



**PLA**

**DE FUNCIONAMENT  
DE MENJADOR**

**Curs 2023-2024**

# ÍNDEX

- 1- Modalitat de gestió
- 2- El menjador dins el Projecte educatiu de centre
- 3- Objectius del servei de menjador
- 4- Personal
  - 4.1- Responsables externs
  - 4.2- Funcions monitoratge
- 5- Usuaris
- 6- Instal·lacions
  - 6.1- Espais
  - 6.2- Capacitat
- 7- Organització i funcionament.
  - 7.1- Planificació horària.
  - 7.2- Distribució de l'espai.
  - 7.3- Calendari.
  - 7.4-Torns.
  - 7.5- Organització
  - 7.6- Actuació en cas d'accident o malaltia.
  - 7.7- Preu.
  - 7.8- Capacitat.
  - 7.9- Canals de comunicació.
- 8- Requeriments de l'empresa.
- 9- Comissió de seguiment.
  - 9.1- Composició.
  - 9.2- Finalitat.
  - 9.3- Periodicitat

## 1- MODALITAT DE GESTIÓ

- Els menjadors escolars dels centres educatius públics de titularitat del Departament d'Educació estan regulats pel **Decret 160/1996 de maig (DOGC 20.5.1996)**.
- Actualment el servei de menjador de l'Institut Escola Vall de Ribes depèn del Consell Comarcal del Ripollès, que mitjançant concurs públic va adjudicar el servei a la empresa Serunion. La supervisió i el seguiment del servei de menjador serà responsabilitat del Consell Comarcal.
- El servei de menjador de l'Institut Escola Vall de Ribes és de caràcter opcional i compleix els requisits que instrueix la normativa del Departament d'Educació i les normes higièniques que requereix Sanitat pels menjadors col·lectius.
- Serunion és l'encarregada de la gestió econòmica, la contractació dels/les monitors/es, el personal de cuina, la provisió de matèries primeres i els materials necessaris per a l'execució del servei (les farmacioles, subministrar els materials per a les activitats amb els alumnes i d'altres mitjans que siguin necessaris perquè els monitors puguin desenvolupar adientment la seva tasca).
- Amb la finalitat de donar a conèixer el funcionament del servei de menjador, se'n fa partícip a tots els sectors de la comunitat educativa de la seva organització i gestió es presenta el Pla al Consell Escolar.
- La cuina del centre dona servei de menjador diari, també, a l'Escola Bressol, a petició de l'Ajuntament de Ribes.
- El Consell escolar de l'Institut Escola serà l'encarregat d'aprovar el Pla de funcionament del menjador escolar, el qual inclou els requisits que estableix el Departament d'Educació.

## 2- EL MENJADOR ESCOLAR DINS EL PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

- El menjador escolar és una acció educativa més dins el centre, que ha contribuït a donar resposta a l'ideari, a les normes de funcionament i a les necessitats de l'entorn.
- El funcionament del menjador ha d'estar alineat amb la metodologia dels docents compartint els mateixos objectius.

### **3- OBJECTIUS DEL SERVEI DEL MENJADOR ESCOLAR**

- L'actual model de vida familiar fa que cada dia sigui més nombrosa la quantitat de nens i nenes que fan ús del servei de menjador escolar. Ara bé, no es pot oblidar que el primer aprenentatge alimentari i el més important es produeix en el nucli familiar i, per tant, l'educació alimentària cal fer-la amb coordinació amb la família.

#### **Finalitats**

3.1- Garantir una dieta equilibrada i adequada que afavoreixi un sa creixement físic i emocional.

3.2- Assegurar l'alimentació a tot l'alumnat en risc de vulneració.

3.3- Contribuir a l'assoliment dels valors de convivència, respecte i tolerància.

3.4- Afavorir l'adquisició d'hàbits d'autonomia personal.

3.5- Potenciar hàbits personals i socials:

- Esforç per admetre aliments variats (menjar de tot).
- Gestionar el temps adequat i necessari per fer un àpat complet.
- Rentar-se les mans abans i després de dinar.
- Adquirir l'habilitat del "Saber estar"
  - Entrar a l'espai del menjador amb tranquil·litat.
  - Ser capaç d'esperar-se.
  - Menjar amb la boca tancada.
  - Fer servir els coberts (ganivets a partir de 2n PRI)
  - Parlar amb un to de veu adequat.
  - Esperar-se que el serveixin, entre plat i plat ...per sortir al pati.

### 3.6- Participar de l'ús del servei:

- Buidar la brossa a les escombraries (reciclatge)
- Separar els coberts i el got de la plata
- Portar els plats buits a la finestra de contacte amb la cuina

### 3.7- Educar l'alumnat en l'ús i la conservació correcta del parament de menjador.

### 3.8- Convertir l'espai de lleure (abans i després de dinar) en temps educatiu:

- Temps de repòs pels alumnes de I-3 (fer migdiada si la ràtio ho permet).
- Compartir jocs d'equip que fomentin la col·laboració.

### 3.9- Iniciar-se en la tria selectiva de les escombraries. (Reciclatge)

### 3.10- Informar al centre i a les famílies de l'evolució de l'alumne en els hàbits alimentaris i d'activitats de lleure (per part dels monitors/es).

Les famílies de I3( i si alguna altra família ho necessita) s'informaran diàriament del dinar dels alumnes. La resta d'alumnes rebran un informe trimestral.

## 4- PERSONAL

### 4.1- Responsables externs

Referent de l'Empresa: Laia Torrelles

Refente del Consell Comarcal: Roger Canals/Laia Pujals

El personal del servei del menjador està format per:

- 1 cuinera
- 1 ajudant de cuina ( de 13h a 15h).
- 3 monitores
  - Una té una dedicació de 3 hores de 12h a 15h. Ho fa la Toma i és la coordinadora.
  - Una té una dedicació de dues hores de 12h a 14h. Ho fa la Vero.
  - Una tercera persona té una dedicació de 13h a 15h. Ho fa la Isabel.

- L'empresa nomena a una de les monitores com a coordinadora (Toma). Aquesta persona serà el pont entre el personal de l'empresa i la direcció.

- L'equip de monitores té com a funció encarregar-se del seu propi grup durant un **temps** determinat en un **espai** concret.

- L'equip es marcarà uns objectius. Les monitores, els seqüenciaran de manera que els alumnes els puguin anar adquirint de mica en mica. Caldrà anar fent valoracions.

- Durant el temps destinat a menjador, l'equip no només vetllarà per la consecució dels objectius amb la màxima qualitat, sinó que alhora atindrà la diversitat de nens/es i com educadors/es, orientaran el treball de valors i l'adquisició d'hàbits d'autonomia personal, intentant sempre equilibrar les activitats i els jocs.

- Disposen alhora d'assessorament pedagògic per garantir un suport teòric-pràctic i una formació contínua.

#### **4.2- Distribució de les funcions de l'equip de monitors**

##### Grup: Educació Infantil

<b>HORARI</b>	<b>ESPAI</b>	<b>FUNCIO</b>
12:00 a 12:10	Aules	Recollida nens/Control d'assistència Hàbits d'higiene (neteja mans)
12:10 a 12:50	Menjador	Servei de menjador
13:00 a 13:45	Pati Infantil	Joc lliure/ joc dirigit
13:45	Lavabo	Hàbits d'higiene (rentar mans) Tornada a la calma/Fila en el pati

Grup: 1r, 2n, 3r, 4t 5è i 6è

<b>HORARI</b>	<b>ESPAI</b>	<b>FUNCIÓ</b>
13:00	Porta accés menjador	Recollida nens/Control d'assistència Hàbits d'higiene (neteja mans)
13:05 a 13:30	Menjador	Servei de menjador
13:30 a 13:55	Pati	Joc lliure/joc dirigit
13.55 a 14:00	Lavabo	Hàbits d'higiene (rentar mans) Tornada a la calma/Fila en el pati

## **5- USUARIS**

Són usuaris del servei de menjador:

- L'Escola Bressol de Ribes.
- Els alumnes d'educació infantil, primària i secundària .
- Els alumnes de secundària poden fer servir el servei de carmanyola (si hi ha suficient alumnat).
- Els docents del centre.
- El Personal Administratiu i de Serveis (PAS).

## **6- INSTAL·LACIONS**

### **6.1- Espais**

L'institut Escola disposa de:

- Cuina i menjador propis ubicats a l'edifici de secundària.
- Sala polivalent, annexada al menjador que permet l'ampliació de l'espai dels comensals.
- Sala de psicomotricitat per realitzar activitats diverses (especialment en dies de mal temps i fred).
- Biblioteca (per poder llegir, fer deures...).
- Patis exteriors.

- Pati cobert.
- Aules que siguin necessàries per atendre l'alumnat.

## 6.2- Capacitat

- L'espai destinat a menjador té una capacitat de 70 comensals.

## 7- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

### 7.1- Planificació horària

- L'espai de temps que comprèn aquest servei és de 12:00 a 14:00h per l'educació Infantil i de 13:00 a 14:00 per l'educació Primària.

	ORGANITZACIÓ		
MOMENTS	MONITORS/ES	ALUMNES	HÀBITS I RUTINES
JOC AL PATI	- Controlar, organitzar, proposar i engrescar els jocs d'esbarjo	Compartir jocs i activitats al pati	- Participar en les activitats proposades - Respectar els espais i els companys
ENTRADA AL MENJADOR	- Ajudar a rentar mans o vetllar perquè ho facin - Organitzar els alumnes	Rentat de mans Encarregats: Paper i sabó	Higiènic: Rentar les mans Càrrecs
SEIEM A TAULA	- Revisar que a la taula hi ha el parament necessari - Vetllar perquè cada alumne s'assegui correctament - Ajudar a seure els més petits - Vetllar perquè l'ambient sigui tranquil	- Seure correctament  - Mantenir un clima de serenor	- Seure  - Saber esperar
MENGEM	- Muntar les taules - Servir el dinar a taula, vetllant que les quantitats siguin les correctes - Estar al cas dels que volen repetir i/o ajudar al que els hi costa dinar - Estar al cas de que la taula quedi recollida - Netejar i desinfectar taules	- Restar asseguts durant l'àpat - Demanar ajuda o si es vol repetir - Responsabilitzar-se dels càrrecs - Aixecar-se amb tranquil·litat i ordre - Separar la brossa	- Utilitzar els elements de parament (coberts, tovalló...) - Acabar-se el menjar que hi ha al plat - Higiene durant l'àpat - Ambient tranquil - Reciclatge
JOCS AL PATI CELEBRACIONS TALLERS	- Controlar els jocs d'esbarjo - Organitzar les celebracions	- Jugar al pati - Participar voluntàriament en les activitats.	- Participar en les activitats - Respectar els espais i els companys



<b>TORNADA A LA CALMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vetllar perquè es rentin les mans correctament</li> <li>-Vetllar perquè els infants es relaxin</li> <li>- Deixar els alumnes en els espais acordats</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rentat de mans i cares</li> <li>- Relaxar-se</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hàbits d'higiene</li> <li>- Aprendre a relaxar-se abans d'accedir a jornada lectiva de tarda</li> </ul>
---------------------------	---	--	--

## 7.2- Distribució d'espais i temps a migdia

<b>L'ESTONA DEL MIGDIA</b>		
<b>Temps de dinar</b>	<b>Temps pel joc</b>	<b>Temps pel desenvolupament personal</b>
Proporciona nutrients i energia	Proporciona diversió/entreteniment	Afavoreix la relació amb els altres
A partir del menú equilibrat els alumnes obtenen els elements necessaris per recuperar les energies i continuar amb la seva jornada	Proporcionar als infants espais i moments de joc és fonamental pel seu desenvolupament emocional, cognitiu i social	La utilització d'un to de veu adequat, compartir taula amb els companys ofereix una oportunitat per relacionar-se
Proporciona descans	Dóna la possibilitat de gaudir	Fomenta l'aprenentatge de valors i normes
Aquest es el moment en que es trenquen amb les rutines establertes per l'horari lectiu i ajuda als nens/es a desconnectar	Jugar fomenta la creativitat, la capacitat de resoldre problemes i el pensament crític de forma divertida	Com a tota comunitat és imprescindible respectar les normes de convivència per tal d'obtenir una harmonia
		Fomenta l'aprenentatge d'hàbits i habilitats
		La participació activa a les tasques del funcionament del menjador (posar gerres, recollir el seu parament, tasques de cap de taula..) faran més senzill l'assimilació dels objectius proposats i l'adquisició de responsabilitats per part dels infants

### 7.3- Calendari

En aquest curs, el servei s'oferirà de dilluns a divendres segons el calendari escolar excepte els següents:

- Dies de lliure disposició :13 d'octubre de 2023, 7 de desembre de 2023, 10 de maig i 14 de juny de 2024.
- Dies de festa local : 14 de febrer de 2024 i 13 de juny de 2024.

### 7.4- Horaris i torns

GRUP	HORARI SORTIDA	HORARI ENTRADA
Educació Infantil	12:00	14:00
Educació Primària	13:00	14:00
ESO	14:00	15:00

Espais de trobada i punt de recollida

GRUP	PUNT DE TROBADA RECOLLIDA	MONITOR
Educació Infantil	Aules	Toma/Veronica
Educació Primària 1r a 6è	Porta menjador	Isabel/ Toma
ESO	Porta menjador	Isabel/Toma

En el menjador es faran 3 torns:

- Infantil: Entrada al menjador a les 12:00h. La Toma i la Vero els recolliran a les aules.
- 1r, 2n, 3r,4t, 5è i 6è: Entrada al menjador a les 13:00h. Els mestres responsables de la última classe del matí els portaran al menjador i se'n fan càrrec la Toma i la Isabel.

- Secundària: Entrada al menjador a les 14:00 h. Els alumnes baixen sols al menjador. Se'n fa càrrec la Toma i la Isabel.

Els docents i el PAS dinen en funció del seu horari.

## 7.5- Organització

- L'espai de menjador estarà distribuït amb 8 taules.
- Els alumnes d'infantil surten a les 12:00 i van al menjador fins les 13:00 aproximadament. Al menjador, el monitor referent és la Toma però al pati el monitor referent és la Verònica.
- A les 13:00h surten els alumnes de Primària. Els alumnes van directament a la porta d'entrada del menjador, el monitor referent dins el menjador és la Isabel i la Toma.
- Es renten les mans amb aigua i sabó abans d'entrar al menjador. En ordre seuen a les taules que tenen senyalitzades amb el seu nom.
- Els alumnes quan entren troben el plat preparat amb els utensilis i se'ls serveix el menjar inclòs el pa. Si tenen alguna cosa per dir a les monitores aixequen el braç esperant que la monitora els atengui.
- Cal intentar que els alumnes mengin amb ordre. Es tindrà cura que mengin de tot inclòs l'acompanyament del segon plat.
- Es podrà repetir sempre i quan s'hagin acabat el que els hi ha posat.
- Els alumnes de primària, quan la monitora dona permís i gairebé tot el grup ha acabat, s'aixequen a buidar el plat a la brossa, la deixen al taulell de fora de la cuina i se'ls permet que vagin cap al pati.
- Si fa mal temps les monitores disposen dels següents espais:  
Ed infantil i 1r i 2n: aula de psicomotricitat,  
3r i 4t: biblioteca  
5è i 6è: Pati cobert o aula de desdoblament de secundària.

- Els alumnes que vulguin fer ús del menjador per un període llarg o esborrar-se del mateix, ho han de comunicar a la secretaria del centre i al consell comarcal. Si un dia un alumne no fa ús d'aquest servei cal que ho comuniqui al telèfon de cuina abans de les 10 del matí. En cas de no fer-ho se li cobrarà el menú ja que es considera que ja està cuinat.

- Els alumnes que utilitzin el servei de menjador de manera esporàdica cal que omplin el full de dades del consell comarcal i cada final de mes se'ls cobraran els dies de servei. Les famílies cal que avisin al mòbil de la cuina i a l'agenda que el seu fill farà ús del servei.
- L'alumne que és al·lèrgic a algun aliment, ha de portar certificació mèdica a la secretaria de l'escola. L'escola la farà arribar a la cuina.
- L'empresa ofereix picnic per a tots els alumnes de menjador. A principi de curs demanarem a les famílies si volen fer ús d'aquest servei o no. El que decideixin s'aplicarà durant tot el curs.
- El curs passat es va iniciar el programa rentat de dents a CI. Aquest curs el farem extensiu a Cicle Mitjà.

### **7.6- Actuació en cas d'accident o malalt**

- En cas d'accident s'atendrà a l'alumne i en funció de la gravetat s'avisarà a la família i a la direcció de l'escola. Si és important una monitora portarà a l'alumne fins al CAP personalment. Les monitores tindran un llistat amb les dades dels alumnes fixos, es pot accedir en cas d'urgència a les dades ( secretaria) a fi de trobar ràpidament el telèfon de contacte amb la família.
- Respecte a l'administració de medicaments es seguirà el mateix protocol que hi ha a les instruccions del curs. Cal doncs una recepta mèdica i una autorització de la família per poder-los subministrar.
- En cas d'emergència a l'estona de lleure s'obrirà la porta del pati i els alumnes es concentraran al passeig de davant de l'escola. En cas d'estar al menjador sortiran per les portes d'emergència del menjador i aniran també al passeig. Si cal confinar, l'alumnat anirà a l'aula de psicomotricitat.

### **7.7- Preu (fix i esporàdic)**

- El preu de l'alumne esporàdic és de **6,46 €**. Cal comunicar-ho al telèfon de cuina i a l'agenda de l'alumne.
- L'alumnat fixe paga **5,88€** al Consell Comarcal del Ripollès que és el responsable de gestionar el menjador escolar i de gestionar els rebuts mensualment.
- Pel personal docent i el PAS el preu per dia és de **4,45 €**.

## **7.8- Capacitat de les instal·lacions**

- El menjador té una capacitat de 70 persones

## **7.9- Canals de comunicació**

### **7.9.1- Informació a les famílies**

- Les circulars sobre menjador es penjaran al web de l'escola. Els menús es repartiran mensualment. L'empresa facilita l'accés online als menús del mes.
- Les monitores fan informes trimestralment i els donen als mestres tutors.
- Els alumnes de I3 tindran una nota pels pares sobre si han menjat amb normalitat.

### **7.9.2- Informació al centre**

- Quan hi hagi algun problema, tant les monitores com les famílies, passaran la informació a la tutora a Primària i a l'Equip Directiu (secundària) que serà la responsable de transmetre la queixa o de prendre les actuacions que calguin.
- Les incidències es comunicaran a la direcció de l'escola . Hi ha un model que està a disposició de les monitores i que una vegada omplerts es donaran a la direcció. Llavors serà direcció qui la farà arribar a l'alumne en concret i ho notificarà a la tutora o tutor.
- Les altes i baixes cal que les comuniqui la família a la secretaria del centre.

## **8- REQUISITS DE L'EMPRESA**

SERUNION, com a empresa que gestiona el servei de menjador, complirà amb les pautes acordades en quant:

- El nombre de monitors/es que corresponen en funció del nombre d'alumnes usuaris del servei.
- Garantir la qualitat i la quantitat adequada del menjar que es serveix en el centre.
- Compliment de la legislació laboral i social i la legislació sanitària pel que fa a les instal·lacions i a la manipulació d'aliments.

- Comunicarà al Consell Comarcal del Ripollès i a l'equip directiu del centre qui és la persona coordinadora del menjador, ja que és la persona pont encarregada del contacte entre Consell Comarcal/escola i l'empresa, i entre l'empresa i la resta de monitors/es del servei.
- Facilitarà el material lúdic i fungible necessari per tal que l'alumnat pugui jugar i realitzar les diferents activitats durant el temps d'esbarjo del menjador.
- Farà el seguiment i desenvolupament del projecte mantenint reunions periòdiques amb la coordinadora del servei en el centre.
- Farà arribar al Consell Comarcal del Ripollès una còpia del menú mensual i tota la informació relacionada amb el funcionament del menjador (impresos de dietes, autoritzacions, informes d'incidències, informes de seguiment, programacions, gestió administrativa...).
- Facilitarà a l'equip de monitors/es formacions internes que consideri necessàries.

SERUNION posarà a disposició de l'equip, els recursos necessaris per dur a terme la seva tasca, amb unes condicions adients.

## **9- COMISSIÓ DE SEGUIMENT**

### **9.1- Composició**

Per tal de valorar el funcionament del servei s'ha creat una comissió de seguiment **formada** per :

- Representant de l'empresa Serunion.
- Representant de l'AFA
- Representant del Consell Comarcal.
- Representant de l'Ajuntament de Ribes de Freser.
- Cap d'estudis de Primària.
- Directora de l'Institut Escola.

**9.2- Finalitat:** Exposar i analitzar la gestió del menjador per fer propostes de millora.

**9.3- Periodicitat de trobada:** mínim una vegada per trimestre i sempre que sigui necessari.

Ribes de Freser, setembre 2023