



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
**Institut Escola Mare de Déu del Portal**

C/ del Cós, 8  
43786 Batea  
Tel. 977 43 00 16  
E-mail: ieportalbatea@xtec.cat



# Pla d'organització per al curs 2020-21

**PERSONES OBERTES A UN MÓN CANVIANT,  
EMPRENEDORES, FLURILINGÜES, RESPONSABLES I  
ÚNIQUES,**

**AVANÇANT AMB PAS FERM  
I SENTINT-SE ACOMPANYADES**

**AMB RESPECTE I ESTIMA**



## 1. Introducció

Aquest document pretén marcar les directrius a seguir aquest curs tenint en compte la situació actual. D'acord amb les instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives i al Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut, té la voluntat de ser una ajuda per poder fer l'obertura adequada a la singularitat del centre.

## 2. Diagnosi

El confinament des del mes de març ha fet imprescindible la transformació digital que estàvem duent a terme. Les tasques proposades a la comunitat de petits han estat lúdiques i voluntàries, fet que les famílies han agraït. Els alumnes de la comunitat de mitjans s'han iniciat en el món de les VCF i del correu electrònic. Els alumnes de la comunitat de grans i joves disposen d'un dispositiu electrònic (portàtil o chromebook) que els ha permès seguir el ritme de treball des de casa sense cap impediment. De cara al setembre, hem dissenyat unes càpsules formatives per a digitalitzar a les famílies, responent a les seves demandes. Sense perdre l'essència d'escola avançada, hem dissenyat un nou model que limita la interacció entre grups de la mateixa comunitat, reduint la interacció amb el grup estable esperant i desitjant tornar a la normalitat tan aviat com sigui possible.

## 3. Organització de grups estables

Cada curs s'ha establert com un grup estable amb el seu tutor/a corresponent i un cotutor/a o docent de suport. Les dinàmiques i estones en què es barrejaven alumnes de tota la comunitat es deixaran de fer i es limitaran al grup estable, és a dir, cada grup realitzarà els espais a la seva aula. I també es desenvoluparan més activitats a l'exterior i a la natura.

La franja horària d'espais passarà a dir-se "microespais".

Els especialistes realitzaran les classes sempre que sigui possible a l'aula de cada grup estable. Els materials utilitzats seran exclusius de cada grup estable. Els ordinadors i el material fungible seran d'ús individual. Si s'han de compartir materials es deixaran durant 48 hores sense ús o es netejaran amb productes desinfectants.



Totes aquestes mesures es revisaran en funció del moment epidemiològic que vivim i s'aniran adaptant a noves realitats.

GRUPS ESTABLE	AULA	DOCENTS
P3	Espai fer i desfer	Tutora i TEEI
P4	Espai Let's explore	Tutora
P5	Espai d'art	Tutora i mestra de religió
1r	Espai Imhotep	Tutora i mestra d'anglès
2n	Espai Wall-e	Tutora i ½ reforç
3r A	Espai Darwin	Tutora i mestra de reforç
3r B	Espai Gloria Fuertes	Tutora i mestra de reforç
4t	Espai 2πr	Tutor i mestra de música
5è A	Espai Emparaula't	Tutora
5è B	Espai Hipàtia	Tutora
6è	Espai Willy Fog	Tutora, vetlladora i mestra EF
1r d'ESO	Espai JM Serrat	Tutora i cotutor
2n d'ESO	Espai Neus Català	Tutora i cotutor
3r A	Espai Erasmus	Tutora i cotutor
3r B	Espai Jobs	Tutor i cotutor
4t d'ESO	Espai Anton Aubanell	Tutora i cotutor

#### 4. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb NESE

Valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament d'alumnat vulnerable, aquest curs es tindrà especial cura per organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció



directa de l'alumnat amb dificultats. En general, les mesures universals, addicionals i intensives que farà el centre seran en el grup estable, centrant-nos en l'alumnat més vulnerable, coordinat per la mestra d'EE, amb l'ajut de la vetlladora i la TEEI o de fora del centre (EAP i CREDA).

## 5. Organització de les entrades i sortides

Les entrades i sortides seran com fins ara relaxades deixant cinc minuts abans i després de l'horari. Es recomana que les famílies no accedeixin a l'interior de l'edifici per evitar riscos, excepte el grup dels més petits. Organització d'espais:

- CdP entraran per l'accès del carrer Calvari
- CdM entraran per la rampa habitual
- CdG entraran per la reixa d'emergència del costat de la residència
- CdJ: els alumnes de primer cicle entraran per l'entrada habitual i el segon cicle ho farà per la reixa d'emergència

A l'entrada es dispensarà gel hidroalcohòlic i els alumnes de 6 a 16 anys portaran la mascareta fins arribar a l'aula. L'alumnat ha de venir amb mascareta a l'escola. Un cop hi entra, la mascareta no serà obligatòria dins del mateix grup estable a Primària, excepte els primers quinze dies de curs i quan la situació epidemiològica ho requereixi. Serà indicada quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres entre els membres del grup estable i en qualsevol espai del centre que pugui tenir contacte amb altres grups (lavabos, passadís, pati...).

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides, així com en passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el docents han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metre de seguretat. Els alumnes, docents i PAS han de complir el següents requisits per accedir al centre:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 o amb quadre infecció (sense haver pres cap fàrmac).



- No convivents o contacte estret amb un positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat si contrau la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. En el cas del personal docent i no docent que siguin vulnerables tindran contacte amb el Servei de prevenció de riscos laborals per valorar la situació.

Higiene de mans:

- A l'arribada al centre educatiu (amb gel hidroalcohòlic).
- Abans i després de l'esmorzar (amb aigua i sabó).
- Abans i després d'anar al WC (amb aigua i sabó).
- Abans i després de la sortida al pati (amb aigua i sabó).
- Abans i després de l'entrada en una altra aula (amb gel).

## 6. Organització de l'espai d'esbarjo

Cal procurar que els grups estables es mantinguin durant l'espai d'esbarjo. Quan això no sigui possible, caldrà mantenir la distància de seguretat o portar mascareta. S'han establert 3 zones de pati que s'aniran intercanviant cada comunitat:

zona 1: PATI DE DAVANT

zona 2: PATI DE DARRERE

zona 3: CALVARI

## 7. Relació amb la comunitat educativa

- Les sessions del consell escolar seran cinc, les mateixes que cada curs, i en modalitat presencial sempre que sigui possible.
- Aquest pla d'organització es difondrà al bloc del centre. L'organització de les reunions de tutoria amb les famílies es faran amb cita prèvia i presencials.
- Procediments de comunicació amb les famílies: ClassDojo o mail.



- Hem programat unes càpsules formatives adreçades a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació, així com de les plataformes digitals que utilitzem (nivell usuari bàsic), i tenint en compte les eines que pugui tenir la família (mòbil, ordinador..) i, sobretot, les persones de referència al centre per si es produeix algun període de confinament. Les impartirà el cap d'estudis durant el mes de setembre.

### **8. Servei de menjador**

A l'espai de menjador ha de mantenir-se i garantir la distància de seguretat, posant una cadira al mig entre alumnes. Les dues monitores tindran el suport de la TEEI.

### **9. Pla de neteja**

Les mesures de neteja d'espais seran les recomanades al document de Salut i la llista de comprovació de l'annex 2 del Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut. Amb l'empresa de neteja hem establert les noves necessitats i evitarem al màxim sobre costos. La neteja de l'escola correspon l'Ajuntament.

Serà el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'un laboratori, per exemple), que col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

### **10. Activitats complementàries i extraescolars**

Les sortides es faran sempre amb el grup estable. Si es fan sortides de comunitat, es vetllarà per mantenir la distància de seguretat i fer ús de la mascareta.

Les activitats extraescolars seran gestionades per l'AMPA.

### **11. Reunions d'òrgans unipersonals i de coordinació**

Les reunions amb un nombre elevat de persones com per exemple, les sessions de Claustre que seran mensuals, les farem telemàtiques o presencials a la sala polivalent, en funció del risc del moment.



L'equip docent per comunitat (petits, mitjans, grans i joves) es reunirà setmanalment tots els dimecres de manera presencial.

Els equips impulsors digital i de transformació educativa es reuniran mensualment de manera presencial.

La Comissió Social es reunirà trimestralment de manera presencial. Així com la CAD, però mensualment.

El consell de direcció es coordinarà setmanalment en dijous de manera presencial.

L'equip impulsor de mentorització de la Transformació Digital (que ha fet la FIC durant els cursos 2018-2019 i 2019-2020) haurà de continuar assessorant i formant els docents del centre en competència digital.

**Eina per les sessions telemàtiques: Google Meet**

## 12. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Si es detecta una sospita de cas s'inclourà la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i Salut pública. Caldrà concretar-ho, d'acord amb la descripció i la situació del centre i la relació amb l'equip d'atenció primària. El protocol a seguir::

1. Se l'ha de portar a secretaria acompanyat del tutor/a.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (personal docent i alumne).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar al 112.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o persona amb símptomes ha de contactar amb el CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. En el cas que s'hagi de fer una PCR l'infant i la família han d'estar aïllats al domicili. Si es confirma positiu Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets. En qualsevol cas l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serpa el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

Si es decreta un tancament parcial del centre caldrà realitzar les següents actuacions:



- Avisar de la situació de tancament als responsables del grup estable.
- Avisar a les famílies mitjançant el canal de comunicació establert.
- Els docents de referència del grup han d'abandonar el lloc de treball i continuen la seva activitat lectiva online.
- Es comunica al Claustre, mitjançant el canal de comunicació habitual, avisant del tancament parcial d'un grup i dels docents afectats.
- A partir d'aquest moment l'ensenyament continua online al grup confinat.

### 13. Pla de treball del centre educatiu en confinament

En cas de confinament d'un grup o de tot el centre, es preveu que les propostes globalitzades de treball seran:

- setmanals a les comunitats de PETITS i MITJANS (p3 a 3r de primària).
- quinzenals a les comunitats de GRANS i JOVES (de 4t primària a 4t d'ESO).

Aquestes propostes globalitzades inclouran un calendari orientatiu de les tasques diàries dels alumnes. Les tasques inclouran flexibilitat cognitiva -diferents nivells, diferents formats- i flexibilitat avaluadora -diferents objectius d'assoliment- per a aquells alumnes amb NESE. Aquestes tasques emmarcades dins la proposta globalitzada inclouran rutines d'exercici físic, rutines manuals, plàstiques i musicals, repartides de manera distributiva durant tota la setmana. Caldrà evitar els exercicis repetitius en aquestes propostes globalitzades a dur a terme durant el confinament.

En situació de confinament, cada docent d'ESO rebrà l'assignació de 7 o 8 alumnes tutorands als quals guiarà durant la situació d'aprenentatge a distància i dels quals es convertirà en el seu primer referent acadèmic i emocional. Les seues tasques com a minitutor/a seran:

- acompanyament emocional durant un possible confinament.
- guia i ajuda en les propostes globalitzades d'aprenentatge.
- enllaç amb el tutor/a del gran grup.





- coordinació amb el tutor/a pel que fa a la comunicació amb les famílies (tutories individualitzades).

Model de comunicació en cas de nou confinament:

- Totes les comunicacions sincròniques amb les famílies, alumnes i companys mestres i professors es produiran amb el MEET
- Totes les comunicacions asincròniques amb les famílies es realitzaran per correu electrònic (directe tutor-família) o ClassDojo.
- Totes les comunicacions asincròniques amb els alumnes es produiran mitjançant l'entorn GSUITE (Drive, Gmail, Classroom) i Moodle.
- Totes les comunicacions asincròniques entre docents es produiran mitjançant l'entorn GSUITE (Drive, Gmail, Classroom) i whatsapp.

L'informe d'avaluació parcial del centre (1r parcial al febrer/2n parcial al juny) continuarà sent qualitatiu, formatiu i formador com fins ara, tant en període presencial com en confinament, a 3 VEUS: equip docent (centralitzat en la figura del tutor/a), alumne/a i família. Gràcies al feedback periòdic amb el tutor/a, l'alumne/a coneix el seu progrés en el seu procés d'aprenentatge: rep les correccions i millores a fer, les aprovacions i felicitacions, etc. Les propostes globalitzades tindran una avaluació formativa dels docents-guia, una autoavaluació formadora per part dels alumnes i una coavaluació per part de les famílies. L'eina per dur a terme aquesta avaluació a 3 bandes serà el complement CORUBRICS del professor Jaume Feliu, inclòs al Google Sheet del GSuite.

Les famílies rebran informació periòdica -mínim cada 3 setmanes- del procés d'aprenentatge del seu fill/a a partir dels MEET individuals i els fulls de seguiment compartits. En acabar el parcial, rebran l'informe parcial escrit a 3 veus.

Per tal d'evitar l'escletxa digital pel que fa a dispositius i la desigualtat de recursos entre els nostres alumnes, caldrà estar pendent dels alumnes amb situació més desfavorida. El



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
**Institut Escola Mare de Déu del Portal**

C/ del Cós, 8  
43786 Batea  
**Tel. 977 43 00 16**  
E-mail: [ieportalbatea@xtec.cat](mailto:ieportalbatea@xtec.cat)

centre disposa de portàtils, chromebooks i tauletes per reposar les possibles mancances de dispositius dels nostres alumnes.

Pel que fa a la connectivitat, caldrà estar en permanent contacte amb els Serveis Educatius perquè ens facilitin llapis amb les gignes de connexió necessàries per a aquests alumnes. Establirem la figura del docent repositor que esdevindrà contacte dels alumnes en cas de confinament. Serà un docent amb residència al poble, a Batea, que podrà desplaçar-se al centre en cas de proveir als alumnes més desfavorits de material escolar i/o dispositius electrònics.

Batea, 17 de setembre de 2020