



TÍTOL V NORMES DE CONVIVÈNCIA I RÈGIM DISCIPLINARI

INSTITUT ESCOLA MONTSANT

Elaborat	Equip directiu	18 d'octubre de 2019
Revisat	Claustre	23 d'octubre de 2019
	Consell Escolar	29 d'octubre de 2019
Aprovat	La direcció	29 d'octubre de 2019



“Per tal d’alleujar el text, les paraules que fan referència a persones s’entenen en sentit genèric i tenen valor masculí i femení. Així, parlar de nens, de pares i de professor en lloc de fer-ho d’alumnat, de pares i mares i d’equip docent no té cap implicació androcèntrica, sinó la voluntat de fer el text més clar i facilitar-ne la lectura”.

5. NORMES DE CONVIVÈNCIA I RÈGIM DISCIPLINARI

5.1 NORMES DE CONVIVÈNCIA GENERALS

Tots els membres de la comunitat educativa han de seguir les normes de convivència que es recullen en els següents apartats.

5.1.1 RESPECTE A LES PERSONES

- Respectar la dignitat i la funció de tots els membres de la comunitat educativa (professorat, PAS, alumnat, pares i mares, personal voluntari...).
- Respectar la dignitat individual dels companys i el seu dret a l'estudi i col·laborar amb ells en les activitats formatives.
- Resoldre les diferències i els problemes que puguin sorgir per mitjà del diàleg raonat i respectant les opinions diferents.
- Entendre l'autoritat com un servei necessari i per tant, admetre-la i respectar-la i en conseqüència, exercir-la amb humanitat i sense cap abús.
- No es poden mantenir o fomentar actituds que posin en risc la integritat física, emocional o psicològica pròpia o dels altres.

5.1.2 RESPECTE A LA CONVIVÈNCIA

- Considerar l'assistència a classe com un deure ineludible i per tant, cal justificar i avisar anticipadament les absències.
- La puntualitat és una mostra de respecte cap als altres; cal ser puntual, doncs, tant a l'inici com a l'acabament de les classes i en les altres sessions de treball; òbviament el professor, i no el timbre, indicarà el final de la classe.
- Portar el material necessari a classe i a les reunions de treball i realitzar les tasques encomanades.
- Cal parlar de manera respectuosa envers qualsevol membre de la comunitat educativa.
- Cal vestir-se de manera adequada a les característiques d'un centre docent i tenir cura de l'aspecte físic. No està permesa cap tipus de vestimenta o de complement que impedeixi la realització d'activitats curriculars, la comunicació interpersonal, la identificació de la persona i la salut o seguretat personal o de la resta de la comunitat educativa.
- No es permetran en la vestimenta elements simbòlics que exaltn la xenofòbia o el racisme o puguin ser ofensius, així com aquells que defensin qualsevol tipus de violència o il·legalitat.
- Cal portar una vestimenta adequada a les activitats que es facin i mantenir una higiene personal correcta.



- Seguint la normativa vigent derivada de la Llei 10/1991 del 10 de maig, no es pot fumar ni consumir ni promoure el consum de substàncies que puguin crear dependència en tot el recinte escolar.
- No es pot menjar dins les aules, cal fer-ho al pati a l'hora de l'esbarjo o al menjador (per a l'educació infantil i primària es donarà un espai dins l'aula si es creu convenient).
- No es pot usar mòbil ni cap dispositiu electrònic personal (mp3, mp4, ipod,...) durant les classes. Si es porta mòbil, ha d'estar desconnectat o en silenci, i desat. Aquesta restricció sobre l'ús d'aparells electrònics quedarà en suspens en aquelles activitats lectives que així ho requereixin per poder-se realitzar, en aquests casos la persona que dóna el permís sobre la utilització de l'aparell és el professor responsable de l'assignatura, en aquestes situacions el professor és el responsable del bon ús que se'n faci. El centre no es fa responsable de la seva pèrdua o sostracció.
- Mantenir silenci als passadissos durant l'horari de classes, sobretot si el grup fa desplaçaments entre aules.
- Evitar qualsevol acte que, de forma injustificada, alteri el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- Totes les normes de convivència del centre són d'aplicació en les sortides extraescolars.

5.2 DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT

5.2.1 DRETS DE L'ALUMNAT

Els drets de l'alumnat són aquells que recull la legislació que regula el dret a l'educació en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

- Dret a la formació. L'alumnat té dret a rebre una formació que li permeti aconseguir el desenvolupament integral de la seva personalitat, dintre dels principis ètics, morals i socials comunament acceptats en la nostra societat.
- Dret a la valoració objectiva del rendiment escolar. L'alumnat té dret a una valoració objectiva del seu progrés personal i rendiment escolar, per tant se l'ha d'informar dels criteris i procediments d'avaluació, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament.
- Dret al respecte de les pròpies conviccions. L'alumnat té dret al respecte de les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, a la llibertat de consciència i al respecte a la seva intimitat en relació amb les seves creences i conviccions, sempre i quan aquestes no siguin excloents i limitin el dret de la resta de la comunitat educativa.
- Dret a l'orientació escolar, formativa i professional. L'alumnat té dret a una orientació escolar i professional que estimuli la llibertat i la responsabilitat de decidir d'acord amb les seves aptituds, les seves motivacions, els seus coneixements i les seves capacitats.
- Dret a la integritat i la dignitat personal. L'alumnat té els drets següents:
 - A la seva integritat física, la seva intimitat i la seva dignitat personal.
 - A la protecció contra tota agressió física, emocional o moral.



- A dur a terme la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene adequades.
- A un ambient de convivència que fomenti el respecte i la solidaritat entre els companys.
- Dret de participació. L'alumnat té dret a participar en el funcionament i la vida del centre en els termes que preveu la legislació vigent. Mitjançant delegats i delegades i el funcionament d'un consell de delegats i delegades, constituït pels delegats i delegades dels grups, i sempre que convingui l'equip directiu del centre.
- Dret de reunió. L'alumnat té dret a reunir-se en el centre. L'alumnat té dret a associar-se.
- Dret d'informació. L'alumnat dels centres docents ha de ser informat pels seus representants i pels de les associacions d'alumnes, tant sobre les qüestions pròpies del seu centre com sobre aquelles que afectin altres centres docents.
- Dret a la llibertat d'expressió. L'alumnat té dret a manifestar amb llibertat, individualment i col·lectiva, les seves opinions, sens perjudici dels drets de tots els membres de la comunitat educativa i del respecte que d'acord amb els principis i drets constitucionals mereixen les persones.
- Dret a la igualtat d'oportunitats. L'alumnat té dret a rebre una atenció especial si es troba en una situació de risc que eventualment pugui donar lloc a situacions de desemparament. Així com a rebre els ajuts necessaris per compensar possibles mancances de tipus personal, familiar, econòmic i sociocultural, amb la finalitat de crear les condicions adequades que garanteixin una igualtat d'oportunitats real.
- Dret a la protecció social. L'alumnat té dret a protecció social en cas d'infortuni familiar, malaltia o accident. En els casos d'accident o de malaltia prolongada, els alumnes i les alumnes tenen dret a rebre l'ajut que necessitin, ja sigui mitjançant l'orientació, materials didàctics i els ajuts imprescindibles per tal que l'accident o malaltia no suposin una disminució del seu rendiment escolar.

5.2.2 DEURES DE L'ALUMNAT

Els deures de l'alumnat són aquells que recull la legislació que regula el dret a l'educació en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

- Deure de respecte als altres. L'alumnat té el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat escolar.
- Deure d'estudi. L'estudi és un deure bàsic de l'alumnat que comporta el desenvolupament de les seves aptituds personals i l'aprofitament dels coneixements que s'imparteixen, amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica. Aquest deure bàsic es concreta, entre altres, en les obligacions següents:
 - Assistir a classe, participar en les activitats formatives previstes a la programació general del centre i respectar els horaris establerts.
 - Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions docents.
 - Respectar l'exercici del dret a l'estudi i la participació dels seus companys i companyes en les activitats formatives.



- Deure de respectar les normes de convivència. El respecte a les normes de convivència dins el centre docent, com a deure bàsic de l'alumnat implica les obligacions següents:
 - Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
 - No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
 - Respectar el projecte educatiu del centre, d'acord amb la legislació vigent.
 - Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre i dels llocs on dugui a terme la formació pràctica com a part integrant de l'activitat escolar.
- Complir les normes d'organització i funcionament del centre.
 - Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats i del personal del centre, sens perjudici que pugui impugnar-les quan consideri que lesionen els seus drets, d'acord amb el procediment que estableixin les normes d'organització i funcionament del centre i la legislació vigent.
- Participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat escolar, per tal d'afavorir el millor desenvolupament de l'activitat educativa, de la tutoria i l'orientació i de la convivència en el centre.
- Propiciar un ambient de convivència positiu i respectar el dret de la resta de l'alumnat al fet que no sigui pertorbada l'activitat normal en les aules.

5.3. MESURES DE PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA

El centre disposa de diferents eines per tal de promocionar la convivència respectuosa i assertiva.

- Pla d'acció tutorial: És la planificació de les actuacions que es duen a terme durant les tutories. En aquest incorporem la gestió de les emocions, els drets assertius, estratègies per una convivència saludable i la facilitació d'instruments per la prevenció i resolució de conflictes.
- Carta de compromís: Document que signen els alumnes(en cas de l'ESO), les famílies, el tutor i la direcció on es concreten els drets i deures que corresponen a cada una de les parts i que es pot individualitzar segons les necessitats de cada alumne..
- Xerrades: Aprofitament dels recursos facilitats per les diverses entitats oficials i de proximitat per mantenir als alumnes i informats, atenent a les seves necessitats tant per edat com per l'entorn en el que ens trobem.
- Formació dels docents: És important que els docents tinguin formació en educació emocional i coneixement de cadascuna de les etapes i edats dels alumnes per donar una resposta adequada. Promocionem la formació permanent del professorat.
- Comissió d'Atenció a la Diversitat: Un cop al mes ens visita al centre la psicopedagoga de l'EAP i la Treballadora Social i juntament amb tots els docents es fa una atenció individualitzada als alumnes del centre en funció de les seves necessitats. A més a més



es fan reunions periòdiques per tractar les necessitats dels alumnes de manera individualitzada.

- Sala de Mediació: Espai de l'edifici destinat a reunir i establir noves formes de comunicació entre alumnes o membres de la comunitat educativa per tal de resoldre situacions complexes de convivència.
- Espai de Calma: àrea del centre on l'alumne pot anar de forma voluntària o convidat per un professor amb la finalitat de trobar la calma que necessita en un moment puntual de la jornada.
- Comissió de Convivència: és l'encarregada de col·laborar en la planificació de mesures preventives.

5.4 RÈGIM DISCIPLINARI DE L'ALUMNAT

5.4.1 OBJECTIU

El bon funcionament d'un centre educatiu passa per una bona convivència, que permet assegurar el dret de l'alumnat a rebre una formació adequada i el dret del professorat i del personal d'administració i serveis a desenvolupar la seva feina dins d'un clima adequat de respecte i ordre.

La bona convivència ha de ser intrínseca a les activitats i les persones del centre en tots els àmbits i situacions. Per aconseguir els objectius proposats cal la participació i complicitat de tot el professorat i del personal d'administració i serveis del centre, de manera que tots poden aplicar les mesures de mediació, correcció i control que es detallen.

L'Equip directiu és l'encarregat últim d'aplicar el règim disciplinari, estudiant els fets, classificant les faltes de disciplina i establint les mesures correctores. En aquesta tasca, serà ajudat per l'equip docent, pels tutors/es i tot el professorat.

Totes les mesures correctores s'entenen com una eina per al desenvolupament positiu de l'educació tant de cada individu com de tot el col·lectiu. Per tant, es prioritzaran totes aquelles actuacions destinades a prevenir una disfunció abans d'arribar a la necessitat d'haver de prendre mesures més dràstiques. Aquesta tasca correspon a tota la comunitat educativa: docents, PAS, servei de menjador i qualsevol altre membre que intervingui en el procés educatiu dins del centre.

5.4.2 ALGUNS ASPECTES GENERALS DE LA NORMATIVA VIGENT

Actualment la regulació del règim disciplinari està contemplat a:

- En el capítol V de la Llei 12/2009 (LEC), del 10 de juliol d'educació
- L'article 24 i 25 del Decret 102/2010 de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius
- L'article 7.b) del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció de centres educatius públics i del personal directiu professional docent

El règim disciplinar de l'alumnat ha d'intentar marcar les pautes per donar suport i aconseguir una bona convivència.



5.4.2.1 LLOCS I ACTIVITATS ON S'APLIQUEN LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

Consideració del llocs o durant quines activitats, les conductes i actes contraris a la convivència són objecte de correcció (Segons l'article 35.5 LEC):

- Dins del recinte escolar
- Durant la realització d'activitats extraescolars o complementàries (aprovades pel Consell Escolar)
- Durant la prestació de serveis escolars de menjador i transport
- Durant altres activitats organitzades pel centre
- Actes dels alumnes que, encara que tinguin lloc fora del recinte escolar, estiguin motivats per la vida escolar o estiguin directament relacionats i afectin altres alumne o membres de la comunitat educativa.

5.4.2.2 TIPOLOGIA DE CONDUCTES

Les conductes estan regulades en l'article 35 de la LEC i es classifiquen en:

- Conductes i actes greument perjudicials per a la convivència: **FALTES GREUS**
- Conductes i actes que no perjudiquen greument la convivència o conductes contràries a la convivència **IRREGULARITATS** o **FALTES LLEUS**

En apartats posteriors es concretaran aquestes conductes, l'establiment de mesures correctores, els criteris per a la graduació de les sancions, protocols d'actuació en certes situacions, el procediment per informar als alumnes i a les famílies i a qui correspon aplicar les sancions en cada cas.

5.4.2.3 CRITERIS DE GRADUACIÓ DE MESURES CORRECTORES I SANCIONADORES

Segons l'article 36.2 LEC i article 24.3 del Decret d'Autonomia, totes les sancions han de guardar proporció amb els fets i ha de tenir un valor afegit de caràcter educatiu, i ha d'haver uns criteris de graduació d'aquestes sancions. A més:

- L'aplicació de mesures correctores i sancions no pot privar l'alumnat de l'exercici del dret a l'educació.
- En cap cas no es poden imposar mesures correctores ni sancions que atemptin contra la integritat física o la dignitat personal de l'alumnat.

El procediment ha de garantir la confidencialitat de les dades personals per salvaguardar els drets de l'alumne.

Per a la graduació en l'aplicació de les sancions s'han de tenir en compte:

- Les circumstàncies personals i socials, i l'edat de l'alumnat afectat.
- La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o acte que la motiva
- La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i de la resta de l'alumnat.
- La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que es sanciona.



- La reincidència o reiteració de les actuacions que es sancionen.

Circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumnat:

- El reconeixement espontani per part de l'alumne/a de la seva conducta incorrecta.
- No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència al centre.
- La petició de disculpes en els casos d'injúries, ofenses i alteracions del desenvolupament de les activitats del centre.
- La falta d'intencionalitat.
- El rescabament amb celeritat i eficàcia de la falta feta quan aquesta faci referència a la sostracció i/o deteriorament de material del centre o de qualsevol membre de la comunitat educativa.

Circumstàncies que poden intensificar la gravetat de l'actuació de l'alumne/a:

- Qualsevol acte que atempti contra el deure a no discriminar els membres de la comunitat educativa per raó de gènere, sexe, raça, naixença, religió, aspecte físic o qualsevol altra circumstància personal o social.
- Causar danys, injúries o ofenses als companys o companyes que es troben en una situació de desigualtat de condicions.
- La premeditació i/o la reiteració.
- Col·lectivitat dels fets i/o la publicitat manifesta dels fets.
- La dificultat en el rescabament de la falta feta per temps transcorregut, o negligència manifesta respecte al tracte del material afectat.
- Haver tingut una falta greument perjudicial per a la convivència al centre durant el curs escolar anterior, especialment si es tracta d'alumnat repetidor.
- Reiterar les conductes contràries a la convivència després de la prescripció d'aquestes.

Altres consideracions rellevants

A. L'alumnat que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material, han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, pares o tutors legals, en els termes que determina la legislació vigent.

B. L'aplicació de mesures correctores de les irregularitats o faltes comeses per l'alumnat, que afectin la convivència i/o les normes d'organització i funcionament del centre, s'ha d'inscriure en el marc de l'acció educativa i té per finalitat contribuir a la millora del seu procés educatiu. Sempre que sigui concordant amb aquesta finalitat, la mesura correctora ha d'incloure alguna activitat d'utilitat social per al centre.



5.4.3 CONDUCTES I ACTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA:

FALTES

5.4.3.1 CONDUCTES SANCIONABLES

Es consideren conductes **greument perjudicials** per a la convivència al centre educatiu o faltes greus, les conductes següents:

- A. Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions de caràcter greu a qualsevol membre de la comunitat educativa. Davant d'una agressió s'informarà telefònicament als pares i es demanarà la seva compareixença immediata al centre.
- B. Especialment greus les que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol condició personal o social dels afectats.
- C. El deteriorament, causat intencionadament o per negligència, o sostracció de les pertinences o dependències del centre o de les de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- D. Els actes que atemptin greument contra la intimitat o integritat personal.
- E. L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre.
- F. La falsificació o/i la sostracció de documents, materials acadèmics, diners, del centre o qualsevol membre de la comunitat educativa.
- G. La suplantació de la personalitat en la vida escolar.
- H. Els actes o la possessió de mitjans o substàncies il·legals que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes. Consumir aquest tipus de substàncies en el centre o en les activitats organitzades per aquest.
- J. La reiterada acció d'actes contraris a la convivència.

5.4.3.2 MESURES SANCIONADORES

Les faltes o conductes greument perjudicials per a la convivència del centre prescriuran en el termini de 3 mesos, per tant les actuacions a portar a terme s'han de fer el més aviat possible. Ara bé, aquestes faltes greus poden actuar com agreujants si l'alumne/a repeteix una falta lleu o greu més enllà dels 3 mesos de prescripció o en un altre curs escolar. Les sancions es comunicaran a l'alumne i als pares tan aviat hi hagi una resolució per part de direcció.

Les sancions que podran imposar-se per a la realització de les faltes previstes a l'apartat anterior són les següents:

- A. Realització de tasques educadores per a l'alumnat o/i de caràcter social al centre, en horari no lectiu, i reparació econòmica dels danys materials causats, si és el cas. La realització d'aquestes tasques no es podrà perllongar per un període superior de 3 mesos.



B. Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries organitzades pel centre durant un període màxim de 3 mesos o pel temps que resti a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos. (Art. 37.3 LEC)

C. Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprès entre tres i vint dies lectius:

C.1.) Canvi de l'alumne a un altre curs durant un període màxim de 15 dies.

C.2) Romandre al centre en un espai diferent de l'aula ordinària.

D. Suspensió del dret d'assistència al centre per un període inferior a tres mesos. L'alumnat manté el dret a l'avaluació sempre que compleixi els requisits que consten a la programació. (Art. 37.3 LEC), o inhabilitació per cursar estudis al centre durant tot el que resti de curs acadèmic, si és menys de 3 mesos.

E. Inhabilitació definitiva per cursar estudis al centre en el qual s'ha comès la falta.

5.4.3.3 PROCEDIMENT ABREUJAT

En el cas de les faltes greus, considerant els fets, la direcció podrà decidir amb o sense proposta de l'equip docent les mesures correctores corresponents si és necessari per tal de poder donar una solució immediata al problema. Fent ús del procediment abreujat tal com indica l'article 25.7 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius :

“Quan, en ocasió de la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne/a, i la seva família en els i les menors d'edat, reconeixen de manera immediata la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent, la direcció imposa i aplica directament la sanció. Tanmateix, ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne/a i, en els i les menors d'edat, del seu pare, mare o tutor o tutora legal.”

5.4.3.4 PROCEDIMENT D'EXPEDIENT DISCIPLINARI

PROCEDIMENT EXPEDIENT DISCIPLINARI d'acord amb el Decret 102/2010 de 3 d'agost, article 25	
Direcció Per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la comunitat educativa.	INICI EXPEDIENT
	Acord d'iniciació de l'expedient, tan aviat com sigui possible. L'escrit haurà de contenir: <ul style="list-style-type: none">✓ nom i cognoms de l'alumne/a✓ fets imputats✓ data de realització dels fets✓ nomenament d'instructor Es comunica a l'instructor/a, a l'alumne/a, i als seus progenitors o representants legals (cas de menors d'edat). (Annex 1: iniciació expedient comunicació instructor)
	Adopció de mesures provisionals per perjudicis majors: <ul style="list-style-type: none">✓ S'adopten, quan siguin necessàries per garantir el normal desenvolupament de les activitats del centre, en iniciar-se el procediment o en qualsevol moment de la instrucció. Suspensió provisional d'assistència al centre, a determinades classes o activitats. <ul style="list-style-type: none">✓ Una suspensió provisional d'assistència a classe per un mínim de tres dies lectius prorrogables fins a un màxim de 20 dies lectius, que ha de constar en la resolució de la direcció que incoa l'expedient. Aquesta



		<p>suspensió pot comportar la no-assistència al centre. Altrament, l'alumne/a haurà d'assistir al centre, però no podrà participar en les activitats lectives amb el seu grup mentre duri la suspensió provisional d'assistència a classe. En tot cas, en la suspensió provisional d'assistència a classe, que s'ha de considerar a compte de la sanció, s'han de determinar les activitats i mesures educatives a dur a terme durant aquest període.</p>
<p>Instructor/a (ha de recaure en personal docent del centre, principalment en el professorat membre del CE). (Annex 2 model de d'acceptació l'instructor)</p>		<p>INSTRUCCIÓ DE L'EXPEDIENT</p> <p>Un cop rebuda la notificació de nomenament, practicarà les actuacions d'instrucció que estimi oportunes. (<i>Annex 3 procediment d'instrucció de l'expedient</i>)</p> <p>Es pot proposar a la direcció l'adopció de mesures provisionals per garantir el desenvolupament normal de les activitats del centre.</p>
		<p>TRÀMIT DE VISTA I AUDIÈNCIA</p> <p>L'expedient es posa de manifest perquè l'alumne/a i els seus representants legals (cas de menors) puguin presentar els documents, al·legacions i justificacions que estimin pertinents. (<i>Annex 4 Tràmit de vista i audiència</i>)</p>
		<p>PROPOSTA DE RESOLUCIÓ</p> <p>Haurà de contenir:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Els fets imputats a l'expedient. ✓ Les faltes que aquests fets poden constituir de les que consten a l'article 37.1 de la LEC o a la normativa de centre. ✓ La valoració de la responsabilitat de l'alumne/a, amb especificació, si escau, de circumstàncies atenuants o agreujants. ✓ La proposta de sanció de les previstes l'art. 37.3 de la LEC o de la normativa de centre, i si s'escau, les activitats d'ús social per al centre i, en el seu cas, l'import de la reparació o restitució dels danys o materials que eventualment hagin quedats afectats per a l'actuació que es sanciona. ✓ L'especificació de la competència de la direcció del centre per resoldre. (<i>Annex 5: Proposta de resolució</i>)
		<p>ES COMUNICA A L'ALUMNE/A O ALS PROGENITORS O TUTORS LEGALS LA DECISIÓ ADOPTADA</p> <p>Comunica a la família la decisió que s'adopti als efectes que aquests puguin sol·licitar, en el termini de tres (3) dies lectius, la seva revisió per part del Consell Escolar del centre.</p>
Direcció		<p>DICTA RESOLUCIÓ MOTIVADA (<i>annex 6 Resolució i acceptació per part de la família</i>)</p>

5.4.4 CONDUCTES I ACTES CONTRARIS A LA CONVIVÈNCIA: (IRREGULARITATS O INCIDÈNCIES)

5.4.4.1 CONDUCTES SANCIONABLES

Són considerades com irregularitats o faltes lleus les conductes contràries a la convivència que figuren a continuació, sempre i quan no siguin de caràcter greu:

A. Els retards que alterin significativament els desenvolupament de les classes, com retards col·lectius o retards repetitius.

B. No assistir a l'activitat lectiva programada i romandre en el centre sense justificació.



- C. Els actes d'incorrecció o desconsideració a qualsevol membre de la comunitat educativa o persona que organitza o participa amb activitats desenvolupades a l'exterior però organitzades pel centre
- D. Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- E. Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat escolar.
- F. El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del centre o del material d'aquest o del de la comunitat escolar.
- G. De forma reiterada, no portar el material necessari per al desenvolupament de les activitats.
- H. Qualsevol altra incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar, que no constitueixi falta.
- I. Fumar dins al centre.
- J. Totes les activitats contràries als reglaments de les aules específiques: biblioteca, aules d'informàtica, laboratoris, aules de tecnologia, aula de dibuix, aula d'idiomes, aula de música i gimnàs.
- F. Desobediència d'una indicació donada per part d'un professor i que causi un enfrontament amb l'alumne.
- G. L'incompliment d'una sanció per falta lleu sense una causa degudament justificada.
- L. Actituds d'adoctrinament i proselitisme basades en principis discriminatoris.

5.4.4.2 MESURES CORRECTORES

Les irregularitats o faltes lleus es registraran i s'informarà als pares o tutors legals per mitjà d'una trucada telefònica. Totes les faltes quedaran registrades. Aquestes prescriuen en el termini de tres mesos. Les mesures correctores prescriuran en el termini d'un mes des de la seva imposició si no són comunicades a l'infractor/a o/i s'escau als pares o tutor/a legal.

Les mesures correctores per a les irregularitats es prendran sempre atenent a la persona concreta i a les circumstàncies particulars i poden ser les següents:

- A. Amonestació oral per part de qualsevol professor/a, membre del PAS o monitor de transport o menjador del centre, tutor/a o qualsevol membre de l'equip directiu.
- B. Compareixença immediata davant del cap d'estudis o del director del centre, o en el seu defecte el professor de guàrdia.
- C. Privació del temps d'esbarjo. Qualsevol professor del centre pot aplicar aquesta mesura correctora, però serà responsable seva l'atenció de l'alumne durant aquest temps. Cal preveure una tasca reparadora del dany o educativa.



D. Amonestació escrita per part del professor de l'alumne/a, del tutor o qualsevol membre de l'equip directiu. Si l'alumne és menor d'edat caldrà que els pares o representants legals tinguin coneixement escrit de l'amonestació.

E. La reparació econòmica dels danys causats del material del centre o bé d'altres membres de la comunitat educativa si és el cas.

F. Canvi de grup de l'alumne per un període màxim de 15 dies.

G. Suspensió del dret d'assistència a classe per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'aquestes classes l'alumne haurà de romandre al centre efectuant els treballs acadèmics que se li encomanin.

H. Realització de tasques educadores per a l'alumne/a de caràcter social per al centre, en horari no lectiu.

Exemples de tasques educadores i/o de caràcter social al centre:

- ✓ Realitzar deures relacionats amb allò que s'està estudiant .
- ✓ Neteja i/o posada en ordre del mobiliari, material i/o dependències del centre en especial d'aules i aules-taller d'ús de l'alumnat.
- ✓ Realitzar l'acció concreta de reparació dels danys causats si és a l'abast de l'alumne/a sancionat.
- ✓ Manteniment de les instal·lacions del centre.

I. Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries per un període màxim d'un mes, encara que siguin curriculars. En cas de tractar-se de sortida curricular caldrà establir l'activitat alternativa que permeti avaluar l'alumne/a del contingut previst a la sortida.

Les mesures correctores dels apartats E, F, G, H i I anteriors les aplicaran, un cop valorat l'acte comès el director del centre o cap d'estudis, escoltat l'alumne, el tutor del curs i valorada la proposta de l'equip docent si n'hi ha.

Les imposicions de les mesures correctores previstes en els apartats E, F, G, H i I seran comunicades a l'alumne o als pares o tutors legals per escrit si és menor d'edat, fent un escrit on constarà la conducta de l'alumne i la mesura correctora aplicada.

L'alumne o els seus pares o tutors poden reclamar, en el termini de dos dies, davant del director, contra les mesures correctores aplicades pel Cap d'estudis, i davant del Consell Escolar, per les aplicades pel director.

L'acumulació de 3 conductes contràries a les normes de convivència es podrà qualificar com a falta greu quan ho determini l'equip docent.



5.4.5 MESURES DE MEDIACIÓ I MECANISMES CORRECTORS (apartat en procés d'elaboració)

La mediació escolar és un mètode de resolució de conflictes mitjançant la intervenció d'un equip de mediació, amb formació específica i imparcial, amb l'objecte d'ajudar les parts a obtenir per elles mateixes un acord satisfactori.

Els processos de mediació poden utilitzar-se com a estratègia preventiva en la gestió de conflictes interpersonals, que són freqüents en els centres docents, i no estan necessàriament tipificats com a conductes contràries a la convivència en el centre.

Els principis de la mediació són: voluntarietat, imparcialitat i confidencialitat.

Es pot oferir la mediació en la gestió de conflictes generats per les conductes dels alumnes contràries a les normes de convivència del centre o greument perjudicials per a la convivència en el centre, que hagin originat un perjudici a altres, llevat que es doni alguna de les circumstàncies següents:

A. Que s'hagi produït una agressió, amenaça o vexació a algun membre de la comunitat educativa, si s'ha emprat greu violència o intimidació, o si es tracta d'una reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència del centre.

B. Que ja s'hagi utilitzat el procés de mediació en la gestió de dos conflictes amb el mateix alumne, durant el mateix curs escolar, qualsevol que hagi estat el resultat d'aquests processos.

Tot i que es pot oferir, també, la mediació com a estratègia de reparació o de reconciliació, un cop aplicada una mesura correctora o una sanció, per tal de restablir la confiança entre les persones i proporcionar nous elements de resposta en situacions semblants que es puguin produir.

Qualsevol membre de la comunitat educativa, per iniciativa pròpia o per recomanació d'altres persones del context on sorgeix el conflicte, pot sol·licitar un procés de mediació per tal d'aclarir la situació i evitar la possible intensificació del conflicte.

Si el procés de mediació es duu a terme un cop iniciat un procediment sancionador, el centre ha de disposar de la confirmació expressa de l'alumne i, si és menor dels seus pares o tutors, en un escrit dirigit al director del centre on consti l'opció per la mediació i la voluntat de complir l'acord a què s'arribi.

✓ Procés de mediació

En qualsevol cas, el procés de mediació es gestionat pel coordinador del Servei. Ell és qui escull, d'entre les persones que disposen de la capacitat i formació adequada, la parella medidora que conduirà el procés de mediació. Les persones escollides no poden tenir cap relació directa amb els fets.

Quan s'hagin produït danys a les instal·lacions o al material dels centres docents o s'hagi sostret aquest material, el director del centre ha d'actuar en el procés de mediació en representació del centre.



Quan el procediment sancionador s'hagi obert per una acumulació de conductes contràries en el que es vegin implicats diversos professors podrà actuar com a part perjudicada un representant de l'equip docent del curs de l'alumne.

Si la persona perjudicada accepta participar en el procés de mediació, les persones mediadores han de convocar una trobada de les persones implicades en el conflicte en el termini màxim d'una setmana, per tal de concretar l'acord de mediació amb els pactes de conciliació i/o de reparació a què vulguin arribar.

El procés de mediació es durà a terme en un espai habilitat del centre durant l'esbarjo.

Tot i que, si és necessari i no distorsiona excessivament les activitats lectives, es pot allargar durant la 3a hora de classe. S'aconsella resoldre el conflicte en un temps raonable.

Els acords presos en un procés de mediació s'han de recollir per escrit. Si la solució acordada inclou pactes de reparació, s'ha d'especificar a quines accions reparadores es compromet una de les dos parts enfrontades enfront de l'altra i en quin termini s'han de dur a terme. Una vegada transcorregut aquest termini, s'ha de revisar si s'han complert els acords.

5.3.6 PROTOCOLS SOBRE ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT A CLASSE

L'assistència dels alumnes a classe és obligatòria des del moment de la seva matriculació al centre.

5.3.6.1 PROTOCOL EN CAS DE FALTES INJUSTIFICADES D'ASSISTÈNCIA

- **Primeres hores a l'infantil i la primària**

Els docents que tinguin classe a primera hora seran els encarregats d'apuntar les absències o retards que es donin. En el cas dels alumnes d'infantil i cicle inicial que vénen acompanyats de les famílies, si la falta no és justificada abans per les famílies es preguntarà el motiu de l'absència a la família el dia següent. En cas d'absència no justificada de més de dos dies es trucarà la família per saber-ne el motiu.

En el cas de l'alumnat de cicle mitjà i cicle superior, si no arriba al centre a primera hora i no ens han justificat prèviament l'absència, el professorat trucarà la família per saber-ne el motiu i preservar la seguretat de l'alumne.

La monitora del transport serà l'encarregada d'informar les faltes d'assistència al professorat a primera hora.

- **Primeres hores a l'ESO**

A primera hora del matí l'encarregat del transport escolar comunicarà a la consergeria del centre els alumnes que no han vingut amb el transport escolar. Els professors que tinguin classe amb els alumnes d'ESO a primera hora del matí, passaran llista i comunicaran a la consergeria del centre les absències que es produeixen. El creuament d'aquestes dades ens informarà de la naturalesa de les absències que es produeixen. En cas d'haver alguna



incongruència, el conserge ho comunicarà a algun membre de l'equip directiu qui s'encarregarà de comunicar-ho a la família.

- **Registre d'absències de tot l'alumnat**

Tots els professors han de registrar les absències dels alumnes

Els alumnes han de donar sempre una justificació al tutor, sigui a través de l'agenda escolar, un document adjunt, una trucada o un correu electrònic.

La justificació de faltes és competència de cada tutor. El tutor pot informar a les reunions d'equip docent de la naturalesa de les faltes produïdes.

- **Ajornament d'una prova escrita en cas d'absència**

En el cas que la falta estigui degudament justificada, si un alumne ha de fer una prova escrita i no pot assistir al centre per motius justificats, el pare/mare/tutor, aquell mateix dia, ha de posar-se en contacte amb el professor que havia d'examinar-lo. En cas de no localitzar-lo, cal deixar l'encàrrec a consergeria o al tutor, tot comunicant quina prova tenia i justificar l'absència posteriorment. Després, el primer dia que es reincorpori al centre, l'alumne ha de posar-se en contacte amb el professor per tal d'acordar el dia de realització de la prova. En cas contrari, no podrà fer la prova escrita i constarà com no assolit (NA).

- **No assistència de manera col·lectiva**

A partir del tercer curs de l'educació secundària obligatòria, les decisions col·lectives adoptades per l'alumnat en relació amb la seva assistència a classe, en exercici del dret de reunió i prèviament comunicades a la direcció del centre i es disposi de la corresponent autorització dels pares, mares o tutors, no tindran la consideració de falta.

Per exercir aquest dret a reunió i per tant, de no assistir de manera col·lectiva a les classes caldrà fer una sol·licitud al centre amb 48 hores d'antelació on hi constin els noms i cognoms i la signatura dels sol·licitants, i 24 hores abans, portar a la direcció del centre l'autorització de la família.

En cas que més d'un 50% de l'alumnat falti a classe no es podrà avançar matèria, però si fer activitats de reforç o ampliació.

PROTOCOL EN CAS DE FALTES D'ASSISTÈNCIA NO JUSTIFICADES:

Si en aplicar les mesures diàries de control d'assistència s'observa que hi ha algun alumne que, tot i tenir constància de la seva presència al centre, no es troba a l'aula que té assignada s'aplicarà el següent protocol:

1. Comunicar-ho immediatament al professor de guàrdia i a l'equip directiu i buscar-lo.
2. Si no se'l troba direcció ho comunica telefònicament a la família, i si s'escau, s'avisarà a la als Mossos d'Esquadra.



3. En cas de trobar-lo al centre: El tutor o el cap d'estudis amonesta oralment l'alumne, aplica una sanció, redacta el full d'incidències.

En cas que es torni a repetir una falta injustificada d'aquest tipus:

4. L'equip docent imposa tasques educatives en horari no lectiu.

5. Direcció amonesta a l'alumne i el tutor cita als pares per tal d'explicar-los la problemàtica, la sanció i les possibles conseqüències si no es modifica la conducta.

En el cas que l'alumne tingui faltes d'assistència no justificades i els pares no hagin comunicat res al centre:

1. Tan aviat es detectin algunes faltes injustificades, el tutor parla amb l'alumne i ho comunica a la família per tal que justifiquin aquestes faltes.

2. Si persisteixen les faltes injustificades, la direcció parla amb la família i si no es produeix un canvi en la conducta, el cas es deriva a serveis socials i s'activa el protocol d'absentisme escolar.

5.3.6.2 PROTOCOL EN CAS DE FALTES REITERADES DE PUNTUALITAT D'ALUMNAT

El protocol a seguir en alumnes d'ESO i en el cas de retards és el següent:

1. El tutor amonesta oralment a l'alumne quan observa un seguit de retards al registre.

Quan hi ha una acumulació de retards (de 10 a 15) el tutor cita als pares per tal d'explicar-los detalladament les faltes del seu fill/filla i que siguin coneixedors de la problemàtica existent i de les actuacions posteriors en cas que l'alumne no millori la seva puntualitat.

Si els retards es mantenen (de 20 a 30) direcció amonesta l'alumne. L'Equip docent pot sancionar amb tasques educatives en horari de pati per tal de recuperar les estones que arriba tard o bé en horari no lectiu.

Si els retards encara es mantenen es recorda als pares que en cas que no es recondueixi la situació s'iniciarà l'obertura d'expedient disciplinari.

En el cas que la situació no millori (més de 40 retards), l'equip docent fa una proposta a direcció de l'obertura d'expedient disciplinari. En funció de la resposta de l'alumne o d'altres circumstàncies l'equip directiu tindrà potestat per aturar el protocol i de tornar-lo a reactivar.

5.3.6.3 PROTOCOL D'ABSENTISME ESCOLAR

El tutor, en cas de detectar un possible cas d'absentisme escolar ho comunica a l'equip docent i a la CAD. El tutor portarà periòdicament a la reunió de la CAD un llistat amb el resum de les faltes d'assistència i retards de l'alumnat per valorar si hi ha algun cas que cal considerar com a absentisme escolar.

Si la CAD considera que és un cas d'absentisme escolar s'obrirà el següent protocol:



1. El tutor es posarà en contacte amb la família per informar-la de l'obertura del protocol i intentar reconduir la situació.
2. L'Equip Directiu s'entrevista amb la família per tal de reconduir la situació.
3. Si passat un temps prudencial no es recondueix la situació, la CAD decidirà la intervenció del Treballador Social de l'EAP.
4. Si passat un temps prudencial no es recondueix la situació, es comunicarà a la direcció del centre que demanarà la intervenció dels serveis socials i ho comunicarà a la família .
5. Si la situació continua, la direcció del Centre farà un escrit comunicant-ho a Serveis Socials que són els encarregats de fer el seguiment.

5.3.6.4 ALUMNES AMB CONVALIDACIONS O EXEMPCIONS

L'alumnat que convalidi o tingui exempció algunes matèries pot demanar a la direcció del centre un espai per poder treballar en les hores de les matèries convalidades.

5.3.7 PROTOCOL AMB ALUMNES AMB UNA FORTA DESMOTIVACIÓ ENVERS UNA DETERMINADA MATÈRIA

Aquest protocol d'actuació pretén reconduir l'actitud de determinats alumnes que no mostren rebuig escolar generalitzat, sinó que adopten una actitud passiva envers assignatures concretes.

Aquesta desmotivació es pot concretar en actuacions diverses: absentisme aleatori, retards sistemàtics, desobediència envers les diverses instruccions del professor, manca d'implicació envers el seu procés d'aprenentatge, etc.

En aquests casos es procedirà de la manera següent:

1. El professor realitzarà, al més aviat possible, la detecció dels alumnes que mostrin una forta apatia envers la matèria.
2. El professor implicat comunicarà la incidència al tutor el qual realitzarà el corresponent registre al Quadern del tutor i, simultàniament, s'entrevistarà amb l'alumne. En aquesta trobada s'ha d'establir un acord verbal entre ambdues parts per tal de reconduir la situació.
3. Si l'alumne incompleix l'acord, el professor ho comunicarà al tutor i convocarà una entrevista amb la família i l'alumne. Si el professor ho creu convenient, també podrà assistir-hi el tutor. En aquesta trobada es formalitzarà un acord per escrit entre les parts. El tutor custodiarà aquest acord escrit.

Si s'incompleix aquest acord el professor ho comunicarà a la direcció del centre i li lliurarà una còpia de la documentació generada durant el procés per tal que procedeixi per la via disciplinària, si així ho considera oportú..

5.4 PROCEDIMENT PER ENREGISTRAR I INFORMAR LES INCIDÈNCIES

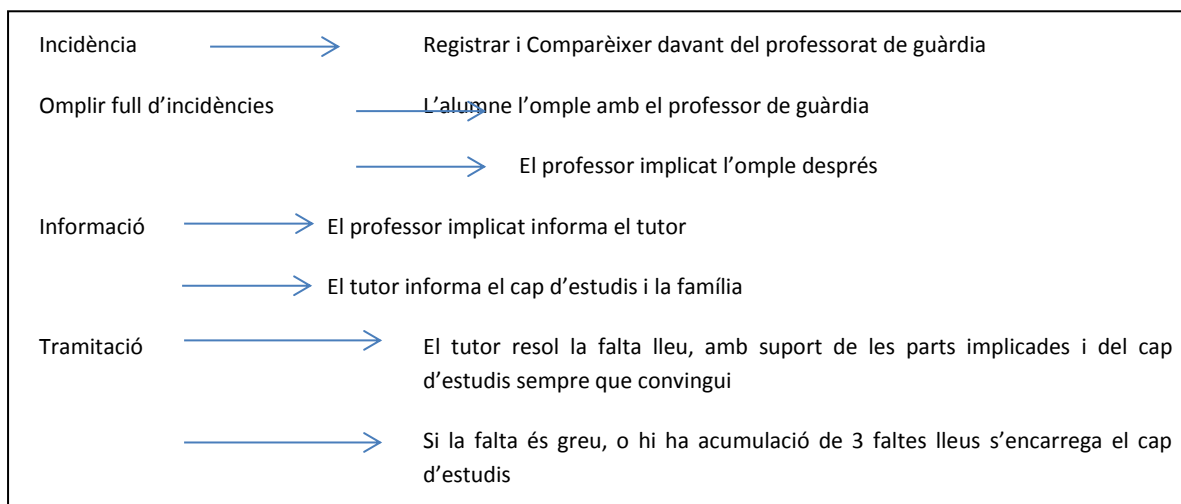
- **Faltes greus:**

Les conductes i actes greument perjudicials per a la convivència, considerades faltes, les quals poden ser faltes greument perjudicials (Article 37.1 LEC) o especialment greus (Article 37.2 LEC i 24.4 Decret d'autonomia), per la seva excepcionalitat tenen un tractament diferenciat de les irregularitats.

Segons l'Article 25 Decret d'Autonomia i article 7.b Decret de la direcció, correspon a la direcció del centre imposar la sanció en la resolució de l'expedient incoat a l'efecte, sense perjudici que la mesura correctora incorpori alguna activitat d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, del rescabament de danys que es puguin establir de manera complementària en la resolució del mateix expedient. Això no exclou que l'equip docent de l'alumne pugui fer la seva proposta davant de la incidència comesa.

L'equip directiu comunicarà la seva decisió al tutor i a tots els professors de l'equip docent, i també farà arribar a la família un document amb els fets succeïts i la resolució.

- **Irregularitats o incidències:**



Si un alumne comet actes que són contraris a la convivència, el professorat o personal d'administració i serveis ha de fer constar la irregularitat al registre d'incidències i irregularitats de manera que la informació arribarà al tutor. El professor que detecti la incidència, informarà l'alumne de l'actuació contrària a la convivència i el convidarà a explicar la seva versió de l'ocorregut al full d'incidències en companyia del docent de guàrdia. El professor de guàrdia vetllarà per tal que l'alumne romangui a l'espai acordat per aquesta finalitat fent la feina encomanada.

El professor que posa la incidència haurà de fer constar un resum de les accions que han provocat la situació i de les mesures correctores adoptades al dors del full d'incidències.



Aquest passarà l'informe al tutor i aquest a la cap d'estudis. El tutor informará els pares amb una trucada.

El professor informará l'alumne que li ha imposat una irregularitat, i li explicarà com ha de corregir la situació.

Si la irregularitat es produís en espais comuns –passadissos, pati...-, el professor també s'ocupa de la incidència i ha de procedir com si es donés a l'aula.

Qualsevol professor o personal d'administració i serveis pot fer constar una incidència.

El bon funcionament d'aquest sistema es basa en l'assumpció per part de tots els membres de la comunitat educativa de les seves responsabilitats i en la ràpida gestió de les irregularitats. Alguns dels actes contraris a la convivència solen esdevenir-se en espais comuns, en aquest cas cal entendre que qualsevol membre de la comunitat educativa gestionarà la irregularitat o falta; aquesta gestió pot derivar en una comunicació ràpida i clara, de qualsevol incidència a la cap d'estudis.

S'estableix un barem en funció del qual es posa en marxa un procediment d'actuació. És a dir, quan un alumne acumula dues incidències automàticament s'activa un mecanisme restauració o s'aplica una mesura correctora.

De manera orientativa per al tutor i equip docent, a continuació trobem a mode de resum i de caràcter orientatiu el procés d'actuació davant de conductes i actes contraris a les normes de convivència del centre:

TIPUS DE FALTA	PROCÈS D'ACTUACIÓ
OBSERVACIÓ o TOC d'atenció (O): Fet que altera el curs normal de la classe o qualsevol activitat del centre i que té un impacte molt lleu. (Xerra i molesta, menja xiclet, seu malament o en un lloc no assignat...)	1r Amonestació verbal 2n Correcció immediata: llençar el xiclet, amagar el menjar, recollir els papers, netejar la taula... 3r Registrar si és un toc d'atenció o si és una incidència o falta lleu amb una O o una I segons convingui.
FALTA LLEU (I): Fet que altera el curs normal de la classe o qualsevol activitat del centre i que té un grau d'impacte lleu. (Acumulació de 6 observacions o 10 retards)	4t Si vosaltres apliqueu alguna mesura correctora ho afegiu dins de l'observació per a què en quedi constància.
MESURA CORRECTORA (Juntament amb la incidència) Qualsevol professor la pot aplicar, només cal que quedi registrada dins la incidència lleu que li hagueu posat a l'alumne i informar el tutor i aquest a la família.	
Amb 2 faltes s'aconsella fer una entrevista tutor/alumne on s'haurien de prendre acords per corregir l'actitud que ha provocat les faltes de disciplina. Quan es doni la comissió de la 3a falta, i abans de donar-la per tancada s'oferirà a l'alumne poder fer una acció restaurativa. Els acords o propostes d'actuació s'haurien de comunicar per escrit a la cap d'estudis.	
TIPUS DE FALTA	PROCÈS D'ACTUACIÓ
FALTA GREU (G): Acumulació de 3 faltes lleus	COMUNICAT DE CAP D'ESTUDIS Quan un alumne acumula aproximadament 3 Faltes lleus, això serà considerat com 1 Falta Greu. L'equip docent pot proposar què fer al respecte i l'equip directiu amb el tutor, decideix i comunica la decisió a les famílies. Exemples d'actuacions: Privació del temps d'esbarjo, tasques socials o de neteja del centre dimarts o dimecres per la tarda, realització de tasques educatives, suspensió de les sortides...



	<p>Amb 2 faltes s'aconsella fer una entrevista pares/tutor/alumne per informar als pares de l'actitud de l'alumne i establir mecanismes per corregir aquest comportament. Sempre que el tutor/a ho consideri necessari podrà sol·licitar la presència a la reunió, d'aquelles persones més directament vinculades amb les irregularitats que acumuli l'alumne.</p> <p>Es comunicarà als pares quines són les conseqüències de mantenir la citada actitud. En aquells casos en què no es pugui parlar amb els pares, la comunicació es farà per correu electrònic o ordinari.</p> <p>Els acords s'han de comunicar per escrit a la cap d'estudis d'estudis amb la proposta adjunta, i la direcció valorarà si procedeix aplicar alguna mesura correctora addicional.</p>
TIPUS DE FALTA	PROCÈS D'ACTUACIÓ
<p>FALTA GREUMENT PERJUDICIAL: Alguns dels punts marcats a les NOFC: - Els actes greus d'indisciplina o ofenses contra els membres de la comunitat escolar que depassen la incorrecció o la desconsideració. - L'agressió física o amenaces a membres de la comunitat educativa. - Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa. - La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de document i material. - El deteriorament molt greu, causat intencionadament de les dependències del centre, el material altres pertinències dels membres. - La reiterada i sistemàtica comissió de les conductes contràries a les normes de convivència. - Altres ...</p>	<p>1r Expulsió de l'aula i/o de l'activitat i es comunica immediatament a l'equip directiu. 2n L'alumne estarà fora del grup classe amb l'equip directiu o el professor de guàrdia fins que es contacti amb la família. 3r S'informarà al tutor i a la família. 4t El professor redactarà i lliurarà a la cap d'estudis màxim l'endemà dels fets un informe per escrit descrivint la situació, el qual s'arxivarà a l'històric de l'alumne. L'alumne pot escriure també la seva versió dels fets. 5è El cap d'estudis citarà la famílies i exposarà la situació tot mostrant el full d'incidències que conté la redacció dels fets pel professor i per l'alumne, si aquest darrer ha volgut aportar la seva visió. S'informarà la família de la mesura aplicada i si convé es pactarà el procediment abreujat o l'expedient disciplinari.</p>
<p>MESURA CORRECTORA SIGNIFICATIVA Quan un alumne acumula aproximadament 2 Faltes greus o bé 1 Falta Greument perjudicial, aleshores és direcció qui aplica la mesura correctora amb PROPOSTA o no feta per l'Equip docent i cap d'estudis envia la resolució als professors implicats. Algunes de les possibilitats són: - Mesura Correctora significativa amb l'acord i l'acceptació de l'alumne i la família. És d'aplicació immediata i no és necessari obrir un expedient. - Proposta d'obertura d'expedient - Expulsió preventiva immediata i obertura expedient abreujat o disciplinari. Podria comportar: - Canvi de grup durant un període determinat. - Suspensió del dret a assistir a determinades classes. - Expulsió de l'alumne durant un període determinat.</p>	

- **Mecanismes de restauració**

Al centre preveiem la possibilitat que un alumne pugui restaurar la seva acció que ha derivat en incidència abans d'arribar a la falta greu per acumulació de faltes.

Es considerarà acció restaurativa la que el professor implicat junt amb el tutor i la direcció (cap d'estudis) determinin. Es pot escoltar l'alumne per decidir l'acció restaurativa.

Les accions restauratives han de ser educatives i de servei a la comunitat.