

# 3r ESO

---

2022 - 2023



## DOSSIER D'INICI DE CURS

Institut Baix Montseny



## PRESENTACIÓ

Primer de tot, els professors i l'Equip Directiu de l'INS Baix Montseny us donem la benvinguda a un nou curs a l'institut.

Cal que tingueu present que aquest any serà per vosaltres un any de petits canvis: per una banda, deixeu enrere un primer cicle d'ESO en el qual heu treballat per franges (instrumentals, treball personal, treball cooperatiu per projectes) i heu estat acompanyats forces hores pel vostre tutor. Us aneu fent grans i ara toca posar en joc la vostra autonomia. Hem tractat que aquest canvi de cicle sigui més gradual, incrementant lleugerament les hores del tutor amb el grup, però no tindrà tanta presència com a 1r i 2n d'ESO. Tampoc tindreu 8 hores de treball per projectes.

És el nostre desig que aquest dossier us ajudi al llarg d'aquest curs i que alhora us serveixi de referència. Fermament creiem que l'educació dels nostres alumnes només pot avançar amb l'acció conjunta de pares, mares, tutors i professorat. En aquest sentit us volem agrair la confiança que heu dipositat en nosaltres.

## ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA I FUNCIONAL DEL CENTRE

### *Equip Directiu*

<b>Directora</b>	<i>Assumpta Nicolau</i>
<b>Secretària</b>	<i>Anna Cubero</i>
<b>Cap d'Estudis ESO</b>	<i>Judith Carreras</i>
<b>Cap d'Estudis Batxillerat</b>	<i>Sílvia Castell</i>
<b>Cap d'Estudis Cicles Formatius</b>	<i>Cecília Córcoles</i>
<b>Cap d'Estudis Adjunt</b>	<i>Núria Janer</i>

### **3r D'ESO**

TUTORIA	3r A	3r B	3r C
	Mireia Vilar	Alberto Aguilera	Marta DeBuen

### **MATÈRIES COMUNES**

<b>Llengua catalana</b>	Mar Mir	Assumpta Nicolau	Assumpta Nicolau
<b>Llengua Castellana</b>	Mireia Vilar	Mireia Vilar	Mireia Vilar
<b>Anglès</b>	Eli Real	Eli Real	Eli Real
<b>Matemàtiques</b>	Pilar Bueno	Pilar Bueno	Pilar Bueno
<b>Biologia i Geologia</b>	Marta DeBuen	Marta DeBuen	Marta DeBuen
<b>Física i Química</b>	Alberto Aguilera	Alberto Aguilera	Marta DeBuen
<b>Educació Física</b>	Olga Begué	Olga Begué	Sebas Guzmán
<b>Ciències Socials</b>	Laura Sicart	Laura Sicart	Laura Sicart
<b>Tecnologia</b>	Helga Blasco	Helga Blasco	Helga Blasco
<b>Música</b>	David Plans	David Plans	David Plans
<b>Cultura i Valors Ètics/ Religió</b>	Laura Fuentes/ Maria Gelpí	Laura Fuentes	Laura Fuentes

### **OPTATIVES**

<b>Francès</b>	G1: Emilie Boens
	G2: Pachi Balaguer
<b>Emprenedoria</b>	Laura Barrial (Cicles)
<b>Cultura Clàssica</b>	Sergi Ricart
<b>Ràdio</b>	½ Tecno
<b>Robòtica i Programació</b>	Ignasi Charles

### **SIEI**

<b>Professorat SIEI</b>	Lluïsa Vaquero, Alba Montané, 2 educadores socials
-------------------------	--



*Professors de Projecte Acció*

**MATÈRIES**

<b>Tutoria, Matemàtiques i Organització i deures</b>	Mònica Calvet
<b>Llengua Catalana</b>	Lluïsa Vaquero
<b>Llengua Castellana</b>	Laura Fuentes
<b>Anglès</b>	Mery Gómez
<b>C. Naturals</b>	Montse Guitart
<b>C. Socials</b>	Marta Corominas
<b>Educació Física</b>	Olga Begué
<b>Música</b>	David Plans
<b>Cultura i Valors Ètics</b>	Laura Fuentes

*Professors d'Ametista*

**MATÈRIES**

<b>Tutoria, Hort, Socials, Llengua Castellana i Cultura i Valors Ètics</b>	Estany Vila
<b>Llengua catalana</b>	Lluïsa Vaquero
<b>Matemàtiques</b>	Marcel Peix
<b>C. Naturals</b>	½ Bio
<b>Anglès</b>	Mery Gómez
<b>Educació Física</b>	Sebas Guzmán

**Consergeria:** Toni Barba

**Secretaria:** Mercè Moreno

## CALENDARI ESCOLAR PER AL CURS 2022-2023

**1 de setembre:** Inici de les activitats del professorat.

**7 de setembre:** Inici de les classes d'ESO, Batxillerat, CFGM i CFGS.

**22 de desembre al 8 de gener:** Vacances de Nadal.

**Del 3 al 10 d'abril:** Vacances de Setmana Santa.

**20 de juny:** Finalitzen les classes.

**30 de juny:** Acaben les activitats del professorat programades als centres.

### Dies festius

**12 d'octubre:** El Pilar

**1 novembre:** Tots Sants

**6 de desembre:** La Constitució

**8 de desembre:** La Puríssima

**1 de maig:** Dia del Treballador

### Festes del Municipi

**5 setembre i 11 novembre**

### Dies de lliure disposició

**31 d'octubre, 9 desembre, 20 de febrer, 28 d'abril i 29 de maig**

### Horaris especials

- **7 de setembre de 10 a 12 h (ESO)**
- **21 de desembre de 8:25 a 12:45h**
- **Del 12 al 20 de juny de 8:25 a 12:45h (excepte el 19 de juny)**
- **19 de juny de 8:30 a 17:00h**

2022	SETEMBRE						
	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30		

2022	OCTUBRE						
	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31						

2022	NOVEMBRE						
	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30				

2022	DESEMBRE						
	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

2023	GENER						
	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

2023	FEBRER						
	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28					

2023	MARÇ						
	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		

2023	ABRIL						
	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30

2023	MAIG						
	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

2023	JUNY						
	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30		



## CURRÍCULUM DE 3r D'ESO

### Distribució horària

CURS	3r
Llengua catalana i literatura	3
Llengua castellana i literatura	3
Llengua estrangera	3
Matemàtiques	3
Biologia i Geologia	2
Física i Química	2
Ciències socials, geografia i història	2
Educació física	2
Música	1
Cultura i valors ètics/ Religió	1
Tecnologia	3
Microprojectes	2
Matèries optatives	2
Tutoria	1
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>

#### **Desdoblaments, optatives i microprojectes**

A les matèries d'Anglès, Biologia i Geologia, Física i Química, Matemàtiques i Tecnologia hi haurà desdoblaments en una de les hores de la matèria. Per tant, el grup classe es divideix en dos i amb aquesta meitat dels alumnes es va a una altra aula on es completa el currículum de la matèria amb parts més pràctiques. En acabar la setmana tot l'alumnat ha realitzat les hores pertinents de teoria i pràctica que el currículum determina.

Les optatives també es faran en grups diferents als grups establerts repartits en aules en funció del que els alumnes hagin triat. Les optatives a escollir són Emprenedoria, Cultura Clàssica, Robòtica, Ràdio i Francès.

A les hores de microprojectes es treballaran les matèries de biologia, socials i visual i plàstica de manera transversal. En aquesta franja de dues hores setmanals, es presentaran alguns dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) per acabar-los desenvolupant dins del Servei Comunitari.

## **L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT**

Des del centre es vetllarà per garantir l'èxit acadèmic i professional de cada un dels nostres alumnes. És per aquest motiu que a 3r d'ESO disposem de dos projectes de diversificació curricular: Projecte Ametista i Projecte Acció.

El Projecte Ametista (PAM) està pensat per a alumnat que amb un grup reduït té més possibilitats per acreditar l'ESO i amb un perfil més professional. Per això es busca que aquests alumnes es puguin desenvolupar tant al centre educatiu amb matèries més acadèmiques, com en l'àmbit laboral, fent tasques laborals en diferents empreses del municipi.

Pel que fa a Projecte Acció (PAC) està pensat per alumnes amb dificultats per seguir el ritme de la classe ordinària i que potser necessiten una atenció més individualitzada. Es tracta d'un grup molt reduït, d'uns 15 alumnes, que permet que el professor identifiqui les dificultats de cada alumne i les treballi conjuntament amb ell.

Aquests projectes permeten, a més, que a les classes ordinàries baixi la ràtio d'alumne-professor i, com que els alumnes amb més dificultats estan atesos, el professor pot atendre millor a la resta de la classe.

Amb programacions adequades garantirem a final de curs l'assoliment dels objectius preestablerts i competències bàsiques a tot l'alumnat.

## **TUTORIA: L'ATENCIÓ INDIVIDUAL**

Cada grup d'ESO té **un/a tutor/a de grup**. Aquest/a tutor/a s'encarregarà de les entrevistes individuals amb els alumnes que tingui assignats i amb els pares i mares d'aquests alumnes.

### **Hora de tutoria setmanal**

Una hora a la setmana es reuneix tot el grup classe amb els corresponents tutors, és l'hora de tutoria. En aquesta classe es duen a terme activitats diverses per tal de millorar la cohesió i la confiança del grup, l'organització i el rendiment escolar, per preparar sortides i activitats, per fer balanç de la marxa de l'alumne/a, per resoldre dubtes i conflictes i en definitiva per parlar de tot allò que pugui interessar els alumnes.



En els cursos d'ESO la tutoria és una matèria més. L'aprofitament, l'interès i l'actitud que l'alumne/a mostra en aquestes classes setmanals són factors que es tindran en compte.

### **Tutories entre iguals**

Cada alumne de 3r d'ESO és tutor-padrí d'un alumne de 1r, al qual ajudarà durant els primers dies de curs a orientar-se al centre, facilitarà la integració dels alumnes de 1r en l'entorn virtual de treball i la metodologia de 1r d'ESO, així com l'acompanyarà en el canvi d'etapa educativa. Aquest projecte constitueix una forma de treball cooperatiu, que pot ser molt eficaç per ensenyar i aprendre atreballar per parelles. A més a més, és una eina molt potent per treballar la corresponsabilitat dels alumnes.

## **INTERCANVI i SORTIDES DE TUTORIA**

A principi de curs se sol fer una sortida. Tots els alumnes d'un mateix nivell, amb els seus tutors i algun professor de l'equip docent com a acompanyants, faran una sortida conjunta a fi de fomentar la relació, cohesió i el coneixement mutu.

A més a més es realitzarà un intercanvi. El grup de francès en farà un a França com cada curs i la resta d'alumnat tindrà l'oportunitat de fer-ne un en anglès a Alemanya.

### **Intercanvi amb un institut de França i Alemanya**

A 3r d'ESO, el Dept. de Francès organitza, pels alumnes fan Francès, un intercanvi amb un institut de França. Per aquells alumnes que no fan francès, des del Dept. de llengües estrangeres també s'organitza un intercanvi en anglès amb Alemanya. Una setmana de curs, els alumnes francesos/alemanys vénen a St Celoni i s'allotgen amb els alumnes participants. Així mateix, durant una altra setmana, són els nostres alumnes els qui van a França/Alemanya i s'allotgen amb els alumnes francesos/alemanys. D'aquesta manera, a més de conèixer els costums i maneres de viure del nostre país veï, compten amb una oportunitat d'or per practicar una llengua que fa anys que aprenen a l'institut.

## **ACTIVITATS DE CENTRE**

A banda de les classes normals, a l'institut s'organitzen durant tot el curs un seguit d'activitats complementàries. Aquestes activitats de caires diversos (esportives, teatrals, etc) són de caràcter obligatori ja que la participació afavorirà la seva integració al centre i la seva formació pedagògica.



## SERVEI COMUNITARI

Aquest curs s'implementa el Servei Comunitari dins del marc curricular. Aquesta activitat consisteix en fer un servei en una de les entitats participants en col·laboració amb el Departament d'Educació.

El Servei Comunitari anirà lligat al llarg del curs amb la matèria de microprojectes. La seva dedicació serà de 20 hores aproximadament, de les quals com a mínim 10 han de ser de servei actiu a la comunitat.

Aquest servei servirà per enfortir el treball de les competències de l'àmbit personal i social.

## QUÈ ÉS EL SERVEI COMUNITARI?

- És una **activitat curricular** que es realitza a 3r d'ESO.
- Està ubicada principalment a les matèries incloses als Microprojectes (Biologia, Ciències Socials, i Visual i Plàstica).
- La durada mínima és de 20 hores, de les quals, almenys 10, han de ser de servei actiu a la comunitat.
- Les hores de servei es realitzaran **fora de l'horari lectiu**. (Depèn del servei es fan seguides en una o dues jornades, uns dies a la setmana concrets, pot ser en vacances de nadal o setmana santa, cap de setmana, etc.)
- Està inclosa a la Programació general anual de centre.
- **Com activitat obligatòria, s'avaluarà com qualsevol altre contingut** d'acord als objectius propis del projecte i els de les matèries on està ubicat. El Servei Comunitari té la consideració de projecte transversal amb incidència en la qualificació global de la matèria de microprojectes. La informació del Servei Comunitari es valora en els termes "NF" (no fet), "FT" (fet) i "FA" (fet amb aprofitament).

## OBJECTIUS

- Desenvolupar la **competència social i ciutadana**, afavorint una actitud crítica i compromesa davant la societat, per tal d'esdevenir **membres actius** en una societat catalana democràtica i participativa.
- Desenvolupar habilitats relacionades amb el disseny i realització de projectes i amb el **treball d'equip**.
- Donar a conèixer a l'alumnat i les seves famílies la **xarxa associativa i les entitats de l'entorn**, per tal de promoure la participació dels joves.



- Promoure el **treball en xarxa** entre els diferents **agents educatius de l'entorn**.
- Donar una resposta educativa a les **necessitats emergents de l'entorn escolar**.
- Augmentar la **participació en el teixit associatiu** i les entitats de caire social per fomentar el **compromís** amb la construcció d'una **societat més justa, cohesionada i arrelada al territori**.

## AUTORITZACIÓ FAMÍLIES

**SERVEI COMUNITARI**  
**Autorització famílies**

Autorització escrita dels pares, mares o tutors legals.

L'alumnat es podrà desplaçar sol per realitzar el servei. El mitjà de desplaçament es farà constar en l'autorització i en la programació general anual de centre.

Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament

22

- L'**assegurança** que cobreix els alumnes és l'escolar obligatòria en els centres que depenen del departament d'Educació. Per els altres serveis, els alumnes estaran coberts per les assegurances de responsabilitat civil de cada entitat.
- El **mitjà de transport** tal i com es va informar al Consell Escolar serà el **propri de cada alumne i família** per arribar a l'espai on realitzi el servei a la comunitat.
- S'hauran de signar un **document d'autorització dels drets d'imatge** i publicació a les xarxes social

### ENTITATS/ PROJECTES CURS 2022-2023

Projecte	Àmbit	Entitat	Tasques a realitzar
Espai Llobateres	Medi ambient	Sociedad Española Ornitología Bird Life	-Jornades de neteja de l'entorn. -Extracció d'espècies exòtiques, plantació d'autòctones.
Trail Montseny	Medi ambient	Associació esportiva Montseny	-Salut i esport -Coneixement del Parc natural del Montseny -Organització d'una cursa. Donar suport en la logística.
Acompanyament escolar	Acompanyament i suport a l'escolarització	Escola Soler de Vilardell	-Preparació contes teatralitzats -Disseny i implementació activitats pati educació infantil -Activitats expressió corporal i ball a Educació física (cicle inicial) -Tastet de francès i/o anglès pels alumnes de 6è
		Escola Pallerola	
		Escola Montnegre (la Batllòria)	
		Escola Aqua Alba (Gualba)	
		Escola Alzinar (Campins)	
Acompanyament escolar	Acompanyament i suport a l'escolarització	Escola Bressol Municipal El Blauet	-Preparació i implementació d'activitats de pati per als més grans (grup 2-3 anys) -Contes i/o titelles
		Escola Bressol Cuca de llum (Gualba)	
Associació Neurològica	Intercanvi generacional	Associació Neurològica Baix Montseny	-Acompanyament i suport en les activitats amb els usuaris de l'Associació neurològica -Disseny i implementació de tallers de memòria per als usuaris
Afadis	Lleure	AFADIS (Associació famílies)	-Realitzar i acompanyar els usuaris d'AFADIS en tallers d'experimentació musical i



		discapacitats)	percussió. <i>Batukada</i>
Robotseny	Tecnologia		-Acompanyar i donar suport en la logística de la jornada del Robotseny al juny del 2021 -Acompanyar i formar alumnes de primària
Let's clean up	<i>Medi ambient</i>	Institut Baix Montseny	-Conscienciació i neteja d'un espai de l'entorn
Campanya de Banc d'aliments i de Roba	Suport a necessitats bàsiques	Càrites	-Participar en la campanya de recollida pel banc d'aliments
Murals	Visual i Plàstica	Ajuntament de Sant Celoni	- Anàlisi i proposta per l'espai cedit amb l'artista local-tutor. - Realització del mural amb suports dels artistes locals del municipi
Diversitat lingüística	Àmbit Lingüístic	Ajuntament de Sant Celoni	-Projecte relacionat amb la diversitat de llengües que es parlen al municipi.

## TEMPORITZACIÓ

- **1r trimestre (10h mínim):**

- Activitats de sensibilització al servei comunitari.
- Presentació dels projectes
- Ubicar tots els alumnes a cada un dels projectes
- Cada alumne aprèn i prepara el que portarà a terme durant el servei.

- **2n-3r trimestre:**

- Servei comunitari 10h mínim. A l'entitat concreta de cada projecte. Mitja de transport propi.
- Avaluació del projecte i de la feina dels alumnes.
- Acte final de cloenda i reconeixement del servei a la comunitat (depenent del servei també es farà a l'entitat i un dia de cloenda a l'institut)

## **AVALUACIÓ, HÀBITS I SUPORT A L'ESTUDI**

### **Superació de cursos**

És la Junta d'avaluació, formada per l'equip docent de cada curs, qui té el poder de decisió el mes de juny de si un/a alumne/a ha de repetir o no curs.

Segons la LEC, amb l'avaluació contínua de les matèries, els Departaments determinen i informen del procés d'avaluació i de com es pot superar una matèria en concret, sigui el mateix curs acadèmic, sigui a l'any vinent.

### **Superació de cada matèria**

Cada Departament té un sistema d'avaluació. Els professors a principi de curs hauran d'exposar als alumnes els criteris que seguiran per avaluar-los. Convé que els alumnes tinguin informació suficient d'aquests criteris en cadascuna de les assignatures. En començar el curs l'alumnat en rebrà la informació concreta.

### **Hàbits d'estudi**

Als estudis d'ESO ja no n'hi ha prou de fer els deures cada dia, sinó que cal estudiar i repassar sovint les diferents assignatures. És per això que l'ús de l'agenda per a una bona organització de deures i tasques diàries és primordial. **L'agenda** també s'utilitzarà com una eina de comunicació entre la família i l'institut.

Fer els deures cada dia, estudiar i repassar quan convingui els temes que es van treballant és bàsic per a un bon aprenentatge dels objectius de cada assignatura alhora que compta per a l'avaluació.

Així mateix, cal tenir en compte que la preparació d'exàmens ha de ser gradual i que no es pot deixar pel dia abans. També han de ser graduals, una mica cada dia, les lectures obligatòries o recomanades en les assignatures de Llengües o altres matèries.

### **Rutines i protocols d'aula**

Cada matí, tornant del pati, els alumnes reprenen les classes amb un espai de lectura silenciosa. Cada classe està dotada amb una biblioteca d'aula, de manera que els alumnes tenen els llibres ben a l'abast.

Aquestes rutines afavoriran la concentració, el rendiment i la convivència creant un clima de respecte, treball i aprenentatge.



### **Suport a l'estudi**

Al marge de l'agenda escolar i d'un bon horari personal de treball a casa, un alumne d'ESO que vulgui conduir positivament els seus estudis, ha de disposar d'un lloc de treball adequat i de les eines bàsiques de consulta com diccionaris generals, bilingües, especialitzats i enciclopèdics.

Així mateix, cal fer un bon ús de la biblioteca de l'institut i de la biblioteca municipal com a llocs de treball i, sobretot, com a llocs on es troben les principals fonts de consulta per a un estudiant.

Finalment, cal tenir present que la voluntat i l'esforç personal són aspectes bàsics per fer un bon curs escolar, dinàmica que l'acompanyarà per a la resta d'estudis en la seva futura vida acadèmica.

A l'institut també es pot fer ús, prèvia tria per part del departament d'Orientació Educativa i els equips docents, dels tallers d'estudi assistit (anomenats TEA). Aquests tallers són un ajut a l'alumnat que presenta dificultats de seguiment curricular per motius diversos com poden ser mancances de base o fins i tot falta de lloc adient per a l'estudi en les pròpies llars. El centre farà la proposta a les famílies i aquestes signaran l'autorització, si s'escau i estan d'acord, d'aquest recurs gratuït.

### **QUÈ FEM PER A MANTENIR UNA BONA CONVIVÈNCIA?**

1. Respectem les persones amb les quals convivim al centre.
2. Respectem l'entorn i el material de centre.
3. Som puntuals i no ens quedem als passadissos. Quan sona el timbre comença la classe i per tant cadascú ha d'estar assegut al seu lloc.
4. Mantenim una actitud ordenada, tranquil·la i positiva als passadissos.
5. Mantenim silenci a classe, tant quan el professor explica com quan intervé algun/a company/a.
6. Respectem els torns de paraula, aixecant la mà quan es desitgi intervenir.
7. Estem asseguts a classe, excepte quan ho indiqui el professorat.
8. Mengem i bevem fora d'hores de classe.
9. Llencem la brossa a les papereres i reciclem sempre que sigui possible.
10. Truquem a la porta i demanem permís abans d'entrar a una classe.
11. Les portes de les aules han de quedar tancades quan l'aula queda buida.
12. Movem les taules silenciosament i amb tranquil·litat.
13. Portem sempre el material de classe necessari.
14. Anem al lavabo fora d'hores de classe.
15. Els mòbils, auriculars i aparells electrònics han d'estar apagats i dins la motxilla. Només es poden treure quan el professorat ho demani.

16. Els patinets s'han de deixar lligats als aparca-bicicletes del pati.
17. Fem el treball explícitament encomanat (deures) i el lliurem amb puntualitat i polidesa.
18. Mantenim i propiciem la concentració en fer treballs individuals.
19. Col·laborem amb els companys i companyes en fer treballs en equip.

## **NORMES DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE**

### **Entrades i sortides del centre**

La porta de l'Institut s'obrirà al matí 10 minuts abans de l'horari d'inici de les classes. La porta es tancarà a les 8:25, moment en què comencen les classes. Si un alumne arriba tard, entrarà a les 9:25(per poder assistir a la segona classe del matí), excepte en el cas que el retard estigui correctament justificat (paper del metge, per exemple). En aquest cas, cal que ensenyi el justificant a consergeria i podrà pujar a la seva classe.

Els alumnes restaran al centre en horari lectiu. Si un alumne ha de marxar del centre per algun motiu previsible, únicament podrà sortir acompanyat d'un responsable i quedarà constància escrita al centre. No es contempla com a vàlida una autorització telefònica ni escrita. L'hora de sortida del centre ve marcada per l'horari concret de cada grup. En l'última hora del matí es tancaran les aules, amb el terra net, amb la pissarra neta i amb les cadires a sobre de cada taula per tal de facilitar les feines de neteja. A les aules específiques (Informàtica, Tecnologia, Laboratoris, Plàstica, Música...) es seguiran les normes específiques de cada aula.

### **Assistència**

L'assistència a classe en els centres educatius públics és obligatòria.

L'alumnat haurà de lliurar al tutor abans o després de la falta, el full on indica el motiu de la falta (aquest model de justificant es pot recollir a Consergeria).

A l'Institut existeix un mecanisme de recull d'absències automàtic. Amb aquest mecanisme es té un control automàtic i instantani de l'assistència dels alumnes i ens permet informar als pares telefònicament de les absències dels alumnes.

En les reunions setmanals de tutors es comentaran els casos de possibles alumnes absentistes per prendre les mesures que es considerin oportunes: citació escrita a la família corresponent o comunicació als Serveis Socials de l'Ajuntament en cas que la família no respongui.



### **Absències del professorat**

En cas d'absència d'un professor els alumnes han de romandre a l'aula i seran degudament atesos pel professorat de guàrdia. El professor de guàrdia donarà les instruccions pertinents en cada cas. Els alumnes estaran a l'aula fent les feines encarregades pel professor absent.

### **Retards**

Els retards, justificats o no, quedaran anotats pel professor que estigui a l'aula en aquell moment i els alumnes s'incorporaran a la classe fent el menor soroll possible. Cada retard contarà com una amonestació. El nombre de retards quedarà reflectit a l'informe d'incidències de l'alumne/a.

### **Canvis de classe**

Els canvis de classe es realitzaran de forma ordenada i amb tranquil·litat.

Els passadissos són llocs de pas i han d'estar ocupats el menor temps possible. El final d'una classe i l'inici de la següent es marcarà amb un timbre. Si entre dos classes consecutives no cal canviar d'aula, els alumnes restaran al seu interior.

### **Expulsió de l'aula**

Una expulsió de classe és considerada un falta contrària a les normes de convivència del centre. L'alumne/a expulsat s'haurà de quedar al passadís al costat de la porta de la seva aula. En cas greu serà acompanyat a direcció on es trucarà a la família per tal que el vinguin a buscar.

També se li pot fer un full d'expulsió que haurà de retornar degudament signat pel pare/mare/tutor.

### **Lavabos**

Com a norma general estaran oberts durant l'esbarjo. Si un alumne/a té una urgència en hores de classe, haurà de demanar permís al professor.

### **Servei de Copisteria**

Les fotocòpies tenen un cost de 5 cèntims d'euro (una cara), 8 cèntims a doble cara i 1 € l'enquadernació (de màxim 20 fulls). Per aquelles matèries que es necessiti dossier, l'alumne no haurà de pagar res ja que està inclòs en la quota de material.



### **Esbarjo**

L'esbarjo es realitzarà de forma general al pati i les aules estaran tancades. Quan les condicions climàtiques siguin adverses, el pati s'haurà de fer a l'aula amb el grup estable. Es faran dos esbarjos, de 10:25 a 10:45 hores i de 12:45 a 13:00 hores.

### **Neteja**

La millor forma de netejar és no embrutar.

S'han de fer servir les papereres del centre de manera adequada. En hores de tutoria, es farà la neteja general del pati per torns.

### **Desperfectes**

Aquells desperfectes ocasionats de manera voluntària o negligent hauran de ser reparats pels responsables abonant l'import de la reparació.

### **Aparells electrònics de lleure**

Els mòbils, MP3, videoconsoles, etc. no estan permesos dins del centre. En cas de fer-ne ús en hores de classe seran requisats durant una setmana i serà la família qui haurà de venir a recollir-los al centre. Fer fotos o enregistrar vídeos sense permís comportarà una expulsió d'un dia de l'alumne.

Al mateix temps, el centre no es farà responsable de la pèrdua, dany o possible robatori d'aquests aparells.

### **Objectes de valor**

Els alumnes i els seus pares o tutors legals són els responsables d'aquells objectes de valor que els alumnes portin al centre. S'aconsella deixar aquests objectes a casa.

### **Medicaments i Farmaciola**

El Departament de Salut i la Societat Catalana de Pediatria han recomanat introduir el paracetamol en la farmaciola dels centres educatius de Catalunya si la febre és igual o superior a 38 °C. Per poder administrar aquest medicament en els casos exposats en les recomanacions, cal tenir l'autorització dels pares o tutors legals.

El centre disposa d'una farmaciola d'urgència, que es troba a consergeria.



### **Accidents**

En cas que un alumne prengui mal, es comunicarà de forma immediata a la família. Si es tracta d'un accident greu, l'alumne rebrà els primers auxilis en el centre i s'avisarà al servei d'urgències.

### **Cantina**

L'ús de la cantina per part de l'alumnat està limitat a l'horari en què els alumnes no tenen classe. És a dir, a l'hora d'esbarjo.

No es podrà accedir a l'interior. Les comandes es faran a primera hora quan arribin a l'aula, hauran d'omplir un full que recollirà consergeria quan passi a mirar qui ha faltat. Per recollir l'esmorzar s'haurà de fer per la porta que dona al pati (1r i 2n d'ESO) i la finestreta (3r, 4t d'ESO i BAT). Allà els alumnes hauran de fer cua a les zones indicades.

En cas de pluja l'accés serà per la porta interior de la cantina.

## HORARIS DEL CENTRE

### **L' institut romandrà obert:**

De dilluns a divendres De 8:15 a 21:00

### **Horari de Secretaria:**

- Horari d'atenció al públic:

Matí: De dilluns a divendres de 9:00 a 13:00 hores

Tarda: Dimarts i Dijous de 15:30 a 17:30 hores

- Horari d'atenció a l'alumnat:

De dilluns a divendres a les hores d'esbarjo.

### **Horari de Consergeria:**

- Horari: De dilluns a dijous de 8:30 a 18:30 hores

Divendres de 8.30 a 15.30 hores

- Horari d'atenció a l'alumnat:

L'alumnat serà atès durant les hores d'esbarjo.

### **Horari de l'alumnat d'ESO i Batxillerat:**

De dilluns a divendres: de 8:25 a 15:00 hores

Patis: De 10:25 a 10:45 hores

De 12:45 a 13:00 hores

### **Horaris de visita de Tutors i Equip Directiu**

Per visites amb l'Equip Directiu, tutors/es o a qualsevol altre/a professor/a de l'equip docent caldrà concertar visita al telèfon del centre: 93 867 34 70.

### **Web de l'institut**

<http://www.insbaixmontseny.cat>



## ACTIVITATS i SORTIDES ESCOLARS OBLIGATÒRIES

A continuació us detallem el funcionament dels pagaments de les sortides per aquest curs 2022-2023.

- A l'inici de curs, l'institut cobra un import de 115€. D'aquesta quantitat, 45€ corresponen a material i els restants 70€ es destinen a les sortides curriculars obligatòries d'un dia que es realitzin durant el curs. La sortida de cohesió d'inici de curs a Can Putxet és de 15 € i es farà el pagament pel TPV.
- Per a les colònies, hi haurà un pagament d'aproximadament 175€ que es podrà fer fraccionat. Més endavant ja us farem arribar l'informació més concreta.
- Per a la sortida lúdica de final de curs, també hi haurà un pagament a part, que caldrà fer per TPV.

A continuació trobareu les instruccions de pagament:



**Institut Baix Montseny**

### Instruccions per accedir a TPVEscola

#### **Amb l'App gratuïta del mòbil:**

1. Descarregueu l'App "TPVEscola" a Google Play o App Store.
2. Seleccioneu població i centre educatiu.
3. Us demanarà el nom d'usuari i la contrasenya indicades al requadre de sota.  
Un cop introduïda, ja queda gravat per properes vegades.

#### **Per Internet:**

1. Accediu a: [www.tpvescola.com](http://www.tpvescola.com)
2. Seleccioneu població i centre educatiu.
3. Us demanarà el nom d'usuari i la contrasenya.

Aneu a PAGAMENTS i seleccioneu els conceptes. Fent clic al botó PAGAR accedireu a la pàgina bancària de pagament. Heu d'introduir les dades de la vostra targeta de crèdit o dèbit i seguir les instruccions en pantalla.

Si ho voleu, podeu desar la targeta de pagament i inclús domiciliar en la targeta els pagaments (sistema bancari segur de Redsys).

SI DONEU D'ALTA EL VOSTRE E-MAIL rebreu un email amb el justificant de cada pagament i altres comunicacions que pugui realitzar el centre educatiu o l'AMPA.

NOM DE L'ALUMNE:	PEDRO PICAPIEDRA
USUARI:	BM00248A
CONTRASENYA:	zx1234 (minúscules; podeu modificar-la posteriorment)

## **LLOGUER DE TAQUILLES**

Les taquilles es lloguen per un curs escolar i s'ha de retornar la clau la setmana del 12 de juny de 2023.

Per poder tenir taquilla s'haurà de pagar una fiança de 5 euros per la Plataforma TPV Escola durant la primera setmana del curs, aquests 5 euros són a fons perdut. Una vegada s'hagi fet el pagament, els alumnes podran recollir la clau a consergeria.

## **LA BIBLIOTECA DEL CENTRE**

L'horari per fer ús de la biblioteca és de 10:20h a 10:50h.

## **ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**

L'Associació d'Esport Escolar Institut Baix Montseny ofereix la possibilitat als nostres alumnes de practicar diferents activitats extraescolars com, Calistenia, Hip-hop i ball modern, domini tècnic bicicleta de muntanya i ioga (per alumnes de batxillerat).

Els tutors us faran arribar la informació els primers dies del curs.

Aquestes activitats es podran fer en funció de la demanda.

## **PROVES COMPETÈNCIES BÀSIQUES**

Durant el mes de febrer a l'Institut es duran a terme unes proves internes d'avaluació de les competències bàsiques. Durant aquests dies a les primeres hores els alumnes hauran de fer les proves a l'Institut. Les proves seran de Llengua catalana, Llengua castellana, anglès, matemàtiques, científicotecnològica i de l'àmbit social (en el cas de 3r d'ESO).

La prova té caràcter informatiu, formatiu i orientador per a l'alumnat, les famílies i el centre. És una activitat educativa que també forma part de l'avaluació del trimestre.

Les proves no avaluen tots els continguts i coneixements de tercer d'ESO, només algunes de les competències necessàries: comprendre un text, expressar-se amb claredat i correcció, tenir un nivell bàsic d'una llengua estrangera, saber resoldre problemes matemàtics semblants als que s'han de resoldre a la vida quotidiana i buscar solucions a situacions diverses amb l'ús del coneixement científic i tecnològic

.

Més endavant us farem arribar un informe amb els resultats.



**SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR  
 PER ALS ALUMNES D'ESO DE L'INS BAIX MONTSENY  
 CURS 2022-2023**

El Departament d'Educació, a través dels diferents consells comarcals, garanteix el transport escolar de transport als alumnes que cursen l'ensenyament secundari obligatori fora del seu municipi de residència.

El servei de transport escolar fins a l'INS Baix Montseny s'iniciarà el proper **dimecres 7 de setembre**. Tot i que l'horari del primer dia serà especial (de 10 a 12 hores) la resta del curs escolar l'horari de sortida i les parades dels autocars que realitzaran el servei seran els següents:

**Ruta SOBL05**

**Fogars de Montclús - Campins - Institut Baix Montseny (Sant Celoni)**

Municipi	Parada	Horari matí	Horari tarda
FOGARS DE MONTCLÚS	URB PERTEGAS (PARADA BUS)	08:00	15:25
CAMPINS	PG. DE LES TRES GERMANES (PARADA BUS)	08:05	15:20
SANT CELONI	INS BAIX MONTSENY (C/ Campins s/n)	08:25	15:00

**Ruta SOBL36**

**Gualba - Ins Baix Montseny (Sant Celoni)**

Municipi	Codi parada	Parada	Horari matí	Horari tarda
GUALBA	10350	PL DE JOAN RAGUE (PARADA BUS)	07:50	15:02
	10250	BV-5115 KM 3,8 - CAL MONJO	07:52	15:00
	10349	C-35 - GUALBA DE BAIX (PARADA BUS)	08:05	14:47
SANT CELONI	23665	INS BAIX MONTSENY	08:25	15:00

### Ruta SOBLO6

#### Gualba - Institut Baix Montseny (Sant Celoni)

Municipi	Parada	Horari matí	Horari tarda
GUALBA	BV-5115 - TORDERA	07:40	15:12
	CTRA B5115 KM. 4,5 - LA BARCELONETA	07:45	15:07
	PL DE JOAN RAGUE (PARADA BUS)	07:50	15:02
	BV-5115 KM 3,8 - CAL MONJO	07:52	15:00
	C-35 - GUALBA DE BAIX (PARADA BUS)	08:05	14:47
SANT CELONI	INS BAIX MONTSENY (C/ Campins s/n)	08:25	14:27

### Ruta SOPC11A

#### La Batllòria - Institut Baix Montseny (Sant Celoni)

Municipi	Parada	Horari matí	Horari tarda
LA BATLLÒRIA (SANT CELONI)	LA BATLLÒRIA - LLUIS COMPANYS - LA TORDERA	08:00	15:25
SANT CELONI	INS BAIX MONTSENY (C/ Campins)	08:25	15:00

## NORMATIVA PER A LA UTILITZACIÓ DEL TRANSPORT ESCOLAR

### CURS 2022-2023

---

Les persones usuàries del servei de transport escolar tenen els deures que els exigeix la normativa, i de manera singular els següents:

- a) Mantenir una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució de problemes.
- b) Respectar la dignitat i els drets del personal del servei.
- c) Atendre a les indicacions del personal acompanyant i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, que en el cas que siguin menors d'edat haurà de ser acompanyats pels progenitors o representants legals.
- d) Fer un ús responsable dels serveis i dels vehicles de transport i complir la normativa d'ús pròpia dels vehicles de transport col·lectiu.



- e) Ser puntualment a la parada a l'hora indicada tant en el trajecte d'anada com en el de tornada, d'acord amb la resolució d'atorgament del servei.
- f) Complir les normes i els procediments per a l'ús i gaudi del servei.
- g) Accedir a la informació del servei relativa a la normativa, models de sol·licitud, informació del recorregut, horari i itinerari de la ruta.
- h) Els altres que preveu aquest Reglament.

Les persones encarregades de fer l'acompanyament vetllaran perquè el servei es faci en ordre, amb els alumnes asseguts i els cinturons cordats per tal de garantir la seguretat dels usuaris. Així mateix s'encarregaran de fer seguiment de l'assistència en cadascun dels trajectes.

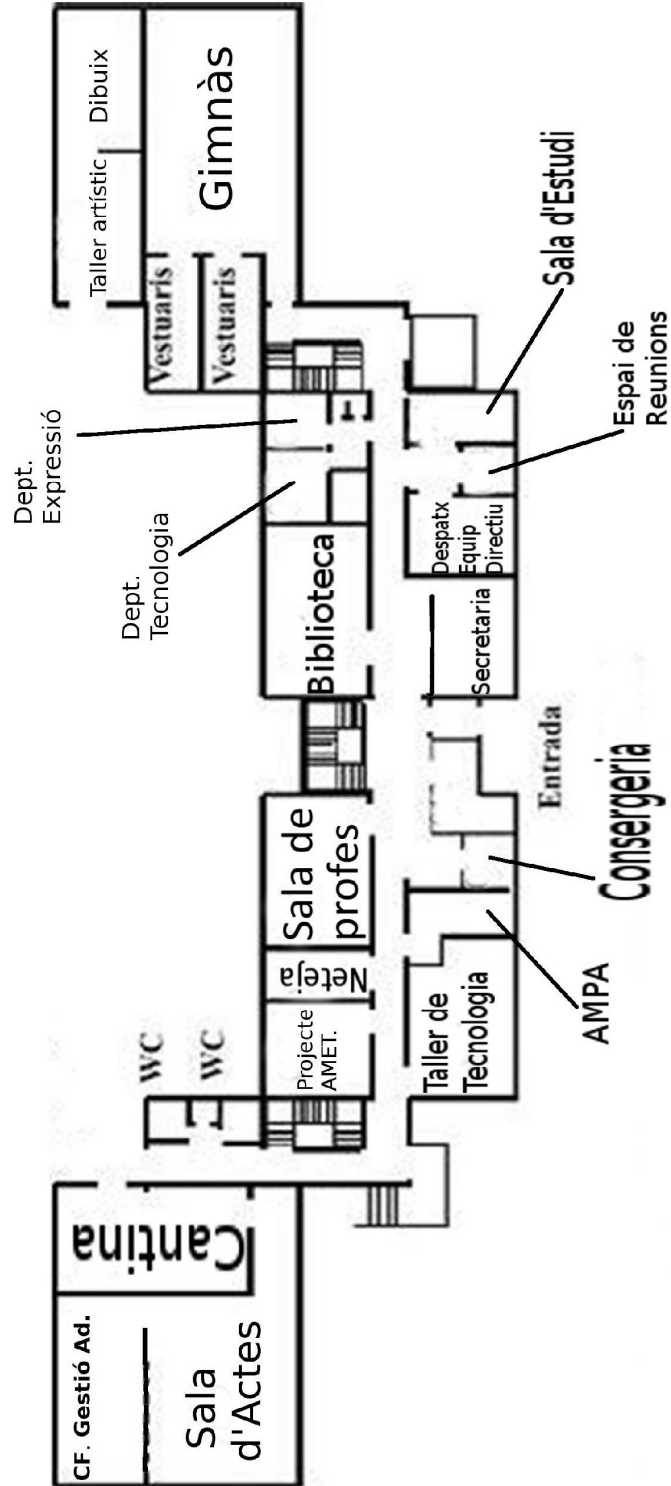
Els acompanyants tindran coneixement i actuaran d'acord amb el que estableix Protocol de gestió de les incidències i actuacions en situacions d'excepcionalitat i emergència i sempre d'acord amb les indicacions que, a través del seu servei de coordinació, traslladi el Consell Comarcal.

Pel que fa a l'assistència i la recollida dels usuaris: Els usuaris del transport no obligatori que no facin servir el transport habitualment, sense causa justificada, perdran la plaça automàticament. En el cas que el responsable de recollir a la parada un usuari no hi vagi i l'alumne no estigui autoritzat per quedar-se sol mitjançant la presentació del document normalitzat, haurà de continuar trajecte fins al final de ruta i després serà acompanyat a la Guàrdia Urbana o a l'autoritat competent corresponent.

Per més informació sobre el transport escolar podeu consultar a la pàgina web:  
<http://www.vallesoriental.cat/ambits/ensenyament/servei-de-transport-escolar>

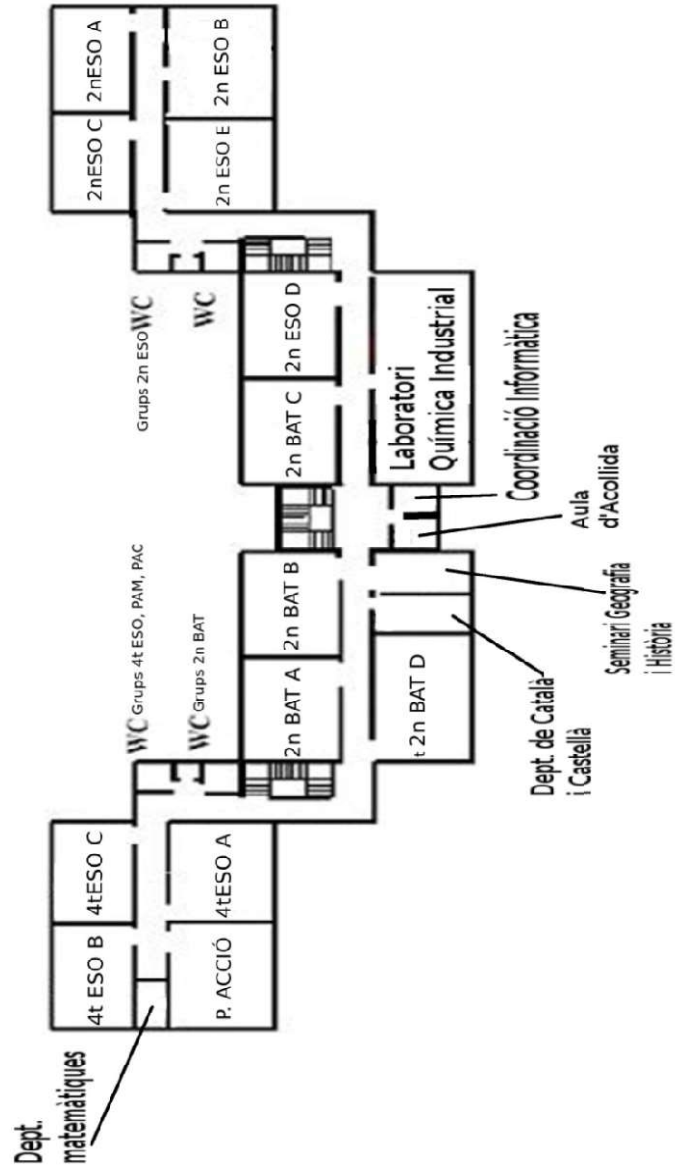


**DISTRIBUCIÓ DELS ESPAIS DEL CENTRE  
(PLANTA BAIXA)**





### **DISTRIBUCIÓ DELS ESPAIS DEL CENTRE (PRIMERA PLANTA)**



**DISTRIBUCIÓ DELS ESPAIS DEL CENTRE  
(SEGONA PLANTA)**

