



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

**Escola
Pompeu Fabra**

PLA TECNOLOGIES PER A L'APRENENTATGE I CONEIXEMENT (TAC)



Pompeu Fabra

Juny 2018



1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

DADES DEL CENTRE

Codi:	08023657
Nom:	Pompeu Fabra
Titularitat:	Públic
Adreça:	c. Jesús, 95-115
Telèfon:	938317600
Adreça Electrònica:	a8023657@xtec.cat

CONTEXTUALITZACIÓ

VEURE ANNEX 1

2- DIAGNOSI- RESULTATS

Estratègia, lideratge i gestió

Punts molt forts

10. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per gestionar la informació interna pel que fa al Pla TAC
2. Les famílies coneixen la normativa d'ús dels telèfons mòbils al centre
4. Les famílies coneixen la normativa respecte de l'autorització de publicació d'imatges personals o continguts elaborats pels seus fills i filles als serveis digitals del centre o del núvol (aplicacions 2.0)

Punts forts

01. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per comunicar-se amb la comunitat educativa
02. El Projecte de direcció té en compte la planificació global de les TAC al centre, el seu estat de desenvolupament i prioritats, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles
03. L'equip directiu és conscient de la importància de definir els objectius i els resultats acadèmics i organitzatius que es volen obtenir i acompanyar-los dels indicadors associats per a mesurar-los i vetlla per la seva concreció
04. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat i hi ajusta totes les actuacions pel que fa a garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari



Escola
Pompeu Fabra

05. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'assoliment de la competència digital de tot l'alumnat com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-la

06. La direcció del centre coneix els aspectes jurídics vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la privacitat i seguretat de les dades i la propietat intel·lectual

07. Existeix una comissió TAC de centre, amb implicació de l'equip directiu, per coordinar la integració de les TAC

11. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat del professorat als recursos i serveis digitals del centre i cercar el suport tecnològic necessari

Punts febles

01. Existeix una visió i estratègia en l'ús de les tecnologies per a la millora dels processos d'ensenyament/aprenentatge reflectida en el Projecte Educatiu de Centre

01. S'han definit mecanismes formals per acompanyar el professorat en la implementació de les TAC a l'aula

08. La direcció del centre defineix les responsabilitats i les distribueix als nivells adients per impulsar l'ús de les TAC

09. El centre preveu la detecció de necessitats de formació TAC i les incorpora al Pla de formació de centre

12. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat de la comunitat educativa als serveis digitals del centre

14. Existeix un protocol clar dirigit a tota la comunitat educativa sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

3. Existeix un protocol clar dirigit a les famílies i personal extern al centre sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

Punts molt febles

13. Existeix un punt a les NOFC respecte de l'ús dels telèfons mòbils al centre: tipologia d'ús, espais permesos

Usos curriculars

Punts forts



Escola
Pompeu Fabra

- 01. Existeix una programació seqüenciada dels usos de les TAC interrelacionada amb el desenvolupament de les diferents competències i continguts curriculars
- 02. El professorat estimula l'alumnat per tal que assoleixi la competència digital
- 06. El professorat utilitza els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula
- 07. En la programació didàctica de cada matèria s'utilitzen els recursos digitals específics per a aquell àmbit de coneixement

Punts febles

- 01. El professorat, sota el lideratge de l'equip directiu, és proactiu en la integració de les TAC a l'aula
- 02. La concreció i el desenvolupament de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal són coherents i equilibrats a través dels nivells i de les àrees i matèries
- 03. El professorat promou apropiades pel que fa a l'ús segur d'Internet i el respecte de la propietat intel·lectual
- 03. Les TAC s'utilitzen per facilitar l'aprenentatge més enllà de l'espai i l'horari de l'aula i fora de l'escola
- 04. El centre utilitza el potencial de les TAC per personalitzar els aprenentatges i adaptar-los a les característiques i necessitats de cada alumne/a
- 04. L'ús de les TAC és divers i abasta des d'aplicacions instrumentals i d'exercitació (per exemple programes d'ofimàtica o activitats tipus JClic) fins a activitats de cerca, processament i presentació de la informació (per exemple webquestes).
- 05. Els usos de les TAC a l'aula inclouen projectes, activitats col·laboratives, de simulació o de producció de contingut per part de l'alumnat
- 05. La programació de totes les àrees curriculars incorpora continguts digitals per al treball per part de l'alumnat
- 07. Els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, són utilitzats també per l'alumnat per a presentacions o exposicions davant el grup classe
- 08. El professorat utilitza l'EVA del centre per posar a l'abast de l'alumnat



materials i recursos per a l'aprenentatge

Punts molt febles

01. Es realitzen projectes col·laboratius amb suport TIC amb d'altres centres del país o d'arreu
02. Les TAC (EVA del Centre, Intranet, Extranet, Web) s'utilitzen per involucrar la comunitat educativa en els processos i activitats d'aprenentatge
03. S'utilitzen les tecnologies en l'avaluació i el seguiment personalitzat de l'alumnat
06. Els usos de les TAC s'aprofiten per transformar els processos d'ensenyament/aprenentatge tot donant als alumnes un paper més actiu
08. El centre, en el cas de l'ESO i el Batxillerat, promou la possibilitat de cursar algunes matèries en la modalitat d'educació no presencial a l'Institut Obert de Catalunya
09. L'alumnat utilitza l'EVA del centre per fer activitats i treballar de forma col·laborativa
10. El professorat incorpora l'ús de dispositius mòbils per dur a terme activitats d'aprenentatge
11. L'alumnat utilitza dispositius mòbils per fer activitats i generar continguts

Competència digital docent i desenvolupament professional

Punts molt forts

04. El professorat del centre està capacitat per utilitzar els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

Punts forts

01. El professorat és conscient de la importància d'utilitzar les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar
03. El professorat del centre és competent per seleccionar recursos digitals per a tot el seu alumnat
03. El professorat sap identificar les seves necessitats en relació amb les TAC i les expressa i vehicula en el Pla de formació del centre
04. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la



comunitat de pràctiques del centre

05. El professorat del centre usa les tecnologies habitualment en la preparació de materials de treball per a tot el seu alumnat

Punts febles

02. El professorat coneix i aplica les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

02. El professorat té la capacitat de construir una xarxa de relacions i referències per actualitzar i compartir els seus coneixements en entorns digitals

02. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives interdisciplinars en entorns digitals

08. El professorat disposa d'habilitats i estratègies per garantir la inclusió digital de tot l'alumnat a partir de les seves capacitats individuals pel que fa a accessibilitat i tecnologies de suport necessàries

09. El professorat coneix els aspectes legals vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la seguretat, la privacitat i la propietat intel.lectual i els té en compte en la seva pràctica diària

Punts molt febles

01. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques amb el professorat d'altres centres

01. El professorat és competent per planificar i acompanyar l'alumnat en l'assoliment de la competència digital com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-lo

06. El professorat té els coneixements i habilitats necessaris per utilitzar els entorns digitals d'ensenyament-aprenentatge del centre amb tot el seu alumnat

07. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives en entorns digitals

Seguiment, avaluació i millora

Punts forts

04. El centre ofereix informació i orientacions a les famílies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals a la llar



Punts febles

01. Els criteris sobre els usos d'Internet i de les tecnologies al centre són coneguts per mares i pares i compten amb la seva implicació i, en casos necessaris, amb la seva autorització formal

01. S'apliquen els mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules definits pel centre

02. L'ús de les tecnologies es troba reflectit en els diversos documents de gestió del centre (a més del PEC, PCC, Pla anual, Memòria, programacions didàctiques, etc)

04. El centre disposa de criteris clars sobre l'accessibilitat i tots els materials digitals que publica són accessibles

05. El centre té acordats i documentats els procediments de protecció de dades i protecció de drets d'autoria, els aplica i vetlla pel seu compliment

05. El centre vetlla perquè les seves bones pràctiques en TAC es difonguin a través dels canals disponibles (Seminaris TAC, XTEC i d'altres)

07. El centre és estricte pel que fa al compliment de la normativa de llicències de programari

08. El centre fa un seguiment dels usos d'Internet i, a partir d'aquesta informació pren decisions, per exemple aplicar les mesures de filtració de contingut pertinents

09. L'alumnat s'implica en el bon ús de les infraestructures tecnològiques del centre

Punts molt febles

01. S'aplica i es documenta un pla d'acció que marca les línies prioritàries de millora previstes en les actualitzacions regulars del Pla TAC

02. La comunitat educativa pot accedir fàcilment i coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC

02. S'apliquen els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal definits pel centre

03. El centre disposa d'uns criteris explícits i detallats sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies per part de l'alumnat i el professorat i té cura del seu compliment

03. El centre disposa dels canals per tal que la comunitat educativa



s'impliqui en la millora dels usos de les tecnologies al centre

06. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital, hi ajusta totes les actuacions i en fa el seguiment

10. El professorat coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC i pot accedir-hi fàcilment

11. Existeix un sistema d'identificació de bons usos de les TAC al centre que afavoreix que es puguin divulgar, compartir i estendre entre el professorat

12. El centre disposa de mecanismes per al seguiment i avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC

13. Hi ha establerts uns mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules

14. Hi ha establerts els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal

Infraestructures i serveis digitals

Punts molt forts

01. El centre vetlla perquè les instal·lacions i equipaments funcionin correctament d'acord amb els estàndards de referència

03. Les aules amb un model de connectivitat 1:1 permeten connectivitat a tots els estudiants de l'aula simultàniament

04. Els espais d'aprenentatge d'ús comú disposen de sistema de projecció interactiva

04. Les aules informàtiques i aules especialitzades estan operatives i en adequat estat de funcionament

20. Tot l'equipament està protegit contra els virus

21. El centre coneix i utilitza adequadament les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament

22. El centre realitza i disposa de còpia de seguretat de les dades rellevants

Punts forts

01. Tots els espais de treball del centre, molt especialment les aules, disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet



Escola
Pompeu Fabra

02. Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet i, en els casos que pertoqui, un conjunt d'ordinadors disposats en un racó de l'aula

03. El centre disposa de web

03. Els ordinadors estan disponibles als diferents espais d'aprenentatge del centre

04. El centre disposa d'intranet

05. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats de l'alumnat

06. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats del professorat i l'activitat curricular

09. El centre vetlla per disposar tots els ajuts tècnics que li calen per a l'alumnat amb discapacitat que les utilitza amb normalitat en tots els escenaris

11. Existeix un inventari actualitzat de les infraestructures digitals

13. El centre disposa d'un assessorament intern o extern suficient a l'hora de triar infraestructures i serveis digitals

14. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)

15. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge amb orientacions específiques per a un ús correcte per part del professorat i l'alumnat

17. El centre ha establert un protocol per a la resolució d'incidències tècniques

19. Els entorns virtuals d'aprenentatge i la resta d'espais digitals que utilitza l'alumnat al centre són segurs pel que fa a la protecció de dades personals i política de contrasenyes

Punts febles

01. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic de l'alumnat a la llar (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents)

02. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic d'ús públic disponible al municipi o al barri (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents en espais d'ús públic)

02. L'accés a internet té un cabal suficient per atendre les activitats



educatives quotidianes que es realitzen al centre

07. El centre té definides les característiques tècniques i de programari de l'equipament personal de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1

08. El centre disposa i utilitza perifèrics especialitzats per al treball en àmbits curriculars diversos (exemple: microscopis, teclats musicals)

10. El centre té un pla amb prioritats per a la renovació de l'equipament TAC

12. Existeix un inventari actualitzat del programari i els serveis digitals disponibles al centre (per ex. blocs, wikis, correu electrònic, etc)

18. Existeix un protocol de centre conegut pel professorat pel que fa a la selecció i ús de serveis digitals (blocs, correu electrònic...)

Punts molt febles

16. El centre disposa d'una política de filtratge de continguts

23. El centre completa anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació en els centres educatius

3- OBJECTIUS

Objectiu general	Objectiu específic
010. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre	11. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies 12. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre 015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars
020. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment	021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs) 023. Promoure l'ús de l'EVA del centre i assegurar-ne l'accessibilitat per part de tota la comunitat educativa



	26. Mantenir l'agenda digital del centre i/o de les aules 27. Recolzar i incentivar l'ús de les tecnologies per part de les famílies 28. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa
030. Establir la línia temporal d'aplicació anual del pla TAC, avaluar el seu assoliment i proposar les futures línies d'actuació	31. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment 32. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada
040. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars	41. Afavorir el treball transversal entre les diferents àrees curriculars fent ús d'eines TAC 42. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars 044. Cercar i adaptar tasques col.laboratives fent ús de les eines TAC. (Centre)
050. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment	51. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències 52. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre 53. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat
060. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables corresponents	61. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries 62. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC 63. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment 64. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC 65. Vetllar per la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC



	(Centre)
070. Gestionar l'organització d'espais, recursos i agrupaments per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients	71. Definir els agrupaments més adients de l'alumnat per aplicar de forma eficaç les TAC 72. Establir els condicionants de l'horari del centre que facilitin l'ús de les tecnologies 73. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés 74. Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions compartides
080. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals	081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centre i els de l'alumnat 83. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals 84. Conèixer la normativa legal
090. Assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat i el professorat definint les eines necessàries i garantir-ne l'accessibilitat a tots els recursos	091. Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre i vetllar per aconseguir-los 095. Identificar els recursos necessaris per assegurar l'accessibilitat del professorat del centre als recursos i serveis digitals i vetllar per aconseguir-los
100. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat	101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent 102. Definir, adaptar i gestionar l'EVA del centre 103. Facilitar la continuïtat de l'aprenentatge fora del centre 104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital 106. Definir i dissenyar mecanismes i eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les tecnologies 107. Adaptar els materials i recursos a les necessitats específiques de l'alumnat
110. Definir les necessitats de formació del professorat i promoure el treball en xarxa dins i	111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de



fora del centre	formació necessaris 112. Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats realitzades pel professorat 114. Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat 115. Participar en projectes en xarxa amb d'altres centres 116. Propiciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC en el centre i fer-les visibles

4- ACTUACIONS PREVISTES

1. Pla TAC

Temes

- 1 - Estratègia, lideratge i gestió**
- 2 - Usos curriculars**
- 3 - Competència digital docent i desenvolupament professional**
- 4 - Seguiment, avaluació i millora**
- 5 - Infraestructures i serveis digitals**

Estratègia, lideratge i gestió

	Actuacions
Entorn	10. Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los 11. Establir un protocol per gestionar la comunicació digital amb les famílies i la societat en general (correu, SMS, web, bloc...) i quina tipologia de contingut es vehicula amb cadascun dels mitjans, periodicitat en l'actualització, formació dels responsables, etc...
Centre	130. Incloure a les NOFC un apartat sobre l'ús dels telèfons mòbils al centre. 071. Definir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC (ex.: competència digital i currículum, difusió interna, difusió i comunicació externa, EVA, acompanyament tècnic a l'aula, coordinació TAC, actualització i difusió de l'aplicatiu del Pla TAC de centre, accessibilitat i inclusió, etc..)



	080. Distribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC 100. Designar la persona responsable d'informar internament sobre el Pla TAC del centre i de donar d'alta el professorat a l'aplicatiu per tal de tenir accés a la darrera actualització 101. Realitzar un traspàs del document del Pla TAC del centre al nou professorat 120. Definir les característiques dels serveis digitals del centre per tal de garantir-ne l'accessibilitat de tota la comunitat educativa
Aula	10. Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC 11. Crear un sistema de "tutoria TAC" entre el professorat per tal que es produeixi un acompanyament técnico-metodològic en l'ús de les TAC a l'aula per al professorat que ho necessiti

Usos curriculars

	Actuacions
Entorn	10. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col.laboració amb d'altres centres educatius 20. Incentivar l'ús de les diferents plataformes del centre per part de la comunitat educativa 21. Implicar les famílies en el procés d'aprenentatge mitjançant l'ús de les diferents plataformes del centre: agendes digitals, formació de famílies,.. 22. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat 30. Proporcionar eines TAC que permetin l'aprenentatge fora de l'entorn del centre
Centre	10. Definir i graduar els usos de les TAC en funció del nivell educatiu i de les activitats establertes a les diferents àrees curriculars o matèries 20. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu



	40. Assegurar l'existència de material TAC a les diferents àrees que s'adapti a les necessitats específiques de l'alumnat 41. Facilitar suports TAC que millorin la producció de tot l'alumnat del centre tenint en compte les seves necessitats educatives 52. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC 60. Incloure eines tecnològiques de seguiment del procés educatiu de l'alumnat: entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge, blocs,...
Aula	100. Utilitzar dispositius mòbils (tauletes, telèfons mòbils) a l'aula per dur a terme activitats. 10. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat 11. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits 30. Donar a conèixer a l'alumnat les normes d'ús segur d'Internet i de respecte de la propietat intel·lectual 70. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús dels sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades 71. Fomentar l'intercanvi entre el professorat d'activitats dissenyades per a l'ús de sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no 80. Assegurar l'accés de la comunitat educativa a l'EVA del centre 81. Mantenir actualitzat l'EVA del centre amb els recursos i materials necessaris per al seguiment de les àrees en els diferents nivells 91. Utilitzar l'EVA del centre com a eina d'interacció entre l'alumnat i el professorat en el procés d'ensenyament/aprenentatge

Competència digital docent i desenvolupament professional



	Actuacions
Centre	020. Promoure la participació del professorat del centre en activitats col.laboratives interdisciplinars en entorns digitals, ja sigui dins del mateix centre com amb centres d'arreu 030. Recollir i orientar les necessitats formatives del professorat en relació amb les TAC 040. Fomentar l'intercanvi de material (activitats TAC amb ordinador, PDI, ...) i estratègies metodològiques entre el professorat (Centre)
Aula	030. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits, ja sigui per PDI, projectes col.laboratius, preparació de materials i activitats al moodle. (Centre)

Seguiment, avaluació i millora

	Actuacions
Entorn	11. Fer difusió dels criteris sobre usos d'Internet al centre a través de les reunions de pares i mares 12. Demanar autorització per a l'ús d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat 20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre
Centre	010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs 020. Revisar la documentació del centre amb l'objectiu d'introduir-hi l'esment a l'ús de les tecnologies 70. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals 71. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre 090. Definir les normes d'ús de les infraestructures comunes del centre i difondre-les entre l'alumnat 110. Detectar bones pràctiques al centre i establir mitjans per compartir-les i difondre-les entre el professorat



	131. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu 132. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC 140. Definir mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal
Aula	020. Aplicar mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal

Infraestructures i serveis digitals

	Actuacions
Entorn	010. Recollir les característiques dels equipaments de l'alumnat a les seves llars 020. Posar en coneixement de la comunitat educativa les possibilitats que ofereix l'entorn quant a accés a equipaments tecnològics 32. Definir els continguts que seran accessibles al web 33. Mantenir actualitzat de forma freqüent el web del centre 035. Incentivar l'ús i consulta del web del centre per part de la comunitat educativa
Centre	20. Conèixer la infraestructura de connectivitat disponible i el cabal teòric que proporciona 21. Sol·licitar revisió de la infraestructura cas que el cabal real disponible no es correspongui per una diferència molt forta (50% o més) amb el cabal teòric que es disposa 22. Adequar les activitats del centre a l'amplada de banda disponible 030. Controlar i posar a disposició del professorat l'ocupació dels espais d'ús comú amb equipament TAC 040. Assegurar la presència de servei de projecció interactiva (amb ordinador connectat a Internet) als espais d'aprenentatge d'ús comú que el centre determini 050. Recollir les necessitats de programari, serveis o aplicacions de l'activitat curricular i l'alumnat



	090. Conèixer les necessitats específiques de l'alumnat amb discapacitat per assegurar la seva accessibilitat a tots els serveis digitals del centre 100. Planificar la renovació de l'equipament TAC en funció de les necessitats i de les possibilitats del centre. (Centre) 140. Dotar el centre d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA) 141. Assegurar la utilització de l'entorn virtual d'aprenentatge per part del professorat 150. Donar a conèixer al professorat les característiques i documentació de l'entorn virtual d'aprenentatge (EVA) 151. Assessorar i acompanyar al professorat en l'ús correcte de l'EVA del centre 210. Assegurar que en els ordinadors en què s'hagin d'utilitzar, es donin les condicions adequades d'accés a les aplicacions informàtiques de gestió del Departament 220. Realitzar còpia de seguretat periòdica de les dades de treball rellevants en un medi extern que en permeti la recuperació 221. Emmagatzemar de forma ordenada i segura les còpies de seguretat realitzades 230. Respondre anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació 90. Conèixer les necessitats específiques de l'alumnat amb discapacitat per assegurar la seva accessibilitat a tots els serveis digitals del centre, fer la demanda dels materials necessaris i fer-ne el seguiment. (Centre)
Aula	010. Assegurar que aquesta connectivitat existeixi i mantenir-ne operatiu el funcionament amb els serveis TIC disponibles 20. Assegurar la presència de sistemes de projecció a les aules i el seu bon funcionament amb els serveis TIC disponibles 21. Assegurar el correcte funcionament dels ordinadors disponibles a l'aula amb els serveis TIC disponibles 040. Assegurar que els equipaments estiguin operatius, ben configurats i adequadament connectats a xarxa amb els serveis TIC disponibles



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Escola
Pompeu Fabra

--



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	130. Incloure a les NOFC un apartat sobre l'ús dels telèfons mòbils al centre.		Equip directiu	Del 01/09/2017 al 30/06/2018
Estratègia, lideratge i gestió	010. Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los	Deixar constància a les NOFC de quins canals s'utilitzaran.	Equip directiu	Del 01/09/2017 al 30/06/2018
Estratègia, lideratge i gestió	010. Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC	Preparar un petit dossier de benvinguda on s'expliqui el funcionament TAC del centre.	comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2018
Estratègia, lideratge i gestió	011. Crear un sistema de "tutoria TAC" entre el professorat per tal que es produeixi un acompanyament técnico-metodològic en l'ús de les TAC a l'aula per al professorat que ho necessiti	Mantenir la franja horària de la comissió TAC per assessorar al claustre i demanar dubtes. Informar en els claustres de les novetats del seminari TAC.	Comissió TAC/ Coordinador TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Estratègia, lideratge i gestió	011. Establir un protocol per	Deixar constància	Equip directiu	Del 01/09/2018 al 30/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
gestió	gestionar la comunicació digital amb les famílies i la societat en general (correu, SMS, web, bloc...) i quina tipologia de contingut es vehicula amb cadascun dels mitjans, periodicitat en l'actualització, formació dels responsables, etc...	per escrit de les actuacions que l'escola ja fa.		
Estratègia, lideratge i gestió	071. Definir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC (ex.: competència digital i currículum, difusió interna, difusió i comunicació externa, EVA, acompanyament tècnic a l'aula, coordinació TAC, actualització i difusió de l'aplicatiu del Pla TAC de centre, accessibilitat i inclusió, etc..)		Equip directiu / Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Estratègia, lideratge i gestió	080. Distribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC		Equip directiu	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Estratègia, lideratge i gestió	100. Designar la persona responsable d'informar internament sobre el Pla TAC del centre i de donar d'alta el professorat a	L'aplicatiu	Equip directiu	Del 01/09/2017 al 30/06/2021



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
	l'aplicatiu per tal de tenir accés a la darrera actualització			
Estratègia, lideratge i gestió	101. Realitzar un traspàs del document del Pla TAC del centre al nou professorat	Informar al claustre i facilitar el document del Pla TAC	comissió TAC	Del 01/09/2016 al 30/12/2017
Estratègia, lideratge i gestió	120. Definir les característiques dels serveis digitals del centre per tal de garantir-ne l'accessibilitat de tota la comunitat educativa	Incloure en el dossier d'acollida el funcionament dels serveis digitals del centre.	comissió TAC	Del 01/03/2017 al 30/06/2018
Usos curriculars	100. Utilitzar dispositius mòbils (tauletes, telèfons mòbils) a l'aula per dur a terme activitats.	Material aportat pels alumnes.	Mestre tutor	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Usos curriculars	10. Definir i graduar els usos de les TAC en funció del nivell educatiu i de les activitats establertes a les diferents àrees curriculars o matèries	Programació de centre i d'aula	Claustre/ comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2019
Usos curriculars	10. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat	Mantenir l'espai de "bones pràctiques" al claustre i incloure-hi aquelles	Claustre	Del 01/09/2017 al 30/06/2021



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		activitats que puguin ser d'interès.		
Usos curriculars	10. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col.laboració amb d'altres centres educatius	Fer traspàs dels projectes i activitats que arribin al centre o als seminaris TAC	Equip directiu/comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Usos curriculars	11. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits	Mantenir la franja horària de la comissió TAC dins l'horari lectiu sense alumnat per poder atendre les necessitats del claustre. Recull d'activitats disponible en els documents de centre i la pàgina web.	Comissió TAC/ Coordinador TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Usos curriculars	20. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu	Programació de centre i d'aula	Claustre/ comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2019
Usos curriculars	20. Incentivar l'ús de les diferents	Mantenir el moodle	comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
	plataformes del centre per part de la comunitat educativa	en funcionament Facilitar suport i documentació al claustre		
Usos curriculars	21. Implicar les famílies en el procés d'aprenentatge mitjançant l'us de les diferents plataformes del centre: agendes digitals, formació de famílies,..	Moodle i aplicacions de google (drive, calendar, ...)	Claustre/ comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Usos curriculars	22. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat	Publicació de les activitats dels alumnes al moodle del centre.	Claustre/ comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Usos curriculars	30. Donar a conèixer a l'alumnat les normes d'ús segur d'Internet i de respecte de la propietat intel.lectual		Mestre tutor	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Usos curriculars	30. Proporcionar eines TAC que permetin l'aprenentatge fora de l'entorn del centre	Manteniment de la plataforma moodle del centre	Claustre	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Usos curriculars	40. Assegurar l'existència de material TAC a les diferents àrees que s'adapti a les necessitats específiques de l'alumnat	Dotació del departament Partida anual del pressupost	comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		destinada a la renovació reparació de material. Ajudes de l'AMPA.		
Usos curriculars	41. Facilitar suports TAC que millorin la producció de tot l'alumnat del centre tenint en compte les seves necessitats educatives	Coordinació mestre tutor/mestre EE/ comissió TAC	comissió TAC/mestre EE	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Usos curriculars	52. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC	Posada en comú de bones pràctiques i experiències pedagògiques al claustre.	Claustre	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Usos curriculars	60. Incloure eines tecnològiques de seguiment del procés educatiu de l'alumnat: entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge, blocs,...	Mantenir actualitzat el Moodle Us de les aplicacions de Google (google apps)	comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Usos curriculars	70. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús dels sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats	Mantenir la franja horària de la comissió TAC dins l'horari lectiu sense alumnat per poder	Comissió TAC/ Coordinador TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
	relacionades	atendre les necessitats del claustre.		
Usos curriculars	71. Fomentar l'intercanvi entre el professorat d'activitats dissenyades per a l'ús de sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no	Mantenir l'espai de "bones pràctiques" al claustre i incloure-hi aquelles activitats que puguin ser d'interès.	Claustre	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Usos curriculars	80. Assegurar l'accés de la comunitat educativa a l'EVA del centre		Comissió TAC/ Coordinador TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Usos curriculars	81. Mantenir actualitzat l'EVA del centre amb els recursos i materials necessaris per al seguiment de les àrees en els diferents nivells	Internet, ordinadors, moodle	Mestre tutor	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Usos curriculars	91. Utilitzar l'EVA del centre com a eina d'interacció entre l'alumnat i el professorat en el procés d'ensenyament/aprenentatge	Internet, ordinadors, moodle	Mestre tutor	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Competència digital docent i	020. Promoure la participació del professorat del centre en activitats	Traspàs al claustre de les novetats /	Equip Directiu	Del 01/09/2017 al 30/06/2021



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
desenvolupament professional	col.laboratives interdisciplinars en entorns digitals, ja sigui dins del mateix centre com amb centres d'arreu	projectes / recursos		
Competència digital docent i desenvolupament professional	030. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits, ja sigui per PDI, projectes col.laboratius, preparació de materials i activitats al moodle. (Centre)	Mantenir l'horari de la comissió TAC dins les hores lectives sense alumnat del centre. Traspàs al claustre de les novetats / formació / recursos	Equip directiu/comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Competència digital docent i desenvolupament professional	030. Recollir i orientar les necessitats formatives del professorat en relació amb les TAC	Traspàs al claustre de les novetats / formació / recursos	Equip Directiu	Del 01/09/2016 al 30/06/2020
Competència digital docent i desenvolupament professional	040. Fomentar l'intercanvi de material (activitats TAC amb ordinador, PDI, ...) i estratègies metodològiques entre el professorat (Centre)	Traspàs de bones pràctiques i experiències metodològiques al claustre.	Equip Directiu	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Seguiment, avaluació i millora	010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al	PLA TAC	Comissió TAC/ Coordinador TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
	Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs			
Seguiment, avaluació i millora	020. Aplicar mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal	Criteris d'avaluació definits al centre.	Claustre	Del 01/09/2017 al 30/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	020. Revisar la documentació del centre amb l'objectiu d'introduir-hi l'esment a l'ús de les tecnologies	PEC	Equip directiu	Del 01/09/2017 al 30/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	070. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals	Aplicatiu GEPSE	Comissió TAC/ Coordinador TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Seguiment, avaluació i millora	071. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre	Pla TAC.	Comissió TAC/ Coordinador TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Seguiment, avaluació i millora	090. Definir les normes d'ús de les infraestructures comunes del centre i difondre-les entre l'alumnat		Comissió TAC/ Coordinador TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2018
Seguiment, avaluació i millora	11. Fer difusió dels criteris sobre usos d'Internet al centre a través de	Document on es defineixen aquests	Claustre	Del 01/09/2017 al 30/06/2021



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
	les reunions de pares i mares	criteris.		
Seguiment, avaluació i millora	110. Detectar bones pràctiques al centre i establir mitjans per compartir-les i difondre-les entre el professorat	Compartir a claustre les bones pràctiques.	Claustre /Equip Directiu	Del 01/09/2017 al 30/06/2018
Seguiment, avaluació i millora	12. Demanar autorització per a l'ús d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat	Document de l'autorització de drets d'imatge i veu.	Equip directiu	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Seguiment, avaluació i millora	131. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu	Programació informàtica de centre (/professorat/COMISSIONS/INFORMATICA)	Claustre	Del 01/09/2017 al 30/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	132. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC		Claustre	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Seguiment, avaluació i millora	140. Definir mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a	Criteris d'avaluació definits al centre.	Comissió pedagògica	Del 01/09/2017 al 30/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
	competència bàsica transversal			
Seguiment, avaluació i millora	20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre	Pla TAC i Web de centre	Comissió TAC/ Coordinador TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	010. Assegurar que aquesta connectivitat existeix i mantenir-ne operatiu el funcionament amb els serveis TIC disponibles		Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	010. Recollir les característiques dels equipaments de l'alumnat a les seves llars	Enquesta per a les famílies	Comissió TAC/Claustre	Del 01/09/2017 al 30/09/2021
Infraestructures i serveis digitals	020. Assegurar la presència de sistemes de projecció a les aules i el seu bon funcionament amb els serveis TIC disponibles	Partida presupostària destinada al manteniment, renovació i compra de material.	Equip directiu/ Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	020. Conèixer la infraestructura de connectivitat disponible i el cabal teòric que proporciona		Coordindor TAC	Del 01/09/2016 al 30/06/2020
Infraestructures i serveis digitals	020. Posar en coneixement de la comunitat educativa les possibilitats		Comissió TAC/ Coordinador TAC	Del 01/09/2017 al 30/09/2021



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
	que ofereix l'entorn quant a accés a equipaments tecnològics			
Infraestructures i serveis digitals	021. Assegurar el correcte funcionament dels ordinadors disponibles a l'aula amb els serveis TIC disponibles		Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	021. Sol·licitar revisió de la infraestructura cas que el cabal real disponible no es correspongui per una diferència molt forta (50% o més) amb el cabal teòric que es disposa			
Infraestructures i serveis digitals	022. Adequar les activitats del centre a l'amplada de banda disponible		Claustre	Del 01/09/2017 al 30/09/2021
Infraestructures i serveis digitals	030. Controlar i posar a disposició del professorat l'ocupació dels espais d'ús comú amb equipament TAC	Elaborar un horari a l'inici de curs.	Equip directiu	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	032. Definir els continguts que seran accessibles al web	Tenir a mà el currículum	Equip directiu / Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		d'educació, NOFC, etc.		
Infraestructures i serveis digitals	033. Mantenir actualitzat de forma freqüent el web del centre		Claustre	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	035. Incentivar l'ús i consulta del web del centre per part de la comunitat educativa	Buscar l'estratègia afectiva per aconseguir aquesta actuació, com per exemple, escriure a les pissarres informatives, fer notes a les famílies, ensenyar-ho prèviament als alumnes, etc.	Claustre	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	040. Assegurar la presència de servei de projecció interactiva (amb ordinador connectat a Internet) als espais d'aprenentatge d'ús comú que el centre determini	Partida pressupostària destinada al material TAC.	Equip directiu/ Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	040. Assegurar que els equipaments estiguin operatius, ben configurats i adequadament connectats a xarxa amb els serveis		Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
	TIC disponibles			
Infraestructures i serveis digitals	050. Recollir les necessitats de programari, serveis o aplicacions de l'activitat curricular i l'alumnat		Claustre/Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/09/2021
Infraestructures i serveis digitals	090. Conèixer les necessitats específiques de l'alumnat amb discapacitat per assegurar la seva accessibilitat a tots els serveis digitals del centre		Equip directiu/ Mestres EE/ Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	100. Planificar la renovació de l'equipament TAC en funció de les necessitats i de les possibilitats del centre. (Centre)	Partida pressupostaria destinada a la renovació i noves adquisicions de material TAC	Equip directiu/ Comissió TAC	Del 01/09/2016 al 30/06/2020
Infraestructures i serveis digitals	140. Dotar el centre d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)		Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	141. Assegurar la utilització de l'entorn virtual d'aprenentatge per part del professorat	Mantenir el Moodle actiu.	Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	150. Donar a conèixer al		Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
	professorat les caacterístiques i documentació de l' entorn virtual d'aprenentatge (EVA)			
Infraestructures i serveis digitals	151. Assessorar i acompanyar al professorat en l'ús correcte de l'EVA del centre		Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	210. Assegurar que en els ordinadors en què s'hagin d'utilitzar, es donin les condicions adequades d'accés a les aplicacions informàtiques de gestió del Departament		Comissió TAC/ Coordinador TAC	Del 01/09/2016 al 30/06/2020
Infraestructures i serveis digitals	220. Realitzar còpia de seguretat periòdica de les dades de treball rellevants en un medi extern que en permeti la recuperació		Coordindor TAC	Del 01/09/2016 al 30/06/2020
Infraestructures i serveis digitals	221. Emmagatzemar de forma ordenada i segura les còpies de seguretat realitzades	Disc dur on fer les còpies de seguretat.	Comissió TAC/ Coordinador TAC	Del 01/09/2016 al 30/06/2020
Infraestructures i serveis digitals	230. Respondre anualment el qüestionari que envia el	Aplicatiu on aparegui el	Equip directiu / Coordinador TAC	Del 01/09/2016 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
	Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació	qüestionari.		
Infraestructures i serveis digitals	90. Conèixer les necessitats específiques de l'alumnat amb discapacitat per assegurar la seva accessibilitat a tots els serveis digitals del centre, fer la demanda dels materials necessaris i fer-ne el seguiment. (Centre)	Assessorament de l'EAP, CDIAP, CREDA, CSMIJ.	Equip directiu/ Mestres EE/ Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies	011. Revisió dels documents de centre i inclusió, si cal, de les estratègies d'ús de les tecnologies: Projecte de direcció, PEC, Programació general anual de centre, Programacions didàctiques
012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre	012a. Existència de criteris clars respecte a la inclusió de les tecnologies en el pla anual de centre 012b. Revisió del pla anual de centre
015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars	015a. Existència d'una seqüenciació de la competència digital al llarg dels nivells educatius a les programacions didàctiques 015b. Existència de coordinació entre les àrees respecte de la seqüenciació de la competència digital
021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs)	021a. Comunicació interna majoritàriament via correu electrònic 021b. Llistat accessible d'adreces electròniques de les famílies 021c. Comunicació amb les famílies majoritàriament via correu electrònic 021d. Comunicació externa del centre majoritàriament via correu electrònic
023. Promoure l'ús de l'EVA del centre i assegurar-ne l'accessibilitat per part de tota la comunitat educativa	023a. Us de l'EVA del centre per part del professorat com eina en el procés d'ensenyament-aprenentatge 023b. Us de l'EVA del centre per part de l'alumnat com a eina d'aprenentatge 023c. Coneixement i consulta de l'EVA del centre per part de les famílies 023d. Assegurar que l'EVA del centre compleix els criteris d'accessibilitat definits pel centre
026. Mantenir l'agenda digital del centre i/o de les aules	026a. L'agenda digital del centre està actualitzada 026b. Existència d'agenda digital de les aules 026c. Existència d'un responsable de l'actualització de l'agenda digital de les aules 026d. L'agenda de l'aula està actualitzada



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
	setmanalment
027. Recolzar i incentivar l'ús de les tecnologies per part de les famílies	027a. Formació de les famílies respecte de l'ús de les tecnologies 027b. Difusió de les possibilitats d'ús de les tecnologies per part de les famílies: reunions de famílies, circulars, reunions de tutoria 027c. Assegurar l'accessibilitat de les famílies als serveis digitals del centre
028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa	028a. Difusió de l'existència del pla TAC a tota la comunitat educativa 028b. El pla TAC és accessible a tota la comunitat educativa de forma simple
031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment	031a. Existència d'un llistat d'accions a dur a terme anualment amb prioritització clara 031b. Existència d'un pla anual temporitzat que recull les accions previstes
032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada	032a. Existència d'indicadors clars que permetin l'avaluació de l'assoliment del pla general anual de centre 032b. Avaluació dels indicadors 032c. Redacció d'un informe final respecte de l'assoliment del pla general anual de centre fixat
041. Afavorir el treball transversal entre les diferents àrees curriculars fent ús d'eines TAC	041a. Existència de projectes que impliquin el treball entre diferents àrees 041c. Existència de criteris d'avaluació compartits entre les diferents àrees implicades en projectes transversals
042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars	042a. Consens d'un model de programació didàctica que reflecteixi l'ús metodològic de les tecnologies 042b. Revisió de les programacions didàctiques per assegurar l'especificació de l'ús metodològic de les tecnologies a les àrees
044. Cercar i adaptar tasques col.laboratives fent ús de les eines TAC. (Centre)	044. Compartir les activitats a cicle/claustre.
051. Establir mecanismes de control del funcionament	051a. Existència d'un model de recollida d'incidències 051b. Gestió ràpida de les



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
dels recursos del centre i de comunicació d'incidències	incidències reportades 051c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències
052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre	052. Revisió anual de l'inventari del centre
053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat	053a. Existència d'un model de recollida de demanda de nous recursos 053b. Existència de criteris clars respecte de la incorporació de nous recursos als existents en el centre 053c. Avaluació de la viabilitat de la incorporació dels nous recursos demanats
061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries	061a. Recull de les accions anuals a dur a terme, de forma prioritzada, per part de la comissió TAC 061b. Calendari de reunions de la comissió TAC
062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC	062. Definició de les diferents tasques que ha de dur a terme la comissió TAC
063. Establir els responsables que duren a terme les tasques i fer-ne el seguiment	063a. Assignació dels responsables que han de dur a terme cadascuna de les tasques 063b. Protocol de seguiment de la realització de les tasques assignades als responsables corresponents de la comissió TAC
064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC	064a. Revisió dels objectius específics plantejats mitjançant la valoració dels indicadors associats 064b. Plantejament del nou pla TAC anual en funció dels resultats de la revisió
065. Vetllar per la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC (Centre)	065. Difusió del pla TAC entre la comunitat educativa afavorint la seva consulta de forma simple.
071. Definir els agrupaments més adients de l'alumnat per aplicar de forma eficaç les TAC	071. Els criteris de confecció dels grups tenen en compte un ús òptim de les TIC: grups partits, coordinació d'hores entre matèries,...



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
072. Establir els condicionants de l'horari del centre que facilitin l'ús de les tecnologies	072. Els criteris de confecció d'horaris contemplen estratègies que permetin un ús òptim de les TIC: ocupació dels espais amb equipaments compartits, aules amb infraestructura suficient,...
073. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés	073. Graella d'ocupació i reserva d'espais del centre accessible al professorat
074. Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions compartides	074a. Existència d'un model de recollida d'incidències 074b. Gestió ràpida de les incidències reportades 074c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències
081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centre i els de l'alumnat	081. Existència de normes d'ús dels recursos, tant per al professorat com per a l'alumnat, i fer-ne la difusió corresponent
083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals	083a. Us de sol·licituds d'autorització d'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat 083b. Us de sol·licituds d'autorització d'ús de serveis i recursos web 2.0 per part de l'alumnat
084. Conèixer la normativa legal	084. Difusió entre el professorat d'un resum de la normativa pel que fa a protecció de dades personals i drets d'autoria
091. Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre i vetllar per aconseguir-los	091. Coordinació amb l'EAP d'un protocol per a la detecció de necessitats específiques pel que fa a l'accés a la tecnologia per part de l'alumnat i el proveïment dels recursos adequats (maquinari, programari, materials)
095. Identificar els recursos necessaris per assegurar l'accessibilitat del professorat del centre als recursos i serveis digitals i vetllar per aconseguir-los	095. Existència d'un protocol per a la detecció de necessitats específiques pel que fa a l'accés a la tecnologia per part del professorat i el proveïment dels recursos adequats (maquinari, programari, materials)



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent	101a. Existència d'un assessor de centre per ajudar al professorat en l'ús i tria de recursos TAC genèrics o de l'àrea 101b. Formació en centre sobre recursos TAC i el seu aprofitament pedagògic 101c. Recull de pràctiques de referència realitzades per professorat del centre que serveixin de model a la resta del professorat
102. Definir, adaptar i gestionar l'EVA del centre	102a. Definició de l'estructura de l'EVA de forma consensuada 102b. Estructuració de l'EVA adaptable a les necessitats del professorat 102c. Definició de l'ús i de la tipologia dels continguts de l'EVA de forma consensuada 102d. Gestió de l'EVA àgil i ràpida, es solucionen les necessitats en un marge de temps curt
103. Facilitar la continuïtat de l'aprenentatge fora del centre	103a. Recull del nombre de cursos dins l'EVA del centre de cada àrea i nivell 103b. Existència a l'EVA d'activitats que permetin l'autoaprenentatge: qüestionaris on-line, activitats interactives, etc
104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital	104a. Existència clara de criteris comuns de centre, consensuats entre les àrees, que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat 104b. Existència clara a les programacions didàctiques de criteris i activitats d'avaluació que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat i que es basin en els criteris de centre consensuats
106. Definir i dissenyar mecanismes i eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les tecnologies	106. Concreció d'eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les TAC per àrees i nivells
107. Adaptar els materials i recursos a les necessitats específiques de l'alumnat	107. Relació de l'alumnat amb necessitats educatives especials amb l'especificació dels materials i recursos que s'han adaptat
111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les	111a. Recull de les necessitats formatives TAC del professorat 111b. Proposta de formació TAC del centre 111c. Recull anual de la formació TAC



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
TAC i proposar el cursos de formació necessaris	realitzada pel professorat del centre
112. Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats realitzades pel professorat	112. Difusió al web del centre de les activitats generades pel professorat
114. Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat	114a. Existència d'espais d'intercanvi d'experiències entre el professorat del centre 114b. Existència de projectes interdisciplinars amb aplicació d'eines TAC 114c. Us d'eines col.laboratives a les àrees per al treball de l'alumnat 114d. Existència de fòrums, blocs i d'altres entorns digitals que permetin la creació de xarxes d'aprenentatge i intercanvi entre l'alumnat i/o el professorat
115. Participar en projectes en xarxa amb d'altres centres	115. Recull anual dels projectes en xarxa en què s'ha participat
116. Propiciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC en el centre i fer-les visibles	116a. Establiment de trobades i/o d'espais d'intercanvi de pràctiques TAC entre el professorat del centre 116b. Difusió al web del centre de bones pràctiques TAC