

Pla d'Obertura de Centre

Setembre 2020

preliminar



INS Baldiri Guilera
El Prat de Llobregat
Curs 2020-21

Índex

Pàg

1. Introducció	3
2. Diagnosi	3
3. Prioritats educatives	5
4. Organització del centre	5
5. Criteris organitzatius per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.	8
6. Organització de les entrades i sortides	8
7. Organització de l'espai d'esbarjo	10
8. Relació amb la comunitat educativa	12
9. Pla de neteja	13
10. Extraescolars i acollida	15
11. Activitats complementàries	15
12. Protocol d'actuació en cas de detectar d'un possible cas de Covid-19.	15
13. Pla de treball de l'institut en confinament	15

Pla d'Obertura de Centre

1. Introducció

A les instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives de 30 de juny de 2020, s'indica que els centres han d'elaborar un pla d'organització donada l'excepcionalitat sanitària, educativa i social que ha originat la pandèmia provocada pel COVID-19.

Aquest pla, fruit de la reflexió, planifica i reorganitza, amb mesures excepcionals, determinats aspectes de funcionament del nostre institut.

La seva elaboració s'ha fet dins del marc de les orientacions del departament d'Educació:

- Protocol de gestió de casos de Covid-19 als centres educatius (13.08.2020)
- Aclariments per als centres públics de titularitat del Departament d'Educació en el curs 2020-2021 (30.07.2020)
- Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització de centres pel el curs 20-21 (09.07.2020)
- Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius em el marc de la pandèmia (03.07.2020)
- Instruccions per al curs 2020-2021 per als centres educatius de Catalunya (30.06.2020)

Aquest Pla d'Obertura de Centre ha estat aprovat en el Consell Escolar, celebrat el dia de 9 setembre de 2020, i és un element clau de la Programació General Anual del curs 2020-2021.

2. Diagnosi.

Vista la intensitat de les experiències d'aquests mesos, pandèmia i confinament, des del tancament dels centres docents el passat mes de març, l'institut ha hagut de fer front a una situació per a la qual ningú l'havia preparat.

Tant per part dels docents, de les famílies, com dels alumnes, la resposta ha estat exemplar, per la predisposició de fer el que sigui necessari per seguir endavant. Hem actuat tots a una, pensant en el benefici de l'alumnat, amb objectius comuns.

Els canvis significatius prenen temps, però la resposta del centre ha estat ràpida i eficaç, donant valor a l'educació i a l'acompanyament dels alumnes i de les famílies.

Els eixos principals d'aquesta resposta han estat l'acció tutorial i l'ús generalitzat de les eines digitals per al desenvolupament de la tasca docent.

La tasca tutorial ha estat molt important, ajudant i orientant l'alumnat en els seus problemes i inquietuds. Fent especial èmfasi en l'orientació acadèmica i professional en l'últim curs de l'ESO i de Batxillerat. Portant el control de la situació acadèmica de l'alumnat tutoritzat (assignatures pendents, entrega dels butlletins pertinents a l'alumnat...). Convocant reunions extraordinàries d'equip docent, en col·laboració amb la Coordinadora Pedagògica, quan s'ha considerat necessari i participant en les reunions de tutors pel seguiment dels cursos i la unificació de criteris i d'actuacions

El departament d'orientació de l'institut ha estat un valuós suport per als tutors i tutores del centre, tot compartint les tasques de tutoria de l'alumnat NESE, fent possible el seguiment dels alumnes amb més dificultats i en risc d'exclusió.

D'altra banda, la coordinació TAC del centre ha desenvolupat una tasca excepcional d'acompanyament en la formació i ús de les tecnologies. Els coordinadors han elaborat una gran quantitat de material, a mode de guia o tutorial, que ha estat utilitzat per la resta del professorat i que ha servit per actualitzar la competència digital docent del claustre.

De forma molt activa, han col·laborat en la organització dels escenaris necessaris per a la tasca docent, creant i administrant els diferents entorns virtuals d'aprenentatge utilitzats durant aquest període de formació online.

Les eines digitals utilitzades durant aquest període han estat les següents:

- EVA Classroom (G-Suite) i Moodle per a la gestió docent de l'alumnat.
- Plataforma iEduca i correu electrònic per a la comunicació amb l'alumnat i les seves famílies.
- Aplicació Meet per a la realització de videoconferències.
- Correu electrònic de centre per a tot l'alumnat i el professorat.

En aquells casos en què el contacte per correu electrònic no ha estat possible, els tutors i tutores s'han comunicat amb l'alumnat i les seves famílies per via telefònica i/o WhatsApp.

Tot i l'esforç realitzat per tota la comunitat educativa, hem trobat algunes dificultats per finalitzar el curs de forma no presencial:

- Alumnat sense dispositius amb connexió a la xarxa o amb unes característiques insuficients per al seguiment de les matèries de forma telemàtica.
- Dificultats per a l'ús dels equipaments familiar per situacions de teletreball dels pares.

- Manca de coneixements digitals de determinat alumnat i d'algunes famílies.

3. Prioritats educatives.

- Acompanyament emocional de l'alumnat (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...).
- Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies, amb la incorporació d'estratègies per abordar les necessitats educatives específiques de suport educatiu.
- Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se, incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
- L'impuls a la cultura digital, garantint la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes.
- Col·laboració i compromís a tots els nivells: entre els docents, amb les famílies i altres agents. Valors que suposen una riquesa que cal mantenir i desenvolupar.
- Oportunitat per avançar en la transformació educativa al servei de l'èxit del nostre alumnat. De repensar què fem i com ho fem, de dissenyar unes estratègies educatives que donin resposta a les necessitats del moment, per aconseguir una educació més competencial.

4. Organització del centre.

4.1. Organització dels grups de convivència estables (GCE), dels professionals i dels espais.

En l'organització del grups estables, caldrà sempre seguir els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

La distribució dels grups-classe per al curs 20-21 s'ha realitzat seguint els criteris següents:

- Nombre d'alumnes de cada nivell educatiu.
- Espais disponibles.
- Plantilla docent.
- Característiques de l'alumnat.

- Criteri d'heterogeneïtat i d'inclusió

En base a aquests criteris es decideix distribuir l'alumnat dels 4 grups de 1r d'ESO en 5 grups i l'alumnat dels 5 grups de 3r d'ESO en 6 grups. Es manté la distribució dels grups de primer que passen a segon (3 grups es distribueixen en 4) , l'estructura de grups a 4t d'ESO i l'estructura dels grups de batxillerat

Criteris a l'hora d'assignar els docents d'un grup estable

- Reduir al màxim el nombre de professors/res de cada grup.
- Reduir el nombre de grups en què entra un/a professor/a.

El professorat farà ús de la mascareta en tot moment mentre romanguí en el centre.

En cas que un grup estable ocupi un espai diferent (tallers, laboratoris...) caldrà assegurar que cada vegada que marxa un grup es neteja i desinfecta l'espai. Els alumnes seran sempre els mateixos.

Els professionals que fan assessorament als centres o que realitzen activitats complementàries, podran entrar al centre i a les aules, mantenint la distància física recomanada, hauran de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

També hi podran accedir, si és necessari, els professionals municipals.

Organització dels espais

Cada grup tindrà un únic espai de referència. Tot i això, de forma excepcional, si l'ocupació dels espais ho permet, s'utilitzaran les diferents aules específiques: els laboratoris, les aules tallers, música, dibuix...

En aquest cas la rotació de diversos grups en un mateix espai serà la justa i necessària i cada cop que hi hagi un canvi de grup s'haurà de netejar i desinfectar l'espai i el material d'ús comú.

Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, vetllarem perquè el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'informàtica, per exemple) col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

4.2. Proposta d'organització del grups i dels espais del centre.

Grup	Nombre d'alumnes	Professora t estable	Altres docents	Personal d'atenció educativa habitual	Espai estable
------	------------------	----------------------	----------------	---------------------------------------	---------------

1r ESO A	22		10	J.E.	Aula 1.1
1r ESO B	22		9	J.E.	Aula 1.2
1r ESO C	23		9	J.E.	Aula 1.3
1r ESO D	20		10	J.E.	Aula 1.4
1r ESO E	22		10	J.E.	Aula 1.5
2n ESO A	21		9	M.L.	Aula 2.7
2n ESO B	21		9	M.L.	Aula 2.8
2n ESO C	20		9	M.L.	Aula 2.9
2n ESO D	21		9	M.L.	Aula 2.10
3r ESO A	22		10	N.S.	Aula 2.1
3r ESO B	25 (1 UEC)		10	N.S.	Aula 2.2
3r ESO C	24		10	N.S.	Aula 2.3
3r ESO D	21		10	N.S.	Aula 2.4
3r ESO E	24 (2 UEC)		10	N.S.	Aula 2.5
3r ESO F	21		10	N.S.	Aula 2.6
4t ESO A	27		8	A.H.	Aula 1.11
4t ESO B	24		8	A.H.	Aula 1.10
4t ESO C	24		8	A.H.	Aula 2.11
4t ESO D	26		8	A.H.	Aula 2.12
4t ESO P	13		7	A.H.	Aula 1.8
1r BATX A	27		13	A.H.	Aula 3.2
1r BATX B	31		14	A.H.	Aula 3.3
1r BATX C	32		11	A.H.	Aula 3.1
2n BATX A	22		12	A.H.	Aula 3.4
2n BATX B	21		12	A.H.	Aula 3.7
2n BATX C	18		10	A.H.	Aula 3.8

5. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

En determinats moments es faran subgrups dins del mateix grup estable (desdoblament, etc.).

Pel principi d'inclusivitat i de mantenir el grup estable, caldrà fer els suports dintre de l'aula (2 professionals estables del grup docent)

Quan fem subgrups, per a suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat i utilitzar la mascareta. Es recomana que es minimitzin els grups de suport educatiu amb alumnes de diferents grups estables, i sempre que sigui possible, els agrupaments s'organitzin per a mantenir l'estabilitat dels mateixos alumnes.

Els suports poden tenir característiques ben diverses. L'única condició important, és que resultin eficaços per a l'objectiu perseguit, per tal d'aconseguir que la pràctica docent, s'ajusti a les diferents necessitats de l'alumnat. donant resposta als alumnes de qualsevol tipus de condició personal o social. Els criteris organitzatius sempre compliran amb el protocol que el departament d'Educació marqui segons la situació epidemiològica del moment.

6. Organització de les entrades i les sortides.

L'edifici del nostre institut disposa de quatre punts d'accés: dues portes principals i dues entrades d'emergències, al carrer Mestre Vigo Garreta. A més també hi ha una entrada directa al pati, des del carrer Rector Farrés i Poch.

Es faran servir tots els accessos de què disposa el centre, per tal d'esglaonar les entrades i sortides i separar l'alumnat dels diferents nivells.

A totes les entrades s'han marcat línies de separació, a una distància d'1,5 m.

Tot l'alumnat entrarà amb mascareta i realitzarà un rentat de mans amb gel hidroalcohòlic abans d'entrar a l'aula de grup.

Tot l'alumnat farà servir mascareta durant tota la jornada lectiva i en tots els espais del centre.

CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
1r ESO A, B, C, D, E	Porta principal 1 Escala vestíbul	Entrada: de 7.55 a 8.05 h Sortida: 14.25 a 14.30 h
2n ESO A, B, C, D	Porta principal 2 Escala música	Entrada: de 7.55 a 8.05 h Sortida: 14.30 a 14.35 h
3r ESO A, B, C, D, E, F	Porta principal 1 Escala vestíbul	Entrada: de 8.05 a 8.15 h Sortida: 14.30 a 14.35 h
4t ESO A, B, C, D, P	Porta principal 2 Escala música	Entrada: de 8.05 a 8.15 h Sortida: 14.25 a 14.30 h
1r Batxillerat A, B, C	Porta pati Escala emergència mar	Entrada: de 8.05 a 8.15 h Sortida: 14.30 a 14.35 h
2n Batxillerat A, B, C	Porta pati Escala emergència muntanya	Entrada: de 8.05 a 8.15 h Sortida: 14.30 a 14.35 h

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els **alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta**, a banda de mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre, seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat.

En entrar al centre l'alumnat, docents i qualsevol altra persona que vulgui accedir-hi s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir una distància mínima d'1,5 m i portar mascareta.

7. Organització de l'espai d'esbarjo.

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, tot i disposar d'un espai ampli de pati, farem dos tornos d'esbarjo de 30 minuts.

El primer torn serà per els nivells de tercer i quart d'ESO, de 10.45 h a 11.15 h i el segon torn per els alumnes de primer i segon d'ESO i batxillerat, de 11.15 h a 11.45 h.

Al pati coincideixen dos nivells per torn (batxillerat sortirà a l'exterior). L'espai del pati es dividirà en dues zones una per cada nivell.

A la vegada, l'espai destinat a cada nivell es subdividirà en tantes zones com grups (GCE) hi hagi en aquest nivell.

El recorregut per sortir i entrar del pati de cada nivell és el que s'indica a continuació.

1r d'ESO: baixa al pati per l'escala del vestíbul i puja a l'aula per la mateixa.

2n d'ESO: baixa al pati per l'escala de música i puja a l'aula per la mateixa.

3r d'ESO: baixa al pati per l'escala del vestíbul i puja a l'aula per la mateixa.

4t d'ESO: baixa al pati per l'escala de música i puja a l'aula per la mateixa.

1r Batxillerat: baixa per l'escala d'emergència orientada al mar, surt per la porta principal al carrer Mestre Vigo Garreta i torna a l'aula fent el mateix recorregut.

2n Batxillerat: baixa per l'escala d'emergència orientada a la muntanya, surt per la porta de música al carrer Mestre Vigo Garreta i torna a l'aula fent el mateix recorregut.

Les zones que ocuparan els diferents grups d'ESO són les següents:

Grup	Zona del nivell	Espai de grup
1r ESO A	Ecosistema	Espai 9
1r ESO B	Ecosistema	Espai 8
1r ESO C	Ecosistema	Espai 10

1r ESO D	Ecosistema	Espai 11
1r ESO E	Ecosistema	Espai 7
2n ESO A	Pistes	Espai 1
2n ESO B	Pistes	Espai 2
2n ESO C	Pistes	Espai 3
2n ESO D	Pistes	Espai 4
3r ESO A	Ecosistema	Espai 9
3r ESO B	Ecosistema	Espai 7
3r ESO C	Ecosistema	Espai 11
3r ESO D	Ecosistema	Espai 6
3r ESO E	Ecosistema	Espai 10
3r ESO F	Ecosistema	Espai 8
4t ESO A	Pistes	Espai 1
4t ESO B	Pistes	Espai 2
4t ESO P	Pistes	Espai 3
4t ESO D	Pistes	Espai 4

L'alumnat d'ESO esmorzarà a classe durant els 5 primers minuts del temps d'esbarjo.

En baixar al pati l'alumnat farà un rentat de mans. Caldrà mantenir la distància de seguretat i portar mascareta en tot moment. L'ús de la mascareta és obligatòria també en el pati i durant tot el temps d'esbarjo .

En tornar a l'aula, l'alumnat farà un altre rentat de mans.

8. Relació amb la comunitat educativa.

8.1 Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.

Les sessions del consell escolar, claustres, reunions d'equip docent i reunions d'àmbit s'optarà per la modalitat telemàtica.

Les reunions de coordinació, de tutors de nivell i de direcció es pot optar per qualsevol de les dues possibilitats, telemàtica o presencial. Es seguiran les instruccions dictades per salut a aquest efecte: distància mínima d' 1,5 m entre persones, ús obligatori de mascareta, ventilació adequada de la sala i nombre màxim de professionals (10).

ÒRGANS	FORMAT	PERIODICITAT
Equip directiu	Presencial	Una per setmana
Coordinació pedagògica	Presencial	Una per setmana
Reunió de tutors	Presencial	Una per setmana
Comissió social	Presencial	Una quinzenal
Caps de departament	Videoconferència	
Equips docents	Videoconferència	Tres per trimestre
Reunió de departament	Presencial	Una per setmana
CAD	Presencial	Quatre per trimestre
Claustre	Videoconferència	Un per trimestre

8.2. Comunicació amb les famílies.

Les reunions de tutoria amb les famílies es faran preferentment de forma virtual.

En aquells casos en què la comunicació telemàtica amb la família sigui molt complicada o impossible, excepcionalment, es podrà fer la reunió de forma

presencial (només un familiar, tutor o tutora legal amb el tutor/a del grup) però recomanem el format telemàtic sempre que sigui possible.

El procediment de comunicació i informació a les famílies serà a través de la plataforma iEduca, correu electrònic o telefònicament.

Les trobades d'inici de curs amb les famílies del grup classe amb el tutor/a durant el primer trimestre es faran de forma telemàtica.

La coordinació TAC elaborarà una guia perquè les famílies puguin accedir des del seus dispositius a les reunions virtuals programades pels tutors.

Les reunions del Consell Escolar es realitzaran de forma telemàtica.

El Pla d'Obertura de centre es publicarà a la pàgina web de l'institut.

9. Pla de neteja.

El centre ha contactat amb l' empresa de neteja per establir les noves necessitats, ajustant-les al nou Pla organitzatiu cercant màxima efectivitat i eficiència.

L'horari del servei de neteja serà de 10h a 12h i de 16h a 21h marcant els espais, periodicitat i objectes.

9.1. Ventilació.

Per assegurar la ventilació de les aules, el professorat de cada matèria, en acabar la classe, comprovarà que les finestres de la seva aula queden obertes. En començar la classe següent, el professorat tancarà les finestres, un cop ha transcorregut el temps recomanat.

9.2. Neteja i desinfecció dels espais.

A part de les tasques de neteja i desinfecció que realitza el servei de neteja del centre, es realitzarà, amb una periodicitat almenys diària i seguint les recomanacions de neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana, una neteja adicional dels espais següents:

- Superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, interruptors, etc.
- Lavabos.
- Sales d'ús comú: sala de professorat i sala de juntes.

En el cas d'un ús temporal d'algun espai, de manera compartida entre diferents grups durant la mateixa jornada lectiva, caldrà preveure la ventilació, neteja i desinfecció adicional, després de l'ocupació d'un grup i abans de l'ocupació de l'espai pel següent grup.

En el centre es portaran a terme un conjunt d'actuacions de sensibilització amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid-19.

S'han dissenyat els horaris grup d'ESO per aprofitar al màxim espais, com laboratoris, tallers de tecnologia ... i possibilitar el seu ús en bones condicions.

En el cas d'alumnes de batxillerat, el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'un laboratori, per exemple) aquest col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

9.3. Gestió de residus.

Els mocadors i tovallolletes d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'hauran de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenta símptomes mentre està al centre, caldrà tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

10. Extraescolar.

Les activitats extraescolars presencials que es realitzaven per les tardes queden anul·lades. S'oferiran activitats telemàtiques en la mesura que sigui possible.

11. Activitats complementàries.

Caldrà tenir en compte les mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats complementàries, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari.

12. Protocol d'actuació en cas de detectar d'un possible cas de Covid-19.

Es seguirà el protocol del document : Gestió de casos Covid_19 als centres educatius del Departament d'Educació publicat el del 18 d'agost de 2020

13. Pla de treball de l'institut en confinament.

En cas de confinament d'un grup o nivell, o de tot el centre l'activitat docent i el contacte amb l'alumnat i les seves famílies s'organitzaran de la forma següent:

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNAT	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
Tots els nivells	Classroom / Moodle Llibre de text	VC / Correu electrònic Diàriament	VC / Correu electrònic/ trucada telefònica Diàriament	VC/ Correu electrònic / trucada telefònica Sempre que sigui necessari