

INSTITUT ARRAONA

# PLA TAC



## PLA TAC. INFORME GLOBAL

---

### 1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

---

#### DADES DEL CENTRE

---

Codi: 08024765  
Nom: Arraona  
Titularitat: Públic  
Adreça: c. Praga, 43  
Telèfon: 930107884  
Adreça Electrònica: a8024765@xtec.cat



#### CONTEXTUALITZACIÓ

---

Aquest pla TAC de l'institut Arraona de Sabadell té com a finalitat la planificació de la digitalització del Centre. Aquesta planificació correspon al desenvolupament del Projecte Educatiu del Centre i del Projecte de Direcció 2016-2020.

Segons el Projecte Educatiu de Centre el procés d'ensenyament-aprenentatge ha de tenir en compte l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació. També assenjala que s'ha de respectar la diversitat d'estils d'ensenyament. És a dir, cal considerar les TIC com una eina addicional que, donat el cas, ha de permetre la millor adquisició de les competències bàsiques per part de l'alumnat. En cap cas, les TIC han de considerar-se l'única metodologia d'ensenyament possible.

El Projecte de Direcció marca entre altres objectius la millora dels resultats acadèmics. Per tal d'assolir aquest objectiu, el Projecte de Direcció de Centre estableix com a necessitat:

1.4.1 Disseny del pla TAC. Formació externa i interna. 1.4.2 Implementació del programa Educat 2.0 amb l'ús de dispositius digitals a l'aula.

El Projecte de Direcció també té com a objectiu la millora de la imatge de centre. Per aconseguir-ho s'imposa com a objectius específics:

4.1.1 Migració de la web actual del centre a NODES, nou servei del Departament d'Ensenyament amb funcionalitats avançades per als centres educatius.

4.1.2 Creació de perfils institucionals a les principals xarxes socials (Facebook, Twitter).

4.1.3 Confecció d'un calendari amb activitats difoses a l'exterior.

4.2.2 Visualització de les activitats externes del Centre (web, banners informatius, monitors amb sistemes d'informació d'espais públics).

4.3.1 Creació de la revista digital i potenciar InfoArraona.

## 2- DIAGNOSI- RESULTATS

---

### Estratègia, lideratge i gestió

#### **Punts forts**

- El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per comunicar-se amb la comunitat educativa.
- El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat de la comunitat educativa als serveis digitals del centre.
- Les famílies coneixen la normativa d'ús dels telèfons mòbils al centre.
- Existeix un protocol clar dirigit a les famílies i personal extern al centre sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils.
- La direcció del centre coneix els aspectes jurídics vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la privacitat i seguretat de les dades i la propietat intel·lectual.
- Existeix un punt a les NOFC respecte de l'ús dels telèfons mòbils al centre: tipologia d'ús, espais permesos...
- L'equip directiu és conscient de la importància de definir els objectius i els resultats acadèmics i organitzatius que es volen obtenir i acompanyar-los dels indicadors associats per a mesurar-los i vetlla per la seva concreció.
- El Projecte de direcció té en compte la planificació global de les TAC al centre, el seu estat de desenvolupament i prioritats, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles.
- El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat i hi ajusta totes les actuacions pel que fa a garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari.
- Existeix una comissió TAC de centre, amb implicació de l'equip directiu, per coordinar la integració de les TAC.
- El centre preveu la detecció de necessitats de formació TAC i les incorpora al Pla de formació de centre.
- Les famílies coneixen la normativa respecte de l'autorització de publicació

d'imatges personals o continguts elaborats pels seus fills i filles als serveis digitals del centre o del núvol (aplicacions 2.0).

### **Punts febles**

- Existeix una visió i estratègia en l'ús de les tecnologies per a la millora dels processos d'ensenyament/aprenentatge reflectida en el Projecte Educatiu de Centre.
- S'han definit mecanismes formals per acompanyar el professorat en la implementació de les TAC a l'aula.
- Existeix un protocol clar dirigit a tota la comunitat educativa sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils.
- El centre té formalitzats els procediments per garantir l'assoliment de la competència digital de tot l'alumnat com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-la.
- La direcció del centre defineix les responsabilitats i les distribueix als nivells adients per impulsar l'ús de les TAC.
- El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per gestionar la informació interna pel que fa al Pla TAC.
- El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat del professorat als recursos i serveis digitals del centre i cercar el suport tecnològic necessari.

### **Usos curriculars**

#### **Punts forts**

- El professorat estimula l'alumnat per tal que assoleixi la competència digital.
- La programació de totes les àrees curriculars incorpora continguts digitals per al treball per part de l'alumnat.
- El professorat utilitza els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula.
- Els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, són utilitzats també per l'alumnat per a presentacions o exposicions davant el grup classe.

- El centre, en el cas de l'ESO i el Batxillerat, promou la possibilitat de cursar algunes matèries en la modalitat d'educació no presencial a l' IOC.

#### **Punts febles**

- El professorat, sota el lideratge de l'equip directiu, és proactiu en la integració de les TAC a l'aula.
- La concreció i el desenvolupament de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal són coherents i equilibrats a través dels nivells i de les àrees i matèries.
- Les TAC (EVA del Centre, Intranet, Extranet, Web) s'utilitzen per involucrar la comunitat educativa en els processos i activitats d'aprenentatge.
- El professorat promou activitats apropiades pel que fa a l'ús segur d'Internet i el respecte de la propietat intel·lectual.
- Les TAC s'utilitzen per facilitar l'aprenentatge més enllà de l'espai i l'horari de l'aula i fora de l'escola.
- S'utilitzen les tecnologies en l'avaluació i el seguiment personalitzat de l'alumnat.
- El centre utilitza el potencial de les TAC per personalitzar els aprenentatges i adaptar-los a les característiques i necessitats de cada alumne/a.
- L'ús de les TAC és divers i abasta des d'aplicacions instrumentals i d'exercitació (per exemple programes d'ofimàtica o activitats tipus JClick) fins a activitats de cerca, processament i presentació de la informació (per exemple webquestes).
- Els usos de les TAC a l'aula inclouen projectes, activitats col·laboratives, de simulació o de producció de contingut per part de l'alumnat.
- Els usos de les TAC s'aprofiten per transformar els processos d'ensenyament/aprenentatge tot donant als alumnes un paper més actiu.
- En la programació didàctica de cada matèria s'utilitzen els recursos digitals específics per a aquell àmbit de coneixement.
- L'alumnat utilitza dispositius digitals per fer activitats i generar continguts.

#### **Punts molt febles**

- Existeix una programació seqüenciada dels usos de les TAC interrelacionada amb el desenvolupament de les diferents competències i continguts curriculars.
- El professorat utilitza l'EVA del centre per posar a l'abast de l'alumnat materials i recursos per a l'aprenentatge.
- L'alumnat utilitza l'EVA del centre per fer activitats i treballar de forma col·laborativa.
- Es realitzen projectes col·laboratius amb suport TIC amb altres centres del país o d'arreu.

### **Competència digital docent i desenvolupament professional**

#### **Punts forts**

- El professorat del centre usa les tecnologies habitualment en la preparació de materials de treball per a tot el seu alumnat.
- El professorat és conscient de la importància d'utilitzar les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar.
- El professorat sap identificar les seves necessitats en relació amb les TAC i les expressa i vehicula en el Pla de formació del centre.

#### **Punts febles**

- El professorat disposa d'habilitats i estratègies per garantir la inclusió digital de tot l'alumnat a partir de les seves capacitats individuals pel que fa a accessibilitat i tecnologies de suport necessàries.
- El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques amb el professorat d'altres centres.
- El professorat és competent per planificar i acompanyar l'alumnat en l'assoliment de la competència digital com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-lo.
- El professorat coneix i aplica les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar.
- El professorat té la capacitat de construir una xarxa de relacions i referències per actualitzar i compartir els seus coneixements en entorns digitals.

- El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col·laboratives interdisciplinars en entorns digitals.
- El professorat del centre és competent per seleccionar recursos digitals per a tot el seu alumnat.
- El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques del centre.
- El professorat del centre està capacitat per utilitzar els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula.
- El professorat té els coneixements i habilitats necessaris per utilitzar els entorns digitals d'ensenyament-aprenentatge del centre amb tot el seu alumnat.
- El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col·laboratives en entorns digitals.
- El professorat coneix els aspectes legals vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la seguretat, la privacitat i la propietat intel·lectual i els té en compte en la seva pràctica diària.

### **Seguiment, avaluació i millora**

#### **Punts forts**

- L'ús de les tecnologies es troba reflectit en els diversos documents de gestió del centre (a més del PEC, PCC, Pla anual, Memòria, programacions didàctiques, etc.)
- El centre és estricta pel que fa al compliment de la normativa de llicències de programari.
- El centre vetlla perquè les seves bones pràctiques en TAC es difonguin a través dels canals disponibles (Seminaris TAC, XTEC i d'altres).

#### **Punts febles**

- Els criteris sobre els usos d'Internet i de les tecnologies al centre són coneguts per mares i pares i compten amb la seva implicació i, en casos necessaris, amb la seva autorització formal.
- S'aplica i es documenta un pla d'acció que marca les línies prioritàries de millora previstes en les actualitzacions regulars del Pla TAC.
- S'apliquen els mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules definits pel centre.
- La comunitat educativa pot accedir fàcilment i coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC.
- S'apliquen els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal definits pel centre.
- El centre disposa d'uns criteris explícits i detallats sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies per part de l'alumnat i el professorat i té cura del seu compliment.
- El centre disposa dels canals per tal que la comunitat educativa s'impliqui en la millora dels usos de les tecnologies al centre.
- El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital, hi ajusta totes les actuacions i en fa el seguiment.
- L'alumnat s'implica en el bon ús de les infraestructures tecnològiques del centre.
- Existeix un sistema d'identificació de bons usos de les TAC al centre que afavoreix que es puguin divulgar, compartir i estendre entre el professorat.
- El centre disposa de mecanismes per al seguiment i avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC.
- Hi ha establerts uns mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules.
- Hi ha establerts els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal.

### **Punts molt febles**



- El centre ofereix informació i orientacions a les famílies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals a la llar.
- El centre fa un seguiment dels usos d'Internet i, a partir d'aquesta informació pren decisions, per exemple aplicar les mesures de filtració de contingut pertinents.
- El professorat coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC i pot accedir-hi fàcilment.
- El centre disposa de criteris clars sobre l'accessibilitat i tots els materials digitals que publica són accessibles.
- El centre té acordats i documentats els procediments de protecció de dades i protecció de drets d'autoria, els aplica i vetlla pel seu compliment.

### **Infraestructures i serveis digitals**

#### **Punts molt forts**

- El centre disposa de web.
- Tot l'equipament està protegit contra els virus.
- El centre coneix i utilitza adequadament les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament.
- El centre completa anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació en els centres educatius.
- Existeix un inventari actualitzat de les infraestructures digitals.

#### **Punts forts**

- El centre vetlla perquè les instal·lacions i els equipaments funcionin correctament d'acord amb els estàndards de referència.
- Les aules amb un model de connectivitat 1:1 permeten connectivitat a tots els estudiants de l'aula simultàniament.
- Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet i, en els casos que pertoqui, un conjunt d'ordinadors

disposats en un racó de l'aula.

- Els ordinadors estan disponibles als diferents espais d'aprenentatge del centre.
- Els espais d'aprenentatge d'ús comú disposen de sistema de projecció interactiva.
- Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats del professorat i l'activitat curricular.
- El centre vetlla per disposar tots els ajuts tècnics que li calen per a l'alumnat amb discapacitat que les utilitza amb normalitat en tots els escenaris.
- El centre ha establert un protocol per a la resolució d'incidències tècniques.
- Els entorns virtuals d'aprenentatge i la resta d'espais digitals que utilitza l'alumnat al centre són segurs pel que fa a la protecció de dades personals i política de contrasenyes.
- El centre realitza i disposa de còpia de seguretat de les dades rellevants.
- Tots els espais de treball del centre, molt especialment les aules, disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet.
- El centre té definides les característiques tècniques i de programari de l'equipament personal de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi.
- El centre té un pla amb prioritats per a la renovació de l'equipament TAC.
- El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA).

### **Punts febles**

- El centre té coneixement de l'equipament tecnològic de l'alumnat a la llar (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents).
- El centre disposa d'intranet.
- El centre té coneixement de l'equipament tecnològic d'ús públic disponible al municipi o al barri (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents en espais d'ús públic).

- L'accés a internet té un cabal suficient per atendre les activitats educatives quotidianes que es realitzen al centre.
- Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats de l'alumnat.
- El centre disposa i utilitza perifèrics especialitzats per al treball en àmbits curriculars diversos (per exemple: microscopis, teclats musicals, etc.)
- Existeix un inventari actualitzat del programari i els serveis digitals disponibles al centre (per exemple: blocs, wikis, correu electrònic, etc.)
- El centre disposa d'un assessorament intern o extern suficient a l'hora de triar infraestructures i serveis digitals.
- El centre disposa d'una política de filtratge de continguts.
- Existeix un protocol de centre conegut pel professorat pel que fa a la selecció i ús de serveis digitals (blocs, correu electrònic...).

#### **Punts molt febles**

- El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge amb orientacions específiques per a un ús correcte per part del professorat i l'alumnat.

### 3- OBJECTIUS

Objectiu general	Objectiu específic
<p>Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre.</li> <li>➤ Definir i revisar la composició de la comissió TAC.</li> <li>➤ Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars.</li> </ul>
<p>Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs).</li> <li>➤ Mantenir actualitzada el web del centre.</li> <li>➤ Promoure l'ús de l'EVA del centre i assegurar-ne l'accessibilitat per part de tota la comunitat educativa.</li> <li>➤ Gestionar les llicències digitals en cas de centres amb model 1:1</li> <li>➤ Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals...</li> <li>➤ Mantenir l'agenda digital del centre i/o de les aules.</li> <li>➤ Recolzar i incentivar l'ús de les tecnologies per part de les famílies.</li> <li>➤ Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa.</li> </ul>
<p>Establir la línia temporal d'aplicació anual del pla TAC, avaluar el seu assoliment i proposar les futures línies d'actuació.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment.</li> <li>➤ Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada.</li> </ul>

<p>Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Afavorir el treball transversal entre les diferents àrees curriculars fent ús d'eines TAC.</li><li>➤ Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars.</li><li>➤ Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars.</li><li>➤ Dissenyar i desenvolupar tasques col·laboratives fent ús d'eines TAC.</li><li>➤ Dissenyar mecanismes d'avaluació de la qualitat de les metodologies desenvolupades.</li></ul>
<p>Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències.</li><li>➤ Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre.</li><li>➤ Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre.</li><li>➤ Establir les característiques tècniques que ha de tenir l'equipament personal de l'alumnat.</li><li>➤ Definir i conèixer el programari de l'equipament personal de l'alumnat.</li></ul>

<p>Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables corresponents.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries.</li> <li>➤ Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC.</li> <li>➤ Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment.</li> <li>➤ Valorar anualment l'aplicació del pla TAC.</li> <li>➤ Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC.</li> </ul>
<p>Gestionar l'organització d'espais, recursos i agrupaments per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés.</li> <li>➤ Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions compartides.</li> </ul>
<p>Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat.</li> <li>➤ Vetllar per la seguretat de les dades.</li> <li>➤ Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals.</li> <li>➤ Conèixer la normativa legal.</li> <li>➤ Vetllar pel seguiment de les llicències de programari i llibres digitals.</li> <li>➤ Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts.</li> </ul>

<p>Assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat i el professorat definint les eines necessàries i garantir-ne l'accessibilitat a tots els recursos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre i vetllar per aconseguir-los</li> <li>➤ Cercar i crear recursos específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials</li> <li>➤ Posar a l'abast del professorat la formació i el suport TAC necessari per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives</li> <li>➤ Identificar els recursos necessaris per assegurar l'accessibilitat del professorat del centre als recursos i serveis digitals i vetllar per aconseguir-los</li> </ul>
<p>Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent.</li> <li>➤ Definir, adaptar i gestionar l'EVA del centre.</li> <li>➤ Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital.</li> <li>➤ Definir i dissenyar mecanismes i eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les tecnologies.</li> </ul>
<p>Definir les necessitats de formació del professorat i promoure el treball en xarxa dins i fora del centre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris.</li> <li>➤ Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats realitzades pel professorat.</li> <li>➤ Compartir recursos entre la comunitat educativa.</li> <li>➤ Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat.</li> <li>➤ Participar en projectes en xarxa amb d'altres centres.</li> <li>➤ Propiciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC en el centre i fer-les visibles.</li> </ul>

### **3- ACTUACIONS PREVISTES**

## Temes

- 1 - Estratègia, lideratge i gestió
- 2 - Usos curriculars
- 3 - Competència digital docent i desenvolupament professional
- 4 - Seguiment, avaluació i millora
- 5 - Infraestructures i serveis digitals

### Estratègia, lideratge i gestió

	<b>Actuacions</b>
Entorn	<p>Fer un registre que reculli si els alumnes tenen o no autorització de les seves famílies respecte de publicació d'imatges personals o continguts elaborats per elles mateixes als serveis digitals del centre.</p> <p>Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los.</p> <p>Establir un protocol per gestionar la comunicació digital amb les famílies i la societat en general (correu, SMS, web, bloc...) i quina tipologia de contingut es vehicula amb cadascun dels mitjans, periodicitat en l'actualització, formació dels responsables, etc.</p>
Centre	<p>Afavorir l'ús didàctic dels telèfons mòbils quan sigui adient.</p> <p>Assignar els recursos disponibles i preveure els que seran necessaris per a l'assoliment dels objectius previstos.</p> <p>Formalitzar els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat.</p> <p>Garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.</p> <p>Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu.</p> <p>Definir i implementar eines d'avaluació de la competència digital en funció dels nivells d'assoliment establerts.</p>
Centre	<p>Crear la comissió TAC de centre integrada per l'equip directiu,</p>



	<p>professorat i d'altres membres de la comunitat educativa, si així es determina.</p> <p>Distribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC.</p> <p>Recollir la formació TAC de tot el professorat del centre.</p> <p>Realitzar un traspàs del document del Pla TAC del centre al nou professorat.</p> <p>Formalitzar els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot el professorat.</p> <p>Definir les característiques dels serveis digitals del centre per tal de garantir-ne l'accessibilitat de tota la comunitat educativa.</p>
Aula	<p>Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC.</p> <p>Implementar pràctiques d'observació del desenvolupament de sessions de classe entre el professorat del centre i de reflexió sobre la pràctica.</p> <p>Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques.</p>

### Usos curriculars

	<b>Actuacions</b>
Entorn	<p>Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives.</p> <p>Incentivar l'ús de les diferents plataformes del centre per part de la comunitat educativa.</p> <p>Implicar les famílies en el procés d'aprenentatge mitjançant l'ús de les diferents plataformes del centre: agendes digitals, formació de famílies...</p> <p>Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat.</p>
Centre	Definir i graduar els usos de les TAC en funció del nivell educatiu i de les activitats establertes a les diferents àrees curriculars o matèries.
Centre	Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada

	<p>nivell educatiu.</p> <p>Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat: qüestionaris en línia, rúbriques en línia, activitats interactives...</p> <p>Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC.</p> <p>Incloure eines tecnològiques de seguiment del procés educatiu de l'alumnat: entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge, blocs...</p> <p>Fomentar la coordinació entre les àrees quant a l'ús de les TAC.</p> <p>Informar l'alumnat i les famílies de la possibilitat de cursar algunes matèries en la modalitat d'educació no presencial a l'IOC.</p>
Aula	<p>Utilitzar dispositius mòbils (tauletes, telèfons mòbils) a l'aula per dur a terme activitats.</p> <p>Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat.</p> <p>Donar a conèixer a l'alumnat les normes d'ús segur d'Internet i de respecte de la propietat intel·lectual.</p> <p>Posar a disposició del professorat sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, per al seu ús.</p> <p>Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús dels sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades.</p> <p>Fomentar l'intercanvi entre el professorat d'activitats dissenyades per a l'ús de sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no.</p> <p>Assegurar l'accés de la comunitat educativa a l'EVA del centre.</p> <p>Utilitzar l'EVA del centre com a eix de la realització d'activitats de l'alumnat i de treball col·laboratiu.</p>

	<b>Actuacions</b>
Entorn	<p>Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col·laboració amb d'altres centres educatius.</p> <p>Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives.</p>
Centre	<p>Incloure als criteris d'avaluació de les programacions didàctiques els criteris d'assoliment de la competència digital consensuats.</p> <p>Promoure la participació del professorat del centre en activitats col·laboratives interdisciplinars en entorns digitals, ja sigui dins del mateix centre com amb centres d'arreu.</p> <p>Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat.</p>
Aula	<p>Establir mecanismes per conèixer les competències i les necessitats del professorat del centre: enquestes, formularis, atenció de consultes...</p> <p>Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús del sistema de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades.</p> <p>Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la utilització d'entorns virtuals d'aprenentatge.</p>

### **Seguiment, avaluació i millora**

	<b>Actuacions</b>
Entorn	<p>Demandar autorització per a l'ús d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat.</p> <p>Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre.</p> <p>Fer difusió dels criteris sobre usos d'Internet al centre a través de les reunions de pares i mares.</p> <p>Ofertar cursos bàsics de formació TAC per als pares i mares.</p> <p>Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives.</p> <p>Designar un/a responsable de difusió de bones pràctiques.</p>
Centre	<p>Revisar la documentació del centre amb l'objectiu d'introduir-hi</p>

	<p>l'esment a l'ús de les tecnologies.</p> <p>Redactar i difondre els criteris sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies en el centre.</p> <p>Designar, dins la comissió TAC, una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els criteris d'accessibilitat que adopta el centre i de revisar amb aquests criteris els materials publicats.</p> <p>Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals.</p> <p>Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre.</p> <p>Definir les normes d'ús de les infraestructures comunes del centre i difondre-les entre l'alumnat.</p> <p>Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC.</p> <p>Detectar bones pràctiques al centre i establir mitjans per compartir-les i difondre-les entre el professorat.</p> <p>Definir mecanismes per al seguiment i l'avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC.</p>
Aula	<p>Aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars.</p> <p>Fer un seguiment de l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars.</p> <p>Aplicar mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal.</p>

	<b>Actuacions</b>
Entorn	Posar en coneixement de la comunitat educativa les possibilitats que ofereix l'entorn quant a accés a equipaments tecnològics.
Centre	<p>Planificar la renovació de l'equipament TAC en funció de les necessitats i de les possibilitats del centre mitjançant el servei de suport al lloc de treball i el "Catàleg d'equipaments i serveis TIC".</p> <p>Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals.</p> <p>Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre.</p> <p>Assegurar la utilització de l'entorn virtual d'aprenentatge per part del professorat.</p>
Aula	Assegurar que aquesta connectivitat existeixi i mantenir-ne operatiu el funcionament amb els serveis TIC disponibles.

#### 4- PLANIFICACIÓ

---

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	Afavorir l'ús didàctic dels telèfons mòbils quan sigui adient.	NOFC	Equip Directiu	De l'01/09/2017 al 30/06/2020
	Fer un registre que reculli si el alumnes tenen o no autorització de les seves famílies respecte de publicació d'imatges personals o continguts elaborats per elles mateixes als serveis digitals del centre	Suport administració-PAS	Coordinació Pedagògica	De l'01/09/2017 al 30/06/2020
	Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los.	Plataforma iEducació	Equip Directiu	De l'01/09/2017 al 30/06/2020
	Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC.	Reunions d'inici de curs i elaboració d'un pla d'acollida del professorat.	Equip Directiu	De l'01/09/2017 al 30/06/2020

#### 4- PLANIFICACIÓ

---

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	Establir un protocol per gestionar la comunicació digital amb les famílies i la societat en general (correu, SMS, web, bloc...) i quina tipologia de contingut es vehicula amb cadascun dels mitjans, periodicitat en l'actualització, formació dels responsables, etc.	Actualització NOFC	Consell Escolar	De l'01/09/2017 al 30/06/2020
	Implementar pràctiques d'observació del desenvolupament de sessions de classe entre el professorat del centre i de reflexió sobre la pràctica.	Reunions amb la Coordinació TAC i l'Equip Docent corresponent.	Coordinació TAC i Equip Directiu	De l'01/09/2017 al 30/06/2018
	Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques.	Plataforma iEducació	Coordinació TAC	De l'01/09/2017 al 01/12/2017
	Assignar els recursos disponibles i preveure els que seran necessaris per a l'assoliment dels objectius previstos.	Aportacions famílies, pressupost del centre.	Equip Directiu/coordinació TAC	De l'01/09/2017 al 30/06/2020
	Formalitzar els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat.	Hores reunió Equip Directiu/Coordinació TAC	Equip Directiu/Coordinació TAC	De l'01/09/2017 al 30/06/2020

#### 4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	Garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.	Reunions departament d'orientació, equips docents amb la coordinació TAC.	Equips Educatius/Coordinació TAC	De l'01/09/2018 al 30/06/2020
	Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu.	Hores de reunió de l'àmbit de Tecnologies.	Àmbit de Tecnologies	De l'01/09/2018 al 30/06/2020
	Definir i implementar eines d'avaluació de la competència digital en funció dels nivells d'assoliment establerts.	Hores de reunió de l'àmbit de Tecnologies.	Àmbit de Tecnologies	De l'01/09/2018 al 30/06/2020
	Crear la comissió TAC de centre integrada per l'equip directiu, professorat i d'altres membres de la comunitat educativa, si així es determina.	Dotació recursos Humans.	Equip Directiu	De l'01/09/2018 al 30/06/2020
	Distribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC.	Reunions Equip Directiu /Àrea TAC.	Equip Directiu	De l'01/09/2017 al 30/06/2020
	Recollir la formació TAC de tot el professorat del centre.	Formació del Departament i recursos del centre.	Coordinació TAC	De l'01/09/2017 al 30/06/2020



#### 4- PLANIFICACIÓ

---

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	Realitzar un traspàs del document del Pla TAC del centre al nou professorat.	Reunions d'acollida d'inici de cada curs. PGA	Equip Directiu	De l'01/09/2017 al 30/06/2020
	Formalitzar els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot el professorat.	Reunions Equips docents, Claustres.	Equip Directiu/coordinació TAC	De l'01/09/2017 al 30/06/2020
	Definir les característiques dels serveis digitals del centre per tal de garantir-ne l'accessibilitat de tota la comunitat educativa.	PGA	Equip Directiu/coordinació TAC	De l'01/09/2017 al 30/06/2020
Usos curriculars	Utilitzar dispositius mòbils (tauletes, telèfons mòbils) a l'aula per dur a terme activitats.	Aportacions de les famílies/pressupost del centre/catàleg de punts del Departament d'Ensenyament.	Equip Directiu/coordinació TAC	De l'01/09/2017 al 30/06/2020
	Definir i graduar els usos de les TAC en funció del nivell educatiu i de les activitats establertes a les diferents àrees curriculars o matèries.	Hores de reunió de l'àmbit de Tecnologies	Cap d'àmbit de Tecnologies	De l'01/09/2018 al 30/06/2020
	Fomentar l'intercanvi de material i	Hangouts app	Coordinació TAC	De l'01/09/2017

#### 4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
	estratègies metodològiques entre el professorat.			al 30/06/2020
	Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives.	Hores de reunió del professorat	Coordinació TAC	De l'01/09/2017 al 30/06/2020
Usos curriculars	Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu.	Hores de reunió de l'àmbit de Tecnologies	Cap d'àmbit de Tecnologies	De l'01/09/2018 al 30/06/2020
	Incentivar l'ús de les diferents plataformes del centre per part de la comunitat educativa.	Hores de reunió del professorat	Coordinació TAC	De l'01/09/2017 al 30/06/2020
	Implicar les famílies en el procés d'aprenentatge mitjançant l'ús de les diferents plataformes del centre: agendes digitals, formació de famílies...	Hores de reunió del professorat i iEducació.	Coordinació TAC	De l'01/09/2017 al 30/06/2020
	Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat.	Web Nodes del centre	Coordinació TAC	De l'01/09/2017 al 30/06/2020
	Donar a conèixer a l'alumnat les	Hores	Coordinació	De l'01/09/2017

#### 4- PLANIFICACIÓ

---

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Usos curriculars	normes d'ús segur d'Internet i de respecte de la propietat intel·lectual.	tutoria alumnat	pedagògica/tutors	al 30/06/2020
	Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat: qüestionaris en línia, rúbriques en línia, activitats interactives...	Hores de reunió d'àmbits	Caps d'àmbit/coordinació TAC	De l'01/09/2017 al 30/06/2020
	Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC.	Hores de reunió de l'àmbit de Tecnologies i sostenibilitat	Cap d'àmbit de Tecnologies i Sostenibilitat	De l'01/09/2017 al 30/06/2020
	Incloure eines tecnològiques de seguiment del procés educatiu de l'alumnat: entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge, blocs...	Moodle Àgora, bloc Nodes	Àrea TAC	De l'01/09/2017 al 30/06/2020
	Posar a disposició del professorat sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, per al seu ús.	Dotació del Departament d'Ensenyament	Equip Directiu	De l'01/09/2017 al 30/06/2020
Competència digital	Establir mecanismes per conèixer les	Google Forms	Equip Directiu	Del 01/09/2017

#### 4- PLANIFICACIÓ

---

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
docent i desenvolupament professional	competències i les necessitats del professorat del centre: enquestes, formularis, atenció de consultes,...			al 30/06/2020
	Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col.laboració amb d'altres centres educatius	Hores de reunió del professorat	Equip Directiu	Del 01/09/2020 al 30/06/2020
	Incloure als criteris d'avaluació de les programacions didàctiques els criteris d'assoliment de la competència digital consensuats	Reunions de departaments didàctics	Caps de departament didàctics	Del 01/09/2018 al 30/06/2020
	Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives	Hores de reunió del professorat	Coordinació TAC	Del 01/09/2018 al 30/06/2020
	Promoure la participació del professorat del centre en activitats col.laboratives interdisciplinars en entorns digitals, ja sigui dins del mateix centre com amb centres d'arreu	Hores del professorat (formació)	Coordinació pedagògica	Del 01/09/2017 al 30/06/2020
	Revisar la documentació del centre amb l'objectiu d'introduir-hi l'esment a l'ús de les tecnologies.	Hores Equip Directiu	Cap d' Estudis Adjunt	De l'01/09/2017 al 30/06/2020

#### 4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Seguiment, avaluació i millora	Redactar i difondre els criteris sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies en el centre.	Hores coordinació TAC	Coordinació TAC	De l'01/09/2017 al 30/06/2020
	Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals.	Hores coordinació TAC	Coordinació TAC	De l'01/09/2017 al 30/06/2020
	Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre.	Hores coordinació TAC	Coordinació TAC	De l'01/09/2017 al 30/06/2020
	Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC.	Hores reunió Equip Directiu i coordinació TAC	Equip Directiu	De l'01/09/2017 al 01/10/2018
	Detectar bones pràctiques al centre i establir mitjans per compartir-les i difondre-les entre el professorat.	Moodle/Hangouts APPS	Coordinació TAC	De l'01/09/2017 al 30/06/2020
	Demanar autorització per a l'ús	Hores Equip Directiu	Equip Directiu	De l'01/09/2017

#### 4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Seguiment, avaluació i millora	d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat.			al 30/06/2020
	Definir mecanismes per al seguiment i l'avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC.	Resultats indicadors Inspecció	Equip Directiu / coordinació TAC	De l'01/09/2017 al 30/06/2020
	Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre.	Hores coordinació TAC	Equip Directiu	De l'01/09/2018 al 01/10/2018
	Fer difusió dels criteris sobre usos d'Internet al centre a través de les reunions de pares i mares.	Hores reunió inici de curs	Coordinació pedagògica/ tutors	De l'01/09/2017 al 30/06/2020
	Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives.	Hores coordinació TAC	Coordinació TAC	De l'01/09/2017 al 30/06/2020
	Designar un/a responsable de difusió de bones pràctiques.	Hores coordinació TAC	Coordinació TAC	De l'01/09/2017 al 30/06/2020
	Fer un seguiment de l'ús de les TAC a les	Hores de reunió	Equip	De l'01/09/2018

#### 4- PLANIFICACIÓ

---

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Seguiment, avaluació i millora	diferents àrees curriculars.	coordinació TAC	directiu/coordinació TAC	al 30/06/2020
	Aplicar mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal.	Hores de reunió d'àmbit tecnologies	Cap d'àmbit Tecnologies	De l'01/09/2018 al 30/06/2020
	Revisar la documentació del centre amb l'objectiu d'introduir-hi l'esment a l'ús de les tecnologies.	Hores Equip Directiu	Cap d' Estudis Adjunt	De l'01/09/2017 al 30/06/2020
	Redactar i difondre els criteris sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies en el centre.	Hores coordinació TAC	Coordinació TAC	De l'01/09/2017 al 30/06/2020
Infraestructures i serveis digitals	Assegurar que aquesta connectivitat existeixi i mantenir-ne operatiu el funcionament amb els serveis TIC disponibles.	Tècnic preventiu de centre/SAU	Coordinació TAC	De l'01/09/2017 al 30/06/2020
	Posar en coneixement de la comunitat educativa les possibilitats que ofereix l'entorn quant a accés a equipaments tecnològics.	Hores de reunió del professorat.	Equip Directiu	De l'01/09/2017 al 30/06/2020
	Planificar la renovació de l'equipament	Dotació del	Equip	De l'01/09/2017

#### 4- PLANIFICACIÓ

---

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Infraestructures i serveis digitals	TAC en funció de les necessitats i de les possibilitats del centre mitjançant el servei de suport al lloc de treball i el "Catàleg d'equipaments i serveis TIC".	Departament d'Ensenyament	Directiu/coordinació TAC	al 30/06/2020
	Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals.	Aplicatiu Portal de centre	Equip Directiu / coordinació TAC	De l'01/09/2017 al 30/06/2020
	Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre.	Hores de coordinació TAC	Coordinació TAC	De l'01/09/2017 al 30/06/2020
	Assegurar la utilització de l'entorn virtual d'aprenentatge per part del professorat.	Hores de reunions professorat/equip directiu	Equip Directiu	De l'01/09/2017 al 30/06/2020



## 5- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Existència de criteris clars respecte a la inclusió de les tecnologies en el pla anual de centre.</li> <li>➤ Revisió del pla anual de centre.</li> </ul>
Definir i revisar la composició de la comissió TAC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Concreció dels membres que han de formar la comissió TAC.</li> </ul>
Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Existència d'una seqüenciació de la competència digital al llarg dels nivells educatius a les programacions didàctiques.</li> <li>➤ Existència de coordinació entre les àrees respecte de la seqüenciació de la competència digital.</li> </ul>
Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Comunicació interna majoritàriament via correu electrònic.</li> <li>➤ Llistat accessible d'adreces electròniques de les famílies.</li> <li>➤ Comunicació amb les famílies majoritàriament via correu electrònic.</li> <li>➤ Comunicació externa del centre majoritàriament via correu electrònic.</li> </ul>
Mantenir actualitzada el web del centre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Actualització freqüent del web del centre.</li> <li>➤ El web del centre proporciona la informació necessària del centre de forma àgil.</li> </ul>
Promoure l'ús de l'EVA del centre i assegurar-ne l'accessibilitat per part de tota la comunitat educativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ús de l'EVA del centre per part del professorat com eina en el procés d'ensenyament-aprenentatge.</li> <li>➤ Ús de l'EVA del centre per part de l'alumnat com a eina d'aprenentatge.</li> <li>➤ Coneixement i consulta de l'EVA del centre per part de les famílies.</li> <li>➤ Assegurar que l'EVA del centre compleix els criteris d'accessibilitat definits pel centre.</li> </ul>

## 5- INDICADORS

---

Objectiu específic	Indicadors
Gestionar les llicències digitals en cas de centres amb dispositius propis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Relació de les llicències digitals emprades per les diferents àrees.</li> <li>➤ Existència d'un protocol de relació entre el centre i els proveïdors de les llicències digitals.</li> <li>➤ Relació de les llicències digitals assignades a cada alumne/a.</li> <li>➤ Assegurar que els productes digitals emprats compleixen els criteris d'accessibilitat definits pel centre.</li> </ul>
Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals...	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La producció digital de la comunitat educativa és accessible i pública a partir del web del centre.</li> </ul>
Mantenir l'agenda digital del centre i/o de les aules.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ L'agenda digital del centre està actualitzada.</li> <li>➤ Existència d'agenda digital de les aules.</li> <li>➤ Existència d'un responsable de l'actualització de l'agenda digital de les aules.</li> <li>➤ L'agenda de l'aula està actualitzada setmanalment.</li> </ul>
Recolzar i incentivar l'ús de les tecnologies per part de les famílies.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formació de les famílies respecte de l'ús de les tecnologies.</li> <li>➤ Difusió de les possibilitats d'ús de les tecnologies per part de les famílies: reunions de famílies, circulars, reunions de tutoria...</li> <li>➤ Assegurar l'accessibilitat de les famílies als serveis digitals del centre.</li> </ul>
Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Difusió de l'existència del pla TAC a tota la comunitat educativa.</li> <li>➤ El pla TAC és accessible a tota la comunitat educativa de forma simple.</li> </ul>
Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Existència d'un llistat d'accions a dur a terme anualment amb prioritització clara.</li> <li>➤ Existència d'un pla anual temporitzat que reculli les accions previstes.</li> </ul>
Avaluar al final del curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Existència d'indicadors clars que permetin</li> </ul>

## 5- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
l'assoliment de la planificació fixada.	l'avaluació de l'assoliment del pla general anual de centre. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Avaluació dels indicadors.</li> <li>➤ Redacció d'un informe final respecte de l'assoliment del pla general anual de centre fixat.</li> </ul>
Afavorir el treball transversal entre les diferents àrees curriculars fent ús d'eines TAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Existència de projectes que impliquin el treball entre diferents àrees.</li> <li>➤ Coordinació metodològica entre les diferents àrees implicades en projectes transversals.</li> <li>➤ Existència de criteris d'avaluació compartits entre les diferents àrees implicades en projectes transversals.</li> </ul>
Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consens d'un model de programació didàctica que reflecteixi l'ús metodològic de les tecnologies.</li> <li>➤ Revisió de les programacions didàctiques per assegurar l'especificació de l'ús metodològic de les tecnologies a les àrees.</li> </ul>
Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recull d'activitats realitzades a l'aula, mitjançant recursos TAC, a les diferents àrees.</li> </ul>
Dissenyar i desenvolupar tasques col·laboratives fent ús d'eines TAC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recull d'activitats col·laboratives realitzades a l'aula, mitjançant recursos TAC, a les diferents àrees.</li> </ul>
Dissenyar mecanismes d'avaluació de la qualitat de les metodologies desenvolupades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Avaluació de les activitats realitzades mitjançant, per exemple, qüestionaris a l'alumnat.</li> </ul>
Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Existència d'un model de recollida d'incidències.</li> <li>➤ Gestió ràpida de les incidències reportades.</li> <li>➤ Resposta ràpida de la resolució de les incidències.</li> </ul>
Mantenir actualitzat	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Revisió anual de l'inventari del centre.</li> </ul>

## 5- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
l'inventari de recursos del centre.	
Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Estudi de la necessitat d'accés simultani a la xarxa dels equips i de les aplicacions gestionades.</li> <li>➤ Càlcul de l'amplada de banda necessària per atendre les necessitats del centre.</li> <li>➤ Increment de l'amplada de banda, si s'escau, per atendre les necessitats d'accés dels equips.</li> </ul>
Establir les característiques tècniques que ha de tenir l'equipament personal de l'alumnat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recull de les característiques tècniques de l'equipament de l'alumnat.</li> </ul>
Definir i conèixer el programari de l'equipament personal de l'alumnat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recull del programari de l'equipament de l'alumnat.</li> </ul>
Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recull de les accions anuals a dur a terme, de forma prioritzada, per part de la comissió TAC</li> <li>➤ Calendari de reunions de la comissió TAC.</li> </ul>
Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Definició de les diferents tasques que ha de dur a terme la comissió TAC.</li> </ul>
Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Assignació dels responsables que han de dur a terme cadascuna de les tasques.</li> <li>➤ Protocol de seguiment de la realització de les tasques assignades als responsables TAC.</li> </ul>
Valorar anualment l'aplicació del pla TAC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Revisió dels objectius específics plantejats mitjançant la valoració dels indicadors associats.</li> <li>➤ Plantejament del nou pla TAC anual en funció dels resultats de la revisió.</li> </ul>
Assegurar la inclusió de tota la	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Difusió del pla TAC entre la comunitat</li> </ul>

## 5- INDICADORS

---

Objectiu específic	Indicadors
comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC.	educativa afavorint la seva consulta de forma simple.
Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés.	➤ Graella d'ocupació i reserva d'espais del centre accessible al professorat.
Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions compartides.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Existència d'un model de recollida d'incidències.</li> <li>➤ Gestió ràpida de les incidències reportades.</li> <li>➤ Resposta ràpida de la resolució de les incidències.</li> </ul>
Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat	➤ Existència de normes d'ús dels recursos, tant per al professorat com per a l'alumnat, i fer-ne la difusió corresponent.
Vetllar per la seguretat de les dades	➤ Existència d'un protocol de protecció de dades personals de l'alumnat i del professorat.
Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ús de sol·licituds d'autorització d'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat.</li> <li>➤ Ús de sol·licituds d'autorització d'ús de serveis i recursos web 2.0 per part de l'alumnat.</li> </ul>
Conèixer la normativa legal.	➤ Difusió entre el professorat d'un resum de la normativa pel que fa a protecció de dades personals i drets d'autoria.
Vetllar pel seguiment de les llicències de programari i llibres digitals.	➤ Existència d'un inventari actualitzat amb les llicències de programari i/o llibres digitals.
Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures	➤ Existència de normes d'ús d'Internet al centre i conegudes pel professorat i l'alumnat.

## 5- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
de filtratge de continguts.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Establiment de mecanismes de selecció de continguts.</li> </ul>
Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre i vetllar per aconseguir-los.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Creació amb l'EAP d'un protocol per a la detecció de necessitats específiques pel que fa a l'accés a la tecnologia per part de l'alumnat i el proveïment dels recursos adequats: maquinari, programari, materials...</li> </ul>
Cercar i crear recursos específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Existència de recursos TAC a les programacions didàctiques de les àrees específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.</li> </ul>
Posar a l'abast del professorat la formació i el suport TAC necessari per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Existència d'un assessor de centre per ajudar al professorat en la tria de materials específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials en funció de les seves característiques específiques.</li> <li>➤ Formació específica referida a recursos TAC per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.</li> <li>➤ Coordinació entre la Comissió TAC i la Comissió d'atenció a la diversitat del centre.</li> </ul>
Identificar els recursos necessaris per assegurar l'accessibilitat del professorat del centre als recursos i serveis digitals i vetllar per aconseguir-los.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Existència d'un protocol per a la detecció de necessitats específiques pel que fa a l'accés a la tecnologia per part del professorat i el proveïment dels recursos adequats: maquinari, programari, materials...</li> </ul>
Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Existència d'un assessor de centre per ajudar al professorat en l'ús i tria de recursos TAC genèrics o de l'àrea.</li> </ul>

## 5- INDICADORS

---

Objectiu específic	Indicadors
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formació en el centre sobre recursos TAC i el seu aprofitament pedagògic.</li> <li>➤ Recull de pràctiques de referència realitzades per professorat del centre que serveixin de model a la resta del professorat.</li> </ul>
Definir, adaptar i gestionar l'EVA del centre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Definició de l'estructura de l'EVA de forma consensuada.</li> <li>➤ Estructuració de l'EVA adaptable a les necessitats del professorat.</li> <li>➤ Definició de l'ús i de la tipologia dels continguts de l'EVA de forma consensuada.</li> <li>➤ Gestió de l'EVA àgil i ràpida, se solucionen les necessitats en un termini de temps curt.</li> </ul>
Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Existència clara de criteris comuns de centre, consensuats entre les àrees, que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat.</li> <li>➤ Existència clara a les programacions didàctiques de criteris i activitats d'avaluació que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat i que es basin en els criteris de centre consensuats.</li> </ul>
Definir i dissenyar mecanismes i eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les tecnologies.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Concreció d'eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les TAC per àrees i nivells.</li> </ul>
Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recull de les necessitats formatives TAC del professorat.</li> <li>➤ Proposta de formació TAC del centre.</li> <li>➤ Recull anual de la formació TAC realitzada pel professorat del centre.</li> </ul>
Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats realitzades pel	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Difusió al web del centre de les activitats generades pel professorat.</li> </ul>

## 5- INDICADORS

---

Objectiu específic	Indicadors
professorat.	
Compartir recursos entre la comunitat educativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Existència d'un espai digital compartit de recursos.</li> </ul>
Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Existència d'espais d'intercanvi d'experiències entre el professorat del centre.</li> <li>➤ Existència de projectes interdisciplinars amb aplicació d'eines TAC.</li> <li>➤ Ús d'eines col·laboratives a les àrees per al treball de l'alumnat.</li> <li>➤ Existència de fòrums, blocs i d'altres entorns digitals que permetin la creació de xarxes d'aprenentatge i intercanvi entre l'alumnat i/o el professorat.</li> </ul>
Participar en projectes en xarxa amb d'altres centres.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recull anual dels projectes en xarxa en què s'ha participat.</li> </ul>
Propiciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC en el centre i fer-les visibles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Establiment de trobades i/o d'espais d'intercanvi de pràctiques TAC entre el professorat del centre.</li> <li>➤ Difusió al web del centre de bones pràctiques TAC.</li> </ul>