

PLA DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR



Pompeu Fabra

Juny 2018

Legislació

DECRET 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.

Article 4

Pla de funcionament

4.1 Els consells escolars dels centres docents públics aprovaran un pla sobre el funcionament del servei escolar de menjador, el qual haurà d'incloure els requisits mínims que, a aquests efectes, haurà establert prèviament el Departament d'Ensenyament. El pla de funcionament del menjador s'haurà de trametre a la delegació territorial corresponent, i un cop autoritzat formarà part de la programació anual del centre.

4.2 Quan la prestació del servei escolar de menjador tingui caràcter preceptiu la no-presentació del pla a què es fa referència a l'apartat anterior, dins el termini fixat, donarà lloc a la seva elaboració directament per la delegació territorial corresponent amb l'informe previ de la Inspecció d'Ensenyament i serà d'aplicació obligatòria en el centre corresponent.

Article 5

Autorització del pla de funcionament

5.1 L'autorització del pla de funcionament del servei escolar de menjador s'entendrà atorgada sempre per curs escolar complet, i es renovarà automàticament si no varien els requisits pel seu atorgament.

5.2 Els canvis en la prestació del servei escolar de menjador hauran de ser notificats per la direcció dels centres i autoritzats per la delegació territorial corresponent del Departament d'Ensenyament, previ informe de la Inspecció d'Ensenyament.

ÍNDIX

1. Introducció
2. Objectius
3. Espais i equipaments a disposició del servei de menjador
4. Organització i planificació horària
5. Monitoratge i personal de cuina
6. Menús, al·lèrgies i intoleràncies
7. Sistema de venda de tiquets, control de la utilització diària del servei i beques menjador
8. Projecte educatiu i activitats de lleure
9. Coordinació i seguiment del servei
10. Protocol d'emergències i protocol en cas d'accident

1. Introducció

L'objectiu d'aquest reglament és l'organització de la prestació del servei de menjador de l'escola Pompeu Fabra.

El menjador escolar és un servei complementari a la funció educativa i de gran importància pel desenvolupament, tant social com educatiu, dels i de les alumnes del centre.

Aquest pla de funcionament s'ha d'aprovar en el Consell Escolar de centre. Qualsevol modificació del mateix s'haurà de ratificar en el consell escolar.

2. Objectius

OBJECTIUS GENERALS

- Cobrir les necessitats nutricionals dels nens i nenes.
- Transmetre hàbits higiènics i alimentaris.
- Introduir tots els aliments necessaris per a la correcta alimentació.
- Afavorir l'aprenentatge dels bons hàbits a taula.
- Promoure l'adquisició d'hàbits, tant socials que faciliten la convivència, com de les actituds que afavoreixen l'autonomia del nen/a.
- Estimular els nens i les nenes cap a l'activitat física com a foment de la salut.
- Donar a conèixer als nens i a les nenes la importància de l'equilibri entre l'alimentació saludable i l'activitat física com a millora de la qualitat de vida.
- Promocionar un paper actiu, de diàleg i comunicació per part dels alumnes en el procés educatiu i en el quotidià del migdia.
- Utilitzar el joc i les activitats lúdiques com a eina socialitzadora.
- Promoure el joc tradicional per transmetre trets de cultura popular.
- Integrar la possibilitat de dedicar temps del migdia a estudiar instrument. Per això caldrà que la família de l'alumnat d'extraescolar musical doni permís escrit perquè el fill/a estudiï sol dins aquest horari, previ permís del monitoratge.
- Treballar valors i actituds sostenibles.
- Motivar els infants i donar recursos per gaudir de l'estona de pati.

OBJECTIUS ESPECÍFICS: HABILITATS ALIMENTÀRIES I HIGIÈNIQUES

- Manifestar les pròpies necessitats de gana i set.
- Coordinar les dues mans per agafar el got i beure sense mullar-se.
- Fer un bon ús de la gerra per servir-se aigua.
- Reconèixer i utilitzar els estris de menjar com a tals, evitant jugar-hi, ganivet inclòs a partir de 1r de primària.
- Acceptar nous aliments, tot expressant les pròpies preferències.
- Mostrar col·laboració activa en els hàbits d'higiene de mans i cara.
- Aprendre a rentar-se les dents autònomament.
- Menjar intentant no embrutar-se.
- Utilitzar el tovalló.
- Acabar-se tot el menjar que s'ha demanat.
- Aprendre a menjar amb la boca tancada i evitant parlar amb la boca plena.

OBJECTIUS ESPECÍFICS: HABILITATS SOCIALS I COMUNICATIVES

- Iniciar-se en les normes de l'hora de menjar: higiene, postura,...
- Habituar-se a controlar la pròpia acció. Mantenir-se assegut durant l'àpat.
- Col·laborar a l'hora de parar i desparar la taula: plats, coberts i gots, tovallons.
- Ésser responsable del compliment dels càrrecs.
- Adquirir la capacitat d'espera mentre la monitora atén a altres infants o realitza altres tasques. Respectar el torn de paraula.
- Reconèixer els aliments i les accions pròpies de la franja del menjador.
- Distingir els aspectes qualitatius dels aliments: color, olor, textura, temperatura...
- Designar la quantitat (molt, poc) segons les pròpies necessitats alimentàries i preferències. Reconèixer la gana i saber demanar la quantitat adient, tant per l'àpat com a l'hora de repetir.
- Respectar les diferències culturals quant al menjar.
- Iniciar-se en la tria selectiva de les escombraries.
- Establir un vincle afectiu amb les monitores.

3. Espais i equipaments a disposició del servei de menjador

- Menjador: per dinar; darrera el partidor per activitats manuals organitzades
- Pati de Primària: lavabos pati i tot l'equipament lúdic del pati: sorral i joguines d'aquest, cuinetes, estructura, pistes, taules de pícnic: per fer joc lliure o organitzat
- Pati Tranquil i jocs que hi ha en aquest pati: per fer joc lliure o organitzat
- Gimnàs: es distribueixen els llitets en l'espai (estan apilats), mantes i coixins per dormir
- Aula d'informàtica: per mirar una pel·lícula amb el projector els divendres i els dies de mal temps
- Aules de desdoblament: per estudiar música

4. Organització i planificació horària

HORARI	ORGANITZACIÓ
12.25-12.45	- Una monitora i la coordinadora van a buscar l'alumnat d'Educació Infantil a les seves classes. Vetllen que vagin a menjador amb bata. Passen pel lavabo i els fan fer pipí i rentar-se les mans. - L'alumnat de primària entra al menjador; una monitora i el vetllador passen llista, vetllen perquè es rentin les mans i parin taula. - Una monitora para la taula dels xics amb les safates ja plenes.
12.45-13.45	- L'alumnat d'EI entra al menjador i una monitora els indica el lloc on seure cadascú. Fa el mateix amb CI. - També s'asseuen a dinar alguns alumnes grans (varia cada dia de la setmana) que després tenen classe extraescolar d'instrument. - EI i CI i comencen a menjar, mentre la coordinadora controla la llista d'alumnes que s'han quedat a dinar. - CM i CS surten al pati amb una monitora i el vetllador. - Si falta algun nen o nena, immediatament es comunica a Direcció, que farà els

	passos pertinents per localitzar-lo (revisar llista de menjador, parlar amb el tutor/a, buscar-lo al pati i aules d'instrument, trucar a la família). - La coordinadora i dues monitores serveixen el menjar. L'alumnat que hi ha dins el menjador estarà tota l'estona amb tres monitores.
13.45-14.30	- P3 i P4 es renten les mans, fan pipí i marxen amb dues monitores a fer la migdiada al gimnàs. Un cop posats al llit una monitora surt al pati amb P5 i CI. - L'alumnat de P4 no dorm tot, alguns només descansen. A partir de l'arribada del bon temps, quan la majoria de P4 ja no dormen, surten al pati després de dinar. - La resta d'alumnes del primer torn també es renta mans i dents i surt al pati amb dues monitores (una és la que ha acompanyat els xics al gimnàs). - L'alumnat de CM i CS entra, es renta les mans i dina. Els serveix la coordinadora. Aquesta després de servir se'n va al pati i entra una monitora.
14.45-14.55	- El segon torn surt al Pati Tranquil amb el vetllador i una monitora. - El primer torn, excepte P3 i P4 continuen jugant al pati de Primària. - P3 i P4 continuen fent la migdiada. - La monitora de P3 i P4, amb l'ajuda de la coordinadora, desperta als xics, els ajuda a calçar-se i pleguen llits, mantes i coixins per deixar el gimnàs lliure. Els porten a la classe quan sona la música d'entrada a l'escola a les 15.00 h.
14.55-15.00	- L'alumnat de P5 a 6è va al lavabo, es renta, es concentra al punt de trobada, seu a terra i s'espera que soni la música d'entrada a l'escola per anar-se'n a les seves classes tranquil·lament.

5. Monitoratge i personal de cuina

Les ràtios de monitor/a fins a data d'avui són:

- Fins a 17 alumnes = 1 monitor
- de 18 a 42 alumnes = 2 monitors
- de 43 a 67 alumnes = 3 monitors
- de 68 a 92 alumnes = 4 monitors
- de 93 a 117 alumnes = 5 monitors
- de 118 a 142 alumnes = 6 monitors
- de 143 a 167 alumnes = 7 monitors

EQUIP DE MONITORATGE	HORARI	FUNCIONS
Coordinador/a	12.15 – 16.15	Coordinació, relació amb la cuina, control dels tiquets, relació amb l'empresa, relació amb l'equip directiu de l'escola, relació amb les famílies, neteja, parlar taules amb l'alumnat gran. I també totes les tasques dels altres monitors/es: servir el menjar, vetllar hàbits higiènics, habilitats alimentàries, actitud dels nens i nenes a taula, manera de seure, relació entre alumnes, que deixin recollit bé el seu parament individual. Vigilar el pati i les activitats d'esbarjo i migdiada dels xics. Netejar el menjador.

Monitor/a dels grans	12.30 – 15.00	Servir el menjar, vetllar hàbits higiènics, habilitats alimentàries, actitud dels nens i nenes a taula, manera de seure, relació entre alumnes, que deixin recollit bé el seu parament individual. Vigilar el pati i les activitats d'esbarjo.
Monitor/a que després neteja ,perquè fa horari més llarg	12.30 – 15.45	Servir el menjar, vetllar hàbits higiènics, habilitats alimentàries, actitud dels nens i nenes a taula, manera de seure, relació entre alumnes, que deixin recollit bé el seu parament individual. Vigilar el pati i les activitats d'esbarjo. Netejar el menjador.
Monitor/a dels petits	12.30 – 15.00	Anar a buscar i tornar els alumnes d'EI a les aules, vetllar hàbits higiènics, servir el menjar, vetllar habilitats alimentàries, actitud dels nens i nenes a taula, manera de seure, relació entre alumnes, que deixin recollit bé el seu parament individual. Acompanyar l'alumnat de P3 i P4 a dormir, vetllar-los el son, despertar-los i ajudar-los a calçar-se per tornar a les classes a les 15.00 h. Recollir llitets, mantes i coixins.
Vetllador/a	12.30 – 15.00	Vetllar l'alumnat que necessita vetllador, tenir cura de tots els aspectes que vetllen les altres monitores.

EQUIP DE CUINA	HORARI	FUNCIONS
Cuiner/a	8.30 – 14.30	Comprar, cuinar, netejar la cuina i rentar part del parament de l'alumnat.

6. Menús, al·lèrgies i intoleràncies

Els menús que elabora l'empresa de menjador estan revisats pels seus dietistes i reben el vist-i-plau del Consell Comarcal. Cada mes l'empresa concreta els diferents tipus de menús i dietes.

L'empresa elabora els menús atenent el correcte equilibri dietètic i les recomanacions nutricionals establertes pels organismes de salut pública.

En la composició dels menús es tindran en compte situacions específiques, permanents o temporals dels alumnes en relació a les pautes dietètiques, amb especial consideració a connotacions culturals i/o religioses, a hàbits alimentaris alternatius, a incompatibilitats alimentàries, sempre que no entrin en contradicció amb les recomanacions nutricionals establertes.

Per tal que les famílies puguin conèixer prèviament el contingut del dinar dels seus fills, i amb la finalitat de poder adequar la resta d'àpats diaris a les seves necessitats nutritives, els menús estaran publicats a la pàgina web de l'escola (apartat menjador), al moodle de l'escola (pestanya menjador), a les dues cartelleres exteriors (una a cada entrada de l'escola) i a la cartellera interior del vestíbul de consergeria. També es dóna mensualment el menú amb format paper a l'alumnat que es queda regularment.

7. Sistema de venda de tiquets, control de la utilització diària del servei i beques menjador

El preu del tiquet és el que marca la licitació que porta a terme el Consell Comarcal del Bages. Durant el curs escolar 2017-2018 i 2018-2019 és de 6,20 €.

Les famílies tenen una targeta electrònica que han de passar per un lector que hi ha al vestíbul d'Educació Infantil, abans de les 9.30 h.

Els alumnes esporàdics ho han de comunicar a la conserge i la família ha de fer l'ingrés al compte de l'empresa abans de les 9.30 h.

S'atendran al menjador els alumnes que s'hagin de quedar a dinar degut a un imprevist sorgit a la família durant el matí, comunicat per via telefònica o presencial, tot i que no hauran passat la targeta. La cuina sempre ha de tenir racions sobreres per casos d'emergència. El cobrament del tiquet es farà els dies posteriors amb un ingrés de la família al compte de menjador.

El recompte diari dels usuaris es porta a terme informàticament a les 9.30h. Se n'encarrega la conserge. Seguidament aquesta ho comunica a la cuina desplaçant-se fins allà, ja que és cuina in situ.

Cada curs el Consell Comarcal convoca beques. L'alumnat becat té la possibilitat de compactar els dies.

8. Projecte educatiu i activitats de lleure

Els monitors/es i vetllador/a són els encarregats de **cuidar, educar i dinamitzar el lleure** dels nens/es durant el servei de menjador.

S'haurien de fer activitats de caràcter voluntari per l'alumnat, les que el Consell Comarcal indica o d'altres que el monitoratge proposi, però això només seria possible si hi hagués més monitoratge. Calen sempre dos monitors al pati, com a mínim, per als que no volen fer activitats dirigides, i un altre monitor/a, com a mínim, per l'activitat pertinent. Tenint en compte que per nombre d'alumnes que es queden a menjador s'han de fer dos torns, és inviable fer les activitats esmentades.

Per tant no es fan activitats manuals, jocs de taula, etc, només excepcionalment, per exemple abans de Nadal. El monitoratge fa mans i mànigues per organitzar-se amb els que són.

Les activitats que proposa el Consell Comarcal en l'espai del migdia són:

ACTIVITATS PROGRAMADES de 12.45h a 13.45h (primer torn) i de 13.45 a 14.50h (segon torn)

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Jocs d'exterior dirigits	Jocs de taula	Tallers	Joc lliure a l'exterior	Pel·lícula

9. Coordinació i seguiment del servei

- Coordinació monitores – escola

La coordinació del centre amb el monitoratge, a través de reunions periòdiques amb la coordinadora –com a mínim una trimestral, i sempre que sigui necessari-, és molt important. Es tracta d'acordar tant el funcionament i l'organització del servei com les activitats plantejades. Amb una bona relació s'aconsegueix que el servei de menjador s'integri dins la dinàmica pròpia de l'escola.

- Comunicació a les famílies

Les incidències que es produeixen durant el servei es comuniquen el mateix dia a les famílies. Sempre que és possible es contacta telefònicament.

A més, les famílies poden contactar amb la coordinadora (per qualsevol tema relacionat amb els infants i el servei de menjador) els dilluns de 9.00 a 10.00 h, en persona a la mateixa escola o telefònicament. També poden deixar encàrrecs per la coordinadora a la conserge.

L'avaluació és un dels pilars bàsics per tal de revisar, estructurar i analitzar la feina feta. La del menjador té dues direccions. Per una banda la del procés que està fent cada alumne que hi ha assistit regularment i per l'altra la del seu propi funcionament.

La valoració comporta la comunicació, relació i vincle amb les famílies dels infants que s'atén. Per això, sobretot amb els alumnes de P3, la informació donada a les famílies ha de ser major que en alumnes de primària. Es proporciona, per tant, un full informatiu:

- DIARI a l'alumnat de P3
- TRIMESTRAL per a la resta d'alumnes del servei de menjador

- Consell Escolar

Les Normes de Funcionament i Organització recullen el següent:

- El Consell escolar del centre serà informat i vetllarà pel compliment de les directrius que en aspectes educatius, alimentaris i econòmics han de regir el desenvolupament del servei de menjador.
- L'ED, juntament amb la coordinadora de menjador, haurà de vetllar per la coordinació del centre amb les empreses externes i el personal que intervinguin en la gestió del menjador escolar, sol·licitant, si s'escau, la seva assistència a les reunions a què se les convoqui.

- L'ED, juntament amb la coordinadora de menjador, elaborarà les directrius de funcionament del menjador i actualitzarà el Pla de funcionament del Menjador Escolar, del que s'haurà d'informar al Consell Escolar.
- L'ED, juntament amb la coordinadora de menjador, farà un seguiment de l'ús que les empreses facin del material propietat del centre educatiu o de l'AMPA, i en decidirà les condicions d'ús.
- L'ED, juntament amb la coordinadora de menjador, concretarà qualsevol actuació que reverteixi en la millora del servei de menjador.
- El Consell Escolar a final de curs valorarà el funcionament del menjador.

10. Protocol d'emergències i protocol en cas d'accident

En cas de necessitat d'evacuació del centre seguiran el protocol establert per tota l'escola, que consisteix en sortir ordenadament fins el punt de trobada al pati. El recorregut a seguir està penjat al costat de la porta de la cuina i del menjador. També hauran de seguir les indicacions que es donin per megafonia.

En cas de necessitat de confinament, no s'hauran de moure del menjador, ja que és un dels espais que el Pla d'Emergència de l'escola indica com espai de confinament. I hauran d'estar al cas del que s'indiqui per megafonia.