

CENTRE FORMADOR
“Pla de gestió de l’estudiant en pràctiques”



INSTITUT ESCOLA VALL DE RIBES

Maig 2022

PER QUÈ SER UN CENTRE FORMADOR?

La “Visió” del Projecte Educatiu de l’Institut Escola Vall de Ribes contempla en un dels seus apartats:

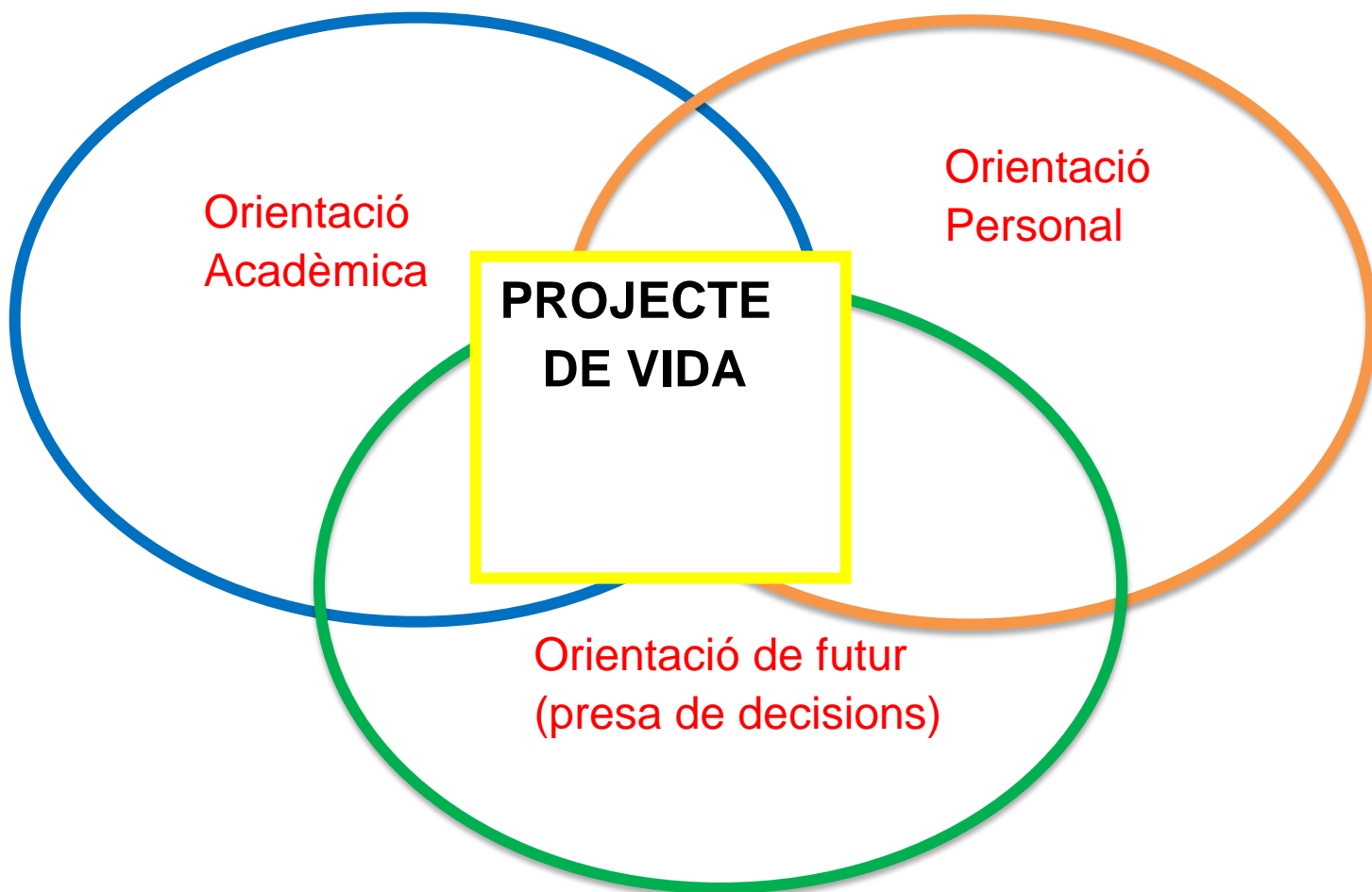
“- Volem aconseguir un equip de docents il·lusionat i format professionalment per portar a terme diferents projectes innovadors al servei de l’educació del nostre alumnat”.

Ser un “Centre de formació” i poder acollir estudiants en pràctiques contribueix a les pràctiques innovadores del centre.

Famílies, alumnes, docents i agents externs contribueixen a l’enriquiment acadèmic , social i emocional de tots els que formen part de l’Institut Escola. Acollir i acompanyar als futurs professionals de l’educació en les seves primeres experiències a l’aula ens ajuda a la millora del propi centre.



OBJECTIU GENERAL



Volem ser un centre Orientador pels alumnes i també pels estudiants en pràctiques on les experiències professionals i personals viscudes en el centre els ajudin a prendre consciència de la tasca educativa que els espera en la seva futura feina i el que implica el dia a dia de la docència.

I l'objectiu principal del centre vers l'estudiant ha de ser:

- **Acollir i acompanyar l'estudiant des del Claustre (tots els docents som mentors).**
- **Obrir la participació de l'estudiant a diferents àmbits, a diferents nivells educatius i a diferents mentors.**

Objectius específics

Les finalitats pels estudiants en pràctiques les concretem:

- 1- Col·laborar en la formació dels futurs professionals del món de l'educació oferint la nostra singularitat de ser un Institut Escola, i alhora centre de referència de la pràctica de l'esquí.
- 2- Intercanviar bones praxis amb les universitats i els practicants tot aportant la nostra experiència metodològica (Projectes de centre, treball competencial..). Establir espai de reflexió de les experiències portades a l'aula.
- 3- Millorar la tasca docent del professor mentor, autoexigint-se a fi de millorar les classes per tal d'oferir bones pràctiques a l'estudiant.
- 4- Incorporar i fer partícip a l'estudiant de la vida del dia a dia del centre.

ORGANITZACIÓ

1- Accions abans de l'arribada de l'estudiant

Abans que arribi l'estudiant en pràctiques cal haver preparat al centre per poder-li oferir la millor estada possible en el centre tant professional com personalment.

2- Accions durant l'estada de l'estudiant

2.1- Acollida

- Ser rebut per un membre de l'Equip directiu.
- Posar-se a disposició de l'estudiant pel que necessiti: documents de centre ... (PEC, horaris....)
- Donar-li el document d'organització del centre que tenim des d'inici de curs tots els docents.
- Visita guiada al centre.

2.2- Estada al centre

- Establir els períodes d'observació i els d'intervenció (praxis).
- Valorar i aplicar (si és possible) els suggeriments de l'estudiant.
- Participació activa a diferents aules, a diferents activitats i a diferents nivells educatius.
- Participació a la vida del centre: Claustres, Equips docents, sortides ...

2.3- Accions al finalitzar l'estada

Abans de deixar el centre cal:

- Sessió de tancament amb els mentors i Equip directiu.
- Escolta activa dels aspectes positius i dels que es podrien millorar.
 - Valoració de la seva estada al centre.
 - "Deixar" la porta oberta del centre pel que necessiti en el futur.

TANCAMENT DE LES PRÀCTIQUES EN EL CENTRE

Finalitzat el període de pràctiques cal:

- Valoració del procés d'acollida i d'acompanyament dels diferents estudiants en pràctiques.
- Anàlisi del document "Protocol de l'estudiant en pràctiques" per si cal modificar-lo.
- Fer el tancament de les pràctiques a l'aplicació del Departament d'Educació.



*Resum de les idees principals extretes del document de centre.