PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE L'ALUMNAT

Al procés hi participen l'equip docent, la comissió de mobilitat i els alumnes candidats.

Procediment:

1.- S'explica en què consisteix el programa de mobilitat i es donen a conèixer els criteris de selecció, els quals porten a l'obtenció d'un barem on l'alumnat amb més puntuació és el que participa a l'estada de mobilitat:

Graella de selecció		
Apartat	Puntuació	Criteris de selecció
a	Indispensable	Que l'alumne/a sigui major d'edat en el moment d'iniciar l'estada.
b	Indispensable	Haver superat el primer curs del cicle de GS o GM que s'estigui cursant actualment.
c	Rúbrica d'avaluació	Opinió de l'equip docent sobre la maduresa, l'interès, motivació, la capacitat d'esforç i les competències socials de l'alumne/a.
d		Interès i coneixement de l'idioma estranger per part de l'alumne/a.
e		Expedient acadèmic de l'alumne/a.
f		Entrevista de l'alumne/a amb la comissió de mobilitat.

2. - Els alumnes interessats presenten una sol·licitud formal a la comissió de mobilitat a principis de novembre (veure full "sol·licitud de mobilitat")

3.- L'equip docent juntament amb un membre de la comissió de mobilitat es reuneixen per omplir els apartats "c", "d", "e", "f" i "d" de la graella de selecció. Es deixa constància en una acta.

4.- L'equip de mobilitat fa les entrevistes personals i omple l'apartat "d" de la graella amb els criteris de selecció. En aquesta fase l'alumne/a ha de presentar el CV Europass en anglès, així com fer una breu presentació/carta de motivació mostrant el seu interès en participar en el programa. Es deixa constància en una acta.

5.- Es penja una llista ordenada segons la puntuació obtinguda per a cada alumne/a. Les places s'assignaran per ordre de puntuació del barem i el nombre d'assignacions dependrà del nombre de places disponibles. L'alumnat no seleccionat queda exclòs del procés de selecció.

6.- Es comunica la resolució un cop finalitza el procediment de selecció i s'obre un període de reclamació els 3 dies següents a la seva publicació.

Tràmits a completar per part de l'alumnat seleccionat:

A part de la documentació entregada anteriorment, l'alumne, un cop seleccionat definitivament ha de presentar:

- L'alumnat seleccionat omple, signa i entrega al seu tutor, el document de "compromís de participació". Aquest document es farà arribar al coordinador de mobilitat.
- També entrega una carta de presentació en anglès.
- Document/s que acreditin el seu nivell d'idiomes (si en té).

L'incompliment d'algun d'aquests tràmits pot suposar l'exclusió de l'alumne/a del projecte.

En aquesta fase, també s'informarà a l'alumne/a si cal fer un pagament en concepte de reserva de plaça i/o quines són les despeses econòmiques que es preveuen que hagi d'assumir l'alumne/a.

Compromisos de l'alumnat:

- L'alumnat es compromet a través del document de "compromís de participació" a participar en l'intercanvi. Només per raons plenament justificades hi pot renunciar. En cas de fer la renúncia sense justificació, perd el dret a presentar-se a altres convocatòries. Les raons de la renuncia s'hauran de presentar a la comissió de mobilitat que és qui determinarà si l'alumne/a és penalitzat o no.
- L'acceptació de l'alumnat pel soci d'acollida, depèn finalment del centre o empresa receptora. La resposta, tant si és positiva com negativa, serà notificada immediatament a l'alumnat.
- L'alumnat es compromet a mantenir informat de la seva mobilitat i els possibles canvis produïts als responsables de mobilitat internacional i al tutor/a corresponent, així com informar de totes les vies de comunicació possibles per, si és necessari, comunicar-s'hi amb urgència.
- L'alumnat becat es compromet a realitzar les proves d'anglès on-line, la memòria final, l'enquesta final i les tasques que se li assignin com a requisit per cobrar la liquidació econòmica.