



PLA D'OBERTURA IE PLA DE L'AVELLÀ

Document presentat en Claustre i Consell escolar en data 9 de setembre de 2021



Índex

1- Introducció	4
2- Organització pedagògica	4
2.1- Diagnosi de l'impacte de la pandèmia	4
2.2- Atenció a l'alumnat vulnerable	5
2.3- Acords presos en claustre	5
2.4- Decisions respecte a l'acollida de l'alumnat	6
2.5- Decisions respecte al currículum	6
2.6- Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat	6
3- Organització dels grups d'alumnes, professionals i espais	7
4- Funcionament organitzatiu	9
4.1- Entrades i sortides	9
4.2- Organització de l'espai d'esbarjo	10
4.3- Adaptació P3	11
4.4- Extraescolars i acollida	11
4.5- Servei de menjador	12
4.6- Transport	12
4.7- Activitats complementàries	12
5- Relació amb la comunitat educativa	13
5.1- Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	13
6- Neteja i higiene personal	15
6.1 Higiene personal	15
6.2 Higiene de mans	15
6.3 Neteja dels espais del centre	16
6.4 Neteja, desinfecció i ventilació	16
6.5 Gestió de residus	16
7- Aspectes en relació a la salut	17
7.1- Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19	17
7.2- Retorn al centre educatiu	22
7.3- Aspectes de salut	22
8- Organització del centre educatiu en confinament	23
9- Seguiment del pla	23



1. Introducció

L'equip directiu, informat el consell escolar, ha elaborat el pla d'obertura del centre a partir de les indicacions del Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per covid-19 a maig de 2021. Les mesures que s'exposen en el Pla s'adequa a les indicacions de les autoritats competents en matèria de salut pública i protecció civil, segons els reials decrets d'estat d'alarma i els acords del Govern de la Generalitat i a partir de l'evolució territorial. Per damunt de tot, el centre té el deure inexcusable de garantir la màxima seguretat de l'alumnat, del personal docent, tècnic i d'administració i serveis i de les famílies que conformen la comunitat educativa.

L'Equip Directiu del centre es reserva el dret de fer modificacions d'aquest document en cas que el Departament d'Educació notifiqués noves instruccions. Els documents llistats a continuació han estat utilitzats com a font de referència per crear el pla d'obertura. Atenent a la situació permanentment canviant, aquesta llista de comunicats, instruccions, decrets, recomanacions i orientacions pot ser ampliada.

- [Instruccions per al curs 2021-2022 dels centres educatius de Catalunya](#)
- [Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19](#)
- [Gestió de casos CoVid-19](#)
- [Informe amb relació a les mesures que s'aplicaran per a l'obertura dels centres escolars \(inspecció\)](#)

2. Organització pedagògica

2.1. Diagnosi de l'impacte de la pandèmia

Després de l'experiència del curs 2020-21 el centre ha fet una valoració des del punt de vista dels docents i l'experiència viscuda dels alumnes a partir de la memòria del curs 20-21. Aquestes són les conclusions generals:

- Bona adaptació de la major part del claustre.
- Valoració molt positiva de les famílies en relació amb la comunicació i la gestió COVID.
- Valoració positiva de les famílies del seguiment de l'alumnat en cas de confinament del grup.
- Necessitat d'activitat d'acollida a inici de curs, per a tot el centre i potenciar la cohesió de grup tant pel que fa a docents i a l'alumnat.
- Bona integració de les eines digitals de l'alumnat.
- Bones valoracions en el fet de fer les entrevistes a través de videoconferència.



2.2. Atenció a l'alumnat vulnerable

Els alumnes considerats vulnerables per diferents motius caldrà tenir una atenció especial. Com a centre educatiu ens posarem en contacte amb els serveis socials i/o serveis mèdics. Vetllarem perquè l'alumnat que no pugui assistir al centre per temes de salut se li pugui fer un seguiment acadèmic de treball, via telemàtica a través del seu tutor. Procurarem que tinguin les eines necessàries pel desenvolupament de totes les tasques acadèmiques. També es vetllarà per mantenir en tot moment la comunicació i poder fer un bon acompanyament emocional. Es realitzaran videoconferències a l'hora de tutoria perquè l'alumne que està a casa pugui mantenir el contacte amb el grup classe.

2.3. Acords presos en claustre

Després de l'experiència del curs 20-21 en el claustre del 23 de juny de 2021, s'han acordat les següents accions:

Mesures preses en relació amb l'organització de grups - classe

Tal com dicten les instruccions del departament, farem grups de convivència estable per mantenir la traçabilitat de possibles casos intentant reduir el nombre de docents que intervinguin dins de cada grup.

- Es retornarà a les dues línies per grup per poder mantenir les especialitats docents.
- Els docents temporals que intervinguin amb els grups convivència hauran de complir les mesures de protecció oficial, és a dir, ventilació i ús de mascareta.
- Criteris per l'elaboració dels grups:
 - Es barrejaran els alumnes dels grups que estaven triplicats. Els que ja eren duplicats es mantenen igual.
 - En el cas de germans bessons, es deixa a criteri la família que continuïn junts o bé es separin.
 - Per la confecció de grups d'alumnes tindrem en compte els següents criteris:
 - a. Paritat nens/nenes
 - b. Grups heterogenis pel que fa a resultats acadèmics
 - c. Es procurarà que tots els alumnes tinguin un company/a de referència amb qui tinguin bona afinitat a l'hora de treballar.
 - d. Es tindrà en compte el criteri dels tutors anteriors i l'opinió dels alumnes.

Previsió de la competència digital de l'alumnat:

- Mantenir les adreces de correu electrònic amb domini del centre per a tots els docents i l'alumnat, creant les noves comptes que siguin necessàries
- Mantenir l'ús de Google Classroom a partir de primer de primària. A bloc mitjans, cada grup classe tindrà una única aula virtual on hi hauran d'accedir tots els docents implicats.
- Programació d'activitats sistemàtiques presencials amb l'aula virtual per tal de



familiaritzar l'alumnat amb aquesta, abans d'un possible confinament.

Mesures a prendre en cas de confinament:

- Organitzar videoconferències de tutoria amb periodicitat setmanal per fer un seguiment emocional d'alumnat i famílies.
- Establir un horari de videoconferències per la presentació de la proposta pedagògica setmanal i una optativa per a la resolució de dubtes.
- La comunicació amb les famílies d'infantil fins a 3r de primària es farà a través del correu electrònic i amb trucades en mode ocult.
- La comunicació amb les famílies a partir de 4t de primària es farà a través de la EdVoice i e-mail. En cas de necessitat, es podran fer trucades en mode ocult.
- En cas de fer un confinament de llarga durada (més de 14 dies), es considerarà l'opció de fer reunions virtuals amb les famílies i/o els docents creguin necessàries.

2.4. Decisions respecte a l'acollida de l'alumnat

Durant la primera setmana es farà un projecte inicial que tindrà una durada de 3 dies a infantil i primària i de 5 dies a l'ESO.

Aquest projecte té com a objectius:

- L'acollida i benvinguda de l'alumnat
- Establiment de vincles amb companys/es i docents.
- Compartir amb l'alumnat l'objectiu o objectius principals del nivell.
- Detecció de necessitats emocionals i d'aprenentatge
- Establiment acords pel bon clima d'aula

2.5. Decisions respecte al currículum

Enguany s'ha prioritzat l'aprenentatge personalitzat, globalitzat i transversal. Així doncs l'organització curricular serà la següent:

- Al bloc d'infants, es mantindrà el treball globalitzat i es consoliden els ambients d'aprenentatge
- Als blocs de petits mitjans i grans, cada grup tindrà una tutora assignada i docents temporals que impartiran les especialitats de música, anglès i educació física, així com algun desdoblament o codocència per afavorir la personalització dels aprenentatges.
- S'estableix una franja de projectes globalitzats amb una distribució horària aproximada de 8h/setmanals.
- Al bloc de grans i joves s'organitzaran les matèries per àmbits, TCI i matèries optatives.

2.6. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat

L'atenció a l'alumnat es duu a terme mitjançant mesures i suports universals, addicionals i intensives. Tenint en compte les indicacions del departament, aquestes s'hauran d'ajustar per tal d'adaptar-les a les mesures de protecció i seguretat.

Mesures universals:



- Cada grup estable estarà format per 25 alumnes (aproximadament), un docent estable i docents temporals.
- Quan hi hagi suport del docent temporal, es farà codocència, desdoblament, atenció individualitzada o SEP sempre amb mascareta.
- Les especialitats es faran a l'aula assignada, garantint la neteja d'espais i ventilació després de cada ús. Educació física es farà prioritàriament a l'aire lliure.

Espais de personalització:

- Els ambients es continuaran fent mantenint els grups estables.
- Els racons i tallers s'organitzaran dins l'aula per cada grup estable. (revisable en funció de les diferents indicacions dels departaments de Salut i Educació)
- Optatives a ESO: Els alumnes faran segons els seus interessos, portant sempre la mascareta i aplicant-se gel hidroalcohòlic abans i després de l'optativa. Es vetllarà per la neteja i ventilació d'espais abans i després del seu ús. (revisable en funció de les diferents indicacions dels departaments de Salut i Educació)

Mesures addicionals:

- SEP. Enguany es realitzarà el SEP dins l'horari lectiu quan hi hagi un suport a l'aula.
- Les docents d'atenció a la diversitat faran el suport prioritàriament dins l'aula i amb l'ús de mascareta. Puntualment, si les necessitats de l'alumnat ho requereixen, l'atenció individual es podrà fer a l'aula d'educació especial, mantenint les distàncies de seguretat, amb mascareta i incorporant rutines per a la desinfecció un cop finalitzada l'activitat.

Mesures intenses:

- L'alumnat de SIEI s'atendrà a l'aula ordinària. Quan es facin projectes comuns de l'aula SIEI l'alumnat i les docents hauran de dur mascareta i es farà a la seva aula específica. S'intentarà fer el màxim d'activitats a l'aire lliure (hort, mercat).
- El suport de professionals externs (CREDA, CREDV, fisioterapeuta...) es farà amb mascareta per part del docent i dels alumnes, quan el professional atén alumnes de grups estables diferents i es situaran a l'espai destinat a l'educació especial.

3. Organització dels grups d'alumnes, professionals i espais

L'organització i distribució del centre es farà per trams:

<ul style="list-style-type: none"> • bloc infants: P3, P4 i P5 	Situats a l'espai d'educació infantil.
<ul style="list-style-type: none"> • bloc petits: 1r, 2n i 3r 	Situats al passadís de la planta baixa i a l'ala dreta de la primera planta.
<ul style="list-style-type: none"> • bloc mitjans: 4t, 5è i 6è 	Situats a la primera planta.
<ul style="list-style-type: none"> • bloc grans: 1r i 2n ESO 	Situats als mòduls i aules de la zona de "la petanca"
<ul style="list-style-type: none"> • bloc joves: 3r ESO 	



Distribució de la plantilla docent:

Grup	Tutores	Docents temporals	espais fixes	espais temporals
P3A	Mar Montoya	Núria Llaràs (EE) Anna Farrés (MUS)	aules de grup	aula psicomotricitat aula anglès aula de reforç espai de racons
P3B	Patricia Yagüe Sara Aragón			
P4A	Cristina Martí	Núria Llaràs (EE) Imma Sastre (ANG) Anna Farrés (MUS P4) Albert Cabrera (MUS P5)		
P4B	Vanesa Montoya			
P5A	Berta Pinilla			
P5B	Ainhoa Puch*			
1rA	Anna Illán	Sara Oliva (ANG) Carlos Marí (EF) Albert Cabrera (MUS) Núria Llaràs i Anna Samsó (EE) Gemma Aznar (SIEI) Esther Serramià Marta Melandreras	aula d'anglès aula de música aula de tallers (x2) aules desdoblament gimnàs	
1rB	Marina Ponce			
2nA	Mercè Reixach			
2nB	Marta Parera			
3rA	Imma Nadal			
3rB	Eloïna Millán			
4tA	Davinia Herrero	Patti Arrom (ANG) Carlos Marí (EF) Albert Cabrera (MUS) Anna Samsó (EE) Gemma Aznar (SIEI)-BM Marian Villasante		
4tB	Carlota Jorge			
5èA	Marta Nadal			
5èB	Maria García			
6èA	Gemma Carrau			
6èB	Ricardo Romero			
1rESO A	Meri García (BIO) Xavi Tort* (GEO/H)	Núria Blanco Francès* Josep M. Segundo EF* Marta Vendrell (POE) Mariona Jorba (SIEI) Alba Capdevila ½ POE* (SIEI) Àgata Podsiadly*(MUS)	aules de grup	taller laboratori espai desdoblament gimnàs menjador
1rESO B	Anna Obón (ART) Alicia Carreño* (CAT)			
2nESO A	Marta Roig (ANG) Josep Joan* (MAT)			
2nESO B	Aritz Llort (EF) Bea Soldevilla* (CAST)			
3rESO	Àlex Mafé (TECNO)			



	Guillem Municio (GEO)			
--	-----------------------	--	--	--

4. Funcionament organitzatiu

4.1. Entrades i sortides

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.

Al centre hem identificat tots els accessos possibles i hem establert els punts d'entrada i sortida, marcant quins grups accediran per cada punt. A cada un dels accessos, l'entrada i la sortida es farà per diversos grups estables durant de 10 minuts.

grup	entrades i sortides		
	porta d'accés	hora entrada	hora sortida
P3	infantil	9-9:10	16:30h
P4	infantil	9-9:10	16:30h
P5	bicis	9-9:10	16:30h
1r	Montnegre	9-9:10	16:30h
2n	Montnegre	9-9:10	16:30h
3r	Infantil	9-9:10	16:30h
4t	bicis	9-9:10	16:30h
5è	Av. Catalunya	9-9:10	16:30h
6è	Av. Catalunya	9-9:10	16:30h
1r ESO	ESO	8.00	14.30h (dll. i dv.) 12.30h (dc) 17.00h (dm i dj)
2n ESO			
3r ESO			

Al migdia, l'alumnat d'infantil sortirà i entrarà per la porta d'infantil (Av. Burriac), el de primària per la porta del Carrer Montnegre i ESO per la porta d'ESO (Av. Burriac).



Atès que els adults no podran accedir al recinte escolar, excepte a educació infantil, les mestres responsables de 1r a 6è de primària acompanyaran a l'alumnat a la sortida en la franja de migdia i de tarda.

Els centre ja ha informat l'ajuntament sobre l'horari d'entrades i sortides i els diferents accessos per tal que la policia local puguin planificar les seves actuacions sobre la mobilitat.

Els germans podran entrar per la mateixa porta i anar directament a l'aula, on ja hi haurà el o la docent, però hauran de moure's de forma autònoma pel recinte escolar seguint la senyalística dels diferents fluxos circulatoris. Durant aquesta franja els alumnes podran fer lectura a l'aula.

Durant la primera setmana, les tutores de 1r, 2n i 3r de primària, aniran a buscar l'alumnat a la porta assignada, perquè interioritzin els fluxes de circulació. Aquests estaran degudament senyalitzats.

Es vetllarà per un control de tots els accessos del centre escolar amb els conserges i s'assignarà els docents necessaris en funció de les necessitats de cada moment del dia i la seva disponibilitat horària.

En entrar al centre els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i han de portar la mascareta fins a la seva aula. (aquestes mesures s'aniran revisant en funció de les indicacions que es rebin dels departaments responsables)

4.2. Organització de l'espai d'esbarjo

grup	pati		
	zona (*)	hora	observacions
Infantil	patis d'infantil	10.15h / 10.45h / 11.15h	Els espais d'infantil es distribuirà de manera que els grups bombolla no coincideixin.
Primària	pista / porxo-entrada / riera	10.30h	Es farà una distribució rotativa de la pista perquè tots els nivells puguin accedir-hi dos dies.
ESO	pista / porxo-entrada / riera	11.00h	Es farà una distribució rotativa de la pista perquè tots els nivells puguin accedir-hi dos dies.

En cas d'haver de fer pati en els espais alternatius proporcionats per l'ajuntament de Cabrera, s'utilitzarà el parc més proper a l'edifici on es realitzin les classes.



Tal com marquen les instruccions, els alumnes de diferents grups bombolla es podran barrejar sempre que facin ús de la mascareta. Aquesta mesura s'anirà actualitzant al llarg del curs. En el cas de baixar al pati a fer una activitat amb el mateix grup bombolla, es podrà fer sense ús de mascareta.

4.3. Adaptació P3

L'adaptació de P3 es farà de la següent manera, prèvia autorització del Departament d'Educació:

DILL-DIM-DIX- DIJ- DIV(del **13 al 17 de setembre** de 2020)

- Mig grup a les 9.00h
- Mig grup a les 11.00h

MIGDIA I TARDA: entrevistes amb famílies

TEI: durant els matins estarà disponible per atendre i acompanyar un dels dos grups de P3, tenint presència als dos grups perquè els nens i nenes la coneguin. A les tardes dedicarà el temps a reforçar P4 o P5 en funció de les necessitats.

Altres Reforços: durant la primera setmana hi haurà dues persones a l'aula. Les persones que facin aquest reforç, intentarem que formin part d'aquest bloc tot i que hauran de portar mascareta.

4.4. Extraescolars i acollida

Tal com indica el Departament d'Educació, l'entitat organitzadora de les activitats extraescolars és la responsable de vetllar pel bon funcionament de les activitats extraescolars. En el nostre cas el responsable serà l'AMPA, hi tindrà una coordinadora.

El centre ha arribat als següents acords amb l'empresa organitzadora AMPA:

- No podran fer extraescolars els alumnes que no siguin del centre.
- Es reduirà l'oferta d'activitats i es vetllarà perquè totes les activitats siguin a l'aire lliure.
- Es mantindran els grups estables
- Les activitats començaran al mes d'octubre.
- Abans de començar hauran de presentar un protocol d'actuació.

Servei d'acollida de l'alumnat:

L'AMPA ofereix un servei d'acollida. Aquest es mantindrà, però s'haurà d'ajustar a les indicacions del PROCICAT i haurà de tenir en compte les indicacions que hi consten en aquest document.

- Sempre que sigui possible es farà a l'aire lliure i amb mascareta.
- En cas de pluja es farà a una aula de psicomotricitat d'educació infantil i els alumnes de



primària al gimnàs, amb les següents mesures:

- Distància d'1.5 metres
- Ús de mascareta
- Seguiment de la traçabilitat

4.5. Servei de menjador

L'empresa gestora del menjador estableix el següent [Pla d'actuació](#) on es fixa el monitoratge estable per cada grup d'infants i l'organització. Els espais que es faran servir per a menjar seran les mateixes aules de cada grup estable, excepte a ESO, que menjaran al menjador, on es dinarà per grups estables i hi haurà ventilació i distància pertinent.

El monitoratge de menjador portarà mascareta per servir els alumnes i es relacionaran sempre amb els mateixos grups.

L'empresa de menjador haurà de dur el registre de contactes amb persones externes, fent servir el mateix formulari que es farà en horari lectiu, per tal de centralitzar la informació des de direcció.

4.6. Transport

L'alumnat de la SIEI que fa ús del transport escolar haurà d'atendre les indicacions que es donin a tal efecte per part del Consell Comarcal.

Quan s'hagi de fer ús del transport per a sortides, l'alumnat haurà de dur mascareta. Si l'aforament és inferior a la capacitat del vehicle, sempre que es pugui, es deixarà un seient buit entre persones.

Recomanacions sobre el transport en autocar: Durant els trajectes en autocar cal garantir la ventilació i la resta de mesures de seguretat. L'ús de mascareta és obligatori per a nens a partir de 6 anys i recomanable en infants a partir de 3 anys, exceptuant aquells per als quals l'ús de la mascareta està contraindicada. No es pot menjar ni beure durant el trajecte. S'ha de facilitar el rentat de mans previ i posterior a l'ús del transport amb solució hidroalcohòlica. Es pot utilitzar la totalitat dels seients i, quan el nivell d'ocupació ho permeti, s'ha de procurar la màxima separació entre els usuaris. Cal distribuir els infants per grups de convivència estable i, si és possible, deixar un espai de separació entre els diferents grups. Cal mantenir una mateixa distribució de seients en els trajectes habituals durant el trimestre. A les sortides i colònies es mantindrà la mateixa distribució a l'anada i la tornada quan aquests trajectes es facin en un termini de 48 hores. Per tal de poder determinar els contactes estrets d'un cas positiu, cal disposar d'un registre de l'ocupació dels seients, identificant la posició de cada infant o jove dins el vehicle.

4.7. Activitats complementàries

Es mantindran les activitats complementàries sempre que sigui possible, i seguint les mesures



de seguretat indicades.

5. Relació amb la comunitat educativa

Seguint les recomanacions de seguretat i salut del PROCICAT, totes les famílies hauran d'accedir al centre demanant cita prèvia o a convocatòria d'aquest.

En el cas de les famílies d'educació infantil podrà accedir un adult a dins el recinte, fins al pati d'accés de les aules, per acompanyar els infants a les entrades i sortides. Aquest haurà de portar la mascareta posada.

En cas d'urgència, una persona responsable del centre sortirà a atendre les famílies a la porta principal i es valorarà si és pertinent l'accés al centre. En qualsevol cas, es farà saber a la direcció del centre les persones que han accedit, per poder fer-ne un registre i així controlar la traçabilitat. Es controlarà a través d'un formulari que haurà d'omplir el conserge o la persona que rebí la persona visitant.

Pel que fa a les visites de personal extern que necessitin accedir al recinte, s'exigirà l'ús de la mascareta i rentat de mans. Es vetllarà perquè aquestes persones restin al centre el temps mínim indispensable i tinguin el menor contacte amb les persones del centre. S'elaborarà un registre d'aquestes persones.

Les reunions amb famílies d'inici de curs, es faran per videoconferència. Les entrevistes de seguiment tutorial, sempre que es pugui es faran de manera presencial, mantenint les normes de seguretat.

En el cas del Consell Escolar o altres trobades que impliquin un nombre més elevat de persones que no són habitualment dins del centre, es faran de forma virtual.

Les mesures que cal prendre pel que fa a la comunicació amb les famílies en cas de confinament, queden concretades [al pla de contingència](#).

5.1. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Centre educatiu (tots els docents del centre)

reunió	assistents	modalitat	temporalitat
Claustre	tots els docents	virtual / presencial (espai exterior)	mensual
Comissions pedagògiques	un docent de cada etapa per cada comissió	virtual/ presencial (espai exterior)	2 cops trimestre
CAD general	referents d'atenció diversitat, consell de direcció i EAP	presencial	trimestral



CAD seguiment	referents d'atenció diversitat, caps d'estudi i EAP	presencial	setmanal (1 reunió per cada bloc + 1 reunió de centre)
Consell direcció	coordinadores de cicle i equip directiu	presencial	setmanal
Equip directiu	directora, caps d'estudi de primària i secundària, secretària i coordinadora pedagògica	presencial	2 cops/setmana

Educació infantil i primària

reunió	assistents	modalitat	temporalitat
Cicle	docents de cada cicle	presencial	setmanal
Nivell	docents de cada nivell. coordinació entre especialistes	presencial	3 cops setmana
Comissions	membres assignats	virtual/ presencial (espai exterior)	3 cops / mes

Educació Secundària

reunió	assistents	modalitat	temporalitat
Cicle	tots els docents d'ESO	presencial	setmanal
Nivell	docents de cada nivell	presencial	setmanal
Departaments ESO	docents de cada àmbit	presencial / virtual	quinzenal
Coordinació tutors	tutors i cap d'estudis d'ESO	presencial	setmanal
TCI	docents de cada TCI	presencial	setmanal

L'equip docent no es considera un grup estable, és per això que totes les trobades presencials s'hauran de fer garantint les mesures de seguretat establertes: mantenir 2 metres de distància i ventilació, en cas de no ser possible, tothom ha de portar mascareta i mantenir la màxima distància possible.



Les mesures i modalitats de reunió s'aniran actualitzant en funció de l'evolució de la pandèmia.

6. Neteja i higiene personal

6.1. Higiene personal

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5m²).

6.2 Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans 5 vegades diàries i com a mínim:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC (infants continents),
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Es garanteix l'existència de diversos punts de rentada de mans, tant a les aules com a espais comuns, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles de paper d'un sol ús col·locades en dispensadors. A les aules a més hi haurà també un dispensador de gel hidroalcohòlic, així com en punts estratègics (menjador, zona d'aules, lavabos...) per a ús del personal de l'escola.



6.3. Neteja dels espais del centre

Tal com indiquen les noves instruccions del departament en relació amb la neteja dels espais del centre, enguany la neteja dels espais interiors es faran un cop al dia en acabar les classes, tot i que des de la direcció del centre s'intentarà parlar amb l'ajuntament per si es pot disposar d'una persona de neteja durant l'horari lectiu.

Paral·lelament, en la rutina d'aula, s'incorporaran hàbits d'higiene i neteja de material comú, per tal que l'alumnat se'n conscienciï i es garanteixi, al màxim, les mesures higienicosanitàries pertinents. A totes les aules hi haurà un pulveritzador per a la desinfecció del material que es pugui compartir.

La neteja dels espais que s'utilitzin per dinar s'haurà de fer per part de l'empresa de menjador.

El pla de neteja es revisarà en funció de l'evolució de la situació pandèmica i les possibles noves instruccions que puguin arribar.

6.4. Neteja, desinfecció i ventilació

La **ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Aquesta cal fer-la com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia i durant un mínim de 10 minuts cada vegada. Totes les aules han de ser adequadament ventilades. El responsable d'obrir les aules al matí serà el conserge del centre, durant l'horari lectiu els docents. Les finestres es deixaran obertes un cop finalitzades les classes, i les tancaran les persones responsables del servei de neteja.

La **desinfecció** d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. S'han de seguir les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#). Les taules de les aules i del menjador es netegen i desinfecten després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Les zones exteriors es consideren espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'utilitzaran espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció s'han de seguir les indicacions establertes en el document [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana](#).

6.5. Gestió de residus

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecament de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal, que hi haurà a totes les aules i espais comuns. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'hauran de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).



En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, es tancarà en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i s'introduirà aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

7. Aspectes en relació amb la salut

7.1. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

En un entorn de convivència com és un centre educatiu, la mesura més rellevant per mantenir la seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògic, és la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes estrets.

<p>Responsabilitats de la comunitat educativa per la prevenció de contagi</p> <p>RESPONSABILITATS DE LES FAMÍLIES</p> <p>QUÈ CAL FER CADA DIA ABANS DE VENIR AL CENTRE?</p> <p>Actitud responsable a la vida social evallant un grup estable que contribueix a reduir el risc de la possibilitat de contagi.</p> <p>01</p> <p>02 Generar l'abandon de símptomes compatibles amb el COVID-19, fer la comprovació a partir de la llista preestablida.</p> <p>03 No assistir al centre escolar en cas de presentar un quadre infecciós.</p> <p>04 No assistir al centre escolar en cas de convalescència o recuperació amb un cas de COVID-19 o en cas de presentar símptomes compatibles amb el COVID-19.</p> <p>05 Comprovar que la temperatura corporal dels nens i nenes està per sota dels 37,5°C.</p> <p>06 Ús d'una mascareta en bon estat.</p> <p>Fem del centre escolar un espai segur i saludable per l'alumnat.</p> <p>Amb una actitud responsable per part de tots, podem garantir la continuïtat de la formació de l'alumnat.</p> <p>AMPLIAR IMATGE</p>	<p>En cas de desenvolupament de símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre</p> <p>PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT D'UNA SOSPISTA DE COVID-19</p> <p>Davant d'una persona que presenta FEBRE, MALESTAR GENERAL, TOS, DIFICULTATS DE RESPIRACIÓ...</p> <p>PORTAR-LA A UN ESPAI AÏLLAT D'ÚS INDIVIDUAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tancar aula de treball (Indicadors: 10001) • Mitjana i gran: tancat 2 de l'edifici principal • Joven: aula de reunions d'ESCO <p>POSAR MASCARETA QUIRÚRGICA</p> <p>Tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedí al seu càrrec.</p> <p>DESINFECTAR MANS</p> <p>Tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedí al seu càrrec.</p> <p>CONTACTAR AMB LA FAMÍLIA PERQUE EL/LA VINGUIN A BUSCAR</p> <p>NO DONAR PARACETAMOL.</p> <p>SI HI HA SÍMPTOMES DE GRAVETAT TRUCAR AL 061</p> <p>Ofec, febre molt alta.</p> <p>UN MEMBRE DE L'EQUIP DIRECTIU HO COMUNICARÀ A SSTT</p> <p>AMPLIAR IMATGE</p>
---	---

Aquest és el protocol a seguir per part del centre en cas de detecció d'un possible cas compatible amb la COVID-19:

- Si es tracta d'un adult, aquest marxarà al seu domicili de forma immediata i contactarà amb el CAP de referència.
- Si es tracta de l'alumnat, es comunicarà immediatament a la família que l'haurà de venir a recollir.
- Es recomanarà a la família que es traslladi al domicili i contacti telefònicament des d'allà amb el seu CAP de referència.
- En els dos casos, el centre contactarà de forma immediata amb el CAP de referència. • S'ompliran les dades corresponents a l'aplicatiu TRAÇACOVID.
- Posteriorment se seguiran les instruccions que es donin des del departament de salut.



Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

Al Centre d'Atenció Primària:

- El/la pediatre/a o metge/ssa de família valorarà el cas en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i decidirà si escau la realització d'un test PCR. En la mesura del possible la PCR es farà en les primeres 24 hores després de l'inici dels símptomes tal com estableix el Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2. "A tot cas sospitós d'infecció pel SARS-CoV-2 se li farà una PCR (o una altra tècnica de diagnòstic molecular que es consideri adient) en les primeres 24 hores."
- En el cas que s'hagi realitzat una PCR per descartar infecció per SARS-CoV-2, s'indicarà aïllament domiciliari de la persona atesa així com dels seus convivents almenys fins a conèixer el resultat.
- En cas que s'estableixi el diagnòstic de cas sospitós, la família i/o la persona amb sospita de cas serà entrevistada pel gestor COVID del CAP que s'encarregarà de les tasques següents:

Si no estan donats d'alta, tramitar l'alta de "La Meva Salut" i explicar-ne funcionament.

- Fer la recollida de contactes estrets de l'entorn familiar i registrar que es tracta d'un cas escolar a l'enquesta de risc de rebrot. Els contactes estrets seran introduïts al programa "COVID Contacts" que inclourà una pregunta/variable que permetrà que la informació de l'existència d'un cas sospitós d'àmbit escolar arribi directament i de forma prioritzada al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial per poder fer el seguiment del cas i l'estudi.
- Informar la persona, i les persones amb qui conviu (en el cas d'un/a menor), que hauran d'estar confinats al domicili fins, com a mínim, conèixer el resultat del test.

Això inclou, si és el cas, a germans de la persona atesa que estiguin a altres grups de convivència estable del centre educatiu. Valorar la presència de persones vulnerables en el domicili i, si és el cas, valoració social i disponibilitat d'espais on tenir cura dels infants.

El Servei de Vigilància Epidemiològica territorial s'encarregarà de les tasques següents:

- A través dels seus propis Gestors COVID trucar a la direcció del centre educatiu d'on sigui la persona atesa (alumne/a o treballador/a) per tal de sol·licitar el llistat de contactes escolars a la persona directora del centre, informant, al mateix temps, de l'existència d'un cas sospitós.
- Informar al Servei Territorial d'Educació.
- Realitzar seguiment del resultat de la prova PCR.
- Indicar les mesures d'aïllament i quarantena necessàries que puguin resultar de l'estudi del cas.



No està indicat el confinament dels contactes estrets no convivents (en aquest cas, els contactes del grup de convivència estable) mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova.

En el cas que l'entrevista per a la recollida de contactes estrets es produeixi fora de l'horari lectiu del centre educatiu, el gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial trucarà al centre educatiu durant la primera franja del matí següent hàbil per tal de recollir les dades dels contactes estrets de l'àmbit escolar. Quan es tracti d'un període no lectiu de com a mínim 48h, s'habilitarà una persona de contacte del Servei Territorial del Departament d'Educació.

En el cas de famílies que consultin a un servei mèdic privat o a una mútua, actualment la recollida dels contactes estrets no es podrà fer en el moment de la sospita clínica. Per tant, serà responsabilitat del professional sanitari que ha atès la sospita, alertar el Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial de referència de la persona atesa en el moment en què es constati un resultat positiu en laboratoris clínics homologats (veure Annex 7 del Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2) per a la realització de PCR per a SARS-CoV-2. En coordinació amb la Societat Catalana de Pediatria es faran arribar les instruccions als pediatres que exerceixen a l'àmbit privat.

La persona o la família del/de la menor rebrà el resultat, si és negatiu, a través de l'aplicació La Meva Salut i/o a través d'una trucada des del centre sanitari. En el cas de què sigui positiu es comunicarà a través d'un professional sanitari.

Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al Servei de Prevenció de Riscos Laborals corresponent.

En qualsevol cas, quan la PCR sigui positiva, es rebrà l'alerta al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial a través del programa "COVID Contacts" i aquesta ho posarà en coneixement del Servei Territorial d'Educació i, seguidament, de la direcció del centre educatiu i se li comunicaran les primeres mesures a prendre, així com el plantejament per fer l'estudi del cas en el centre educatiu.

També s'establirà una coordinació estreta entre el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el Servei Territorial d'Educació que permetrà que el centre rebi els resultats amb celeritat en cas que la PCR sigui negativa.

La comunicació entre els Serveis Territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i el Servei de Vigilància Epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.



Sempre que es produeixi un cas positiu es comunicarà a l'Ajuntament corresponent a través dels Serveis Territorials d'Educació.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de recomanar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 10 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 10 dies que dura el període màxim d'incubació.
- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...)** → tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria recomanar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 10 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 10 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 10 dies que dura el període màxim d'incubació.
- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 10 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 10 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 10 dies que dura el període màxim d'incubació.

ACTUACIÓ EN CAS DE GERMANS I/O FAMILIARS D'UN CAS

Els germans o familiars convivents d'un cas sospitos (aquell en què s'ha realitzat PCR i s'està a l'espera dels resultats) han de quedar-se casa fins a conèixer el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu. En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans o familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 10 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un PCR a aquests germans o altres familiars convivents. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 10 dies que dura el període màxim d'incubació.



En qualsevol cas, no està indicat l'aïllament preventiu de les persones que integren el grup de convivència estable dels germans o familiars del cas en el moment de fer-los la PCR en el marc de la cerca activa de contactes. En el cas que es confirmés la positivitat en aquests test, s'establiran les mesures oportunes en els grups de convivència dels germans o familiars convivents.

GESTIÓ DE CASOS DEL PERSONAL DEL CENTRE EDUCATIU

La gestió d'un cas sospitós en el personal del centre educatiu segueix, en línies generals, l'esquema mostrat i el/la director/a del centre utilitzarà l'aplicatiu TRAÇACOVID per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents de cada cas. La persona que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 (veure taula de símptomes) s'haurà de col·locar una mascareta quirúrgica si no la duu posada, haurà d'abandonar el centre i posar-se en contacte amb el seu centre d'atenció primària el més ràpidament possible.

En el cas que l'equip sanitari que l'atengui decideixi realitzar-li la PCR per a SARS-CoV-2, haurà de romandre al domicili en quarantena fins a conèixer els resultats. Es prioritzarà la realització ràpida d'aquesta prova que hauria de realitzar-se, en la mesura del possible, en les primeres 24 hores des de l'inici dels símptomes.

Els gestors COVID-19, tant els del CAP com dels Serveis de Vigilància Epidemiològica, faran l'estudi de contactes de la persona docent tal com s'ha explicat anteriorment, li explicarà el procediment a seguir i li indicarà els passos a realitzar si necessita agafar la baixa laboral. Cal que la persona docent es posi en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL) corresponent per tal de comunicar la seva situació d'aïllament i des del servei es puguin anar preparant les accions oportunes per si es tractés d'un cas positiu.

Si la PCR és negativa, el/la professional es podrà reincorporar al centre educatiu un cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagi passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.

Si la PCR és positiva, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el SPRL es coordinaran per tal de posar en marxa l'aïllament dels contactes estrets, tal com indica la Guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals per fer front a la pandèmia de COVID-19.

7.2. Retorn al centre educatiu

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia seguint les recomanacions del document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

Si la PCR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a



l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. No serà necessària la realització d'una PCR de control.

En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola o a l'institut.

7.3. Aspectes de salut

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre educatiu serà la directora, qui farà un registre i seguiment dels protocols activats.

El centre disposarà d'un fitxer amb les dades de filiació i contacte dels integrants dels diferents grups estables de convivència del centre per facilitar la traçabilitat en cas que es requereixi per part del sistema sanitari.

Les famílies disposaran d'una [llista de comprovació](#) de simptomatologia que també estarà publicada al web del centre. Les famílies han de signar una declaració responsable de la salut dels seus fills i filles a l'inici del curs per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19.

Requisits per accedir al centre:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infeccios*.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Portar mascareta per accedir al centre i moure's pels espais comuns. *L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.

El centre disposa de termòmetres de distància incorporats a la farmaciola per si un alumne o alumna es troba malament durant la jornada lectiva, però no es considera necessari prendre la temperatura diàriament en el moment de l'accés al centre. En cas que la situació epidemiològica ho requereixi es pot considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

L'administrativa del centre, un cop rebuda tota la informació, omplirà les dades amb relació a l'assistència i les incidències trobades, a l'aplicatiu TRAÇACOVID.

Quan un alumne té febre, segons les noves instruccions del departament d'educació, NO SE LI POT DONAR PARACETAMOL. S'ha d'avisar a la família i que el vinguin a buscar. El retorn de l'alumne/a al centre es farà amb un informe mèdic, per garantir la salut de la comunitat educativa.



8. Organització del centre educatiu en confinament

L'organització en cas de confinament parcial o total es descriu al [pla de contingència](#)

NOVETATS:

Els alumnes vacunats amb pauta completa o que hagin passat la COVID-19 no han de fer quarantena.

Educació infantil

En cas de confinar el grup d'educació infantil, el centre compta amb Bossa COVID que inclou un dossier o proposta pedagògica que, en la mesura del possible, permet a l'alumnat treballar amb la màxima autonomia possible i prendre iniciatives. Aquest material serà lliurat a l'alumnat en el moment de confinar el grup perquè pugui anar fent tasques a casa. Cal valorar fer petits projectes que puguin fer des de casa, investigacions, reptes, etc., relacionats amb el moment maduratiu de l'alumne o alumna i que les estones en què es connecta amb el mestre o la mestra serveixin per explicar com se senten, què han fet, explicar contes...

Educació primària Es facilitarà un kit covid per poder treballar des de casa. Si l'alumnat del centre treballa habitualment en format digital, cal garantir que tot l'alumnat té disponibilitat d'aparells per poder fer la connexió i seguiment de la docència, així com també lliurar MIFI de connectivitat per a qui ho necessiti. A l'inici de curs enviarem un qüestionari a famílies per conèixer la disponibilitat de maquinari, així com també per saber si l'alumnat en cas de confinament podrà estar acompanyat d'algú que pugui donar-li suport en les tasques educatives. El professorat ha de fer el seguiment pedagògic. Durant els dies que duri el confinament cal assegurar el treball i el contacte amb les diferents persones especialistes (anglès, música i educació física) amb propostes pròpies de cada àrea. En cas que l'alumnat de cinquè i sisè de primària disposi ja dels ordinadors personals, els poden portar a casa per poder seguir el treball (amb MIFI per a la connexió en cas que sigui necessari). Es prioritza la modalitat de formació de manera síncrona.

Educació secundària

A partir de l'educació secundària es considera que l'alumnat pot treballar de manera autònoma des de casa. En cas de confinament total del grup, el professorat de cada àmbit o matèria, ha de fer una proposta pedagògica vinculada al treball que es porta a terme amb el grup. Cal que l'alumnat conegui els objectius de treball, així com també els indicadors d'avaluació perquè pugui organitzar-se les tasques mentre duri el confinament. És convenient fer connexions periòdiques per fer el seguiment dels alumnes, així com també per fer tutories i resoldre dubtes. En cas de confinament parcial del grup cal que el professorat segueixi la docència presencial amb l'alumnat que està al centre i faciliti el contacte simultàniament amb l'alumnat que es troba confinat a casa. Es proposa treballar en un entorn en línia i col·laboratiu, de manera que a través del correu del centre, l'alumnat es pugui connectar a través d'una plataforma de comunicació que li permeti veure i seguir el que s'està treballant a classe. En el cas que no sigui possible fer el seguiment de manera simultània del treball que es fa a l'aula, el professorat haurà de facilitar els materials que es lliurin presencialment, per a l'alumnat que es trobi confinat a casa. Es prioritza la modalitat de formació de manera síncrona. Mentre part del grup estigui confinat, no s'han de fer proves (exàmens) presencials que tinguin com a única finalitat l'avaluació, ja que es



valora que l'avaluació és contínua i amb diferents contextos i materials.

9. Seguiment del pla

La persona responsable de l'execució del pla d'obertura serà la directora del centre.

RÚBRICA PER AL SEGUIMENT DEL PLA D'OBERTURA	SI	NO
Estableix grups estables de convivència		
Determina horaris d'entrada i sortida		
Estableix zones diferenciades per les entrades, sortides i esbarjo de l'alumnat		
Estableix criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb NESE		
Contempla diferents plans d'actuació dels serveis externs al centre (menjador, neteja, acollida, extraescolars i transport)		
Estableix un protocol d'actuació en cas que algú presenti símptomes compatibles amb el COVID 19		
Contempla un pla d'acollida de l'alumnat		
S'estableixen criteris de comunicació amb la comunitat educativa		
Inclou un pla de contingència		
Inclou criteris per poder realitzar les especialitats a primària i les optatives a secundària		

S'utilitzaran diferents llistes de comprovació per a fer un registre diari de:
 - [registre de visitants i famílies](#)



Resolució de la Directora del centre Institut Escola del Pla de l'Avellà de Cabrera de Mar, per la qual aprova el Pla d'organització de centre pel curs 2021-2022

Com a directora del centre Institut Escola del Pla de l'Avellà de Cabrera de Mar, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006 d'educació del 3 de maig, modificada per la llei orgànica 8/2013 del 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa d'acord amb la Resolució del 20 de juny de 2019 per la qual s'aproven els documents per a l'organització i gestió dels centres per al curs 2020-2021 i d'acord amb el parer del Consell Escolar, segons consta a l'acta de la sessió del 7 de setembre de 2020.

RESOLC:

1. Aprovar el Pla d'obertura pel curs 2021-2022.
2. Comunicar aquesta resolució al Consell Escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest pla estarà a disposició de l'Administració Educativa.

A Cabrera de Mar, 9 de setembre de 2021

La Directora

Anna Farrés i Llobet