

curs

2024 - 2025

4t d'ESO



DOSSIER INICI DE CURS

Institut Baix Montseny



**Institut
Baix Montseny**
Sant Celoni

PRESENTACIÓ

Primer de tot, els professors i l'Equip Directiu de l'INS Baix Montseny us donem la benvinguda a un nou curs a l'institut.

És el nostre desig que aquest dossier us ajudi al llarg d'aquest any i que alhora us serveixi de referència. Fermament creiem que l'educació dels nostres alumnes només pot avançar amb l'acció conjunta de pares, mares, tutors i professorat. En aquest sentit us volem agrair la confiança que heu dipositat en nosaltres.

ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA I FUNCIONAL DEL CENTRE

Equip Directiu

Directora	<i>Assumpta Nicolau</i>
Secretària	<i>Anna Cubero</i>
Cap d'Estudis ESO	<i>Laura Ballús</i>
Cap d'Estudis Batxillerat	<i>Sílvia Castell</i>
Cap d'Estudis Cicles Formatius	<i>Cecília Córcoles</i>
Cap d'Estudis Adjunt	<i>Núria Janer</i>



Institut
Baix Montseny
Sant Celoni

4t d'ESO

TUTORIA	4t A	4t B	4t C
	Sara García	Toni Pedragosa	Mònica Calvet

MATÈRIES COMUNES

Català	Oriana Alemany	Assumpta Nicolau	Assumpta Nicolau
Castellà	Gemma Martínez	Gemma Martínez	Lot Tortajada
Matemàtiques	Mònica Calvet	Mònica Calvet	Mònica Calvet
Anglès	Sara Garcia	Laura Ballús	Laura Ballús
Socials	Laura Sicart	Montse Ferrer	Laura Sicart
Educació Física	G.Sebastià	G.Sebastià	G.Sebastià
Debat	Sara Garcia	Toni Pedragosa	Daniel Daunis
Cultura i Valors Ètics/Religió	Carme Ginesta	Carme Ginesta	Carme Ginesta

PROJECTES RCS

Àmbit STEM	Mariona Escoda i Àngels Olmos
Àmbit Social/Artístic	Montse Ferrer i Laura Sicart
Àmbit Comunicatiu	Sara Garcia i Iván Gómez

OPTATIVES ESPECÍFIQUES

Franja 1	Biologia	Tecnologia	Eco Bàsica (grup1)	Eco Bàsica (grup2)
	Alicia Serrano	Sandra Garcia	Jaume Gayoso	Iván Gómez
Franja 2	Filosofia	Física i Química	Visual i Plàstica	Emprenedoria
	Sandra Navarro	Mariona Escoda	Rosa Iglesias	Iván Gómez
Franja 3	Informàtica	Francès	Música	Cultura Científica
	Dani Monràs	Emilie Böens	Sílvia Ribera	Àngels Olmos

SIEI

Professorat SIEI	Sandra Rusiñol, Laia Peña i Marta Pérez
------------------	---

Consergeria: Paula Delgado i Alfred Pons

Secretaria: Eva Vera i Lúdia Aguilera



Institut
Baix Montseny
Sant Celoni

CALENDARI ESCOLAR PER AL CURS 2024-2025

- **Inici de les classes:** 10 de setembre de 2024 (ESO)
- **Vacances de Nadal:** del 21 de desembre de 2024 al 7 de gener de 2025 (ambdós inclosos)
- **Vacances de Setmana Santa:** del 12 al 21 d'abril de 2025 (ambdós inclosos)
- **Finalització de les classes:** 20 de juny de 2025
- **Quatre dies de lliure disposició acordats pels centres**
 - Divendres 11 d'octubre de 2024
 - Dilluns 10 de febrer de 2025
 - Dilluns 3 de març de 2025 (Carnestoltes)
 - Divendres 2 de maig de 2025 (Pont 1 de maig))
- **Festes locals:**
 - Dilluns 9 de setembre 2024
 - Dilluns 11 de novembre de 2024

2024	SETEMBRE						
	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
2025	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						
	OCTUBRE						
	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			
	NOVEMBRE						
	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	
	DESEMBRE						
	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					
	GENER						
	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		
	FEBRER						
	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28		
	MARÇ						
	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31						
	ABRIL						
	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			
	MAIG						
	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	
	JUNY						
	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						



CURRÍCULUM DE 4t D'ESO

Distribució horària

CURS	4t
Llengua catalana i literatura	3
Llengua castellana i literatura	3
Llengua estrangera	3
Matemàtiques	4
Ciències socials, geografia i història	2
Educació física	2
Projecte RCS	4
Cultura i Valors Ètics/Religió	1
Matèries específiques	6*
Tutoria	1
Debat	1
TOTAL	30

Matèries Específiques

* L'alumnat ha de cursar tres matèries específiques a raó de dues hores setmanals d'entre les següents: Biologia i Geologia, Tecnologia, Emprenedoria i Economia, Cultura científica, Física i Química, Música, Educació Visual i Plàstica, Filosofia, Informàtica i Francès.

Desdoblaments

A les matèries d'Anglès i Matemàtiques hi haurà desdoblament en una hora de la matèria. Per tant, el grup classe es divideix en dos i amb aquesta meitat dels alumnes es va a una altra aula on es completa el currículum de la matèria amb parts més pràctiques. En acabar la setmana tot l'alumnat ha realitzat les hores pertinents de teoria i pràctica que el currículum determina.



Institut
Baix Montseny
Sant Celoni

Projecte RCS (Programa de Recerca, Creació i Servei)

El Programa Recerca, Creació i Servei fomenta els **aprenentatges competencials** a partir de reptes derivats de necessitats que plantegen **entitats de l'entorn** i que es concreten en l'elaboració de productes i serveis culturals. Aplica a tot l'alumnat de 4t d'ESO en les hores de gestió autònoma del currículum.

El programa es fonamenta en el plantejament de diferents tipus de **reptes proposats a l'alumnat per entitats socials, culturals i altres, procedents de l'entorn** dels centres educatius, com associacions de veïns i veïnes, museus, ONG i altres entitats.

Es concreta en una proposta d'un mínim de 3 projectes trimestrals amb orientació diversa (comunicativa, social i servei a les persones, científico-tecnològica) que implica elecció per part de l'alumnat per tal de construir una trajectòria personalitzada. Cada alumne participa en 3 projectes al llarg del curs.

Debat

Es dedicarà una hora setmanal a practicar les habilitats bàsiques per a treballar la comprensió oral, l'argumentació i la comunicació efectiva.

L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Des del centre es vetllarà per garantir l'èxit acadèmic i professional de cada un dels nostres alumnes. És per aquest motiu que a 4t d'ESO disposem d'un projecte de diversificació curricular: Projecte Ametista.

El Projecte Ametista (PAM) està pensat per alumnat que amb un grup reduït (d'uns 12 alumnes) té més possibilitats per acreditar l'ESO i amb un perfil més professional. Per això, es busca que aquests alumnes es puguin desenvolupar tant al centre educatiu amb matèries més acadèmiques, com en l'àmbit laboral, fent tastets laborals en diferents empreses del municipi.

Amb programacions adequades garantirem a final de curs l'assoliment dels objectius preestablerts i competències bàsiques a tot l'alumnat.



Institut
Baix Montseny
Sant Celoni

TUTORIA: L'ATENCIÓ INDIVIDUAL

Cada grup d'ESO té **un/a tutor/a de grup**. Aquest/a tutor/a s'encarregarà de les entrevistes individuals amb els alumnes que tingui assignats i amb els pares i mares d'aquests alumnes.

Hora de tutoria setmanal

Una hora a la setmana es reuneix tot el grup classe amb els corresponents tutors, és l'hora de tutoria. En aquesta classe es duen a terme activitats diverses per tal de millorar la cohesió i la confiança del grup, l'organització i el rendiment escolar, per preparar sortides i activitats, per fer balanç de la marxa de l'alumne/a, per resoldre dubtes i conflictes i en definitiva per parlar de tot allò que pugui interessar els alumnes.

En els cursos d'ESO la tutoria és una matèria més. L'aprofitament, l'interès i l'actitud que l'alumne/a mostra en aquestes classes setmanals són factors que es tindran en compte.

ACTIVITATS DE CENTRE

A banda de les classes normals, a l'institut s'organitzen durant tot el curs un seguit d'activitats complementàries. Aquestes activitats de caires diversos (esportives, teatrals, etc) són de caràcter obligatori ja que la participació afavorirà la seva integració al centre i la seva formació pedagògica.

AVALUACIÓ, HÀBITS I SUPORT A L'ESTUDI

Superació de cursos

L'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat en l'educació secundària obligatòria és un component essencial de l'aprenentatge de cada alumne o alumna i ha de formar part de la programació didàctica, ha de ser global, contínua i formativa, i ha de tenir en compte el procés de desenvolupament i el grau d'assoliment de les competències, el progrés en el conjunt dels processos d'aprenentatge i la variabilitat de l'aprenentatge de l'alumnat.

Decret 175/2022,

Article 24. Sessions d'avaluació, qualificació i pas de curs

1. L'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat en les diferents àrees, matèries o àmbits, tant en el seu vessant formatiu com en el qualificador, ha de tenir el seu referent en els criteris d'avaluació corresponents a les diferents competències específiques.



11. *L'avaluació final de cada curs la porta a terme l'equip docent de forma col·legiada i coordinada pel tutor o tutora del grup en una única sessió. Aquesta avaluació dona continuïtat a les sessions trimestrals; s'hi ha d'analitzar i fer el seguiment del procés d'aprenentatge de cada alumne o alumna i, si és el cas, revisar les mesures i suports d'atenció educativa.*

14. *A l'educació secundària obligatòria, passen de curs els i les alumnes que hagin assolit les competències de totes les matèries o àmbits cursats i els que tinguin avaluació negativa en una o dues matèries. En tot cas, a l'educació secundària obligatòria passen de curs els i les alumnes sempre que l'equip docent consideri que les matèries no superades no impedeixen continuar el curs següent, tinguin expectatives favorables de recuperació i, a més, el pas de curs beneficiï la promoció acadèmica d'aquests alumnes.*

15. *La decisió que l'alumne o alumna romangui un any més en el mateix curs a segon, quart i sisè d'educació primària o als diferents cursos d'educació secundària obligatòria té un caràcter excepcional. Aquesta decisió la pren de manera col·legiada l'equip docent; hi té especial consideració el criteri del tutor o tutora i s'atén el grau d'assoliment de les competències establertes i la valoració de les mesures que puguin afavorir el progrés de l'alumne o alumna. S'han de valorar tant els aspectes relatius al procés d'aprenentatge com al grau de maduresa i a la vinculació amb el grup classe de referència per preservar el benestar emocional de l'alumne i també cal escoltar l'opinió del pare, mare, tutor o tutora legal.*

Obtenció del títol de graduat ESO

Article 26. Títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria

1. *Obté el títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria l'alumne o alumna que en acabar l'etapa, segons el criteri de l'equip docent, hagi assolit les competències d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en aquest Decret.*
2. *L'alumne o alumna que en acabar l'etapa no hagi assolit algunes de les competències establertes en el Decret, podrà obtenir la titulació si l'equip docent, de forma col·legiada i amb l'acord de la majoria de dos terços dels seus membres, considera que no és un impediment per a la seva continuïtat formativa. Aquesta situació s'ha de reflectir en la documentació oficial d'avaluació.*
3. *Per als i les alumnes amb pla de suport individualitzat es prenen com a referents les competències i els criteris d'avaluació establerts en el seu pla per a l'obtenció del títol. En cap cas aquesta situació i les mesures i suports que se'n derivin poden suposar un obstacle per obtenir-lo.*
4. *L'alumne o alumna que en finalitzar l'etapa no obtingui el títol pot romandre un any més a quart. En aquest cas, cal que tots els i les docents elaborin unes orientacions personalitzades i que facin una proposta de mesures i suports.*



Superació de cada matèria

Cada Departament té un sistema d'avaluació. Els professors a principi de curs hauran d'exposar als alumnes els criteris que seguiran per avaluar-los. Convé que els alumnes tinguin informació suficient d'aquests criteris en cadascuna de les assignatures. En començar el curs l'alumnat rebrà la informació concreta del procés d'avaluació de cada matèria.

Hàbits d'estudi

Als estudis d'ESO ja no n'hi ha prou de fer els deures cada dia, sinó que cal estudiar i repassar sovint les diferents assignatures. És per això que l'ús de l'agenda per a una bona organització de deures i tasques diàries és primordial. **L'agenda** també s'utilitzarà com una eina de comunicació entre la família i l'institut.

Fer els deures cada dia, estudiar i repassar quan convingui els temes que es van treballant és bàsic per a un bon aprenentatge dels objectius de cada assignatura alhora que compta per a l'avaluació.

Així mateix, cal tenir en compte que la preparació d'exàmens ha de ser gradual i que no es pot deixar pel dia abans. També han de ser graduals, una mica cada dia, les lectures obligatòries o recomanades en les assignatures de llengües o altres matèries.

Rutines i protocols d'aula

Cada matí, tornant del pati, els alumnes reprenen les classes amb un espai de lectura silenciosa. Cada classe està dotada amb una biblioteca d'aula, de manera que els alumnes tenen els llibres ben a l'abast.

Aquestes rutines afavoriran la concentració, el rendiment i la convivència creant un clima de respecte, treball i aprenentatge.

Suport a l'estudi

Al marge de l'agenda escolar i d'un bon horari personal de treball a casa, un alumne d'ESO que vulgui conduir positivament els seus estudis, ha de disposar d'un lloc de treball adequat i de les eines bàsiques de consulta com diccionaris generals, bilingües, especialitzats i enciclopèdics.



**Institut
Baix Montseny**
Sant Celoni

Així mateix, cal fer un bon ús de la biblioteca de l'institut i de la biblioteca municipal com a llocs de treball i, sobretot, com a llocs on es troben les principals fonts de consulta per a un estudiant.

Finalment, cal tenir present que la voluntat i l'esforç personal són aspectes bàsics per fer un bon curs escolar, dinàmica que l'acompanyarà per a la resta d'estudis en la seva futura vida acadèmica.



NORMES DE CONVIVÈNCIA AL CENTRE

- Cal ser puntuals a les entrades. Quan sona el timbre a les 08:25 comença la classe.
- Les portes de les aules han de quedar tancades quan l'aula queda buida.
- En cas de pluja, si sona música de pluja, cadascú es queda a la seva aula.
- Els mòbils han d'estar apagats o en mode avió o guardats dins la motxilla. Només es poden treure si el professorat ho demana.
- Cal tenir cura del material propi i del centre.
- Entre classe i classe s'ha d'estar a l'aula.
- Llenceu la brossa a les papereres i recordeu reciclar sempre que sigui possible.
- Els patinets s'han de deixar lligats al pati.
- A última hora, recordeu tenir cura que l'aula quedi en condicions. Llums apagats, cadires damunt les taules...
- Demanar l'entrepà a 1era hora a consergeria.

**PUNTUALITAT, RESPECTE I TREBALL
SÓN LA CLAU DE LA CONVIVÈNCIA I
L'APRENTATGE.**



Institut
Baix Montseny
Sant Celoni

NORMES DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

Entrades i sortides del centre

La porta de l'Institut s'obrirà al matí 10 minuts abans de l'horari d'inici de les classes. La porta es tancarà a les 8:25, moment en què comencen les classes. Si un alumne arriba tard, entrarà i es quedarà (per poder assistir a la segona classe del matí), excepte en el cas que el retard estigui correctament justificat (paper del metge, per exemple). En aquest cas, cal que ensenyi el justificant a consergeria i podrà pujar a la seva classe.

Els alumnes restaran al centre en horari lectiu. Si un alumne ha de marxar del centre per algun motiu previsible, únicament podrà sortir acompanyat d'un responsable i quedarà constància escrita al centre. No es contempla com a vàlida una autorització telefònica ni escrita. L'hora de sortida del centre ve marcada per l'horari concret de cada grup. En l'última hora del matí es tancaran les aules, amb el terra net, amb la pissarra neta i amb les cadires a sobre de cada taula per tal de facilitar les feines de neteja. A les aules específiques (Informàtica, Tecnologia, Laboratoris, Plàstica, Música...) es seguiran les normes específiques de cada aula.

Assistència

L'assistència a classe en els centres educatius públics és obligatòria.

L'alumnat haurà de lliurar al tutor abans o després de la falta, el full on indica el motiu de la falta (aquest model de justificant es pot recollir a Consergeria).

A l'Institut existeix un mecanisme de recull d'absències automàtic. Amb aquest mecanisme es té un control automàtic i instantani de l'assistència dels alumnes i ens permet informar als pares telefònicament de les absències dels alumnes.

En les reunions setmanals de tutors es comentaran els casos de possibles alumnes absentistes per prendre les mesures que es considerin oportunes: citació escrita a la família corresponent o comunicació als Serveis Socials de l'Ajuntament en cas que la família no respongui.

Absències del professorat

En cas d'absència d'un professor els alumnes han de romandre a l'aula i seran degudament atesos pel professorat de guàrdia. El professor de guàrdia donarà les instruccions pertinents en cada cas. Els alumnes estaran a l'aula fent les feines encarregades pel professor absent.



Institut
Baix Montseny
Sant Celoni

Retards

Els retards, justificats o no, quedaran anotats pel professor que estigui a l'aula en aquell moment.

En cas de retard l'alumnat no podrà entrar a l'aula:

- Si els alumnes arriben tard a primera hora es quedaran a la sala d'estudi.
- Si els retards són entre classes o tornant del pati, els alumnes es quedaran fora l'aula, seguint les indicacions del professorat.

El nombre de retards quedarà reflectit a l'informe d'incidències de l'alumne/a.

Canvis de classe

Els canvis de classe es realitzaran de forma ordenada i amb tranquil·litat.

Els passadissos són llocs de pas i han d'estar ocupats el menor temps possible. El final d'una classe i l'inici de la següent es marcarà amb un timbre. Si entre dos classes consecutives no cal canviar d'aula, els alumnes restaran al seu interior.

Expulsió de l'aula

Una expulsió de classe és considerada un falta contrària a les normes de convivència del centre. L'alumne/a expulsat s'haurà de quedar al passadís al costat de la porta de la seva aula. En cas greu serà acompanyat a direcció on es trucarà a la família per tal que el vingui a buscar.

També se li pot fer un full d'expulsió que haurà de retornar degudament signat pel pare/mare/tutor.

Lavabos

Com a norma general els lavabos del passadís estaran tancats i els alumnes aniran al lavabo durant l'hora del pati, al lavabo del gimnàs. En cas d'urgència, s'ha de demanar permís al professor i anar als lavabos del nivell corresponent.

Servei de Copisteria

Les fotocòpies tenen un cost de 5 cèntims d'euro (una cara), 10 cèntims a doble cara i 3 € l'enquadrernació (de màxim 20 fulls). Per aquelles matèries que es necessiti dossier, l'alumne no haurà de pagar res ja que està inclòs en la quota de material. La resta de preus es poden consultar a consergeria.



Institut
Baix Montseny
Sant Celoni

Esbarjo

L'esbarjo es realitzarà de forma general al pati i les aules estaran tancades. Quan les condicions climàtiques siguin adverses, el pati es farà a l'aula i/o als passadissos, seguint les indicacions del professorat de guàrdia. Es faran dos esbarjos, de 10:25 a 10:45 hores i de 12:45 a 13:00 hores.

Neteja

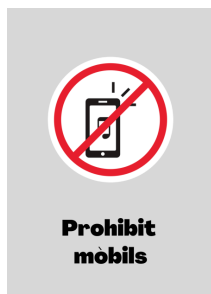
La millor forma de netejar és no embrutar.

S'han de fer servir les papereres del centre de manera adequada. En hores de tutoria, es farà la neteja general del pati per torns.

Desperfectes

Aquells desperfectes ocasionats de manera voluntària o negligent hauran de ser reparats pels responsables abonant l'import de la reparació.

Ús de mòbil



El nostre és un centre que afavoreix la bona convivència, l'aprenentatge i el treball continuat de l'alumnat. És per això que s'ha decidit **prohibir l'ús del mòbil al centre** tant a les aules com als espais comuns (pati, passadissos, biblioteca, etc.).

Si es decideix portar aquest aparell al centre, cal que el mantingui apagat o en mode avió i guardat dins de la motxilla. Només es podrà treure si el professorat ho demana.

Quan un alumne faci **mal ús del mòbil**, qualsevol professor o personal del centre l'hi pot retirar tot omplint un comunicat d'incidència. El professorat informará l'alumne que el mòbil es guardarà a direcció fins al final del dia.

Aquest mateix principi regeix en les sortides de centre.

Al mateix temps, el centre no es farà responsable de la pèrdua, dany o possible robatori d'aquests aparells.



Institut
Baix Montseny
Sant Celoni

Objectes de valor

Els alumnes i els seus pares o tutors legals són els responsables d'aquells objectes de valor que els alumnes portin al centre. S'aconsella deixar aquests objectes a casa.

Medicaments i Farmaciola

El Departament de Salut i la Societat Catalana de Pediatria han recomanat introduir el paracetamol en la farmaciola dels centres educatius de Catalunya si la febre és igual o superior a 38 °C. Per poder administrar aquest medicament en els casos exposats en les recomanacions, cal tenir l'autorització dels pares o tutors legals.

El centre disposa d'una farmaciola d'urgència, que es troba a consergeria.

Accidents

En cas que un alumne prengui mal, es comunicarà de forma immediata a la família. Si es tracta d'un accident greu, l'alumne rebrà els primers auxilis en el centre i s'avisarà al servei d'urgències.

Cantina

L'ús de la cantina per part de l'alumnat està limitat a l'horari en què els alumnes no tenen classe. És a dir, a l'hora d'esbarjo.

No es podrà accedir a l'interior. Les comandes es faran a primera hora quan arribin amb uns tiquets de comanda. Per recollir l'esmorzar s'haurà de fer per la porta que dona al pati, allà els alumnes hauran de fer cua a les zones indicades.

En cas de pluja l'accés serà per la porta interior de la cantina.



Institut
Baix Montseny
Sant Celoni

HORARIS DEL CENTRE

L' institut romandrà obert:

De dilluns a divendres De 8:15 a 21:00

Horari de Secretaria:

- Horari d'atenció al públic:
Matí: De dilluns a divendres de 9:00 a 13:00 hores
Tarda: Dimarts i Dimecres de 15:30 a 17:30 hores
- Horari d'atenció a l'alumnat:
De dilluns a divendres a les hores d'esbarjo.

Horari de Consergeria:

- Horari: De dilluns a divendres de 8:30 a 18:30 hores
- Horari d'atenció a l'alumnat: L'alumnat serà atès durant les hores d'esbarjo.

Horari de l'alumnat d'ESO i Batxillerat:

De dilluns a divendres: de 8:25 a 15:00 hores
Patis: De 10:25 a 10:45 hores
De 12:45 a 13:00 hores

Horaris de visita de Tutors i Equip Directiu

Per visites amb l'Equip Directiu, tutors/es o a qualsevol altre/a professor/a de l'equip docent caldrà concertar visita al telèfon del centre: 93 867 34 70.

Web de l'institut

<http://www.insbaixmontseny.cat>



Institut
Baix Montseny
Sant Celoni

ACTIVITATS I SORTIDES ESCOLARS OBLIGATÒRIES

A continuació us detallem el funcionament dels pagaments de les sortides per aquest curs 2024-2025.

- A l'inici de curs, l'institut cobra un import de 110€. D'aquesta quantitat, 60€ corresponen a material i els restants 50€ es destinen a les sortides curriculars obligatòries d'un dia de les matèries comunes.
- Les sortides de matèries optatives i de projectes RCS es pagaran a part, a través de TPV.

A continuació trobareu les instruccions de pagament:



Institut Baix Montseny

Instruccions per accedir a TPVEscola

Amb l'App gratuïta del mòbil:

1. Descarregueu l'App "TPVEscola" a Google Play o App Store.
2. Seleccioneu població i centre educatiu.
3. Us demanarà el nom d'usuari i la contrasenya indicades al requadre de sota.
Un cop introduïda, ja queda gravat per properes vegades.

Per Internet:

1. Accediu a: www.tpvescola.com
2. Seleccioneu població i centre educatiu.
3. Us demanarà el nom d'usuari i la contrasenya.

Aneu a PAGAMENTS i seleccioneu els conceptes. Fent clic al botó PAGAR accedireu a la pàgina bancària de pagament. Heu d'introduir les dades de la vostra targeta de crèdit o dèbit i seguir les instruccions en pantalla.

Si ho voleu, podeu desar la targeta de pagament i inclús domiciliar en la targeta els pagaments (sistema bancari segur de Redsys).

SI DONEU D'ALTA EL VOSTRE E-MAIL rebreu un email amb el justificant de cada pagament i altres comunicacions que pugui realitzar el centre educatiu o l'AMPA.

NOM DE L'ALUMNE: PEDRO PICAPIEDRA

USUARI: BM00248A

CONTRASENYA: zx1234 (minúscules; podeu modificar-la posteriorment)



Institut
Baix Montseny
Sant Celoni

LLOGUER DE TAQUILLES

Les taquilles es lloguen per un curs escolar i s'ha de retornar la clau la setmana **del 16 de juny de 2025**.

Per poder tenir taquilla s'haurà de pagar una fiança de 10 euros per la Plataforma TPV Escola durant la primera setmana del curs, aquests 10 euros són a fons perdut. Una vegada s'hagi fet el pagament, els alumnes podran recollir la clau a consergeria.

LA BIBLIOTECA DEL CENTRE

L'horari per fer ús de la biblioteca és de 10:20h a 10:50h.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

L'Associació d'Esport Escolar Institut Baix Montseny ofereix la possibilitat als nostres alumnes de practicar diferents activitats extraescolars com, Calistenia, Hip-hop i ball modern, domini tècnic bicicleta de muntanya i ioga (per alumnes de batxillerat).

Els tutors us faran arribar la informació els primers dies del curs.

Aquestes activitats es podran fer en funció de la demanda.

PROVES COMPETÈNCIES BÀSIQUES

Durant el **mes d'abril** es durà a terme les proves d'avaluació de 4t curs de l'educació secundària obligatòria, que organitza el Consell Superior de l'Avaluació de Catalunya. Durant aquests dies a les primeres hores els alumnes hauran de fer les proves a l'Institut. Les proves seran de Llengua catalana, Llengua castellana, anglès, matemàtiques i científicotecnologia.

La prova té caràcter informatiu, formatiu i orientador per a l'alumnat, les famílies i els centres. És una activitat educativa i, com a tal, té caràcter obligatori, atès que està configurada com un dret i un deure dels alumne.

Les competències necessàries, tant per seguir estudiant com per entrar en el món laboral: comprendre un text, expressar-se amb claredat i correcció, tenir un nivell bàsic d'una llengua estrangera, saber resoldre problemes matemàtics semblants als que s'han de resoldre a la vida quotidiana i buscar solucions a situacions diverses amb l'ús del coneixement científic i tecnològic.

Si un alumne no ve al centre el dia de la prova haurà de justificar-ho i la farà en un altre moment.



Institut
Baix Montseny
Sant Celoni

VIATGE FINAL DE CURS

Al llarg del curs anireu rebent informació sobre el viatge de final de curs que es farà del **16 al 20 de juny**. A continuació us avancem algunes dades importants per tal que ho tingueu present:

Activitats per finançar el viatge

- Entre octubre i desembre l'institut organitzarà activitats variades per a aquells alumnes que ho necessitin per finançar-se el viatge. La participació no és obligatòria.
- Els beneficis de la venda seran personals i intransferibles i només podran destinar-se a pagar el viatge. En el cas que algun alumne hi participi però al final no pugui fer el viatge els beneficis passaran al pot comú del grup.

Destinació i activitats

- Al gener, en tornar de les vacances de Nadal, es passarà una enquesta als alumnes interessats perquè votin una d'entre diverses destinacions. L'equip docent elegirà la destinació tenint en compte l'opinió expressada pels alumnes en aquesta enquesta.
- Les activitats que es faran dependran de la destinació.

Preu i pagament

- El preu es calcularà una vegada s'hagi elegit la destinació i s'hagin estudiat diverses ofertes.
- En el moment d'entregar l'autorització (gener) us demanarem l'ingrés d'una bestreta de 100€
- La resta dels diners els podreu abonar fins a un mes abans de la data d'inici del viatge.

Algunes consideracions:

- Al viatge hi poden anar tots els alumnes que cursin 4t d'ESO aquest curs, excepte aquells que repeteixen i ja van fer el viatge el curs anterior. L'equip docent vetarà la participació a aquells alumnes que no demostrin tenir una actitud adequada tant a l'institut com en les sortides durant el curs.
- Per fer el viatge és important tenir els documents d'identitat (DNI, NIE) renovats i en regla.



Institut
Baix Montseny
Sant Celoni

SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR PER ALS ALUMNES D'ESO DE L'INS BAIX MONTSENY CURS 2024-2025

El Departament d'Educació, a través dels diferents consells comarcals, garanteix el transport escolar de transport als alumnes que cursen l'ensenyament secundari obligatori fora del seu municipi de residència.

El servei de transport escolar fins a l'INS Baix Montseny s'iniciarà el proper **dimarts 10 de setembre**. Tot i que l'horari del primer dia serà especial (de 10 a 12 hores) la resta del curs escolar l'horari de sortida i les parades dels autocars que realitzaran el servei seran els següents:

Ruta SOBL05

Fogars de Montclús - Campins - Institut Baix Montseny (Sant Celoni)

Municipi	Parada anada	Horari matí	Horari tarda
FOGARS DE MONTCLÚS	URB PERTEGAS (PARADA BUS)	07:50	15:19
CAMPINS	PG. DE LES TRES GERMANES (PARADA BUS)	07:56	15:25
SANT CELONI	INS BAIX MONTSENY (Pl. Muriel Casals,2)	08:15	15:05

Ruta SOBL06

Gualba - Institut Baix Montseny (Sant Celoni)

Municipi	Parada anada	Horari matí	Horari tarda
GUALBA	VEÏNAT DE L'ESTACIÓ	07:35	15:20
	CAN PLA-PUIG DE LA CORONA-TORDERA	07:39	15:24
	CTRA GUALBA - LA BARCELONETA	07:45	15:30
	PL DE JOAN RAGUE (PARADA BUS)	07:50	15:35
	CAMP D'ESPORTS CAN PAHISSA	07:55	15:40
	C-35 - GUALBA DE BAIX (PARADA BUS)	08:00	15:15
SANT CELONI	INS BAIX MONTSENY (Pl. Muriel Casals,2)	08:20	14:55



Institut
Baix Montseny
Sant Celoni

Ruta SOBL07

Municipi	Parada anada	Horari matí	Horari tarda
GUALBA	PL DE JOAN RAGUE (PARADA BUS)	07:48	15:25
	CAMP D'ESPORTS CAN PAHISSA	07:55	15:32
	C-35 - GUALBA DE BAIX (PARADA BUS)	08:00	15:15
SANT CELONI	INS BAIX MONTSENY (Pl. Muriel Casals,2)	08:20	14:55

Ruta SOPC05

La Batllòria - Institut Baix Montseny (Sant Celoni)

Municipi	Parada anada	Horari matí	Horari tarda
LA BATLLÒRIA	LA BATLLORIA – ESCOLES (PARADA BUS)	07:50	15:30
SANT CELONI	INS BAIX MONTSENY (Pl. Muriel Casals,2)	08:15	15:05

Podeu consultar les rutes i horaris a la següent adreça:

<https://www.vallesoriental.cat/ambits/2197-educacio/transport-escolar/curs-2425/rutes.html>

NORMATIVA PER A LA UTILITZACIÓ DEL TRANSPORT ESCOLAR

CURS 2024-2025

Les persones usuàries del servei de transport escolar tenen els deures que els exigeix la normativa, i de manera singular els següents:

- a) Mantenir una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució de problemes.
- b) Respectar la dignitat i els drets del personal del servei.
- c) Atendre a les indicacions del personal acompanyant i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, que en el cas que siguin menors d'edat haurà de ser acompanyats pels progenitors o representants legals.
- d) Fer un ús responsable dels serveis i dels vehicles de transport i complir la normativa d'ús pròpia dels vehicles de transport col·lectiu.



Institut
Baix Montseny
Sant Celoni

- e) Ser puntualment a la parada a l'hora indicada tant en el trajecte d'anada com en el de tornada, d'acord amb la resolució d'atorgament del servei.
- f) Complir les normes i els procediments per a l'ús i gaudi del servei.
- g) Accedir a la informació del servei relativa a la normativa, models de sol·licitud, informació del recorregut, horari i itinerari de la ruta.
- h) Els altres que preveu aquest Reglament.

Les persones encarregades de fer l'acompanyament vetllaran perquè el servei es faci en ordre, amb els alumnes asseguts i els cinturons cordats per tal de garantir la seguretat dels usuaris. Així mateix s'encarregaran de fer seguiment de l'assistència en cadascun dels trajectes.

Els acompanyants tindran coneixement i actuaran d'acord amb el que estableix Protocol de gestió de les incidències i actuacions en situacions d'excepcionalitat i emergència i sempre d'acord amb les indicacions que, a través del seu servei de coordinació, traslladi el Consell Comarcal.

Pel que fa a l'assistència i la recollida dels usuaris: Els usuaris del transport no obligatori que no facin servir el transport habitualment, sense causa justificada, perdran la plaça automàticament. En el cas que el responsable de recollir a la parada un usuari no hi vagi i l'alumne no estigui autoritzat per quedar-se sol mitjançant la presentació del document normalitzat, haurà de continuar trajecte fins al final de ruta i després serà acompanyat a la Guàrdia Urbana o a l'autoritat competent corresponent.

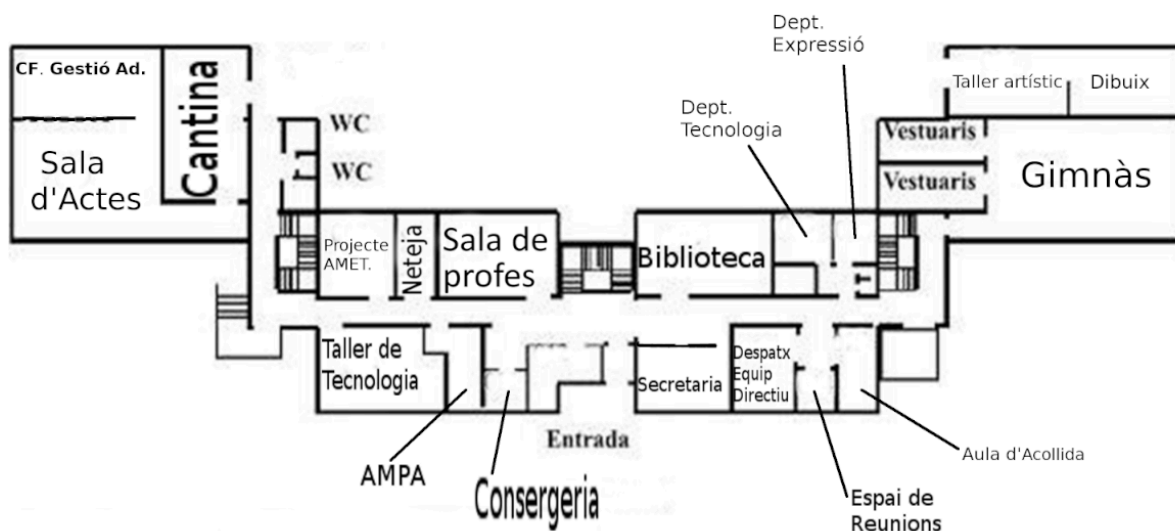
Per més informació sobre el transport escolar podeu consultar a la pàgina web:

<http://www.vallesoriental.cat/ambits/ensenyament/servei-de-transport-escolar>

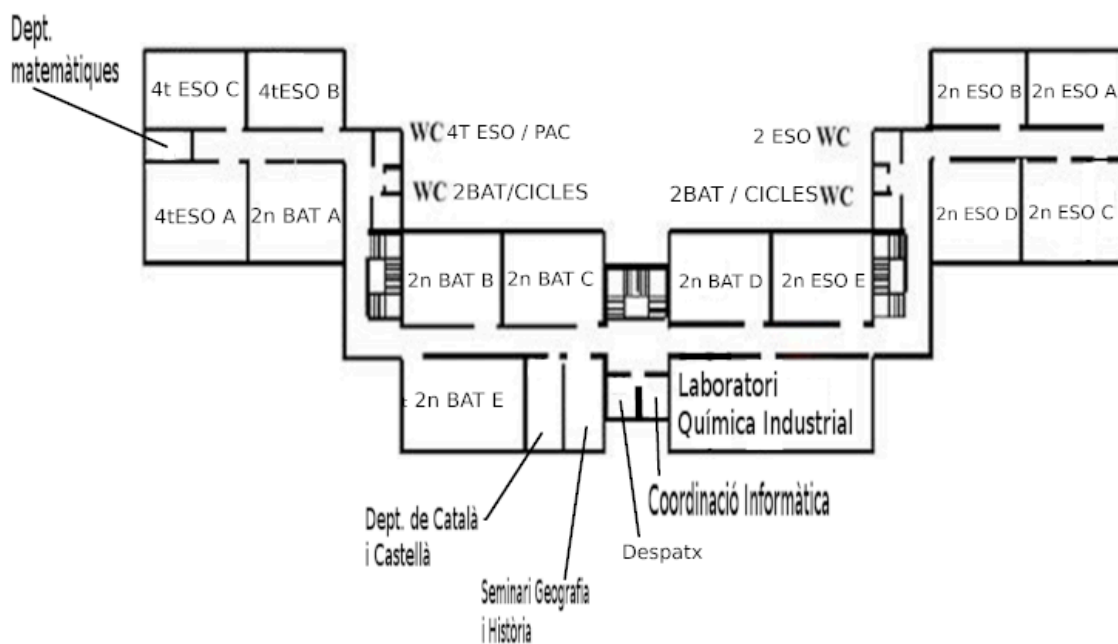


Institut
Baix Montseny
Sant Celoni

DISTRIBUCIÓ DELS ESPAIS DEL CENTRE (PLANTA BAIXA)



DISTRIBUCIÓ DELS ESPAIS DEL CENTRE (PRIMERA PLANTA)





Institut
Baix Montseny
Sant Celoni

DISTRIBUCIÓ DELS ESPAIS DEL CENTRE **(SEGONA PLANTA)**

