

Estudis d'



Administració i gestió

cicle grau mitjà

**Gestió
administrativa**

cicle grau superior

Administració i finances



Crta. Figueroles, 19 ^{cp} 17820

adreça

972 57 14 31

telèfon

centre formatiu
info@insbrugulat.cat

web

xarxes socials

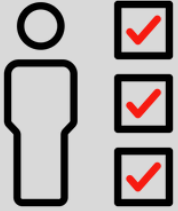
correu



INS Josep

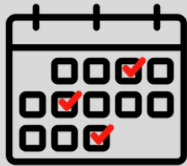
B R U
L G U
A T





Requisits d'accés

Graduat en ESO
Curs específic d'accés als cicles
formatius de grau mitjà
Prova d'accés als cicles
formatius de grau mitjà
Haver superat mòduls PQPI



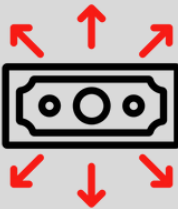
Durada del cicle

2.000 hores distribuïdes en dos
cursos acadèmics.
1584h al centre educatiu (264h
empresa a l'aula) i 416h.
pràctiques a l'empresa.



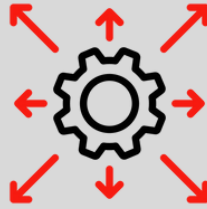
Horari dels cursos

Matins de dilluns a divendres
de 8:30 a 14:40h.



Cost dels estudis

Total aproximat: 110 €
(60 € quotes material,
fotocòpies, apunts, auxiliar de
conversa i assegurança escolar
25 € quota sortides, xerrades i
tallers,
25 € quota AMiPA)



Lloc de treball

La superació d'aquest cicle formatiu permet
accedir al món laboral com a:

- auxiliar administratiu/va,
- ajudant d'oficina,
- recepcionista,
- empleat/da d'atenció al públic, tresoreria o
mitjans de pagament
- auxiliar administratiu/va de cobraments i
pagaments, de gestió de personal o
administracions públiques ...
- administratiu/va comercial



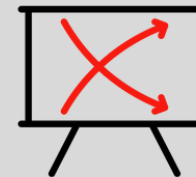
Competència general

La competència general d'aquest títol consisteix
a activitats de suport administratiu en l'àmbit
laboral, comptable, comercial, financer i fiscal,
així com d'atenció al client/usuari, tant en
empreses públiques com en empreses privades,
aplicant la normativa vigent i protocols de
qualitat, assegurant la satisfacció del client i
actuant segons les normes de prevenció de riscos
laborals i de protecció ambiental.



Continguts teòrics i pràctics

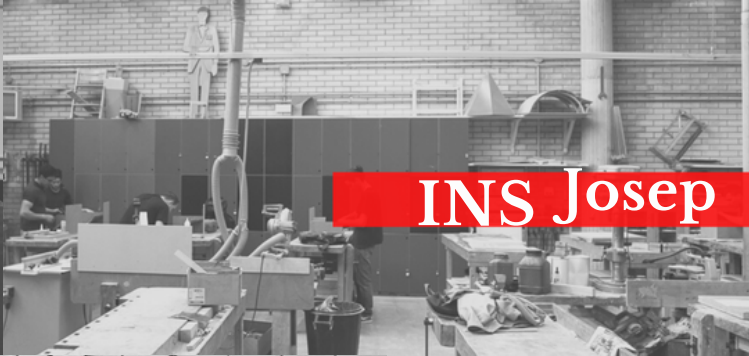
- Comunicació empresarial i atenció al client
- Operacions administratives de compravenda
- Empresa i Administració
- Tractament informàtic de la informació
- Tècnica comptable
- Operacions administratives de recursos
humans
- Tractament de la documentació comptable
- Operacions administratives de suport
- Anglès
- Empresa a l'aula
- Operacions auxiliars de gestió de tresoreria
- Formació i orientació laboral
- Formació en centres de treball



Més informació

[tria educativa CFGM](#)
[currículum del títol](#)

Banyoles
(Girona)



INS Josep

B
L
R
L
U
G
U
A
T



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació



cicles formatius

acti[✓]afp

orientafp

emprènf

innova^{•••}afp

A Asses
sora
ment
Reco
neixe
ment R

catskills

FP
dual

impulsfp

Projecte de qualitat
i millora contínua