



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU DE L'INSTITUT ARRAONA

L'educació dels infants comença en la família i es complementa, de manera molt especial, a l'institut; per aquest motiu és cabdal ser coherents en el discurs, l'actitud i les accions de tota la comunitat educativa per afavorir el desenvolupament integral i l'èxit personal de l'alumnat. Tant l'institut com la família, es comprometen a treballar plegades per una educació que contribueixi al desenvolupament integral dels joves i acompanyar-los en el seu èxit personal i educatiu.

Per aquesta raó, signem aquest compromís, on reconeixem un seguit d'accions, actituds i responsabilitats que vetllaran per l'acompliment dels drets i deures dels joves, en un clima un clima de respecte mutu, confiança i diàleg, participació i implicació.

Les persones sotasignades, de l'*Institut Arraona*, direcció del centre i família de l'alumne, acordem aquesta Carta de Compromís Educatiu, la qual comporta els següents compromisos:

COMPROMISOS PER PART DEL CENTRE EDUCATIU:

1. **Facilitar una formació** que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a, estimulant les seves capacitats, competències i habilitats, i fomentant l'aprenentatge i l'esforç.
2. **Informar la família** del Projecte Educatiu (PEC) i de les Normes d'Organització, Funcionament de Centre (NOFC), incloent-hi les regulacions sobre l'ús de tecnologies i els telèfons mòbils.
3. **Vetllar pels drets de l'alumne/a** en l'àmbit escolar i oferir un entorn basat en el respecte a les conviccions religioses, morals i ideològiques.
4. **Informar dels criteris d'avaluació** i lliurar els informes de rendiment acadèmic de forma periòdica i objectiva.
5. **Adoptar mesures educatives** (universals, addicionals o intenses) per atendre les necessitats específiques de l'alumnat, d'acord amb els recursos disponibles i els criteris psicopedagògics de la Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva.
6. **Mantenir una comunicació regular** amb la família per informar de l'evolució acadèmica i personal a través de reunions individuals i reunions d'inici de curs de grup.
7. **Oferir acompanyament** a la família mitjançant la tutoria per afavorir l'aprenentatge, el benestar i l'evolució de l'alumne/a.
8. **Controlar l'absentisme escolar**, comunicant a la família qualsevol absència i, si no es rectifica, informant els serveis socials municipals per garantir la correcta escolarització de l'infant o jove.
9. **Atendre les peticions d'entrevista, reunió** o comunicació formulades per la família en un termini raonable de temps.
10. **Informar de les novetats** i activitats mitjançant els canals oficials del centre: pàgina web, circulars, aplicacions de gestió o taulell d'anuncis.
11. **Col·laborar amb l'entorn** (ajuntament, serveis socials, CAP, etc) per treballar conjuntament en temes d'infància i joventut.



COMPROMISOS PER PART DE LA FAMÍLIA:

1. **Respectar el Projecte Educatiu** i reconèixer l'autoritat del professorat i de l'Equip Directiu, dipositant la confiança i col·laboració amb els professionals.
2. **Conèixer i promoure les normes de convivència**, especificades a les NOFC, fomentant el respecte mutu entre tots els membres de la comunitat educativa.
3. **Instar els fills/es a la puntualitat i a l'assistència regular** a les activitats acadèmiques, sent conscients de les actuacions del centre davant els retards i les absències.
4. **Fomentar el bon ús de les instal·lacions i materials** (escolars i digitals), assumint la responsabilitat en cas de danys intencionats.
5. **Interessar-se pel seguiment acadèmic**, assistint a les reunions i tutories programades.
6. **Vetllar pel deure bàsic de l'estudi**, ajudant al jove a organitzar el temps a casa, preparant el material i assegurant que es fan les tasques encomanades amb el màxim d'autonomia personal.
7. **Facilitar informació rellevant** sobre el fill/a (salut, canvis de dades o situacions personals) que pugui afectar el seu procés d'aprenentatge i el seu benestar físic, emocional o social.
8. **Garantir la higiene personal** i educar perquè la forma de vestir sigui l'adequada per a cada ocasió escolar.
9. **Respectar la normativa sobre l'ús de telèfons mòbils** i altres dispositius digitals (rellotges smart, portàtils, etc) establerta pel centre.
10. **Atendre les peticions de comunicació** del centre (entrevistes, trucades) i retornar puntualment les autoritzacions signades.
11. **Participar en la vida del centre** a través de l'Associació de Famílies (AFA/AMPA) i col·laborar en les activitats en la mesura de les possibilitats de la família.
12. **Mantenir al dia els pagaments de l'escola/institut** i dels serveis escolars, comunicant qualsevol dificultat o incidència a secretaria.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Signatura de la direcció

Signatura de la família