



# PAD

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT





## ÍNDEX

|                                                                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>0. INTRODUCCIÓ.....</b>                                                                                                   | <b>3</b>  |
| <b>1. MARC NORMATIU.....</b>                                                                                                 | <b>3</b>  |
| <b>2. CONTEXTUALITZACIÓ.....</b>                                                                                             | <b>4</b>  |
| <b>3. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE.....</b>                                                                                   | <b>4</b>  |
| <b>4. COMISSIÓ D'ATENCIÓ EDUCATIVA INCLUSIVA.....</b>                                                                        | <b>5</b>  |
| 4.1 Composició i temporalització de la CAEI .....                                                                            | 5         |
| 4.2 Funcions de la CAEI .....                                                                                                | 5         |
| 4.3 Comissió social .....                                                                                                    | 6         |
| <b>5. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.....</b>                                                                                       | <b>7</b>  |
| <b>6. ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU (NESE).....</b>                                                | <b>8</b>  |
| <b>7. PLA D'ATENCIÓ INDIVIDUAL (PI).....</b>                                                                                 | <b>9</b>  |
| 7.1 Quan s'ha d'elaborar el PI .....                                                                                         | 9         |
| 7.2 Elaboració del PI.....                                                                                                   | 10        |
| 7.3 Contingut i avaluació del PI.....                                                                                        | 10        |
| 7.4 Aplicació i seguiment del PI.....                                                                                        | 11        |
| <b>8. MESURES I SUPORTS D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.....</b>                                                                   | <b>12</b> |
| <b>9. MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT AL NOSTRE CENTRE.....</b>                                                            | <b>14</b> |
| 9.1 Mesures estratègiques per optimitzar el procés de transició i canvi a l'inici de l'educació secundària obligatòria ..... | 14        |
| 9.2 Adaptació i flexibilització del currículum propi .....                                                                   | 16        |
| 9.3 Suport del professor/a d'orientació educativa: atencions individuals .....                                               | 17        |
| 9.4 El suport escolar personalitzat .....                                                                                    | 17        |
| <b>10. DISPOSICIONS FINALS.....</b>                                                                                          | <b>21</b> |
| <b>11. ANNEXOS.....</b>                                                                                                      | <b>22</b> |
| 10.1 ANNEX 1: FULL DEMANDA DE DERIVACIÓ CAEI.....                                                                            | 22        |
| 10.2 ANNEX 2: MODEL PLA DE SUPORT INDIVIDUALITZAT ESO.....                                                                   | 24        |
| 10.3 ANNEX 3: MODEL PLA DE SUPORT INDIVIDUALITZAT BATXILLERAT.....                                                           | 27        |



## 0. INTRODUCCIÓ

L'educació és un procés continu, sistemàtic i compartit entre la família i l'escola, que té com a finalitat ajudar l'alumnat en el seu procés d'autoconeixement, a ser conscients de les seves possibilitats i el seu desenvolupament i capacitar-lo per prendre decisions, resoldre problemes i prendre iniciatives des de la infància fins a la vellesa.

Tenint en compte aquest marc general, el sistema educatiu de Catalunya, seguint la Llei 12/2009 de 10 de juliol d'educació, està inspirat en els dos principis generals: la inclusió escolar i la cohesió social, que se sustenten en el reconeixement que l'educació inclusiva és un pilar fonamental per promoure la inclusió social de totes les persones en tots els àmbits al llarg de la seva vida.

Per aquest motiu, l'Institut Arraona té l'objectiu d'oferir una educació inclusiva vetllant per donar oportunitats d'aprenentatge a tot l'alumnat, independentment de les seves capacitats, condició social, cultural, religió, diversitat sexual o identitat de gènere.

## 1. MARC NORMATIU

El Pla d'atenció a la diversitat (PAD) de l'Institut Arraona forma part del Projecte Educatiu de Centre (PEC) i dins del marc d'una escola inclusiva, recull les mesures per atendre la diversitat de l'alumnat segons el DECRET 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, així com la següent normativa relacionada:

- Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica.
- Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.
- Resolució ENS/1544/2013, de 10 de juliol, de l'atenció educativa a l'alumnat amb trastorns de l'aprenentatge.
- Resolució ENS/1543/2013, de 10 de juliol, de l'atenció educativa a l'alumnat amb altes capacitats.
- Acord de Govern 20 de gener de 2015 pel qual s'aprova el Pla per a la igualtat de gènere del sistema educatiu.

A més, el PAD també està en consonància amb els projectes i plans següents:

- Les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC)
- El Projecte lingüístic de centre (PLC)
- El Projecte de Convivència (PdC)
- El Pla d'acció tutorial (PAT)
- El Pla de les tecnologies per a l'aprenentatge i coneixement de centre (Pla TAC)



## 2. CONTEXTUALITZACIÓ

L'Institut Arraona està actualment ubicat al barri de Can Llong, a la zona nord de Sabadell. La nova seu va començar a funcionar el curs 2014-15. La població en aquesta zona està en creixement ja que encara hi ha molts terrenys on s'estan construint i es construiran nous habitatges.

Al barri de Can Llong la població en general és de classe mitjana, amb una situació econòmica estable, amb famílies joves amb titulació acadèmica i de professions liberals. Són persones bilingües malgrat que usen de manera poc habitual el català. És un barri amb poca població estrangera.

Les famílies dels centres adscrits (Escola Can Llong, Escola Mas Boadella i a partir del curs 2020-2021, també de l'Escola Violet, tot i que el curs 2021-2022 va convertir-se en Institut Escola i molt alumnat continua al mateix centre) trien majoritàriament l'Institut del barri (l'Institut Arraona) com a primera opció perquè els seus fills/es cursin l'educació secundària. A més a més, famílies de centres no adscrits també demanen l'Institut Arraona com a primera opció per l'escolarització dels seus fills/es.

## 3 . CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

L'institut Arraona és un centre de titularitat pública que imparteix tota l'Educació Secundària Obligatòria i el Batxillerat, que ofereix les branques Humanística, Social, Científica i Tecnològica.

L'edifici està situat en un terreny al costat d'una de les escoles de primària adscrites al nostre institut i està format per un conjunt de cargoleres provisionals, a l'espera que es construeixi l'edifici definitiu on estarà ubicat.

L'horari marc és de 7:55 a 14:35h, amb dos patis distribuïts cada 2 hores lectives, el primer, de 9:55 a 10:15h i el segon, de 12:15 a 12:35h.

El nostre institut és un centre participatiu, no sexista, pacífic, tolerant, respectuós, integrador i solidari. Els valors que identifiquen el nostre centre són: el compromís amb l'esforç, la superació i la perseverança, la llibertat d'expressió, el diàleg, la tolerància, el respecte a la diversitat cultural, ideològica, lingüística i religiosa, el respecte a l'entorn i al medi ambient, la sostenibilitat, la solidaritat, la coeducació, la igualtat entre sexes, la igualtat d'oportunitats, la participació i el treball cooperatiu.



#### 4. COMISSIÓ D'ATENCIÓ EDUCATIVA INCLUSIVA

La comissió d'atenció educativa inclusiva (CAEI) és una estructura organitzativa que té com a objectiu principal proposar l'organització i la gestió de les mesures i els suports del nostre institut, així com concretar criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat del centre. La CAEI ha de proposar mesures organitzatives tenint en compte les necessitats de l'alumnat i ha de vetllar per fer-ne el seguiment i l'avaluació, per tal d'anar ajustant les mesures, i també ha de promoure la reflexió en matèria d'atenció a la diversitat.

##### **4.1 Composició i temporalització de la CAEI**

---

A fi de planificar setmanalment, promoure i fer el seguiment d'actuacions que es duguin a terme per atendre la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat, al nostre centre la CAEI està formada per:

- El director
- La coordinadora pedagògica
- El professorat d'orientació
- La treballadora d'integració social
- La professional de l'Equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) que intervé en el centre.
- La Comissió social

##### **4.2 Funcions de la CAEI**

---

Les funcions principals de la CAEI són les següents:

1. Concretar els criteris i les prioritats que el centre estableix per a l'atenció a la diversitat dels alumnes.
2. Organitzar i fer un seguiment dels recursos de què disposa el centre i de les mesures adoptades.
3. Posar en comú les dificultats que sorgeixen a les aules en relació amb la diversitat i els alumnes que troben barreres en l'aprenentatge i la participació.
4. Conèixer cadascun dels alumnes i construir una manera d'entendre'ls que faciliti el desenvolupament d'una pràctica educativa que doni resposta a la seva situació personal.
5. Proposar els plans individualitzats i planificar les actuacions i reunions necessàries per al seu desenvolupament i concreció.
6. Col·laborar a través del diàleg i de la construcció compartida en la creació d'un marc de referència comú en l'àmbit del centre a fi d'avançar cap a l'escola inclusiva i en les respostes i formes de suport que s'ofereixen a tot l'alumnat.



### 4.3 Comissió social

---

La Comissió Social és un espai interdisciplinari que sorgeix de la CAEI, on es recullen les demandes detectades al centre o en altres serveis, sobre problemàtiques socials que es detectin en l'alumnat, i on es fa una anàlisi i reflexió per tal de consensuar el diagnòstic, delimitar la intervenció i establir un procés de seguiment.

Els objectius d'aquesta Comissió són els següents:

1. Donar suport a la tasca socioeducativa.
2. Recollir i compartir informacions respecte de situacions socials i familiars que afecten el desenvolupament integral i escolar de l'alumne/a, analitzant conjuntament aquestes situacions.
3. Acordar i planificar la intervenció dels professionals de la comissió per afavorir una millor escolarització dels menors en situacions socials i/o familiars desfavorides i/o de risc social.
4. Fer un seguiment de les actuacions portades a terme.
5. Planificar accions preventives individualment, en grup i/o comunitat.
6. Generar propostes de millora, adreçades a les instàncies pertinents (plans educatius d'entorn, EAIA, comissions d'absentisme...) i a d'altres agents socioeducatius del territori.

#### 4.3.1 Funcionament i temporització de la comissió social

La CAEI és la responsable de recollir les propostes per treballar a la Comissió Social del conjunt de situacions socials que els tutors/es han detectat dins del centre en les quals s'ha fet una feina prèvia i no ha reeixit. Al seu torn, la resta dels participants de la Comissió Social (Serveis Socials Bàsics, EAP, Salut...) han d'aportar propostes per treballar a la Comissió.

La Comissió Social haurà d'analitzar, establir objectius i planificar la intervenció de les reunions segons la periodicitat establerta (habitualment en sessions mensuals). Cal fer la planificació de la temporalització a principi de curs. En alguns casos es pot acordar el plantejament de sessions monogràfiques, en què participin més professionals: centres oberts, Justícia, centres residencials d'acció educativa (CRAE) i d'altres.

La Comissió Social ha de ser una reunió operativa i àgil, ja que s'estableixen objectius i plans de treball de cada situació plantejada. Per tant cal prioritzar la participació dels professionals implicats en el cas, que poden ser:

- Personal de l'equip directiu del centre educatiu.
- Psicopedagog/a, psicòleg/a i TIS del centre educatiu.
- Professionals dels serveis educatius de zona: psicopedagog/a i/o treballador/a social dels serveis educatius.
- Professionals dels serveis socials bàsics municipals.
- Institucions municipals, comarcals i altres professionals que tinguin rellevància en els temes i/o casos tractats.



## 5 . ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

L'atenció a la diversitat dels alumnes és una tasca complexa que esdevé un dels grans reptes per al professorat a l'hora de planificar i desenvolupar la seva activitat docent. Implica tenir una visió àmplia de l'alumne/a, que el considerin des de tots els seus vessants i disposar plena confiança en el desenvolupament de les seves capacitats. Implica, per tant, respectar les diferències i l'especificitat dels alumnes, els processos i moments maduratius, així com els diferents ritmes i estils d'aprenentatge.

El nostre centre entén la diversitat en un sentit ample, cosa que implica entendre les diferents possibilitats de l'alumnat a l'hora de desenvolupar les seves capacitats en relació al currículum. Així doncs, l'atenció a la diversitat comença a l'aula i ha d'estar present en totes les nostres actuacions. Tanmateix, cal tenir present que en determinades situacions amb aquesta atenció no n'hi ha prou, o és, doncs, el moment de prendre mesures específiques destinades a pal·liar les necessitats de determinat alumnat.

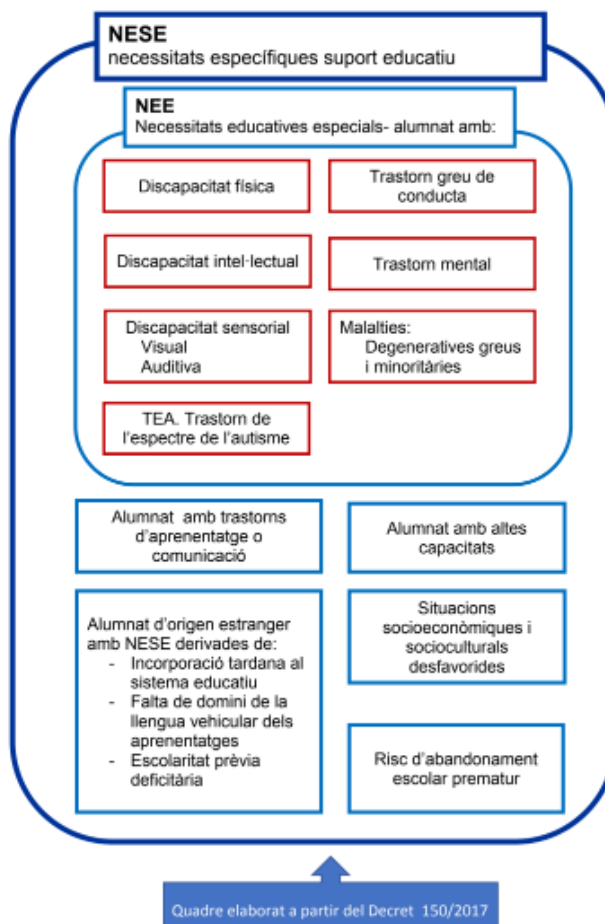
L'atenció a les necessitats educatives de tot l'alumnat ha de plantejar-se des de la perspectiva global del centre i la participació prioritària de l'alumnat en entorns ordinaris, i ha de formar part de la nostra planificació. Per aquest motiu, l'atenció a la diversitat implica:

1. Assumir que les diferències de l'alumnat constitueixen un principi general de l'acció educativa que ha d'entendre la diversitat d'una manera enriquidora per fomentar la tolerància, el respecte i la convivència dintre del marc escolar i aplicable en qualsevol context social i familiar.
2. Entendre que les diferències individuals tenen el seu origen en la interrelació de l'alumne/a amb el seu medi social i cultural, fet que ens ajudarà a ampliar la mirada sobre les possibilitats d'aprenentatge dels nostres alumnes i sobre l'efecte compensador que té l'escolarització per a molts alumnes.
3. Establir unes estratègies generals per tal de que el procés d'ensenyament-aprenentatge s'ajusti a les diferents necessitats educatives de l'alumnat dintre d'un entorn el més ordinari possible.
4. Tenir una actitud integradora que ha de travessar i impregnar tots els plantejaments del centre per donar una resposta educativa adient als seus alumnes des de les opcions generals, fins a l'actuació i coordinació entre els diferents professionals que intervenen en un grup classe (nivell, cicle, EAP, Serveis i programes externs).

## 6. ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU (NESE)

Les Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE) s'identifiquen i s'avaluen considerant el funcionament de l'alumne/a dins del seu context educatiu. Aquesta avaluació té com a objectiu principal identificar necessitats i proporcionar a l'alumnat els suports necessaris per afavorir el seu procés d'aprenentatge.

Dins les NESE, podem trobar, alumnat amb **necessitats educatives especials (NEE)**, que són aquells que estan afectats per discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, els que manifesten trastorns greus de personalitat o de conducta o els que pateixen malalties degeneratives greus. El grup dels NEE presenta un decalatge important entre les seves capacitats i les exigències del context, i això fa que el procés d'aprenentatge i desenvolupament personal quedi afectat.



D'altra banda, també hi ha alumnat amb **necessitats educatives específiques (NESE)** que són aquells que presenten trastorns d'aprenentatge o de la comunicació, alumnat amb altes capacitats, aquelles que tenen a veure amb la incorporació tardana al sistema educatiu o derivades de situacions socioeconòmiques especialment desfavorides i, finalment, alumnat que està en una situació de risc d'abandonament escolar prematur.

Podeu trobar més informació a l'apartat [NESE del Departament d'Educació](#).



## 7. PLA DE SUPORT INDIVIDUALITZAT (PI)

El Pla de suport individualitzat (PI) és el document on es recullen les valoracions i la presa de decisions dels equips docents, amb la participació de la família i de l'alumnat afectat sobre la planificació de mesures, actuacions i suports per donar resposta a situacions singulars de determinats alumnes en tots els contextos en què es desenvolupa el projecte educatiu.

### 7.1 Quan s'ha d'elaborar el PI

En l'educació secundària, l'elaboració del PI s'ha de fer obligatòriament en el cas d'alumnat amb dictamen d'escolarització. També es pot elaborar un pla individualitzat a un alumne/a quan es consideri que, per al seu progrés, les adaptacions que s'han incorporat a la programació ordinària i les mesures de reforç o d'ampliació que s'han previst com a mesures generals són insuficients, o quan calgui fer concrecions més enllà de les programacions grupals que donen resposta a les mesures específiques del centre.

A l'ESO, el PI s'ha d'elaborar per als casos següents:

- Els alumnes que presenten necessitats educatives especials.
- Els alumnes nouvinguts que s'incorporen tardanament al sistema educatiu.
- Els alumnes que ja no assisteixen a l'aula d'acollida però que reben suport lingüístic i social per seguir el currículum amb el seu grup classe.
- Els alumnes que estan atesos en centres del Departament de Salut, en centres de justícia juvenil del Departament de Justícia, o en centres de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i no poden assistir als centres educatius regularment.
- Els alumnes als quals es redueix la durada dels estudis en qualsevol etapa.
- Els alumnes que cursen simultàniament educació secundària obligatòria i altres ensenyaments de música o dansa, o que cursen educació secundària obligatòria i tenen una dedicació significativa a l'esport.
- Sempre que, en el pas de l'educació primària a l'educació secundària, l'EAP ho hagi fet constar en l'informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu.
- Excepcionalment, aquells alumnes que per assolir les competències bàsiques requereixin mesures addicionals.
- Els alumnes sobre els quals s'hagi pres la decisió d'avaluar-los amb criteris d'avaluació inferiors o superiors als del nivell que els correspon.

Per altra banda, al batxillerat s'ha d'elaborar PI per als casos següents:

- Els alumnes que es troben en els supòsits establerts als apartats *a*, *b*, *c*, *d*.
- Els alumnes amb trastorns d'aprenentatge o de comunicació, sempre que les necessitats educatives de l'alumne/a ho requereixin o mentre el PI sigui un requisit per presentar-se a les proves d'accés a estudis superiors.



## **7.2 Elaboració del PI**

---

L'equip docent ha d'elaborar el PI en el termini màxim de dos mesos des del moment en què se'n determini la necessitat. En aquest sentit, el tutor/a responsable d'elaborar el PI és el tutor/a de l'alumne/a i de fer-ne el seguiment, amb la col·laboració de l'equip docent i, si escau, amb l'assessorament dels serveis educatius i, o també, de l'orientador/a del centre educatiu, tenint en compte els informes que puguin aportar altres professionals de l'àmbit sanitari i sociosanitari, i ha d'actuar com a principal interlocutor amb els pares, mares o tutors legals i l'alumne/a. En el cas dels alumnes NEE, l'elaboració del PI es fonamenta en l'informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu.

Un cop elaborat el PI, el director l'ha d'aprovar, amb el vistiplau de la CAEI i vetllar per la coordinació i col·laboració dels professionals que hi intervenen, i per al seu compliment.

Finalment, caldrà informar del contingut del PI als pares o tutors legals de l'alumne/a a partir d'una entrevista d'inici de curs. Si escau, caldrà notificar la possibilitat que l'aplicació del PI suposi el perllongament en l'etapa o bé l'assoliment de competències en un grau inferior al que s'estableix per al mateix grup de forma ordinària.

## **7.3 Contingut i avaluació del PI**

---

El PI ha de recollir el conjunt de mesures, suports i adaptacions que l'alumne/a pot necessitar en els diferents àmbits, àrees o matèries que afavoreixen l'assoliment de les competències bàsiques, i els criteris d'avaluació que se li han assignat, superiors o inferiors als que corresponen al nivell en què està escolaritzat, i qualsevol altra decisió de l'equip docent quant a la resposta educativa. Així mateix, en l'avaluació final de l'etapa (4t d'ESO), cal considerar la maduresa de l'alumnat en relació amb els objectius i les competències bàsiques de l'etapa, la maduresa personal i les possibilitats de progrés en cursos posteriors.

Cal assenyalar que els resultats de l'avaluació de l'alumne/a que consten en documents oficials d'avaluació han de respondre a l'aplicació dels criteris establerts en el PI.

Per altra banda, el PI s'ha d'avaluar i actualitzar d'acord amb el progrés personal de l'alumne/a i s'ha de revisar periòdicament i, com a mínim, cada curs escolar i ha de constar en l'expedient acadèmic de l'alumne/a.



#### **7.4 Aplicació i seguiment del PI**

---

El PI és un document viu que s'ha d'aplicar, actualitzar, adaptar i millorar. Periòdicament cal fer una valoració de la idoneïtat i l'eficàcia de la seva aplicació.

La finalitat del seguiment és ajustar les mesures i suports planificats en el PI en relació amb el progrés en l'aprenentatge de l'alumne/a.

El tutor/a ha de vetllar perquè es faci el seguiment del PI tant a les reunions d'equip docent i a les sessions d'avaluació amb tot l'equip docent, com en reunions específiques amb l'alumne/a i la família, i, si escau, amb els docents i amb els altres agents i participants implicats.

El PI es revisarà íntegrament en el termini pactat i de manera periòdica, com a mínim cada curs escolar, per valorar-ne la funcionalitat, ajustar-ne els criteris d'avaluació i esmenar les mesures i suports que, eventualment, no hagin funcionat. Es recomana anar-lo valorant i ajustant en cada comissió d'avaluació i quan es consideri necessari. Tots aquells canvis que es produeixin en aquest seguiment i comportin ajustar les mesures i suports hauran de ser compartits amb l'alumne/a i la família. Quan la revisió del PI coincideixi amb el final d'un nivell o curs i, sobretot, al final d'una etapa educativa, la CAEI o l'òrgan equivalent recollirà orientacions i recomanacions per als professionals que han de treballar amb l'alumne/a en el nou nivell, curs o etapa.



## 8 . MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

La planificació de l'atenció educativa a l'alumnat parteix de la intensitat de mesures i suports del model de *Resposta a la intervenció* (RTI), que és un procés estructurat i sistèmic per donar resposta a les necessitats de tot l'alumnat en funció de tres components bàsics:

1. Proporcionar a tot l'alumnat una atenció educativa universal de qualitat.
2. Establir un sistema d'avaluació universal que permeti la identificació precoç, de necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat. L'objectiu és proporcionar mesures i suports adequats i efectius per garantir el progrés de tot l'alumnat.
3. Avaluar l'efectivitat de la intervenció segons el progrés de l'alumnat amb l'objectiu d'introduir modificacions per millorar la qualitat de la proposta pedagògica.

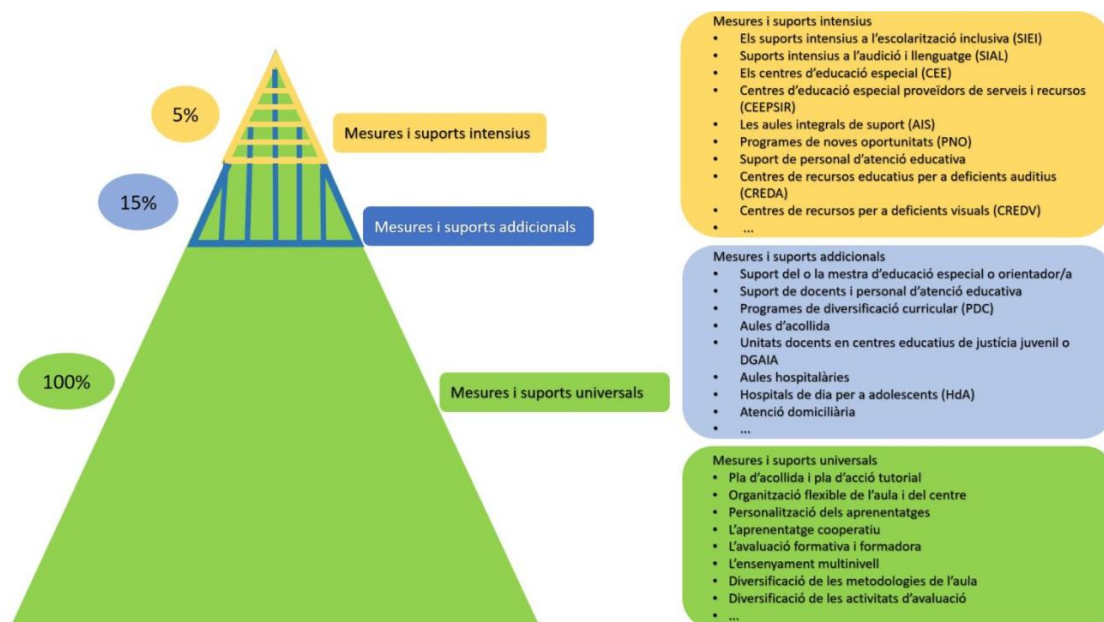
D'una banda, les mesures per a l'atenció educativa són les accions i actuacions organitzades pels centres destinades a facilitar l'accés a l'aprenentatge i a la participació, a fi de permetre el progrés de tots els alumnes, prevenir les dificultats de l'aprenentatge i assegurar un millor ajustament entre les capacitats dels alumnes i el context educatiu. Aquestes mesures incideixen en tots els àmbits de l'educació.

De l'altra, els suports són els recursos personals, metodològics i materials —inclosos els tecnològics— i els ajuts contextuais i comunitaris que els centres utilitzen per aconseguir que les mesures planificades siguin efectives i funcionals, i contribueixin a assolir l'èxit educatiu de tots els alumnes. Aquests suports incideixen en tots els àmbits de l'educació.

Les mesures i suports d'atenció a la diversitat s'engloben en tres grans grups:

1. Les mesures i suports universals: accions i pràctiques de caràcter educatiu, preventiu i proactiu. Adreçades a TOTS els alumnes. Són aquelles mesures que permeten al centre crear contextos educatius inclusius.
2. Les mesures i suports addicionals: actuacions educatives que permeten ajustar la resposta educativa de forma flexible i temporal. Adreçades a alumnes que tenen circumstàncies personals singulars o de vulnerabilitat (permanents o transitòries). Aquestes es determinen a partir de la detecció de les necessitats. Avaluació psicopedagògica.
3. Mesures i suports intensius: actuacions educatives EXTRAORDINÀRIES adaptades a la singularitat dels alumnes amb NESE i que poden comportar l'elaboració d'un PI.

En la imatge següent es representa la intensitat de les mesures i suports per donar resposta educativa a tot l'alumnat.



Font: Departament d'Educació

Podeu trobar més informació a l'apartat [Mesures i suports del Departament d'Educació](#).



## 9. MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT AL NOSTRE CENTRE

L'institut Arraona, amb l'objectiu d'afavorir un context educatiu inclusiu, utilitza mesures i suports universals com la personalització dels aprenentatges, l'organització flexible del centre, l'avaluació formativa i formadora, els processos d'acció tutorial i l'orientació i d'altres mesures i suports addicionals i intensius. Entre totes aquestes mesures podem destacar les següents:

### **9.1 Mesures estratègiques per optimitzar el procés de transició i canvi a l'inici de l'educació secundària obligatòria**

---

En la configuració dels grups de 1r d'ESO es té en consideració la informació i les orientacions que han facilitat els/les tutors/es de sisè de primària, els professionals dels equips d'atenció psicopedagògica i/o altres professionals especialistes que coneixen les característiques i les necessitats educatives de l'alumnat.

En la configuració dels grups es procura un equilibri pel que fa a variables diverses com: nois/noies, repetidors/es, centres de procedència, alumnes diversos pel que fa a necessitats educatives específiques, altes capacitats, bon rendiment acadèmic i/o lideratge positiu.

Per facilitar l'adaptació de l'alumnat a 1r d'ESO, l'equip directiu procura l'assignació de les tutories als professors/es que manifestin més disposició, així com als que tenen un perfil escaient.

Es garantirà el traspàs de la informació de l'alumnat en cada canvi de tutoria i es tindrà una atenció especial al traspàs de les dades relatives a l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

La tutoria entre iguals, per part d'alumnat de 3r ESO que acompanya i orienta l'alumnat de 1r d'ESO en el seu procés d'adaptació, suposa una altra mesura d'èxit en aquest sentit.

De la mateixa manera, la implicació dels membres de l'equip directiu en les classes de primer permet copsar de manera directa la dinàmica dels grups, el procés d'adaptació, el nivell d'assoliment de les competències i les possibles necessitats educatives específiques dels alumnes.



### 9.1.1 Pla d'acollida

L'Institut Arraona compta amb un pla d'acollida per al nou l'alumnat i les seves famílies, així com per al nou professorat integrat al projecte de convivència del nostre centre (vegeu PDC).

### 9.1.2 Pla d'acció tutorial (PAT)

El nostre centre compta amb un pla d'acció tutorial que s'actualitza cada curs acadèmic en funció de les necessitats del nostre alumnat (vegeu document PAT).

### 9.1.3 Organitzacions flexibles de l'aula: desdoblements

A l'assignatura d'anglès, de 1r a 3r d'ESO es faran desdoblements de 12-14 estudiants 1h/setmanal, formant grups heterogenis per oferir una atenció més personalitzada a l'alumnat i treballar aspectes específics de la llengua.

A 4t d'ESO, es plantegen grups heterogenis reduïts (24/25 alumnes) a totes les hores de les matèries instrumentals (català, castellà, anglès i matemàtiques).

### 9.1.4 Aprenentatge cooperatiu: àmbit Projectes

El nostre centre potencia l'aprenentatge cooperatiu a l'àmbit de Projectes. Aquestes estan dissenyats tenint en compte els elements del nou currículum i especialment les situacions. Es tracta d'escenaris que l'alumnat es troba a la vida real i que els centres educatius poden utilitzar per desenvolupar aprenentatges. En aquest sentit, plantegen un context concret, una realitat actual, passada o previsible en el futur, en forma de pregunta o problema, en sentit ampli, que cal comprendre, donar-hi resposta o intervenir-hi. En la programació de les matèries i àmbits, els centres poden adoptar l'organització a partir de situacions del món real que entrellacen els sabers de les diferents matèries amb les capacitats que sustenten l'enfocament competencial dels aprenentatges.

De 1r a 3r d'ESO la composició dels projectes quant a assignatures que el formen i la distribució dels projectes per nivells de 1r a 3r d'ESO es pot veure a la taula següent:

|  |                 |                  |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|---------------------|
| ESTRUCTURA                                                                          | 1r              | 2n               | 3r                  |
| TIL (LC+LS+IA)                                                                      | Arraona viatges | Mediació         | Teatre              |
| STEM (MA+T)                                                                         | Robòtica        | Robòtica         | Robòtica            |
| MEDI (EF+CN)                                                                        | Suport vital    | –                | Suport vital        |
| Humanitats (CS+ VP)                                                                 | Mapes i rutes   | Cultures del món | Cultures del Món II |



Els projectes són trimestrals, amb una dedicació total de 22/24 hores al trimestre i es distribueixen de forma equilibrada al llarg del 2n i 3r trimestre.

En tots els nivells, a excepció d'alguns grups de 1r d'ESO, hi ha hores del projecte de les assignatures que l'integren, que es fan seguides, per afavorir el procés d'aprenentatge.

També cal tenir present que el projecte d'Humanitats de 1r de l'ESO ha d'afegir sabers d'emprenedoria al seu projecte i el TIL de 3r de l'ESO sabers de cultura clàssica.

A 4t d'ESO, tot l'alumnat realitza els projectes de recerca següents:

|  <b>COMPOSICIÓ PROJECTES DE RECERCA</b> |                                    |                         |                              |                              |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------|
| <b>4t d'ESO</b>                                                                                                          |                                    |                         |                              |                              | <b>Hores</b> |
| <b>Infoarraona</b>                                                                                                       | <b>Giro per l'art contemporani</b> | <b>Còmics històrics</b> | <b>Dinamització de patis</b> | <b>Reciclar per germinar</b> | <b>2</b>     |

Cada projecte de recerca serà de 2h setmanals durant unes 7 setmanes.

## 9.2 Adaptació i flexibilització del currículum propi

L'adaptació i flexibilització del currículum és una de les primeres mesures d'atenció a la diversitat que es pot utilitzar a l'aula. En aquest sentit, es tracta d'un conjunt d'estratègies que els professors poden adoptar a les diferents matèries per ajustar la programació a les necessitats de l'alumnat del grup classe (alumne/a concret, al grup, al tipus de contingut, al material de suport...).

En cas d'aplicar aquest tipus d'estratègia, el docent ha d'establir criteris d'avaluació d'acord amb els objectius programats i l'objectiu d'assolir les competències bàsiques, diversificant els procediments i les activitats d'avaluació formativa i formadora per facilitar l'avaluació contínua i regular el procés d'aprenentatge dels alumnes.

A més, aquest tipus de mesura ha de tenir en compte l'assoliment per part de l'alumnat dels coneixements i les competències bàsiques que afavoreixen l'autonomia necessària per a l'aprenentatge i per al seu desenvolupament personal i social.

Per aquest motiu, cadascuna de les matèries ha de contribuir al desenvolupament de diferents competències bàsiques i, al mateix temps, cadascuna d'aquestes competències s'haurà d'assolir com a conseqüència del treball en les diferents matèries que componen el currículum.

Al llarg del curs es fan activitats organitzades pels diferents departaments, per tal de treballar prioritzant alguna de les competències bàsiques que han d'assolir els alumnes a cada matèria.



### **9.3 Suport del professor/a d'orientació educativa: atencions individuals**

---

Els/les orientadors/es del nostre centre fan atencions individualitzades a tot l'alumnat i més específicament amb aquells/es que tenen dificultats d'aprenentatge i/o dificultats personals i especialment a aquells amb NESE.

Les atencions poden ser puntuals o amb certa periodicitat al llarg del trimestre o del curs.

El tutor/a de l'alumne/a i/o l'equip directiu podran fer la derivació d'un alumne/a a Orientació en cas que s'observi alguna dificultat.

### **9.4 El suport escolar personalitzat**

---

El suport escolar personalitzat és una mesura i un suport addicional flexible, temporal i preventiu que vol centrar l'atenció educativa en la personalització de l'aprenentatge de l'alumnat. Aquesta mesura i suport ha d'aconseguir que tot l'alumnat desenvolupi al màxim els seus aprenentatges bàsics i formatius i ha de permetre la millora del seu grau d'autonomia.

El suport escolar personalitzat s'ha de concretar en les programacions d'aula i ha de constar en el PI dels alumnes que en tinguin.

#### **9.4.1 L'Aula d'acollida**

Al nostre centre, l'Aula d'acollida és un espai de referència i un marc de treball per facilitar la inclusió de l'alumnat nouvingut. Procura una atenció emocional i curricular personalitzada i un aprenentatge intensiu de la llengua catalana i proporciona a l'alumnat nouvingut una atenció adequada a les necessitats i als progressos relacionals i lingüístics com a complement del treball del grup classe al qual està adscrit.

L'Aula d'acollida té com a primera finalitat proporcionar un nivell de competències lingüístiques a l'alumnat nouvingut que el permeti interactuar en l'entorn escolar i social. A més d'aquest llenguatge comunicatiu, per seguir el currículum ordinari, l'alumnat de procedència estrangera anirà adquirint un llenguatge acadèmic específic de les matèries curriculars.

La metodologia de l'Aula d'acollida té en compte l'organització dels aprenentatges de manera globalitzada, l'existència d'activitats funcionals, el foment del treball cooperatiu i l'establiment de relacions personals positives, sempre tenint com a punt de referència ajudar l'alumnat a accedir als currículums de totes les àrees en les condicions més idònies.



Es posa èmfasi en activitats que incentiven la conversa, la interacció oral entre l'alumnat. Es promou la comprensió lectora i la lectura en veu alta. Així com l'escriptura de frases i textos curts que es van desenvolupant a mesura que s'avança en els aprenentatges.

Es plantegen activitats que promouen la cohesió de grup i el respecte i coneixement de les cultures diverses; incloent, per suposat, la cultura catalana, que es dona a conèixer a partir de la celebració de les tradicions al llarg del curs.

S'utilitzen materials variats com ara jocs, dossiers per temàtiques, fitxes, llibres, materials de suport gràfic (cartells, calendari, imatges...) o audiovisuals. També es plantegen activitats interactives i s'utilitza el Classroom.

Es realitzen sortides escolars la finalitat de les quals principalment són:

- Promoure i incentivar l'ús del català.
- Conèixer la ciutat i el patrimoni.
- Conèixer i participar en la celebració de tradicions.

Algunes d'aquestes sortides són: realitzar compres a les botigues del barri i/o Mercat central, visitar llocs emblemàtics de la ciutat (Torre de l'aigua, campanar de Sant Fèlix...), Fira de Santa Llúcia i visita als pessebres i visita guiada a la Biblioteca. També es participa en el Concurs de Lectura en Veu Alta (CLVA).

L'horari d'Aula d'acollida s'estructura de manera flexible. Això implica la possibilitat d'atendre l'alumnat en grups diversos en funció de la seva escolarització prèvia, la seva llengua d'origen o altres característiques que puguin determinar necessitats educatives específiques diferenciades.

Generalment, cada alumne/a assisteix a l'aula d'acollida un promig de 6h setmanals; exceptuant alumnat nouvingut procedent de cultures més llunyanes a la nostra i/o de llengües no llatines (Marroc, la India) que hi assisteix més hores, fins a un màxim de 15h, si es creu convenient.

L'horari s'adapta individualment a cada alumne/a a partir de l'horari del seu grup-classe, de manera que pugui compartir i interactuar amb els companys i companyes d'aula ordinària en les matèries d'Educació Física, Música, Matemàtiques o Visual i Plàstica.

A ser possible, es fan agrupaments per nivell d'aprenentatges.

La durada de l'assistència a acollida va disminuint a mesura que avança en els aprenentatges i l'objectiu és que pugui incorporar-se a l'aula ordinària, progressivament, el màxim d'hores possibles.

Al nostre institut disposem d'un mòdul condicionat (d'uns 12 metres quadrats) al pati per fer les sessions d'Aula d'acollida. A l'espai s'hi pot treballar de manera confortable tot l'any. També es fa ús del pati per fer classes a l'exterior, quan el temps ho permet. L'aula disposa de connexió a Internet, una pissarra i armaris per poder-hi guardar el material específic per a les sessions. Les taules són un mobiliari flexible que permeten mobilitat fàcil i aprofitar l'espai el màxim possible. El fet de comptar amb un espai propi ajuda l'alumnat a centrar-se i permet personalitzar l'entorn i crear vincles més fermes.



Finalment, cal destacar que l'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat nouvingut es du a terme d'acord amb els objectius del seu PI i a les adaptacions fetes al currículum. L'avaluació ha de ser contínua, amb observació sistemàtica i visió global del seu progrés d'aprenentatge, integrant les aportacions i les observacions efectuades en cada una de les àrees.

S'estableix una coordinació i comunicació entre la tutora d'aula d'acollida, el tutor o la tutora de l'aula ordinària i l'equip docent per tal d'assegurar la coherència educativa i el progressiu assoliment de les competències bàsiques de l'alumnat.

#### **9.4.2 Els programes de diversificació curricular: l'Aula oberta**

El projecte d'Aula oberta és un programa de diversificació curricular que té com a finalitat afavorir que l'alumnat de 3r i 4t amb NESE pugui assolir els objectius i les competències bàsiques de l'etapa i posar al seu abast l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria mitjançant una organització de sabers i matèries del currículum diferent a l'establerta.

La incorporació de l'alumnat a l'Aula oberta és voluntària, per la qual cosa requereix l'acceptació tant de l'alumne/a com dels seus pares o tutors legals.

Els objectius de l'Aula Oberta són els següents:

- a. Desenvolupar les competències bàsiques (comprensió i expressió oral i escrita, agilitat en el càlcul i la resolució de problemes, coneixements essencials dels àmbits social i científic i autonomia en el treball).
- b. Assolir els aprenentatges necessaris per obtenir el graduat en ESO.
- c. Establir relacions personals positives, procurant incrementar el nivell d'autoestima, la motivació pels aprenentatges i les expectatives de futur.
- d. Desenvolupar habilitats per a la inserció escolar, social i laboral.

A l'Institut Arraona, l'alumnat que participa d'aquest recurs fa les assignatures troncales, és a dir, català, castellà, anglès i matemàtiques (13 hores) i l'assignatura manipulativa específica a l'Aula oberta (4h) amb el suport del professorat d'orientació, així com una professora d'anglès amb l'especialitat de diversitat, que són els/les responsables d'adaptar els sabers i personalitzar-los a les necessitat de l'alumnat que

assisteix a l'Aula, amb l'objectiu que pugui assolir les competències bàsiques. A la resta de matèries, l'alumnat segueix el currículum ordinari amb la resta de companys per tal d'afavorir la seva cohesió social.



El professorat implicat en l'Aula oberta és el responsable de l'elaboració de la programació didàctica amb coordinació dels departaments corresponents.

La part manipulativa, l'alumnat la treballa en format tastets d'oficis (l'hort, manteniment entre d'altres...).

| MATÈRIES                                           | Hores/Alum |
|----------------------------------------------------|------------|
| Llengua catalana                                   | 3          |
| Llengua castellana                                 | 3          |
| Llengua estrangera<br>(Anglès)                     | 3          |
| Matemàtiques                                       | 4          |
| Projecte Aula oberta<br>hort, manteniment i<br>art | 3          |
|                                                    | 16         |

A l'Aula oberta participen un màxim de 12 alumnes de 3r d'ESO i de 4t d'ESO. Excepcionalment es pot ampliar aquest nombre per necessitats de centre o per atendre alumnes repetidors si han aprofitat el recurs.

Pel que fa a l'avaluació, cal tenir en compte el següent:

1. Quant a les assignatures que es fan a l'AO, cal tenir en compte el següent:
  - a. En el cas que facin a l'AO totes les hores d'una matèria, com és el cas de les instrumentals, posarà les notes el professorat d'AO.
  - b. Els professors de les matèries que l'alumnat d'AO cursarà a l'aula ordinària han de fer una adaptació dels sabers i de les proves avaluatives.

#### **9.4.3 Projecte "Coneixement d'Oficis" del Vapor Llonch**

El *Coneixement d'Oficis* és un projecte propi de l'Ajuntament de Sabadell que es desenvolupa amb el suport d'associacions professionals i forma part de les accions específiques per a joves que duen a terme.

El programa està adreçat a alumnes de 2n cicle d'ESO i educació especial de 4t d'ESO. Assisteixen un cop a la setmana durant 6 mesos a tallers pràctics en les instal·lacions del Vapor Llonch (Institut Arraona), de Cal Molins i del Parc Central per tenir un primer contacte amb oficis relacionats amb les especialitats de fleca i pastisseria, metall, automoció i vehicle elèctric, electricitat i energies renovables, cuina i restauració, indústria 4.0 i fusteria. A cada sessió hi ha un/a professional en la matèria que ensenya i comparteix amb l'alumnat les característiques del seu sector.



A cada taller els joves elaboren un projecte basat en l'observació i la construcció pràctica d'algun producte que marca el propi pla de treball, en la mesura de les possibilitats de cada ofici. El producte és individual i cada alumne/a se l'enduu a casa en acabar el taller.

A més a més, el programa també inclou una sessió d'Economia Social i Solidària on es treballa un taller de creativitat. Per complementar aquests tallers, l'alumnat també realitza una activitat d'orientació en què aprèn a plasmar en un currículum les competències adquirides en els tallers i a identificar les seves fortaleeses i habilitats. Els centres que hi participem integrem aquestes sessions dins la programació acadèmica, de manera que l'alumnat fa 80 hores d'escolarització que queden integrades en el seu currículum acadèmic.

El *Coneixement d'Oficis* pretén ser un element motivador per l'alumnat que no té clar cap a on orientar el seu futur professional i facilita la definició del seu itinerari professional en el procés de presa de decisions cap a la formació postobligatòria. D'aquesta manera, s'intenta donar resposta a algunes de les necessitats detectades en els centres educatius pel que fa a la transició del sistema educatiu al món laboral.



## 10. DISPOSICIONS FINALS

### 10.1. DISPOSICIONS FINALS

#### **Primera. Aprovació**

El consell escolar del centre va aprovar el PAD el 08/11/2023 atès l'acord favorable de la majoria absoluta dels membres del consell escolar.

#### **Segona. Vigència**

El PAD va entrar en vigor a partir de la data en què el va aprovar el consell escolar.

#### **Tercera. Modificació**

Cada curs escolar es revisa i es poden presentar les modificacions que es considerin pertinents.

Les modificacions es poden fer sense necessitat d'aprovació del consell escolar en funció de la normativa vigent de rang superior. El/La director/a informará dels canvis que es facin a tota la comunitat.

Dates de les modificacions i o actualitzacions:

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| Claustre i Consell Escolar | 8/11/2023 |
|                            |           |
|                            |           |
|                            |           |
|                            |           |
|                            |           |
|                            |           |

#### **Quarta. Publicitat**

El/La director/a donarà a conèixer el PAD a tota la comunitat educativa. Una còpia quedarà dipositada a la Direcció del centre i al web del centre a disposició de qualsevol persona reconeguda com a part implicada.



## 11. ANNEXOS



# DEMANDA DE DERIVACIÓ A LA CAEI

## Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva

### DADES ALUMNE/A

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| <b>Nom i Cognoms:</b> | <b>Data de naixement:</b>  |
| <b>Curs/Grup:</b>     | <b>Tutor/a individual:</b> |

### DADES TUTORIALS

|                                  |                                                            | Sí | No |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Assistència</b>               | Assisteix a les classes de manera regular?                 |    |    |
|                                  | Et consta que la seva assistència varia segons la matèria? |    |    |
| <b>Responsabilitat</b>           | Porta l'agenda i en fa un bon ús?                          |    |    |
|                                  | Porta el material i en té cura?                            |    |    |
|                                  | Fa regularment les tasques encomanades?                    |    |    |
| <b>Hàbit de treball a l'aula</b> | Està atent a classe?                                       |    |    |
|                                  | Presenta les tasques netes i ordenades?                    |    |    |
|                                  | Li costa començar la tasca?                                |    |    |
|                                  | Et demana ajuda en cas de dubtes?                          |    |    |
| <b>Actitud i comportament</b>    | És una persona tolerant?                                   |    |    |
|                                  | Mostra una actitud desafiant?                              |    |    |
|                                  | Té una conducta agressiva?                                 |    |    |
|                                  | Diu mentides?                                              |    |    |
|                                  | Respecta les normes?                                       |    |    |
|                                  | Mostra bona predisposició davant les tasques encomanades?  |    |    |
|                                  | Crida l'atenció?                                           |    |    |
|                                  | Distorsiona la classe?                                     |    |    |
|                                  | Mostra respecte envers la resta de la classe?              |    |    |
|                                  | Té un alt grau d'autoexigència?                            |    |    |
| <b>Relacions</b>                 | Amb els adults?                                            |    |    |
|                                  | Amb els companys?                                          |    |    |



### ALTRES INFORMACIONS D'INTERÈS

Descripció d'altres dades rellevants (familiars, mèdiques, socials, etc.).

### MOTIU DE LA DEMANDA

|                          |                           |
|--------------------------|---------------------------|
| Ensenyament-Aprenentatge | Comportament-Personalitat |
| Social-Familiar          | Mèdic-Salut               |

Descripció de la problemàtica:

Descripció de les actuacions fetes fins al moment:

### DEMANDA CONCRETA

### DADES DE LA DEMANDA

|                                         |                                |
|-----------------------------------------|--------------------------------|
| Tutor/a                                 | Signatura de qui fa la demanda |
| Equip Docent                            |                                |
| Equip Directiu                          |                                |
| Família                                 |                                |
| Altres (nom de qui fa la demanda) ..... |                                |

### CONSENTIMENT DE LA FAMÍLIA

Manifesto la meva conformitat i, en conseqüència autoritzo que es faci l'avaluació psicopedagògica necessària i, si s'escau, la possible intervenció i/o seguiment que d'aquesta avaluació es derivi. I, perquè consti, signo aquesta autorització a petició del Departament d'Orientació de l'institut.

**Signatura (pare, mare o tutor/a legal)**

### DATA DE LA DEMANDA

## Pla de suport individualitzat ESO (En revisió pel Departament d'Educació)

| 1. DADES PERSONALS                                                                                 |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Nom i cognoms de l'alumne/a:                                                                       | Data de naixement:                                                                  |
| Lloc de naixement:                                                                                 | Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal:                                       |
| Telèfon:                                                                                           | Adreça electrònica:                                                                 |
| 2. DADES ESCOLARS                                                                                  |                                                                                     |
| Nivell:                                                                                            | Curs acadèmic:                                                                      |
| Tutor/a (responsable del PI):                                                                      | Data d'arribada a Catalunya:--<br>Data d'incorporació al sistema educatiu català: – |
| Data d'incorporació al centre actual:                                                              | Escolarització prèvia (regular/irregular/sense escolarització): Regular             |
| Centres on ha estat matriculat anteriorment:                                                       | Repeticions de curs: No                                                             |
| Tipus de mesures i suports universals, addicionals i/o intensius que ha rebut fins a l'actualitat: | Altres informacions d'interès:                                                      |
| 3. JUSTIFICACIÓ                                                                                    |                                                                                     |
| PI motivat per:                                                                                    |                                                                                     |
| Necessitats específiques de suport educatiu (NESE) derivades de:                                   | Documentació que ho justifica:                                                      |
| Breu justificació de la necessitat d'elaboració del PI:                                            |                                                                                     |
| 4. PROFESSIONALS I SERVEIS QUE INTERVENEN                                                          |                                                                                     |
| Orientador/a del centre:                                                                           |                                                                                     |
| Equip docent:                                                                                      |                                                                                     |

## 5. ORIENTACIONS PER L'ATENCIÓ EDUCATIVA

### 5. PROPOSTA EDUCATIVA

#### Mesures i suports

| Universals | Adicionals | Intensius |
|------------|------------|-----------|
|            |            |           |

### 6. TIPUS D'ADAPTACIÓ QUE ES PROPOSA

| Àmbit                 |                | Lingüístic  |     |     | Ma<br>te<br>mà<br>tic | Científic-<br>tecnològic |           | Socia<br>l | Artístic |     | Educació física | Optativa |
|-----------------------|----------------|-------------|-----|-----|-----------------------|--------------------------|-----------|------------|----------|-----|-----------------|----------|
| Matèria               |                | C<br>A<br>T | CAS | ANG | MA<br>T               | C.<br>NAT<br>U           | TECN<br>O | SOC        | MUS      | ViP | Ed. Fis         | Francès  |
| Contingut             | Ordinari       |             |     |     |                       |                          |           |            |          |     |                 |          |
|                       | Adaptat        |             |     |     |                       |                          |           |            |          |     |                 |          |
|                       | Modificat      |             |     |     |                       |                          |           |            |          |     |                 |          |
| Activitats E-A        | Ordinàrie<br>s |             |     |     |                       |                          |           |            |          |     |                 |          |
|                       | Reducció       |             |     |     |                       |                          |           |            |          |     |                 |          |
|                       | Adaptade<br>s  |             |     |     |                       |                          |           |            |          |     |                 |          |
| Avaluació             | Ordinària      |             |     |     |                       |                          |           |            |          |     |                 |          |
|                       | Reducció       |             |     |     |                       |                          |           |            |          |     |                 |          |
|                       | Adaptada       |             |     |     |                       |                          |           |            |          |     |                 |          |
| Criteris<br>avaluació | Ordinaris      |             |     |     |                       |                          |           |            |          |     |                 |          |
|                       | Adaptats       |             |     |     |                       |                          |           |            |          |     |                 |          |
|                       | Modificat      |             |     |     |                       |                          |           |            |          |     |                 |          |

|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | s |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

## 7. HORARI

## 8. CONFORMITAT DEL PLA

Signatura del pare, mare o tutor/a legal

Signatura del tutor/a de l'alumne/a

Vistiplau i aprovació del director/a

Lloc i data: Sabadell,  
Segell del centre:

## 9. REUNIONS DE SEGUIMENT I ACORDS AMB L'ALUMNE/A, EL PARE, LA MARE O ELS TUTORS LEGALS<sup>8</sup>

| Data  | Agents participants | Temes tractats | Acords |
|-------|---------------------|----------------|--------|
| (...) |                     |                |        |

## 10. REUNIONS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE SUPORT INDIVIDUALITZAT AMB ELS PROFESSIONALS IMPLICATS

| Data  | Agents participants | Temes tractats | Acords |
|-------|---------------------|----------------|--------|
| (...) |                     |                |        |

## 11. ACORDS SOBRE LA CONTINUÏTAT DEL PLA DE SUPORT INDIVIDUALITZAT

| Data  | Agents participants | Acord                                                                                                             | Observacions |
|-------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| (...) |                     | <input type="checkbox"/> Continuitat<br><input type="checkbox"/> Revisió<br><input type="checkbox"/> Finalització |              |

## Pla de suport individualitzat BATXILLERAT (En revisió pel Departament d'Educació)

### Pla de suport individualitzat (batxillerat)<sup>1</sup>

[Logotip del centre educatiu]

Model del pla de suport individualitzat (batxillerat)

| 1. DADES PERSONALS           |                                               |
|------------------------------|-----------------------------------------------|
| Nom i cognoms de l'alumne/a: | Data de naixement:                            |
| Lloc de naixement:           | Adreça:                                       |
| Telèfon:                     | Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal: |
| Llengua d'ús habitual:       | Altres llengües que coneix:                   |

| 2. DADES ESCOLARS                                                                                  |                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Curs (1r, 2n):                                                                                     | Grup:                                                                           |
| Tutor/a (responsable del PI):                                                                      | Data d'arribada a Catalunya:<br>Data d'incorporació al sistema educatiu català: |
| Data d'incorporació al centre actual:                                                              | Escolarització prèvia (regular/irregular/sense escolarització):                 |
| Centres on ha estat matriculat anteriorment:                                                       | Repeticions de curs:                                                            |
| Tipus de mesures i suports universals, addicionals i/o intensius que ha rebut fins a l'actualitat: | Altres informacions d'interès:                                                  |

1. Aquest és un model que té com a propòsit formalitzar per escrit el pla de suport individualitzat de l'alumne/a i que pot variar segons la decisió de cada centre educatiu. Cada centre pot escollir el model que s'adeqüi més a les seves característiques. Els models poden ser múltiples i variats.