



Carta de compromís educatiu

Les persones sotasignades,, família de l'alumne, i Antonio Lamagrande González, director de l'Institut Arraona, conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família i de l'Institut, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
3. Oferir un entorn basat en el respecte i la convivència entre tots els membres de la comunitat educativa.
4. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de tots els membres de la comunitat educativa.
5. Informar la família i l'alumne/a del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament (NOFC)
6. Informar la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions
7. Mantenir comunicació regular amb la família, permanentment mitjançant el programa de gestió per internet, i de forma presencial quan així ho demani la família, el tutor individual o el cap d'estudis, per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a.
8. Donar valor afegit a la cultura de l'esforç, a la responsabilitat en la sociabilitat i a l'autonomia personal.
9. Implicar els joves i fer-los participants actius, tant en el seu procés d'aprenentatge com en altres aspectes relacionats amb la vida del centre.
10. Oferir assessorament a la família en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució de l'alumne/a i del rendiment escolar per mitjà de la tutoria.
11. Informar dels mecanismes de participació de les famílies i facilitar espais formatius i de relació per a les famílies.
12. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne/a al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
13. Informar les famílies de les activitats que es desenvolupen en horari escolar i extraescolar i dels canvis d'horari que es puguin produir.
14. Col·laborar amb els estaments de l'entorn (ajuntament, regidories, serveis socials...) en el treball conjunt en temes d'educació, infància i joventut.
15. Vetllar per la convivència al centre i el bon funcionament de les classes, raó per la qual s'informarà a les famílies quan hi hagin comportaments contraris a les normes i aplicant sancions quan sigui necessari, d'acord amb les normes d'organització i funcionament del centre.
16. Optimitzar els recursos disponibles pel seu màxim aprofitament, mitjançant la orientació dels alumnes segons les seves capacitats, mancances o conductes.
17. Aplicar les mesures i suports per a l'atenció educativa de l'alumnat per desenvolupar les fortaleeses i competències dels alumnes preveient el tipus de suport (mesures i suports universals, addicionals i intensius) que correspongui.

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i la de l'equip directiu, dipositant la confiança en els professionals de l'educació.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill/a i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre .
3. Instar el fill/a a respectar les normes de funcionament del centre en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Promoure i valorar la cultura de l'esforç i l'interès per a l'aprenentatge, motivant i fent veure al fill/a la importància que poden tenir els estudis pel seu futur i donats els costos que representa per a la societat la seva formació.
5. Fomentar el respecte i el bon ús dels materials i de les instal·lacions. En cas de produir-se danys de
6. forma intencionada o negligentment, restituir al centre els bens fets malbé entenent que la responsabilitat és compartida pel grup sempre que no hi hagi responsables directes.
7. Fomentar el respecte i la resolució dialogada de conflictes.
8. Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
9. Comunicar al centre educatiu qualsevol situació que suposi un perill per la integritat física o psicològica i/o una vexació i humiliació de qualsevol membre de la comunitat educativa.
10. Fer el seguiment del rendiment acadèmic i tenir cura que el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi, de l'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques i també perquè faci a casa les tasques encomanades pel professorat.
11. Ajudar el fill/a a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a les activitats escolars.
12. Fer un seguiment de les conductes contràries a les normes de convivència dels seu fill/a, ajudant al centre a corregir aquest comportament, respectant i acceptant decisions correctores o sancionadores del centre (amonestació oral o escrita, realització de tasques educadores en temps d'esbarjo o per les tardes, privació d'activitats extraescolars, suspensió del dret d'assistir al centre o sortides i viatges...) d'acord amb el que determinen les normes d'organització i funcionament del centre.
13. Donar suport a la normativa de l'educació obligatòria que indica no està permès l'ús de telèfons mòbils a l'alumnat al centre educatiu i a les activitats acadèmiques fora del centre.
14. Informar i compartir amb el fill/a el contingut d'aquests compromisos.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Institut Arraona

La família

Toni Lamagrande González

Sabadell a, de de 202....