

PRESENTACIÓ

Primer de tot, els professors i l'Equip Directiu de l'INS Baix Montseny us donem la benvinguda a un nou curs a l'institut.

És el nostre desig que aquest dossier us ajudi al llarg d'aquest any i que alhora us serveixi de referència. Fermament creiem que l'educació dels nostres alumnes només pot avançar amb l'acció conjunta de pares, mares, tutors i professorat. En aquest sentit us volem agrair la confiança que heu dipositat en nosaltres.

ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA I FUNCIONAL DEL CENTRE

Equip Directiu

Directora	<i>Assumpta Nicolau</i>
Secretària	<i>Anna Cubero</i>
Cap d'Estudis ESO	<i>Judith Carreras</i>
Cap d'Estudis Batxillerat	<i>Sílvia Castell</i>
Cap d'Estudis Cicles Formatius	<i>Cecília Córcoles</i>
Cap d'Estudis Adjunt	<i>Núria Janer</i>

Consergeria: Toni Barba
Secretaria: Mercè Moreno

4t D'ESO

TUTORIA	4t A	4t B	4t C
	Emilie Boens	Laura Ballús	Pachi Balaguer

MATÈRIES COMUNES

Català	Francesc Pina	Jordi Plens	Jordi Plens
Castellà	Montse García	Manel Iglesias	Montse García
Matemàtiques	Mònica Calvet	Mònica Calvet	Mònica Calvet
Anglès	Laura Ballús	Laura Ballús	Mery Gómez
Socials	Pachi Balaguer	Pachi Balaguer	Pachi Balaguer
Educació Física	Sebas Guzmán	Sebas Guzmán	Sebas Guzmán
Cultura i Valors Ètics/Religió	Emilie Boens	Laura Ballús	Pachi Balaguer
Projecte Recerca	Adrià Giró	Adrià Giró	Adrià Giró

**OPTATIVES
 ESPECÍFIQUES**

Franja 1	Música	Tecnologia	Biologia i Geologia	Llatí
	David Plans	½ Tecno	Montse Guitart	Sergi Ricart
Franja 2	Francès G1	Emprenedoria i Economia G1/ G2	Física i Química	
	Emilie Boens	Anna Cubero / Miquel Escuer	Elena Laguna	
Franja 3	Francès G2	Filosofia	Informàtica	Visual i Plàstica
	Emilie Boens	Adrià Giró	Ignasi Charles	Mireia Margenat

SIEI

Professorat SIEI	Lluïsa Vaquero, Alba Montané , 2 educadores socials
-------------------------	---

CALENDARI ESCOLAR PER AL CURS 2021-2022

1 de setembre: Inici de les activitats del professorat.

7 de setembre: Inici de les classes d'ESO, Batxillerat, CFGM i CFGS.

22 de desembre al 8 de gener: Vacances de Nadal.

Del 3 al 10 d'abril: Vacances de Setmana Santa.

20 de juny: Finalitzen les classes.

30 de juny: Acaben les activitats del professorat programades als centres.

Dies festius

12 d'octubre: El Pilar

1 novembre: Tots Sants

6 de desembre: La Constitució

8 de desembre: La Puríssima

1 de maig: Dia del Treballador

Festes del Municipi

5 setembre i 11 novembre

Dies de lliure disposició

31 d'octubre, 9 desembre, 20 de febrer, 28 d'abril i 29 de maig

Horaris especials

- **7 de setembre de 10 a 12 h (ESO)**
- **21 de desembre de 8:25 a 12:45h**
- **Del 12 al 16 de juny Viatge fi de curs**

2022	SEPTEMBRE						
	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
	5	6	7	8	9	10	11
	(12)	13	14	15	16	17	18
	(19)	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30			
2023	OCTUBRE						
	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30	
31							
NOVEMBRE							
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30					
DESEMBRE							
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		
GENER							
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						
FEBRER							
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28						
MARÇ							
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			
ABRIL							
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
MAIG							
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					
JUNY							
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30			

CURRICULUM DE 4t D'ESO
Distribució horària

CURS	4t
Llengua catalana i literatura	3
Llengua castellana i literatura	3
Llengua estrangera	3
Matemàtiques	4
Ciències socials, geografia i història	3
Educació física	2
Projecte de Recerca	1
Cultura i Valors Ètics/Religió	1
Matèries específiques	9*
Tutoria	1
TOTAL	30

* L'alumnat ha de cursar tres matèries específiques a raó de tres hores setmanals d'entre les següents: Biologia i Geologia, Tecnologia, Llatí, Emprenedoria i Economia, Física i Química, Música, Educació Visual i Plàstica, Filosofia, Informàtica i Francès.

L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Des del centre es vetllarà per garantir l'èxit acadèmic i professional de cada un dels nostres alumnes. És per aquest motiu que a 4t d'ESO disposem de dos projectes de diversificació curricular: Projecte Ametista i Projecte Acció.

El Projecte Ametista (PAM) està pensat per alumnat que amb un grup reduït (d'uns 12 alumnes) té més possibilitats per acreditar l'ESO i amb un perfil més professional. Per això, es busca que aquests alumnes es puguin desenvolupar tant al centre educatiu amb matèries més acadèmiques, com en l'àmbit laboral, fent tastets laborals en diferents empreses del municipi.

Pel que fa a Projecte Acció (PAC), està pensat per a alumnes amb dificultats per seguir el ritme de la classe ordinària i que potser necessiten una atenció més individualitzada. Es tracta d'un grup molt reduït, d'uns 15 alumnes, que permet que el professor identifiqui les dificultats de cada alumne i les treballi conjuntament amb ell.

Aquests projectes permeten, a més, que a les classes ordinàries baixi la ràtio d'alumne-professor i, com que els alumnes amb més dificultats estan atesos, el professor pot atendre millor a la resta de la classe.

Amb programacions adequades garantirem a final de curs l'assoliment dels objectius preestablerts i competències bàsiques a tot l'alumnat.

TUTORIA: L'ATENCIÓ INDIVIDUAL

Cada grup d'ESO té **un/a tutor/a de grup**. Aquest/a tutor/a s'encarregarà de les entrevistes individuals amb els alumnes que tingui assignats i amb els pares i mares d'aquests alumnes.

Hora de tutoria setmanal

Una hora a la setmana es reuneix tot el grup classe amb els corresponents tutors, és l'hora de tutoria. En aquesta classe es duen a terme activitats diverses per tal de millorar la cohesió i la confiança del grup, l'organització i el rendiment escolar, per preparar sortides i activitats, per fer balanç de la marxa de l'alumne/a, per resoldre dubtes i conflictes i en definitiva per parlar de tot allò que pugui interessar els alumnes.

En els cursos d'ESO la tutoria és una matèria més. L'aprofitament, l'interès i l'actitud que l'alumne/a mostra en aquestes classes setmanals són factors que es tindran en compte.

ACTIVITATS DE CENTRE

A banda de les classes normals, a l'institut s'organitzen durant tot el curs un seguit d'activitats complementàries. Aquestes activitats de caires diversos (esportives, teatrals, etc) són de caràcter obligatori ja que la participació afavorirà la seva integració al centre i la seva formació pedagògica.

AVALUACIÓ, HÀBITS I SUPORT A L'ESTUDI

Superació de cursos

És la Junta d'avaluació, formada per l'equip docent de cada curs, qui té el poder de decisió el mes de juny de si un/a alumne/a ha de repetir o no curs.

Segons la LEC, amb l'avaluació contínua de les matèries, els Departaments determinen i informen del procés d'avaluació i de com es pot superar una matèria en concret, sigui el mateix curs acadèmic, sigui a l'any vinent.

Superació de cada matèria

Cada Departament té un sistema d'avaluació. Els professors a principi de curs hauran d'exposar als alumnes els criteris que seguiran per avaluar-los. Convé que els alumnes tinguin informació suficient d'aquests criteris en cadascuna de les assignatures. En començar el curs l'alumnat rebrà la informació concreta del procés d'avaluació de cada matèria.

Hàbits d'estudi

Als estudis d'ESO ja no n'hi ha prou de fer els deures cada dia, sinó que cal estudiar i repassar sovint les diferents assignatures. És per això que l'ús de l'agenda per a una bona organització de deures i tasques diàries és primordial. **L'agenda** també s'utilitzarà com una eina de comunicació entre la família i l'institut.

Fer els deures cada dia, estudiar i repassar quan convingui els temes que es van treballant és bàsic per a un bon aprenentatge dels objectius de cada assignatura alhora que compta per a l'avaluació.

Així mateix, cal tenir en compte que la preparació d'exàmens ha de ser gradual i que no es pot deixar pel dia abans. També han de ser graduals, una mica cada dia, les lectures obligatòries o recomanades en les assignatures de Llengües o altres matèries.

Rutines i protocols d'aula

Cada matí, tornant del pati, els alumnes reprenen les classes amb un espai de lectura silenciosa. Cada classe està dotada amb una biblioteca d'aula, de manera que els alumnes tenen els llibres ben a l'abast.

Aquestes rutines afavoriran la concentració, el rendiment i la convivència creant un clima de respecte, treball i aprenentatge.

Suport a l'estudi

Al marge de l'agenda escolar i d'un bon horari personal de treball a casa, un alumne d'ESO que vulgui conduir positivament els seus estudis, ha de disposar d'un lloc de treball adequat i de les eines bàsiques de consulta com diccionaris generals, bilingües, especialitzats i enciclopèdics.

Així mateix, cal fer un bon ús de la biblioteca de l'institut i de la biblioteca municipal com a llocs de treball i, sobretot, com a llocs on es troben les principals fonts de consulta per a un estudiant.

Finalment, cal tenir present que la voluntat i l'esforç personal són aspectes bàsics per fer un bon curs escolar, dinàmica que l'acompanyarà per a la resta d'estudis en la seva futura vida acadèmica.

A l'institut també es pot fer ús, prèvia tria per part del departament d'Orientació Educativa i els equips docents, dels tallers d'estudi assistit (anomenats TEA). Aquests tallers són un ajut a l'alumnat que presenta dificultats de seguiment curricular per motius diversos com poden ser mancances de base o fins i tot falta de lloc adient per a l'estudi en les pròpies llars. El centre farà la proposta a les famílies i aquestes signaran l'autorització, si s'escau i estan d'acord, d'aquest recurs gratuït.

QUÈ FEM PER A MANTENIR UNA BONA CONVIVÈNCIA?

1. Respectem les persones amb les quals convivim al centre.
2. Respectem l'entorn i el material de centre.
3. Som puntuals i no ens quedem als passadissos. Quan sona el timbre comença la classe i per tant cadascú ha d'estar assegut al seu lloc.
4. Mantenim una actitud ordenada, tranquil·la i positiva als passadissos.
5. Mantenim silenci a classe, tant quan el professor explica com quan intervé algun/a company/a.
6. Respectem els torns de paraula, aixecant la mà quan es desitgi intervenir.
7. Estem asseguts a classe, excepte quan ho indiqui el professorat.
8. Mengem i bevem fora d'hores de classe.
9. Llencem la brossa a les papereres i reciclem sempre que sigui possible.
10. Truquem a la porta i demanem permís abans d'entrar a una classe.
11. Les portes de les aules han de quedar tancades quan l'aula queda buida.
12. Movem les taules silenciosament i amb tranquil·litat.
13. Portem sempre el material de classe necessari.
14. Anem al lavabo fora d'hores de classe.
15. Els mòbils, auriculars i aparells electrònics han d'estar apagats i dins la motxilla. Només es poden treure quan el professorat ho demani.
16. Els patinets s'han de deixar lligats als aparca-bicicletes del pati.
17. Fem el treball explícitament encomanat (deures) i el lliurem amb puntualitat i polidesa.
18. Mantenim i propiciem la concentració en fer treballs individuals.
19. Col·laborem amb els companys i companyes en fer treballs en equip.

NORMES DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

Entrades i sortides del centre

La porta de l'Institut s'obrirà al matí 10 minuts abans de l'horari d'inici de les classes. La porta es tancarà a les 8:25, moment en què comencen les classes. Si un alumne arriba tard, entrarà



a les 9:25(per poder assistir a la segona classe del matí), excepte en el cas que el retard estigui correctament justificat (paper del metge, per exemple). En aquest cas, cal que ensenyi el justificant a consergeria i podrà pujar a la seva classe.

Els alumnes restaran al centre en horari lectiu. Si un alumne ha de marxar del centre per algun motiu previsible, únicament podrà sortir acompanyat d'un responsable i quedarà constància escrita al centre. No es contempla com a vàlida una autorització telefònica ni escrita. L'hora de sortida del centre ve marcada per l'horari concret de cada grup. En l'última hora del matí es tancaran les aules, amb el terra net, amb la pissarra neta i amb les cadires a sobre de cada taula per tal de facilitar les feines de neteja. A les aules específiques (Informàtica, Tecnologia, Laboratoris, Plàstica, Música...) es seguiran les normes específiques de cada aula.

Assistència

L'assistència a classe en els centres educatius públics és obligatòria.

L'alumnat haurà de lliurar al tutor abans o després de la falta, el full on indica el motiu de la falta (aquest model de justificant es pot recollir a Consergeria).

A l'institut existeix un mecanisme de recull d'absències automàtic. Amb aquest mecanisme es té un control automàtic i instantani de l'assistència dels alumnes i ens permet informar als pares telefònicament de les absències dels alumnes.

En les reunions setmanals de tutors es comentaran els casos de possibles alumnes absentistes per prendre les mesures que es considerin oportunes: citació escrita a la família corresponent o comunicació als Serveis Socials de l'Ajuntament en cas que la família no respongui.

Absències del professorat

En cas d'absència d'un professor els alumnes han de romandre a l'aula i seran degudament atesos pel professorat de guàrdia. El professor de guàrdia donarà les instruccions pertinents en cada cas. Els alumnes estaran a l'aula fent les feines encarregades pel professor absent.

Retards

Els retards, justificats o no, quedaran anotats pel professor que estigui a l'aula en aquell moment i els alumnes s'incorporaran a la classe fent el menor soroll possible. Cada retard contarà com una amonestació. El nombre de retards quedarà reflectit a l'informe d'incidències de l'alumne/a.

Canvis de classe

Els canvis de classe es realitzaran de forma ordenada i amb tranquil·litat.

Els passadissos són llocs de pas i han d'estar ocupats el menor temps possible. El final d'una classe i l'inici de la següent es marcarà amb un timbre. Si entre dos classes consecutives no cal canviar d'aula, els alumnes restaran al seu interior.

Expulsió de l'aula

Una expulsió de classe és considerada un falta contrària a les normes de convivència del centre. L'alumne/a expulsat s'haurà de quedar al passadís al costat de la porta de la seva aula. En cas greu serà acompanyat a direcció on es trucarà a la família per tal que el vinguin a buscar.

També se li pot fer un full d'expulsió que haurà de retornar degudament signat pel pare/mare/tutor.

Lavabos

Com a norma general estaran oberts durant l'esbarjo. Si un alumne/a té una urgència en hores de classe, haurà de demanar permís al professor.

Servei de Copisteria

Les fotocòpies tenen un cost de 5 cèntims d'euro (una cara), 8 cèntims a doble cara i 1 € l'enquadernació (de màxim 20 fulls). Per aquelles matèries que es necessiti dossier, l'alumne no haurà de pagar res ja que està inclòs en la quota de material.

Esbarjo

L'esbarjo es realitzarà de forma general al pati i les aules estaran tancades. Quan les condicions climàtiques siguin adverses, el pati s'haurà de fer a l'aula amb el grup estable. Es faran dos esbarjos, de 10:25 a 10:45 hores i de 12:45 a 13:00 hores.

Els alumnes sortiran a l'hora establerta, per les escales i sortides assignades. Els alumnes durant el pati hauran de seguir les normes de seguretat marcades per CATSALUT, mantenint les distàncies de seguretat i l'ús de mascareta.

Neteja

La millor forma de netejar és no embrutar.

S'han de fer servir les papereres del centre de manera adequada. En hores de tutoria, es farà la neteja general del pati per torns.

Desperfectes

Aquells desperfectes ocasionats de manera voluntària o negligent hauran de ser reparats pels responsables abonant l'import de la reparació.

Aparells electrònics de lleure

Els mòbils, MP3, videoconsoles, etc. no estan permesos dins del centre. En cas de fer-ne ús en hores de classe seran requisats durant una setmana i serà la família qui haurà de venir a recollir-los al centre. Fer fotos o enregistrar vídeos sense permís comportarà una expulsió d'un dia de l'alumne.

Al mateix temps, el centre no es farà responsable de la pèrdua, dany o possible robatori d'aquests aparells.

Objectes de valor

Els alumnes i els seus pares o tutors legals són els responsables d'aquells objectes de valor que els alumnes portin al centre. S'aconsella deixar aquests objectes a casa.

Medicaments i Farmaciola

El Departament de Salut i la Societat Catalana de Pediatria han recomanat introduir el paracetamol en la farmaciola dels centres educatius de Catalunya si la febre és igual o superior a 38 °C. Per poder administrar aquest medicament en els casos exposats en les recomanacions, cal tenir l'autorització dels pares o tutors legals.

El centre disposa d'una farmaciola d'urgència, que es troba a consergeria.

Accidents

En cas que un alumne prengui mal, es comunicarà de forma immediata a la família. Si es tracta d'un accident greu, l'alumne rebrà els primers auxilis en el centre i s'avisarà al servei d'urgències.

Cantina

L'ús de la cantina per part de l'alumnat està limitat a l'horari en què els alumnes no tenen classe. És a dir, a l'hora d'esbarjo.

No es podrà accedir a l'interior. Les comandes es faran a primera hora quan arribin a l'aula, hauran d'omplir un full que recollirà consergeria quan passi a mirar qui ha faltat. Per recollir l'esmorzar s'haurà de fer per la porta que dona al pati (1r i 2n d'ESO) i la finestreta (3r, 4t d'ESO i BAT). Allà els alumnes hauran de fer cua a les zones indicades.

En cas de pluja l'accés serà per la porta interior de la cantina.

HORARIS DEL CENTRE

L' institut romandrà obert:

De dilluns a divendres De 8:15 a 21:00

Horari de Secretaria:

- Horari d'atenció al públic:

Matí: De dilluns a divendres de 9:00 a 13:00 hores

Tarda: Dimarts i Dijous de 15:30 a 17:30 hores

- Horari d'atenció a l'alumnat:

De dilluns a divendres a les hores d'esbarjo.

Horari de Consergeria:

- Horari: De dilluns a dijous de 8:30 a 18:30 hores

Divendres de 8.30 a 15.30 hores

- Horari d'atenció a l'alumnat:

L'alumnat serà atès durant les hores d'esbarjo.

Horari de l'alumnat d'ESO i Batxillerat:

De dilluns a divendres: de 8:25 a 15:00 hores

Patis: De 10:25 a 10:45 hores

De 12:45 a 13:00 hores

Horaris de visita de Tutors i Equip Directiu

Per visites amb l'Equip Directiu, tutors/es o a qualsevol altre/a professor/a de l'equip docent caldrà concertar visita al telèfon del centre: 93 867 34 70.

Web de l'institut

<http://www.insbaixmontseny.cat>



ACTIVITATS I SORTIDES ESCOLARS OBLIGATÒRIES

A continuació us detallem el funcionament dels pagaments de les sortides per aquest curs 2022-2023.

- A l'inici de curs, l'institut cobra un import de 95€. D'aquesta quantitat, 45€ corresponen a material i els restants 50€ es destinen a les sortides curriculars obligatòries d'un dia de les matèries comunes.
- Les sortides de matèries optatives es pagaran a part, a través de TPV.

A continuació trobareu les instruccions de pagament:



Institut Baix Montseny

Instruccions per accedir a TPVEscola

Amb l'App gratuïta del mòbil:

1. Descarregueu l'App "TPVEscola" a Google Play o App Store.
2. Seleccioneu població i centre educatiu.
3. Us demanarà el nom d'usuari i la contrasenya indicades al requadre de sota.
Un cop introduïda, ja queda gravat per properes vegades.

Per Internet:

1. Accediu a: www.tpvescola.com
2. Seleccioneu població i centre educatiu.
3. Us demanarà el nom d'usuari i la contrasenya.

Aneu a PAGAMENTS i seleccioneu els conceptes. Fent clic al botó PAGAR accedireu a la pàgina bancària de pagament. Heu d'introduir les dades de la vostra targeta de crèdit o dèbit i seguir les instruccions en pantalla.

Si ho voleu, podeu desar la targeta de pagament i inclús domiciliar en la targeta els pagaments (sistema bancari segur de Redsys).

SI DONEU D'ALTA EL VOSTRE E-MAIL rebreu un email amb el justificant de cada pagament i altres comunicacions que pugui realitzar el centre educatiu o l'AMPA.

NOM DE L'ALUMNE:	PEDRO PICAPIEDRA
USUARI:	BM00248A
CONTRASENYA:	zx1234 (minúscules; podeu modificar-la posteriorment)

LLOGUER DE TAQUILLES

Les taquilles es lloguen per un curs escolar i s'ha de retornar la clau la setmana del 5 de juny de 2023.

Per poder tenir taquilla s'haurà de pagar una fiança de 5 euros per la Plataforma TPV Escola durant la primera setmana del curs, aquests 5 euros són a fons perdut. Una vegada s'hagi fet el pagament, els alumnes podran recollir la clau a consergeria.

LA BIBLIOTECA DEL CENTRE

L'horari per fer ús de la biblioteca és de 10:20h a 10:50h.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

L'Associació d'Esport Escolar Institut Baix Montseny ofereix la possibilitat als nostres alumnes de practicar diferents activitats extraescolars com, Calistenia, Hip-hop i ball modern, domini tècnic bicicleta de muntanya i ioga (per alumnes de batxillerat).

Els tutors us faran arribar la informació els primers dies del curs.

Aquestes activitats es podran fer en funció de la demanda.

PROJECTE DE RECERCA

En el 4t curs tots els alumnes han de fer un projecte de recerca, preferentment en equip. L'objectiu del Projecte de Recerca és contribuir al desenvolupament de les competències bàsiques de l'ESO.

Per a fer el projecte es destinarà 1 hora setmanal. El projecte està constituït per un conjunt d'activitats de descoberta i recerca que ha de fer l'alumne, entorn d'un tema escollit i delimitat sota el guiatge del professor del projecte. Al llarg del projecte, l'alumne ha de demostrar capacitat d'autonomia i iniciativa en l'organització, la responsabilitat, cooperació i col.laboració en el desenvolupament de projectes en comú.

El Projecte de Recerca consta d'una sèrie de tasques que es poden construir a partir de situacions, problemes o preguntes inicials, sobre les quals els alumnes, en grups reduïts, han de plantejar una hipòtesi o objectiu, planificar un mètode de resolució, integrar la

informació procedent de diverses fonts i, finalment, arribar a unes conclusions argumentades per mitjà d'un informe escrit i una breu exposició oral.

Aquestes situacions inicials que es proposen als alumnes tenen caràcter transversal.

L'enfocament de les activitats o tasques que es proposin consisteixen en seleccionar preguntes o problemes socials rellevants, relacionat amb l'entorn, amb alguna disciplina o bé interdisciplinaris; preguntes o problemes que posen a l'alumne en situació de fer-se noves preguntes, analitzar i valorar evidències, reflexionar críticament i avaluar possibles solucions.

El projecte de recerca també constitueix una preparació pel treball de recerca que els alumnes hauran de realitzar a Batxillerat. Aquest curs comptem amb la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Celoni i s'orientarà els alumnes de manera que els seus projectes estiguin adreçats a millorar algun aspecte del municipi.

PROVES COMPETÈNCIES BÀSIQUES

Durant el mes de maig es durà a terme les proves d'avaluació de 4t curs de l'educació secundària obligatòria, que organitza el Consell Superior de l'Avaluació de Catalunya. Durant aquests dies a les primeres hores els alumnes hauran de fer les proves a l'Institut. Les proves seran de Llengua catalana, Llengua castellana, anglès, matemàtiques i científicotecnologia.

La prova té caràcter informatiu, formatiu i orientador per a l'alumnat, les famílies i els centres. És una activitat educativa i, com a tal, té caràcter obligatori, atès que està configurada com un dret i un deure dels alumne.

les competències necessàries, tant per seguir estudiant com per entrar en el món laboral: comprendre un text, expressar-se amb claredat i correcció, tenir un nivell bàsic d'una llengua estrangera, saber resoldre problemes matemàtics semblants als que s'han de resoldre a la vida quotidiana i buscar solucions a situacions diverses amb l'ús del coneixement científic i tecnològic.

Si un alumne no ve al centre el dia de la prova haurà de justificar-ho i la farà en un altre moment.

VIATGE FINAL DE CURS

Al llarg del curs anireu rebent informació sobre el viatge de final de curs que es farà del 12 al 16 de juny. A continuació us avancem algunes dades importants per tal que ho tingueu present:

Mantegades i bombons

- Entre octubre i desembre es realitzarà l'institut organitzarà una campanya de venda de mantegades i bombons per a aquells alumnes que ho necessitin per finançar-se el viatge. La participació no és obligatòria.
- Els beneficis de la venda seran personals i intransferibles i només podran destinar-se a pagar el viatge. En el cas que algun alumne hi participi però al final no pugui fer el viatge els beneficis passaran al pot comú del grup

Destinació i activitats

- Al gener, en tornar de les vacances de Nadal, es passarà una enquesta als alumnes interessats perquè votin una d'entre diverses destinacions. L'equip docent elegirà la destinació tenint en compte l'opinió expressada pels alumnes en aquesta enquesta.
- Les activitats que es faran dependran de la destinació.

Preu i pagament

- El preu es calcularà una vegada s'hagi elegit la destinació i s'hagin estudiat diverses ofertes.
- En el moment d'entregar l'autorització (gener) us demanarem l'ingrés d'una bestreta de 100€
- La resta dels diners els podreu abonar fins a un mes abans de la data d'inici del viatge.

Algunes consideracions:

- Al viatge hi poden anar tots els alumnes que cursin 4t d'ESO aquest curs, excepte aquells que repeteixen i ja van fer el viatge el curs anterior. L'equip docent vetarà la participació a aquells alumnes que no demostrin tenir una actitud adequada tant a l'institut com en les sortides durant el curs.
- Per fer el viatge és important tenir els documents d'identitat (DNI, NIE) renovats i en regla.



El Vallès Oriental
 Consell Comarcal

SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR
PER ALS ALUMNES D'ESO DE L'INS BAIX MONTSENY
CURS 2022-2023

El Departament d'Educació, a través dels diferents consells comarcals, garanteix el transport escolar de transport als alumnes que cursen l'ensenyament secundari obligatori fora del seu municipi de residència.

El servei de transport escolar fins a l'INS Baix Montseny s'iniciarà el proper **dimecres 7 de setembre**. Tot i que l'horari del primer dia serà especial (de 10 a 12 hores) la resta del curs escolar l'horari de sortida i les parades dels autocars que realitzaran el servei seran els següents:

Ruta SOBL05

Fogars de Montclús - Campins - Institut Baix Montseny (Sant Celoni)

Municipi	Parada	Horari matí	Horari tarda
FOGARS DE MONTCLÚS	URB PERTEGAS (PARADA BUS)	08:00	15:25
CAMPINS	PG. DE LES TRES GERMANES (PARADA BUS)	08:05	15:20
SANT CELONI	INS BAIX MONTSENY (C/ Campins s/n)	08:25	15:00

Ruta SOBL06

Gualba - Institut Baix Montseny (Sant Celoni)

Municipi	Parada	Horari matí	Horari tarda
GUALBA	BV-5115 - TORDERA	07:40	15:12
	CTRA B5115 KM. 4,5 - LA BARCELONETA	07:45	15:07
	PL DE JOAN RAGUE (PARADA BUS)	07:50	15:02
	BV-5115 KM 3,8 - CAL MONJO	07:52	15:00
	C-35 - GUALBA DE BAIX (PARADA BUS)	08:05	14:47
SANT CELONI	INS BAIX MONTSENY (C/ Campins s/n)	08:25	14:27

Ruta SOPC11A

La Batllòria - Institut Baix Montseny (Sant Celoni)

Municipi	Parada	Horari matí	Horari tarda
LA BATLLÒRIA (SANT CELONI)	LA BATLLÒRIA - LLUIS COMPANYS - LA TORDERA	08:00	15:25
SANT CELONI	INS BAIX MONTSENY (C/ Campins)	08:25	15:00

NORMATIVA PER A LA UTILITZACIÓ DEL TRANSPORT ESCOLAR

CURS 2022-2023

Les persones usuàries del servei de transport escolar tenen els deures que els exigeix la normativa, i de manera singular els següents:

- a) Mantenir una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució de problemes.
- b) Respectar la dignitat i els drets del personal del servei.
- c) Atendre a les indicacions del personal acompanyant i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, que en el cas que siguin menors d'edat haurà de ser acompanyats pels progenitors o representants legals.
- d) Fer un ús responsable dels serveis i dels vehicles de transport i complir la normativa d'ús pròpia dels vehicles de transport col·lectiu.
- e) Ser puntualment a la parada a l'hora indicada tant en el trajecte d'anada com en el de tornada, d'acord amb la resolució d'atorgament del servei.
- f) Complir les normes i els procediments per a l'ús i gaudi del servei.
- g) Accedir a la informació del servei relativa a la normativa, models de sol·licitud, informació del recorregut, horari i itinerari de la ruta.
- h) Els altres que preveu aquest Reglament.

Les persones encarregades de fer l'acompanyament vetllaran perquè el servei es faci en ordre, amb els alumnes asseguts i els cinturons cordats per tal de garantir la seguretat dels usuaris. Així mateix s'encarregaran de fer seguiment de l'assistència en cadascun dels trajectes.

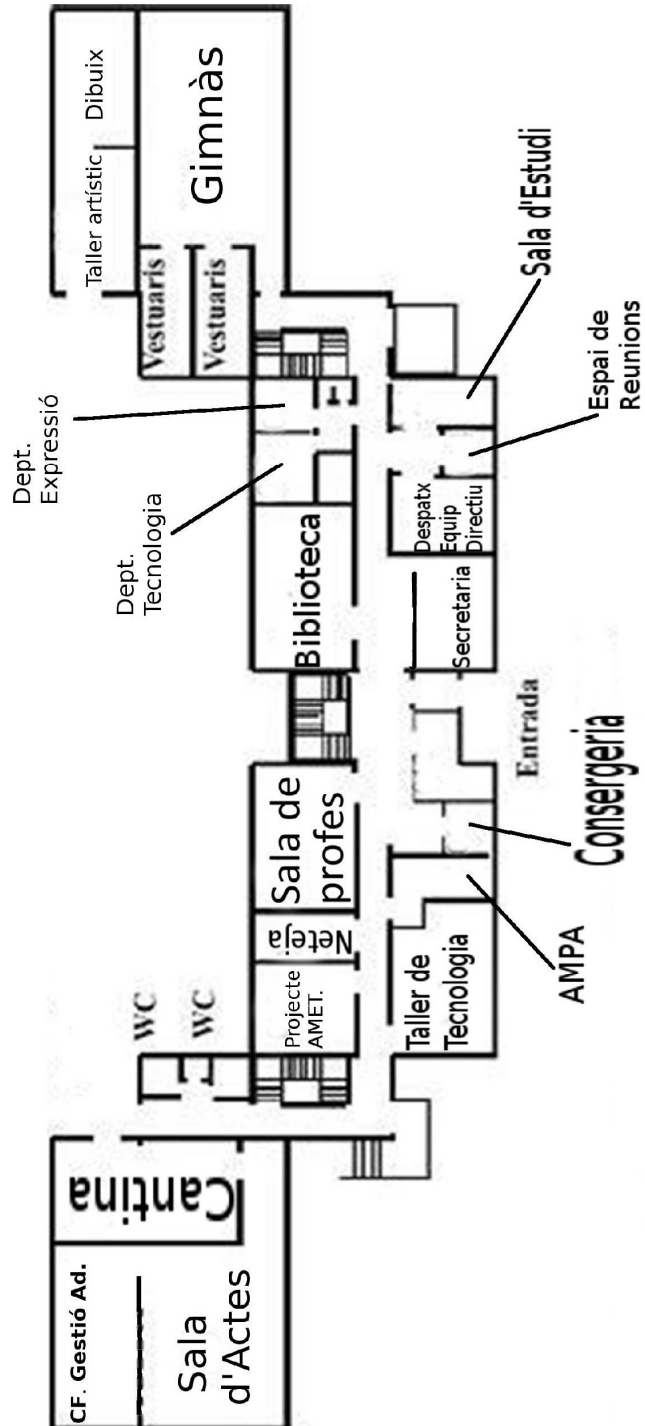


Els acompanyats tindran coneixement i actuaran d'acord amb el que estableix el Protocol de gestió de les incidències i actuacions en situacions d'excepcionalitat i emergència i sempre d'acord amb les indicacions que, a través del seu servei de coordinació, traslladi el Consell Comarcal.

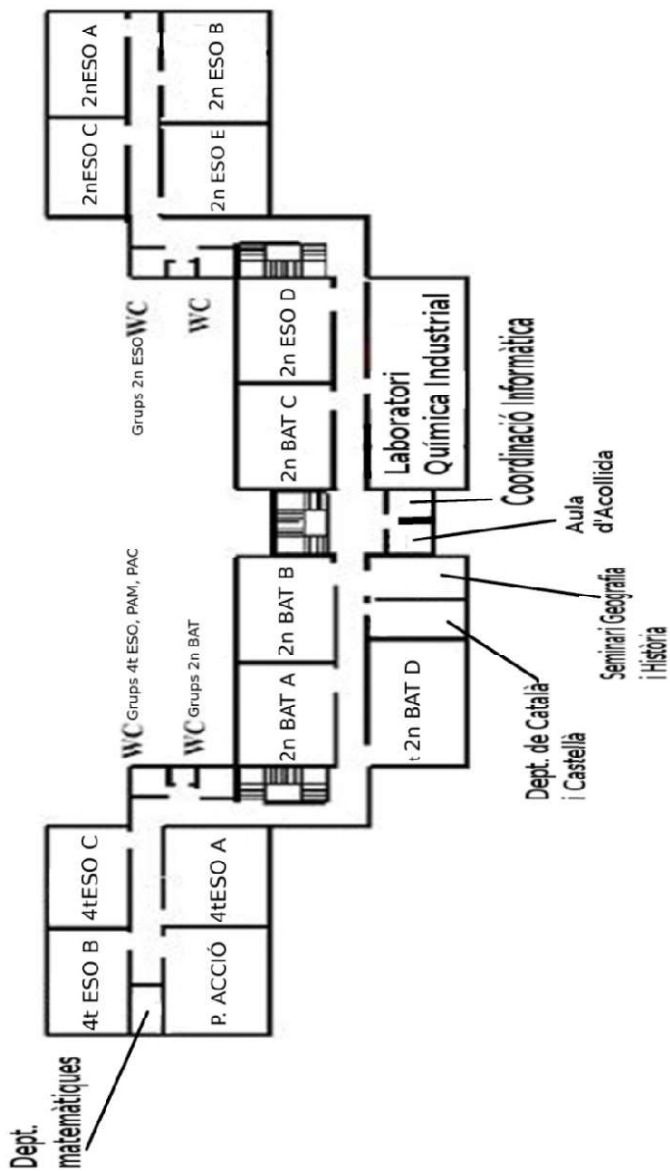
Pel que fa a l'assistència i la recollida dels usuaris: Els usuaris del transport no obligatori que no facin servir el transport habitualment, sense causa justificada, perdran la plaça automàticament. En el cas que el responsable de recollir a la parada un usuari no hi vagi i l'alumne no estigui autoritzat per quedar-se sol mitjançant la presentació del document normalitzat, haurà de continuar el trajecte fins al final de ruta i després serà acompanyat a la Guàrdia Urbana o a l'autoritat competent corresponent.

Per més informació sobre el transport escolar podeu consultar a la pàgina web:
<http://www.vallesoriental.cat/ambits/ensenyament/servei-de-transport-escolar>

**DISTRIBUCIÓ DELS ESPAIS DEL CENTRE
(PLANTA BAIXA)**



DISTRIBUCIÓ DELS ESPAIS DEL CENTRE
(PRIMERA PLANTA)



DISTRIBUCIÓ DELS ESPAIS DEL CENTRE (SEGONA PLANTA)

