



## Dossier 2

# C.F. de Gestió Administrativa

### **INFORMACIÓ PARES-ALUMNES CURS 2022-2023 (SIGNAR)**

1.	CARTA PERMÍS PER SORTIR A ÚLTIMA HORA .....	2
2.	NORMATIVA ÚS DELS TELÈFONS MÒBILS: .....	3
3.	CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU D'ESTUDIS POSTOBLIGATORIS: .....	4
4.	DOCUMENT MAJORIA D'EDAT: .....	7
5.	ÚS D'IMATGES I PUBLICACIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL: .....	8
6.	ÚS DE SERVEIS I RECURSOS DIGITALS: .....	9
7.	CONSTÀNCIA DE LA REBUDA I SIGNATURA DE DOCUMENTS:.....	10





## 1. CARTA PERMÍS PER SORTIR A ÚLTIMA HORA

Benvolgudes famílies,

Us comuniquem que es va portar al Consell Escolar la petició reiterada, durant diversos cursos, de què l'alumnat pugui marxar de l'Institut en cas d'absència del professorat a l'última hora del dia o no assistir a la primera.

Aquesta petició ha estat acceptada, i el procediment a seguir, en cas d'absència a última hora serà el següent:

- Els/les alumnes s'hauran d'esperar a l'aula fins que arribi el/la professor/a de guàrdia.
- El/la professor/a de guàrdia, passarà llista i els donarà la feina que hagi deixat el/la professor/a absent.
- L'alumnat podrà decidir quedar-se a l'aula fent les tasques assignades o marxar. Els alumnes que decideixin quedar-se, en cap cas podran sortir abans de les hores següents:

Horari d'entrada i sortida pels alumnes de **primer curs**:

Dilluns, dimarts, dijous i divendres	De 9 : 25 h a 14: 50 h
Dimecres	De 8 : 25 h a 13 : 55 h

Horari d'entrada i sortida pels alumnes de **segon curs**:

Dilluns, dimarts, dimecres i dijous	De 15 :15 h a 13 : 55 h
Divendres	De 15: 15 h a 18 : 00 h



## **2. NORMATIVA ÚS DELS TELÈFONS MÒBILS:**

Benvolguts pares/mares o tutors/es legals de l'alumnat de l'Institut Baix Montseny,

El nostre és un centre que afavoreix la bona convivència, l'aprenentatge i el treball continuat del nostre alumnat.

És per això que, per les activitats d'ensenyament-aprenentatge del vostre fill/a, **no és necessari l'ús dels telèfons mòbils** o altres aparells electrònics com ara MP3, PSP, etc...

L'ús indiscriminat i incorrecte d'aquests dispositius dificulta la concentració dels/de les vostres fills/es dins les aules i els propicia a fer-ne un mal ús provocant nombroses situacions de conflicte dins i fora de l'Institut.

Si, tot i amb aquestes consideracions, el/la vostre/a fill/a decideix portar aquests aparells al centre, **cal que els mantingui guardats i apagats en l'horari lectiu.**

Quan un/a alumne/a fa un mal ús dels aparells electrònics, **qualsevol professor o personal del centre li pot retirar** tot omplint un comunicat d'incidència.

Aquest mateix principi regeix en les sortides de centre.

Tanmateix, **el centre declina qualsevol responsabilitat** en cas de sostraccions o robatoris que es produeixin, dins el centre, d'aparells mòbils i d'altres, tenint en compte que, com a norma general, el seu ús no és necessari. Des del centre l'alumnat pot trucar gratuïtament en cas d'urgència i la família pot trucar al 93.867.34.70 per contactar amb el/la seu/va fill/a.



### **3. CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU D'ESTUDIS POSTOBLIGATORIS:**

Conscients que l'educació dels nostres alumnes implica l'acció conjunta de la família i de l'Institut, cal el compromís del centre, de l'alumnat i de la seva família.

#### **COMPROMISOS PER PART DEL CENTRE**

- Facilitar una educació per formar persones que siguin competents, respectuoses amb els altres i amb l'entorn, i amb ganes d'aprendre i col·laborar tant en les activitats acadèmiques com en la bona convivència del centre.
- Informar de l'organització i funcionament del nostre centre mitjançant els documents següents: Projecte Educatiu de Centre, NOFC (Normes d'Organització i Funcionament del Centre; abans RRI), normes de convivència..., a través del dossier de l'alumnAT i de la nostra pàgina web.
- Acollir l'alumnat de manera respectuosa, personalitzada i directa, rebutjant, per tant, qualsevol tipus de discriminació, fomentant la solidaritat i la tolerància, i vetllant per fer efectius els drets i deures de l'alumnat en l'àmbit escolar.
- Informar a l'inici de curs dels objectius i criteris d'avaluació de cada matèria a través de cada professor, i comunicar els resultats acadèmics mitjançant els butlletins.
- Formar els alumnes amb rigor, de forma que puguin afrontar els posteriors estudis tant universitaris com de cicles formatius de grau superior amb garanties d'èxit.
- Fer el seguiment de l'assistència i de l'actitud de cada alumne/a i fer-ne partícip a tot l'equip docent.
- Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumne/a al centre, qualsevol altra circumstància i incidència que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
- Mantenir una comunicació regular amb la família mitjançant el tutor, amb la finalitat d'informar-los de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne.



- Revisar, si escau, conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos.
- Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut, en el termini d'un curs acadèmic.

## **COMPROMISOS PER PART DE L'ALUMNAT I LA SEVA FAMÍLIA**

- Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat, personal d'administració i serveis i, en general, qualsevol membre de la comunitat educativa.
- Conèixer les normes de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
- Complir el deure bàsic d'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, tant les que es programin en horari habitual com les que l'equip docent consideri oportú programar fora d'aquest horari.
- Realitzar les tasques encomanades, participar activament en els treballs de grup, responsabilitzar-se de la feina a fer i esforçar-se per realitzar-la de la forma més correcta possible.
- Dins de l'aula mostrar una actitud de treball i col·laboració, evitant actituds que entorpeixin la dinàmica de la classe.
- Ser autoexigent i crític amb un mateix.
- Acceptar les orientacions i recomanacions del professorat.
- Manifestar una cultura basada en l'esforç i en els valors universals de: tolerància, respecte, treball i participació.
- Atendre, en un termini raonable, les peticions d'entrevista o de comunicació per part del tutor o de l'equip directiu. Així mateix, demanar entrevista amb el tutor/a per comunicar aquells fets que siguin de rellevància per al seu procés educatiu.

Si l'alumne/a incompleix els compromisos anteriors (aprofitament acadèmic, assistència, retard, manca de material, d'atenció i participació a classe, faltes de



respecte a professors i companys, etc.), s'aplicaran les sancions previstes a la normativa del centre.

Periòdicament l'equip docent farà una valoració del rendiment acadèmic individual de l'alumnat. Segons siguin les capacitats, mancances, conductes o possibilitats reals d'assolir els objectius dels seus estudis se'ls demanarà el rendiment acadèmic corresponent. En el cas de que sigui insuficient se'ls convidarà a canviar d'itinerari formatiu previ assessorament/orientació per part de l'equip docent.

Si després de la primera reunió d'avaluació l'equip docent constata que l'alumne/a no té una actitud adequada per a afavorir l'ambient de treball a classe i, en general, la convivència al centre, es citarà la família per a valorar la possible anul·lació de la seva matrícula.



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament



**Institut Baix Montseny**  
Plaça Muriel Casals 2; 08470, Sant Celoni  
(Barcelona)  
Tel.: 938673470

**Departament Administratiu**

#### **4. DOCUMENT MAJORIA D'EDAT:**

Que a partir de la majoria d'edat el/la tutor/a pugui exercir l'acció tutorial i que pugui informar, als pares o tutors/es legals, sobre el rendiment acadèmic de l'alumne, incidències d'assistència, reunions de tutoria o qualsevol altra informació que afecti als estudis i rendiment acadèmic de l'alumne/a.



## **5. ÚS D'IMATGES I PUBLICACIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL:**

### **Autorització relativa als alumnes majors de 14 anys : ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren. Curs 2022-2025**

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web (adreça o adreces web), on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges/veu en què apareguin, individualment o en grup, alumnes i professors que fan les activitats esmentades.

El dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, per la qual cosa la direcció d'aquest centre demana el consentiment per publicar fotografies i vídeos on surtin alumnes i professors que hi siguin clarament identificables.

### **Informació bàsica sobre protecció de dades**

**Responsable del tractament:** Direcció del centre educatiu.

**Finalitat:** Autorització difusió d'imatge/veu i material elaborat als espais de comunicació i difusió del centre.

**Legitimació:** Consentiment de l'interessat o de la persona que ostenta la tutoria legal en cas de menors d'edat.

**Destinataris:** Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei, o si ho heu consentit prèviament.

**Drets:** Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

**Informació addicional:** Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina

<https://educacio.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/>





## **6. ÚS DE SERVEIS I RECURSOS DIGITALS:**

**Comunicació relativa als alumnes de més de 14 anys però menors d'edat: ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula.**

### **Curs 2021-2024**

La responsabilitat de l'ús que se'n faci en l'àmbit escolar correspon al centre educatiu. El centre no es fa responsable, però, de l'ús indegut del recurs i dels continguts per part dels usuaris: l'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que pugui causar per un ús inadequat dels serveis o dels continguts.

### **Informació bàsica sobre protecció de dades**

**Responsable del tractament:** Direcció del centre educatiu.

**Finalitat:** Gestió de les credencials i els accessos als serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula.

**Legitimació:** Consentiment de l'interessat o de la persona que ostenta la tutoria legal en cas de menors d'edat.

**Destinataris:** Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei, o si ho heu consentit prèviament.

**Drets:** Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

**Informació addicional:** Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina

<https://educacio.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/>

**He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals.**



## **7. CONSTÀNCIA DE LA REBUDA I SIGNATURA DE DOCUMENTS:**

El Pare, Mare, Tutor/a, o Representant legal,

\_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

L'alumne major d'edat

\_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

Signen aquest document, conforme han rebut i són coneixedors dels següents documents:

**1.- Carta de permís per sortir a última hora**

**2.- Normativa sobre l'ús dels mòbils**

**3.- Carta de compromís educatiu**

**4.- Document de majoria d'edat.**

L'alumne/a sotasignat, amb data de naixement..... Que a partir de la majoria d'edat el tutor pugui exercir l'acció tutorial i que pugui informar, als pares o tutors/es legals.

Accepta

No accepta



**5.- Ús d'imatges i publicació de dades de caràcter personal. Autoritzo un període de validesa: curs 2022-2025**

I. Que la meva imatge/veu pugui sortir en fotografies i/o vídeos corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en:

- En webs del centre:

- Intranet amb accés restringit: **Sí**      **No**

(Tota plataforma administrada pel centre: Àgora Moodle, Google Apps, etc.)

- Internet amb accés no restringit: **Sí**                      **No**

- Plataformes d'Internet no administrades pel centre: especifiqueu-les (p.ex. Google+, YouTube...) i també el tipus accés (restringit/no restringit)

.....		
.....	<b>Sí</b>	<b>No</b>
.....		
.....	<b>Sí</b>	<b>No</b>
.....		
.....	<b>Sí</b>	<b>No</b>

- Revistes o publicacions editades pel centre d'àmbit educatiu: **Sí**      **No**

II. Que el material que elabori pugui ser publicat en els espais de comunicació (blogs i espais web i revistes) del mateix centre amb la finalitat de desenvolupar l'activitat educativa:

**Sí**                      **No**

3. Que en els webs o blogs i revistes editades pel centre hi constin les meves inicials i les del centre:

**Sí**                      **No**



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament  
**Institut Baix Montseny**  
Plaça Muriel Casals 2; 08470, Sant Celoni  
(Barcelona)  
Tel.: 938673470

**Departament Administratiu**

**6.- Ús de serveis i recursos digitals. Declaro** que estic assabentat/ada i autoritzo que el meu fill/a utilitzi, per al treball acadèmic, els serveis telemàtics i/o aplicacions de dispositius mòbils que requereixen usuari i contrasenya que s'especifiquen a continuació:

MOODLE I CLASSROOM

**7. Autoritzo al meu fill/a a assistir a totes les sortides i activitats programades pel centre durant el curs 2021-24.**

Signatura

(Alumne/a Pare/Mare o tutor/a legal)

Santnt Celoni, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022