i financers d'una empresa pública o privada, aplicant la normativa vigent i els protocols de gestió de la qualitat, gestionant la informació, assegurant la satisfacció del client i/o usuari i actuant segons les normes de prevenció de riscos laboral i de protecció mediambiental.



Continguts teòrics i pràctics

- Gestió de la Documentació Jurídica i Empresarial
- Recursos Humans i Responsabilitat Social Corporativa
- Ofimàtica i Procés de la Informació
- Procés Integral de l'Activitat Comercial
- Comunicació i Atenció al Client
- Anglès
- Gestió de Recursos Humans
- Gestió Financera
- Comptabilitat i Fiscalitat
- Gestió Logística i Comercial
- Simulació Empresarial
- Projecte d'Administració i Finances
- Formació i Orientació Laboral
- Formació en Centres de Treball

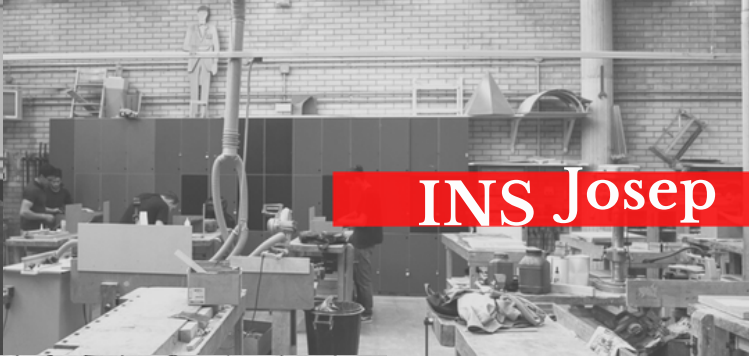


Més informació

[tria educativa CFGS currículum del títol](#)

[Portes obertes CSA](#)

Banyoles
(Girona)



INS Josep

B
L
R
L
R
U
G
U
A
T



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació



cicles formatius

acti[✓]afp

orientafp

emprènf

innova^{•••}afp

A Asses
sora
ment
Reco
neixe
ment R

catskills

FP
dual

impulsfp

Projecte de qualitat
i millora contínua