

## Documentació i criteris de prioritat

---

- Si s'ha emplenat la **sol·licitud electrònica**, el tràmit de presentació s'acaba amb l'enviament del formulari i no s'ha de presentar cap còpia al centre ni tampoc cap documentació acreditativa de la persona sol·licitant ni de l'alumne que es pugui validar electrònicament.

En tot cas, cal presentar la documentació acreditativa dels criteris de prioritat que no es pugui validar electrònicament, al centre educatiu que s'ha demanat en primera opció i en el termini establert.

Quan el nombre de sol·licituds de preinscripció és superior a l'oferta de places s'aplica el criteri de prioritat per ordenar les sol·licituds i assignar les places.

A cada sol·licitud se li assigna de manera aleatòria un número que ha de servir per ordenar-les en cas d'empat, a partir del resultat del sorteig públic del número de desempat.

- Si s'ha emplenat la **sol·licitud en suport informàtic**, cal presentar:
  - El resguard de la sol·licitud enviada per Internet al centre demanat en primer lloc i en el termini establert a més de la documentació següent:
  - Si no s'ha pogut validar electrònicament, també s'haurà de presentar l'original i fotocòpia del DNI o del NIE i de la tarja sanitària de l'alumne.
  - Si l'alumne és **menor d'edat** i no fa els 18 anys durany l'any 2019, ha de presentar els documents següents:
    - Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
    - Original i fotocòpia del DNI o NIE del pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet.
  - Full de dades personals degudament emplenats.
  - 1 fotografia actual, mida carnet, amb el nom i els cognoms al darrere.

En tot cas, cal presentar la documentació acreditativa del **criteri de prioritat** que no es pugui validar electrònicament, al centre educatiu que s'ha demanat en primera opció i en el termini establert:

### Criteri de prioritat per a l'assignació de les places

Les sol·licituds s'ordenen segons les diferents vies d'accés als cicles (estudis o curss que permeten l'accés) i, dins de cada via, segons la qualificació mitjana dels estudis o el curs o de la prova d'accés.

Segons la via d'accés es fan les següents reserves de places:

- Via d'accés: graduat en educació secundària obligatòria o **estudis equivalents**; reserva del 60%.
- Via d'accés: PQPI; reserva del 20%; també hi accedeixen els alumnes procedents de la formació professional bàsica.
- Via d'accés: prova d'accés (o exempció) o del curs específic d'accés o per altres titulacions que permeten l'accés; reserva del 20%. Els alumnes dels Programes de formació i inserció que han superat les proves d'accés o han obtingut l'exempció de la seva realització accedeixen per aquesta via i participen en el procés amb la qualificació obtinguda a la prova.  
Per desfer les situacions d'empat després de l'aplicació de tots els criteris, s'aplica el resultat del sorteig. Si per alguna de les vies d'accés no s'ocupen totes les places reservades corresponents, les vacants es reparteixen a la resta de les vies de forma proporcional.

Documentació acreditativa: **certificació de la qualificació mitjana dels estudis** o del curs que permet l'accés a aquests ensenyaments o de la qualificació de la prova d'accés.

•  
**La falsedat o el frau en les dades al·legades o en la documentació aportada comporta la invalidació dels drets de prioritat i fins i tot, si escau, la pèrdua de la plaça assignada; si és el cas, el Departament d'Educació comunica a l'autoritat competent el fet perquè s'adoptin les mesures oportunes en relació amb la responsabilitat que correspongui, tant al sol·licitant com a la persona que hagi emès la documentació acreditativa.**