



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

L'educació de la joventut implica l'acció conjunta de la família, dels centres educatius i del propi alumnat. Per això, s'accepta i es signa aquesta carta de compromís educatiu, amb els següents COMPROMISOS:

Per part de l'institut:

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre en la reunió que es farà a principi de curs amb el tutor/a de grup.
5. Mantenir comunicació regular amb la família al llarg del curs, en la qual el tutor o tutora individual informará la família dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, dels resultats de les avaluacions i de l'evolució personal i acadèmica de l'alumne/a. Es faran entrevistes durant el curs.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir informada la família.
7. Posar l'alumne/a al centre de l'aprenentatge, potenciant els valors del PEC per formar persones responsables, autònomes, autoexigents, que sàpiguen gestionar correctament les seves emocions, que siguin creatives i amb esperit crític.
8. Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumne/a al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Atendre en un termini raonable, aproximadament una setmana, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família. Tot dependrà de la gravetat del cas.
10. Se signarà i es revisarà conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos.

Per part de la família (en cas de menors d'edat)

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i de l'equip directiu.
2. Respectar a tot el personal que treballa en el centre: personal de consergeria, secretaria i neteja.
3. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
4. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal del procés d'ensenyament i aprenentatge.
5. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats d'ensenyament i aprenentatge, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat. Controlar l'agenda escolar com a eina de comunicació entre el centre i la família i com a eina on s'anoten els deures i els treballs que s'han de fer o bé fer el seguiment dels deures per Internet.
6. Ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
7. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
8. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
9. Atendre en un termini raonable, aproximadament una setmana, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
10. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla i potenciar els valors del PEC (formar persones responsables, autònomes, autoexigents, que sàpiguin gestionar correctament les seves emocions, que siguin creatives i amb esperit crític).
11. Complir els acords presos respecte a la normativa del centre per a la millora de la convivència i del benestar del seu fill/a. Especialment, la prohibició de portar el telèfon mòbil a l'institut.
12. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
13. Se signarà i es revisarà conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos.
14. La família pot aportar propostes i suggeriments a través de l'AFA, el tutor/a o l'equip directiu.

Per part de l'alumnat

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i de l'equip directiu.
1. Respectar tot el material, les instal·lacions i el personal que treballa al centre.
3. Compartir amb el centre la pròpia educació i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
4. Treballar de forma constant, planificant les actuacions, avaluant els avenços, proposant accions per a la millora i esforçant-se per a la seva formació integral com a persona. (responsabilitat, autonomia, esforç, esperit crític)
5. Respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
6. Utilitzar habilitats socials de relació que afavoreixin la convivència al centre i la gestió positiva dels conflictes.
2. Procurar tenir una actitud reflexiva davant diferents situacions.
8. Vetllar per complir el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats d'ensenyament i aprenentatge.
9. Complir els acords presos respecte a la normativa del centre per a la millora de la convivència i del benestar. Especialment, la prohibició de portar el telèfon mòbil a l'institut.
3. Se signarà i es revisarà conjuntament el compliment d'aquests compromisos.

I perquè així consti, la direcció del centre signa aquesta carta així com l'alumne/a i la família (pels menors d'edat), un cop llegida, també l'accepten i la signen en la comunicació corresponent.

El centre educatiu,
INS Antoni Pous i Argila