

# PLA DE MENJADOR



ESCOLA MIQUEL MARTÍ I POL  
LLICÀ D'AMUNT

Curs 16-17

# PLA DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR DE L'ESCOLA PÚBLICA MIQUEL MARTÍ I POL - Curs 2016-2017

## Antecedents

1. La gestió del Servei de Menjador la duu a terme l'AMPA de l'Escola Miquel Martí i Pol, segons conveni renovat amb el Consell Escolar de centre. Aquesta gestió es fa mitjançant l'empresa MENJACOLE, S.L B. 66276775 contractada a tal efecte.
2. L'empresa contractada per l'AMPA per a la gestió del Menjador, és responsable de la manipulació i preparació dels aliments, segons els criteris acordats en el contracte, que inclouen la subrogació de les relacions laborals del personal de cuina: una cuinera i una ajudant de cuina.
3. La capacitat màxima del menjador s'estableix entre 100 comensals per torn.
4. La RESOLUCIÓ ENS/1384/2016, de 27 de maig, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Ensenyament per al curs 2016-2017 determina un preu màxim per als comensals esporàdics fins a un màxim de 6,80 euros/alumne/dia, IVA inclòs i amb caràcter general en la quantitat de 6,20 euros/alumne/dia, IVA inclòs per els alumnes fixes, per un total de dues hores i mitja de servei.
5. Durant l'horari de menjador es respectarà una ràtio de distribució de monitors/es de **1/20**, tots/es degudament contractats/des i assegurats/des per l'empresa prestadora del Servei.
6. L'AMPA i L' EMPRESA MENJACOLE, S.L comunicarà a la Direcció de l'escola el llistat complet del monitors/es, amb nom, DNI i grup a càrrec. El mateix procediment es farà servir en cas de qualsevol alta o baixa de monitor/a.
7. La relació entre el Servei de Menjador i el centre es farà efectiva mitjançant el/la Responsable de Menjador de l'AMPA i la direcció, per a la qual cosa s'establiran les vies de comunicació adients (correu electrònic, telèfon mòbil i reunions mensuals o quan sigui necessari).

8. L'equip de monitors/es estarà a càrrec d'un Coordinador/a de Menjador, que està facultat/da per resoldre qualsevol incidència que requereixi una actuació de caràcter urgent, sempre que no es pugui contactar de manera immediata amb el/la responsable del Servei de Menjador de l'AMPA, amb la Direcció o els tutors de l'alumne afectat. Qualsevol incidència que no tingui aquest caràcter, es comunicaran els fets a la Direcció del centre per tal de resoldre'ls.

9. Els problemes disciplinaris lleus seran tractats i resolts pel Coordinador/a de Menjador. Seran portats a la Comissió de menjador per la seva resolució els problemes disciplinaris greus.

10. Els problemes disciplinaris greus que puguin comportar l'expulsió permanent i definitiva del Menjador seran tractats i decidits per la Comissió de Convivència del Consell Escolar del centre. En cap cas es podrà prendre la decisió sense reunió prèvia amb els pares de l'alumne en qüestió, la direcció del centre i l'AMPA.

11. S'estableixen els següents punts en el tractament de faltes :

**a.** Les **faltes lleus** s'informaran als pares a través d'una nota informativa que caldrà retornar signada.

L'acumulació de 3 actes d'indisciplina, injúries, ofenses no greus fan **una falta lleu**. La reincidència de tres faltes lleus serà qualificada com a falta greu.

**b.** Una **falta greu**, injúries i ofenses i actes d'agressió física i verbal de caràcter greu, durà al següent protocol:

**I.** Primer es reuniran els pares de l'alumne amb el/la responsable del Servei de Menjador de l'AMPA, el/la coordinadora de menjador i la direcció.

**II.** S'expulsarà al nen/a del menjador per un període de **5 dies**, o **indefinidament** si es torna a repetir la seva actitud a l'incorporar-se al servei de menjador prèvia informació directa als pares. L'expulsió definitiva només serà aplicada després de la comunicació i aprovació de la

Comissió de Convivència del Consell Escolar del centre, segons s'exposa en el punt 10.

12. Altrament, el menjador escolar de l' escola Miquel Martí i Pol és un servei complementari i no obligatori pels alumnes de l'escola, per la qual cosa per a poder-ne fer ús, cal estar al dia de pagament de les corresponents mensualitats, i no tenir deutes pendents de cursos anteriors.

El retard injustificat del pagaments pertinents implica la pèrdua del dret a ser usuari d'aquest servei, per tant, si no es paga significa la baixa automàtica del servei.

Si l' empresa té constància d'un rebut retornat es notificarà a l'usuari via telefònica o per carta i s'establirà una data límit de pagament que no serà mai superior als 5 dies posteriors al moment de la notificació. També cal tenir present que un rebut retornat no es pot tornar a emetre, i que les despeses ocasionades per devolucions de rebuts van a càrrec de l'usuari.

# PLA DE FUNCIONAMENT

---

**1. HORARI:** de 12:00h a 15:00 h per tots els/les alumnes de l'escola.

**2. NOMBRE DE COMENSALS:** Mitjana durant el curs és de 160 alumnes

**3. NOMBRE DE MONITORES:** 11 (inclòs servei cuina)

**4. TORNS, HORARI, CURSOS I NOMBRE DE COMENSALS:**

Primer torn: De 12:00h a 13:15h. Ed infantil, Cicle inicial i mitjà 95 comensals

Segon torn: De 13:30h a 14:30h. Cicle Superior 65 comensals

<b>Total comensals: 160</b>
-----------------------------

Aquests torns i els seus horaris són aproximats, i poden variar 15' endavant o endarrere depenent del tipus de menjar, de la climatologia, del nombre d'eventuals, etc.

**5. ESPAIS ÚTILS:**

<b>INTERIORS</b>	<b>EXTERIORS</b>
Menjador	Pati exterior i porxo
Cuina	Lavabos exteriors
Aules d'ed. infantil i cicle inicial I (planta baixa)	
En dies de pluja, aules d'educació infantil, aula de psicomotricitat i opcionalment, el gimnàs	

## 6. DESENVOLUPAMENT CRONOLÒGIC D'UN DIA DE MENJADOR :

### A) UN DIA QUALSEVOL :

#### EDUCACIÓ INFANTIL

**12.00h:** Els/les monitores del cicle Infantil recullen els/les alumnes que es queden al menjador escolar i que els/les mestres ja tenen separats a l'interior de les aules, separats de la resta d'alumnes que no es queden. Segons l'acord assolit amb els/les mestres s'intentarà que els/les nens i nenes ja tinguin les mans netes per agilitzar la recollida i no endarrerir en excés el primer torn. D'aquesta manera el segon torn pot entrar a una hora raonable i optimitzar el temps arrel de la reducció total del servei de menjador. S'estableix un/a monitor/a de referència de P3, un/a de P4 i un/a de P5 i per les característiques i nombre d'usuaris.

**13.00h:** Els nens i nenes que ja han acabat de dinar surten al pati amb 2 monitors/es. Els/les que no han acabat resten dins el menjador amb la resta de monitors/es i es comença a parar taula pel segon torn. Estona de joc i oci al pati, i també s'aprofita per introduir la rutina amb els més menuts d'anar al lavabo després de l'àpat, sempre acompanyats del seu/va monitor/a. En aquest moment els/les alumnes de P3 han de gaudir d'una estona de migdiada,

**14.30h:** Hora de recollida. Cada monitor/a recull els/les nens/es del seu curs i rentem mans i anem a l'aula, on la/el mestre/a a les 15:00 h farà la recollida dels seus alumnes. Normalment, els/les alumnes esperen a la mestre/a asseguts/des a l'aula o al passadís.

#### EDUCACIÓ PRIMÀRIA

##### PRIMER , SEGON, TERCER I QUART

**12.00h:** Els/les monitors/es recullen els/les alumnes de 1r a 4t a l'aula. Els/les alumnes de cicle inicial i mitjà fan ús del menjador en el primer torn. Es renten mans i accedeixen al menjador

**13.25h:** Estona de joc i oci al pati, o realització d'alguna de les activitats extraescolars que ofereix l'AMPA en aquesta franja horària i activitats preparades per les monitores.

## **CINQUÈ I SISÈ**

**12.00h:** Sona el timbre i els alumnes surten al pati. Els monitors recullen els alumnes de cicle mitjà a l'aula, a la resta els esperen al pati, i els mestres fan el traspàs al pati.

Un monitor fa vigilància a la porta de sortida per controlar que cap usuari surti de l'escola quan el conserge obre la porta a les 12.00. Per als alumnes de primària aquesta franja horària és estona de pati o possibilitat de participar en activitats extraescolars organitzades per l'AMPA.

**13.30h:** Els alumnes de cinquè i sisè fan fila per cursos per rentar mans i accedir al menjador a dinar.

**14:45 h:** Els alumnes fan fila per entrar a les aules.

### **B) UN DIA DE PLUJA:**

Són dies de gran complicació pel servei de menjador. Es dividiran als alumnes en grups que, acompanyats per una monitora, ocuparan els espais cedits per aquests casos on s'organitzaran activitats tranquil·les que no distorsionin en excés la dinàmica de l'escola, tot tenint en compte els horaris de dinar i de pati. Aquests espais són: Gimnàs, porxos, passadissos i alguna aula.

## **7. OBJECTIU GENERAL:**

L'objectiu general del Servei és fer del menjador escolar un espai on l'infant aprengui i interioritzi unes determinades pautes socioeducatives, les integri en l'estructura de la seva personalitat i les utilitzi per desenvolupar-se idòniament en l'entorn social en què ha de viure.

## 8. OBJECTIUS A CÀRREC DELS MONITORS:

### HÀBITS D'HIGIENE :

- Adonar-se que cal rentar-se les mans abans i després de menjar i després d'anar al wàter.
- Ensenyar-los a ser autònoms per anar al lavabo (Ed. Infantil).

### HÀBITS EN EL MENJAR :

- Ensenyar-los a menjar sols/es (Ed. Infantil).
- Ensenyar-los a seure bé a les cadires a les hores de l'àpat.
- Reconèixer els utensilis de taula (coberts, gots, tovalló, plat) i aprendre a utilitzar-los. Ensenyar-los a ser nêts menjant, ja sigui a nivell físic personal de cada nen/a, com dins l'espai que té a la taula.
- Ensenyar-los a recollir un cop acabat i a desar-lo al lloc corresponent.
- Iniciar-los en l'hàbit de menjar de tot, sempre que no hi hagin contraindicacions mèdiques que s'hauran comunicat prèviament. És obligatori menjar una part raonable de tots els aliments del menú.
- El menjar és un aliment. Ni es pot llençar ni es pot jugar amb ell en el plat.
- Introduir l'infant en una bona cultura alimentària, que sàpiguen distingir i anomenar tots els aliments que consumeixen i quins efectes positius tenen per la seva salut.

### HÀBITS EN EL JOC :

- Col·laborar en la recollida de joguines utilitzades.
- Ensenyar-los a entrar i sortir adequadament de cada espai on es troben. Ensenyar-los a compartir les joguines.
- Ensenyar-los a fer un bon ús de cada joguina. Fer que es respectin els espais de joc.



## **HÀBITS DE COMPORAMENT :**

- Els alumnes es mantindran asseguts sense sortir del menjador, tret de casos imprescindibles i de la figura del cap de taula, durant l'estona que duri el dinar.
- Cal ensenyar que hi ha d'haver un respecte pels aliments que hi ha a taula i que no es poden llençar ni utilitzar com a joguines.
- Evitar que els nens/es facin ús d'expressions inadequades en les seves comunicacions.
- Evitar agressions entre alumnes, sigui amb les mans o amb el llançament d'objectes inadequats.
- Els alumnes han de llençar les deixalles a les papereres, i s'introduirà a l'alumnat en la recollida selectiva d'aquesta.
- Aprendre i entendre que sempre ens hem d'adreçar amb correcció a tot el col·lectiu del menjador escolar (companys, monitors/es, personal de cuina, etc.)

## **ACTITUDS :**

- És objectiu potenciar diferents actituds i valors :
- El de la responsabilitat personal.
- El respecte als altres, ja siguin adults o com els mateixos companys.  
Aprendre a tenir iniciativa.
- El valor de d'esforçar-se.
- El valor de la participació i col·laboració

## 9. ORIENTACIONS GENERALS PER ALS MONITORS

Oferir i dotar al nen/a dels recursos necessaris en els següents àmbits:

- conducta alimentària.
- hàbits de salut i higiene.
- formes de interrelació personal i conducta social. Dinamitzar i aportar eines als alumnes en les estones de pati.

Donar petites responsabilitats als alumnes que ho demanin o els agradi (ex. el cap de taula pot servir als companys, recollir els plats, escombrar, etc.).

Evitar que l'alumne entri a la zona de cuina sota cap concepte.

## **10. INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES :**

Trimestralment les famílies rebran el detall de la composició dels menús de cada mes. Cada trimestre, els monitors faran un informe d'avaluació detallada de l'evolució i adaptació de l'alumne en aquest espai.

Qualsevol altre circumstància més personal s'informarà amb nota o comunicació escrita .

## **11. ALTRES ASPECTES A DESTACAR :**

- Els nens que no poden consumir algun aliment han de portar un certificat mèdic que detalli la problemàtica, el qual haurà de ser lliurat amb antelació suficient a la prestació del servei.

- A petició dels pares, mitjançant nota escrita o avisant al telèfon de la cuina , es podrà optar a un menú de règim en cas de malaltia.

- El servei de menjador no oferirà dietes específiques per causes religioses o ideològiques. Seguint les indicacions de la Fapac per aquestes situacions, s'adequarà el menú diari en cada cas.

- Quan algun nen/a, usuari de menjador hagi de sortir del centre dins la franja horària del menjador, serà imprescindible que un adult el vingui a buscar al centre.

- Cap mare/pare/tutor podrà accedir al centre en horari de menjador sense causa justificada i en cap cas, sense la comunicació i vistiplau de la direcció i AMPA.