

### **Acords Sessió 5 (07/02/24)**

1. A proposta de la nutricionista, s'explicarà a les famílies la presència d'ou i llegums al segon plat, a través d'infografies.
2. Des de l'AMPA i l'escola es farà contacte amb el representant de les famílies que va visitar les instal·lacions, per tal de conèixer l'opinió i engrescar-lo a seguir a la comissió.
3. L'escola assumeix la redacció d'un primer document per la nova licitació del menjador per al curs vinent, que es farà arribar a la comissió. L'empresa no podrà participar-hi i la directora no podrà incidir-hi, tan sols per la firma.
4. S'acorda notificar la resposta que dona la comissió a les preguntes/suggeriments que les famílies han fet arribar, a través d'un document penjat a l'apartat de "Servei de menjador" del web del centre.

#### **Resposta als suggeriments i queixes de les famílies:**

En resposta a les queixes d'algunes famílies per la combinació d'un primer plat de verdura amb un segon plat de proteïna vegetal, l'empresa explica que això es fa seguint les recomanacions del programa PReME del Departament d'Educació.

S'acorda que el centre farà la consulta al Departament al voltant de la possible flexibilització d'aquest menú.

### **Acords Sessió 4 (13/12/23)**

1. Redactar un comunicat sota el marc de la inclusió per part de tota la Comunitat Educativa, reclamant més suport i atenció a la diversitat dins l'horari escolar.
2. Revisar la licitació i poder sol·licitar més hores de suport dins l'horari escolar.
3. Propera reunió: acordem que la propera trobada serà el 7 de febrer.

### **Acords Sessió 3 (08/11/23)**

4. Recrea comunica a les famílies que podran concretar un dia per venir a compartir els àpats amb els infants
5. S'estableix que la via de comunicació entre les famílies i la comissió de menjador sigui a través de les famílies delegades. Aquestes recullen les

queixes o dubtes de les famílies de cada grup. Els delegats ho faran arribar a la Clàudia, presidenta de l'AMPA, via correu de l'AMPA. La Clàudia en fa un recull per traslladar-ho a la comissió.

- a. Correu AMPA: [ampa@iepladelavella.cat](mailto:ampa@iepladelavella.cat)
  - b. Des de la comissió de menjador es fa arribar l'ordre del dia als delegats de les famílies.
6. Tal com contempla la normativa de l'empresa, els infants poden repetir de l'aliment que vulguin, sempre i quan s'hagin acabat el primer i segon plat.
  7. S'acorda la visita d'un membre de la comissió a les instal·lacions de la cuina.

### **Acords Sessió 2 (04/10/23)**

1. S'accepta donar els noms dels representants de les famílies que formen part de la Comissió, com també el curs dels infants, per tenir la referència. Es publicaran al web del centre.
2. Es farà arribar l'escandall dels menús i la fitxa tècnica de la persona nutricionista, a petició d'un membre de la comissió.
3. A la propera trobada s'hauria d'acabar de concretar les vies de comunicació amb la comissió, més enllà de la via actual amb la coordinadora de menjador.

### **Acords Sessió 1 (13/09/23)**

1. S'aplicarà un descompte per famílies monoparentals (0,15 Euros, quedant el tiquet amb un preu de 6,63 Euros) i famílies nombroses (0,25 Euros de descompte pel 3r fill que faci ús del servei, quedant el tiquet amb un preu de 6,53 Euros).
2. A partir de dijous 14, es publicarà una imatge del menjar de cada dia a través de l'estat de Whatsapp de la coordinadora de menjador.
3. Es comunicarà a les famílies els acords que es prenguin en aquesta comissió, a través d'un correu electrònic per part de l'empresa.

4. S'informarà que al web del centre, a l'apartat de menjador, hi ha un manual de funcionament de l'app, el menú mensual i la normativa de menjador.