

Documentació

- Si s'ha emprat la **sol·licitud electrònica**, el tràmit de presentació s'acaba amb l'enviament del formulari i no s'ha de presentar cap còpia al centre ni tampoc cap documentació acreditativa de la persona sol·licitant ni de l'alumne que es pugui validar electrònicament.
- Si s'ha emprat la **sol·licitud en suport informàtic**, cal enviar
 - El resguard de la sol·licitud realitzada per Internet .
 - Si no s'ha pogut validar electrònicament, també s'haurà d'enviar la còpia del I DNI o del NIE i de la tarja sanitària de l'alumne.
 - Si l'alumne és **menor d'edat** i no fa els 18 anys durant l'any 2020, ha de presentar els documents següents:
 - Còpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
 - Còpia del DNI o NIE del pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet.
 - Full de la tria del currículum.
 - 1 fotografia actual, mida carnet, en format jpg.

En tot cas, enviar també, la documentació acreditativa del criteri de prioritat que no es pugui validar electrònicament, al centre educatiu que s'ha demanat en primera opció i en el termini establert:

- **Renda anual:** Acreditació de beneficiari o beneficiària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.
- **Discapacitat:** Tarja de discapacitat o el document acreditatiu de ser beneficiari d'una pensió d'incapacitat permanent .
- **Família nombrosa:** Còpia del carnet.

La falsedat o el frau en les dades al·legades o en la documentació aportada comporta la invalidació dels drets de prioritat i fins i tot, si escau, la pèrdua de la plaça assignada; si és el cas, el Departament d'Educació comunica a l'autoritat competent el fet perquè s'adoptin les mesures oportunes en relació amb la responsabilitat que correspongui, tant al sol·licitant com a la persona que hagi emès la documentació acreditativa.