



CONSIDERACIÓ DELS ESPAIS SANCIONABLES

- En tot l'espai del centre educatiu.
- Durant la prestació de serveis escolars de transport.
- Durant altres activitats organitzades pels centres.
- Actes de l'alumnat que, encara que tinguin lloc fora del recinte escolar, estiguin motivats per la vida escolar o estiguin directament relacionats i afectin altres alumnes o membres de la comunitat educativa.
- El pati.

L'Institut Escola Montseny considera com a **irregularitats** qualsevol incompliment de la següent normativa de comportament en el centre:

- No és permès l'ús de reproductors de música, DVD o telefonia mòbil a classe i a tot el recinte escolar, sense permís exprés del professorat. El centre no es farà responsable dels robatoris que puguin haver-hi.
- Qui porti telèfon mòbil al centre l'ha de tenir desconnectat i guardat. En cas d'incompliment de la normativa l'aparell serà custodiat per direcció fins que els pares o tutors legals passin a recollir-lo, el dia que s'estableixi. Negar-se a donar un mòbil o similar al professorat per ús indegut es considerarà una falta greu.
- Per tal de respectar el dret d'imatge de les persones que formen part de la comunitat escolar, no és permès fer fotografies sense l'autorització corresponent. Així mateix, no es poden penjar fotografies de cap membre de la comunitat educativa a Internet sense l'expressa autorització de les persones que hi surten perquè pot ser considerat com a delicte. L'incompliment d'aquesta normativa serà considerada una conducta molt greu a les normes de convivència del centre.
- En entrar, sortir, canviar de classe, anar al pati... s'hi ha d'anar caminant, sense córrer, sense donar empentes ni cridar.
- L'alumnat no pot menjar, beure (durant la classe), ni prendre lliminadures a les aules ni als passadissos.
- Està totalment prohibit menjar xiclets o pipes a tot el recinte.
- A tot el recinte de l'institut no es podran consumir ni vendre begudes alcohòliques, ni substàncies estupefaents.
- No és permès fumar en tot el centre ni a les rodalies.
- Entre classe i classe s'ha de romandre a l'aula si és que no s'ha de canviar d'aula o anar al



El passadís no es pot sortir al passadís. S'ha de preparar el material per a l'assignatura següent. El professor entrant podrà considerar que l'alumne que trobi al passadís arriba amb retard i en aquell cas ho farà constar a la plataforma de gestió. La comissió reiterada de faltes de retard comportarà una sanció.

- En sortir de classe cal deixar les taules i cadires ben col·locades.
- Cada aula disposarà d'un horari d'ocupació de l'aula a fi que els alumnes pugin les cadires a l'última hora d'ocupació.
- L'alumnat no podrà romandre als passadissos un cop iniciades les classes.
- L'ús de gorres, caputxes o similars no són permeses dins l'edifici. Sí que es permetrà cobrir-se el cap quan es manifestin raons de creença religiosa o de salut, sempre i quan es puguin identificar, permetin la comunicació, no generin problemes higiènics ni pressuposin problemes de seguretat pública.
- A l'hora d'esbarjo l'alumnat no podrà estar-se a les aules a menys que estiguin vigilats per un docent.
- Cal anar al lavabo a l'hora de l'esbarjo. En casos excepcionals, quan el professor entrant a l'aula ho autoritzi l'alumne es dirigirà a consergeria a apuntar-se a la llista i accedirà als lavabos corresponents.
- L'alumnat ha de mostrar una actitud de respecte envers els seus companys i companyes, el professorat i el personal PAS.
- A l'hora d'esbarjo:
 - S'ha d'estar a les zones de visibilitat per al professorat que supervisa el pati. Es pot estar a la zona del bosquet, els dos espais de sorra (porteries i darrere de 1r ESO) i l'espai de volei. No es pot estar a la zona de bicis.
 - Cal respectar l'entorn i mantenir-lo net. Llençar papers, plàstics, llaunes i matèria orgànica als contenidors adients.
 - No es pot jugar a jocs violents o que impliquin danys físics.
 - Per tal de mantenir els espais nets, està prohibit menjar pipes.
 - En cas de pluja: s'aplicarà el protocol PATI-PLUJA. No s'ha de voltar pels passadissos, sota cap concepte. Des de l'equip directiu s'avisarà oportunament quan s'hagi d'activar el protocol de pluja.
- Es respectarà la normativa pròpia d'ús dels ordinadors portàtils.



CONSIDERACIÓ DE LES MESURES SANCIONADORES

A continuació s'especifiquen les mesures sancionadores que la Comissió de Convivència considera i valora quan s'incompleixen algunes de les irregularitats anteriorment esmentades.

AVÍS TUTOR/TRUCADA FAMÍLIA → El/la tutor/a haurà de consultar les incidències o expulsions detallades per poder fer l'avís corresponent a l'alumne/família de l'alumne.

AVÍS DIRECCIÓ → Alguna membre de l'equip directiu parla amb l'alumne.

GIR DE PATI/PL → El/la tutor/a ho notifica a l'alumne/a i se'n fa càrrec l'equip directiu o coordinació. L'alumnat sancionat es presenta al despatx.

PRIVACIÓ DE PATI → El/la tutor/a ho notifica a l'alumne/a i se'n fa càrrec l'equip directiu o coordinació. L'alumnat sancionat es presenta al despatx.

ARRANJAMENTS/NETEJA → El/la tutor/a ho notifica a l'alumne/a i se'n fa càrrec l'equip directiu o coordinació. L'alumnat sancionat es presenta al despatx.

ASSISTÈNCIA A CURSOS SUPERIORS/INFERIORS o FORA AULA → El/la tutor/a ho notifica a casa, però no s'avis a l'alumne/a fins el mateix dia de la sanció. Se'n fa càrrec l'equip directiu o coordinació. L'alumnat sancionat es presenta al despatx.

ASSISTÈNCIA AL CENTRE UN DIVENDRES A LA TARDA → El/la tutor/a truca a casa i la família haurà de signar un full específic. També n'informarà als professors de l'EDO pertinent. Una membre de l'equip directiu lliura a l'alumne/a la nota informativa, la família l'ha de signar i retornar a direcció. L'alumne/a signa conforme rep la notificació. La família pot demanar canvi de dia de sanció a través de la presentació d'una instància adreçada a la direcció del centre.

PRIVACIÓ ASSISTÈNCIA AL CENTRE / SORTIDA / JORNADA ESPECÍFICA ☒ El/la tutor/a truca a casa i la família haurà de signar un full específic. També n'informarà als professors de l'EDO pertinent. Una membre de l'equip directiu lliura a l'alumne/a la nota informativa, la família l'ha de signar i retornar a direcció. L'alumne/a signa conforme rep la notificació. La família pot demanar canvi de dia de sanció a través de la presentació d'una instància adreçada a la direcció del centre.