



# PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

**INSTITUT ESCOLA  
MAR MEDITERRÀNIA**

**CURS**

**2021-2022**



## Índex

<b>1. INTRODUCCIÓ</b>	<b>4</b>
<b>2. CONSIDERACIONS GENERALS</b>	<b>4</b>
<b>3. PRINCIPIS BÀSICS DE SEGURETAT I HIGIENE DE L'ESCOLA</b>	<b>4</b>
<b>3.1 GRUPS DE CONVIVÈNCIA I SOCIALITZACIÓ ESTABLES</b>	<b>4</b>
<b>3.2 MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL</b>	<b>5</b>
3.2.1. <i>Distanciament físic</i>	5
3.2.2. <i>Higiene de mans</i>	5
3.2.3. <i>Ús de mascaretes</i>	6
<b>3.3 REQUISITS PER ACCEDIR A L'ESCOLA</b>	<b>6</b>
<b>3.4 CONTROL DE LA SIMPTOMATOLOGIA</b>	<b>8</b>
<b>3.5 NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ</b>	<b>8</b>
<b>3.6 GESTIÓ DE RESIDUS</b>	<b>8</b>
<b>3.7 PROMOCIÓ DE LA SALUT I EL SUPORT EMOCIONAL</b>	<b>9</b>
<b>3.8 GESTIÓ DE CASOS</b>	<b>9</b>
<b>3.9 ACCIONS CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA</b>	<b>9</b>
<b>4. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE</b>	<b>9</b>
<b>4.1 ALUMNAT</b>	<b>9</b>
<b>4.2 PERSONAL DELS CENTRES: DOCENTS, PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS</b>	<b>10</b>
<b>4.3 GRUPS DE CONVIVÈNCIA ESTABLE</b>	<b>10</b>
<b>4.4 CALENDARI</b>	<b>11</b>
<b>4.5 HORARI</b>	<b>11</b>
<b>4.6 ENTRADES I SORTIDES</b>	<b>11</b>
<b>4.7 FLUXOS DE CIRCULACIÓ</b>	<b>14</b>
<b>4.8 PATIS</b>	<b>14</b>
<b>4.9 ADAPTACIÓ P3</b>	<b>14</b>
<b>4.10 FESTES</b>	<b>15</b>
<b>4.11 ACTIVITATS, SORTIDES I COLÒNIES</b>	<b>15</b>
<b>4.12 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS</b>	<b>16</b>
<b>4.13 RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA</b>	<b>16</b>
<b>5. DISTRIBUCIÓ D'ESP AIS</b>	<b>16</b>
<b>6. ALUMNAT I DISTRIBUCIÓ DELS DOCENTS</b>	<b>16</b>
<b>7. PROFESSORAT I PAS</b>	<b>18</b>
<b>7.1 DISTRIBUCIÓ DE MESTRES</b>	<b>19</b>
<b>7.2 EQUIPS DE TREBALL</b>	<b>21</b>
<b>7.3 HORARIS PROFESSORAT</b>	<b>22</b>
<b>7.4 REUNIONS INSTITUCIONALS I AMB AGENTS EXTERN S</b>	<b>22</b>
<b>8. SERVEIS COMPLEMENTARIS</b>	<b>22</b>
<b>8.1 MENJADOR</b>	<b>22</b>
<b>8.2 ACOLLIDA</b>	<b>23</b>
<b>8.3 ESPAI DE CANTINA ALS INSTITUTS</b>	<b>24</b>
<b>8.4 EXTRAESCOLARS "MATARÓ EDUCA +"</b>	<b>24</b>
<b>9. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA</b>	<b>25</b>



<b>9.1. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, EN UNA SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL I EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE.....</b>	<b>25</b>
<b>9.2. EDUCACIÓ INFANTIL .....</b>	<b>25</b>
<b>9.3. EDUCACIÓ PRIMÀRIA.....</b>	<b>25</b>
<b>9.4 EDUCACIÓ SECUNDÀRIA, BATXILLERAT.....</b>	<b>25</b>
<b>9.5 ACCIÓ TUTORIAL .....</b>	<b>26</b>
<b>9.6 AGRUPAMENTS .....</b>	<b>27</b>
<b>9.7 ATENCIÓ A LA DIVERSITAT .....</b>	<b>27</b>
<b>9.8 ORGANITZACIÓ EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE .....</b>	<b>27</b>
<b>10. PROPOSTA DE TREBALL EN CAS D'UN POSSIBLE CONFINAMENT:.....</b>	<b>28</b>

## 1. INTRODUCCIÓ

Aquest Pla d'organització de centre és el document marc d'actuació perquè el curs escolar 2021-2022 es pugui dur a terme amb les màximes garanties, i la atenció educativa als nostres alumnes en el marc de la pandèmia. Buscant l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones, la gestió correcta de la pandèmia i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat.

En una societat amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge aplicant les mesures sanitàries de protecció que siguin necessàries.

- Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

La finalitat del pla és la d'emmarcar la nostra tasca organitzativa i pedagògica i orientar-nos en la presa de decisions en els possibles escenaris que es puguin donar al llarg del curs, d'acord amb els criteris que fixa l'administració:

- Una acció educativa de qualitat i d'equitat.
- La màxima presencialitat de l'alumnat a l'escola durant tot el curs.
- Agrupaments estables que permetin establir la traçabilitat de forma eficaç en cas de brot.
- Una atenció inclusiva de tot l'alumnat.

## 2. CONSIDERACIONS GENERALS

El pla d'organització de centre pel Curs 2021-22 està subjecte a les indicacions que es rebin des del Departament d'Educació pels seus diversos canals.

Atenent a la situació permanentment canviant, aquesta llista de comunicats, instruccions, decrets, recomanacions i orientacions pot ésser ampliada.

- [Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la Pandèmia](#)
- [Document per la gestió dels casos Covid 2021-2022](#)

## 3. PRINCIPIS BÀSICS DE SEGURETAT I HIGIENE DE L'ESCOLA

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia, i a l'espera d'assolir la immunitat de grup continuen sent la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos.

### 3.1 Grups de convivència i socialització estables

Es manté la proposta de l'organització entorn a grups de convivència estable. El seu principal valor,

tal com s'ha demostrat durant el curs 2020-2021, és la facilitat que ofereix en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin, atès que permet una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren. A les etapes d'infantil i de primària la persona tutora formarà part del grup estable. Poden formar part d'aquest grup estable docents o personal de suport educatiu i d'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup, tot i que, de manera general, els mestres especialistes d'infantil i primària i el professorat de secundària i el personal de suport educatiu i d'educació inclusiva no formen part de cap grup estable.

Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>) en aquests grups de convivència estable. En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta importància fer esforços organitzatius per garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta.

## **3.2 Mesures de prevenció personal**

### 3.2.1. Distanciament físic

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres, en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, i és exigible en qualsevol cas, excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>).

### 3.2.2. Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes, així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:

- a l'arribada i a la sortida del centre educatiu;
- abans i després dels àpats;
- abans i després d'anar al lavabo (infants continents),
- abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme: a l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants;

- abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis;
- abans i després d'acompanyar un infant al lavabo;

- abans i després d'anar al lavabo;
- abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús), i com a mínim una vegada cada 2 hores.

Cal que es garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) es recomana la col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

S'han d'afavorir mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Cal que es col·loquin pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

### 3.2.3. Ús de mascaretes

En funció de la immunitat assolida amb la vacunació, el context epidemiològic i la normativa vigent, l'ús de la mascareta per a l'inici del curs 2021-2022 és la que es mostra en la taula següent. Aquesta mesura pot ser susceptible de canvis al llarg del curs segons l'evolució de la pandèmia i l'augment dels percentatges de vacunació.

COL·LECTIU	INDICACIÓ
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria
De 1r a 6è de primària	Obligatòria
A partir d'educació secundària, batxillerat, formació professional i centres de formació d'adults	Obligatòria
Personal docent i no docent	Obligatòria

La mascareta indicada en l'àmbit educatiu és de tipus higiènic, en compliment de la norma UNE.

El Departament d'Educació lliurarà a tots els centres de la seva titularitat, mascaretes higièniques per a tots els professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de covid-19 durant l'activitat al centre i un estoc de mascaretes FFP2 per a aquells casos de detecció d'un possible cas covid-19 quan l'alumne o alumna no porti mascareta, i també gel hidroalcohòlic.

A més, i de manera particular, es lliurarà material complementari (pantalles de protecció 12) facial, mampares, mascaretes amb visió de llavis, mascaretes FFP2...) per a situacions específiques.

### **3.3 Requisits per accedir a l'escola**

- **Absència de simptomatologia compatible amb la Covid-19** (febre o febrícula per sobre de

37'5°C, tos, dificultat per respirar, mal de coll \*, refredat nasal \*, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust en infants grans i adolescents) **o amb qualsevol altre quadre infecciós.**

- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

\*Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

En cas que l'alumne o alumna presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, s'ha de valorar de manera conjunta —amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència—, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, en infants, es consideren malalties o condicions de risc per a complicacions de la covid-19:

- malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors);
- malalties respiratòries greus (fibrosi quística, displàsia broncopulmonar, asma greu...);
- malalties cardíagues greus (amb repercussió hemodinàmica i/o que necessiten tractament mèdic);
- altres: diabetis tipus 1 amb mal control metabòlic, diàlisi, drepanocitosi, obesitat greu en adolescents...)

La situació de pandèmia demana una proposta educativa personalitzada per a l'alumnat no reincorporat als centres educatius. Així s'estableixen aquests criteris\* per a l'atenció personalitzada de l'alumnat en temps de situació de pandèmia de la covid-19:

- a) Alumnat amb malalties cròniques complexes d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19.
- b) Alumnat que conviu amb una persona que presenta una malaltia molt greu i d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19 i que no ha estat vacunada.

\* En ambdós supòsits l'estat de vacunació de les persones vulnerables pot fer variar el tipus d'atenció a aquest alumnat.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus han de ser avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, diabetis, hipertensió, obesitat mòrbida o alguna **malaltia crònica**, com ara una malaltia cardiovascular, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, malaltia neurològica o neuromuscular crònica, immunodeficiència congènita o adquirida (incloent-hi el VIH), o càncer. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals, propi o extern, de cada titularitat. També caldrà preveure els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

En tots aquests casos, la vacunació completa pot fer variar l'actitud a prendre.

### 3.4 Control de la simptomatologia

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici d'aquest curs 2021-2022, signaran una declaració responsable ([infantil – primària – ESO](#)) a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

La família i/ o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

Les famílies són les responsables de vigilar diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID 19, **no podrà assistir al centre.**

### 3.5 Neteja, desinfecció i ventilació

L'escola ha de disposar d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre. D'acord amb l'evidència científica més recent, la ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Per això cal seguir curosament les [orientacions de ventilació](#).

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

**No és necessària la desinfecció d'espais dins l'horari lectiu tot i que es valora la importància d'incloure-la dins l'aprenentatge pedagògic d'ordre i neteja d'espais.**

Es permet que els alumnes comparteixin materials portats de casa sempre que compleixin condicions d'higiene.

**Les zones exteriors** són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

### 3.6 Gestió de residus

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).





En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir-lo en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus, tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

### **3.7 Promoció de la salut i el suport emocional**

L'impacte en salut, econòmic i social de la pandèmia pot haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants i adolescents. El dol per la pèrdua d'un familiar, l'angoixa per la situació viscuda o l'impacte socioeconòmic causat per la pandèmia poden estar presents en un nombre significatiu d'infants i adolescents.

La pandèmia actual brinda una oportunitat única per consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que l'envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Aplicar les mesures de protecció i prevenció de manera sistemàtica.

### **3.8 Gestió de casos**

S'aplicarà el protocol vigent de gestió de casos quan es detecti un cas positiu o simptomatologia susceptible de ser covid-19 en un centre educatiu.

Els centres que tinguin alumnat de 12 anys o més, han de demanar a les famílies el certificat de vacunació per gestionar el confinament del grup, si es dona el cas.

El Departament d'Educació estudia la viabilitat d'incloure aquesta informació a la Traçacovid de forma automatitzada.

### **3.9 Accions contràries a la convivència**

Qualsevol vulneració dels principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola que es descriuen en aquest pla serà considerada una falta greument perjudicial per a la convivència en el centre i implicarà, com a mesura preventiva, la no possibilitat de l'alumne d'assistir al centre.

Posteriorment, si s'escau, s'incoarà un expedient disciplinari a l'alumne.

## **4. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE**

El curs començarà de manera presencial el 13 de setembre de 2021.

### **4.1 Alumnat**

L'ensenyament serà presencial per a tot l'alumnat de tots els ensenyaments des d'educació infantil fins als ensenyaments post-obligatoris.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne o alumna al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

#### 4.2 Personal dels centres: docents, personal d'atenció educativa i personal d'administració i serveis

El Departament d'Educació determinarà i comunicarà la plantilla de personal docent, de personal de suport educatiu i d'administració i serveis assignada a cada centre finançat amb fons públics, tenint en compte les directrius del Departament en el marc de la Covid 19.

El servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals de la titularitat del centre ha d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible a la covid-19, en el marc de referència vigent en cada moment, i d'acord amb aquest coneixement establir, si escau, mesures específiques de protecció.

#### 4.3 Grups de convivència estable

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu, el centre ha d'organitzar els **grups de convivència estable d'alumnes amb un espai referent**.

Es considera grup de convivència estable, **el grup classe** de referència de l'alumnat. Per tant, el nombre màxim d'alumnes d'un grup estable de convivència és el d'alumnat matriculat per a aquell grup classe.

En el cas del professorat de primària s'assigna la persona tutora al seu grup de referència estable. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i d'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent o una docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

En el cas del professorat de secundària, batxillerat, cicles formatius i de centres de formació de persones adultes no es considera que forma part del grup estable de convivència de l'alumnat ja que en la majoria dels casos no fa tota la docència dins aquest grup.

Els instituts escola es tracten com a grup d'educació infantil i primària i educació secundària i, per tant, han de seguir les instruccions relatives a cadascuna de les etapes educatives.

A l'educació infantil i primària, aquest grup s'ha de mantenir junt en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva. A l'interior de l'edifici el grup ha d'ocupar, de manera general, el mateix espai físic. El grup d'alumnes ha de ser sempre el mateix. Es recomana reduir al màxim el nombre de docents de cada grup i el nombre de grups que hagi d'atendre cada docent o professional de suport educatiu i d'educació inclusiva.

A l'educació secundària i en centres de formació de persones adultes, el grup estable s'ha de mantenir junt en el màxim horari possible. A l'interior de l'edifici es recomana que el grup ocupi el mateix espai físic. El grup d'alumnes ha de ser sempre el mateix. Es recomana reduir al màxim el nombre de docents de cada grup i el nombre de grups que atengui cada docent o professional de suport educatiu i d'educació inclusiva.

El suport específic personalitzat normalment no es porta a terme en el grup estable de convivència. Per tant, per poder-ho fer dins i fora l'horari lectiu s'hi han de garantir les mesures sanitàries establertes en cada moment tenint en compte la ventilació de l'espai, així com també la distància entre alumnat i l'ús de la mascareta.



Els grups de matèries optatives d'educació secundària i postobligatòria i l'ensenyament de la religió no es poden considerar grup de convivència estable. Per aquest motiu cal garantir la distància, la ventilació i l'ús de mascareta quan s'imparteixin aquestes matèries.

#### 4.4 Calendari

El curs 2021-22 s'iniciarà el 13 de setembre de 2021 i finalitzarà el 22 de juny de 2022.

El [calendari](#) pel curs 2021-22, va ser aprovat a la reunió del Consell escolar el 23 de juny de maig de 2021.

#### 4.5 Horari

- Horari INF: DE 8:50 a 13:00 i de 14:50 a 16:30. Jornada continuada de 8:50 a 13:00h
- Horari PRI: de 8:55 a 13:00 i de 14:55 a 16:30. Jornada continuada de 8:55 a 13:00h

El dies: 22 de desembre i del 7 al 22 de juny.

- Servei d'Acollida: de 8 a 9:00.
- ESO: de 8:00 a 14:40h
- ESO jornada continuada/reduïda de 8 a 13h

El dies: 22 de desembre i del 7 al 22 de juny.

L'entrada es farà de forma graduada i per grups estables al matí de 8:50 a 09:00h i de 14:50 a 15:00h.

La sortida es farà graduada per grups estables a la tarda, de 12:50 a 13:00h i de 16:20 a 16:30h.

#### 4.6 Entrades i sortides

Durant l'hora d'inici (al matí) i final (a la tarda) de les activitats educatives, aquestes entrades i sortides del centre s'han de fer en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els possibles diferents accessos a la instal·lació. Al migdia a INF i PRI, la sortida es farà a les 12:50, 12:55 i 13:00 i l'entrada també es farà esglaonada a les 14:50, 14:55 i a les 15:00, fins que comencin les beques menjador perquè el volum de nens serà reduït a causa de que la majoria es queden al menjador.

Els pares que acompanyin i vinguin a recollir als nens de P3 fins a la porta de l'aula, hauran de portar mascareta. Aquests nens podran anar acompanyats d'un sol adult.

Durant el període d'adaptació (dies 13, 14, 15 i 16 de setembre) els alumnes de P3 faran horari reduït en 4 subgrups estables, al matí de 9:00h a 10:30 i a la tarda de 15:00 a 16:30h.

## Organització entrades INFANTIL i PRIMÀRIA

### HORES

	GRUPS	Hores matí	Hores tarda
1r torn	P4, P5	8:50 a 12:50	14:50 a 16:20
2n torn	1r, 2n i 3r	8:55 a 12:55	14:55 a 16:25
3r torn	P3, 4t, 5è i 6è	9:00 a 13:00	15:00 a 16:30

### ESPAIS

P3, P4, P5	GRUPS A	GRUPS B + 1r
Porta Infantil	Porta principal	Porta Pista
Els tutors els esperen als alumnes a l'entrada del carrer, porta d'infantil.	Els docents esperen a la paret de darrera l'edifici	Els docents esperen en un punt de la pista

*\*La primera setmana els pares dels alumnes de P3 podran portar i recollir els seus fills a l'aula.*

### Organització entrades ESO:

GRUP	ESPAI PORTA	HORARI	CONSIDERACIONS
1r i 2n ESO	Porta pista	8:00	Els alumnes entraran lliurement per la seva porta corresponent, al llarg del recorregut hi haurà docents que s'encarregaran de que els alumnes guardin la distància de seguretat. Una vegada dins el recinte, els alumnes de 1r entraran per la porta principal i els de 2n per l'escala metàl·lica.
3r i 4t ESO	Porta principal	8:00	

### Organització sortides:

GRUP	ESPAI PORTA	HORARI	CONSIDERACIONS
P3	Porta infantil	16:20	Les famílies recolliran als alumnes a la porta del carrer de l'edifici d'infantil.
P4	Porta infantil	16:25	
P5	Porta infantil	16:25	

<b>1r</b>	Porta principal	16:25	Les famílies recolliran als alumnes a les grades de la pista de l'escola on estaran amb la seva mestra.
<b>2n A</b>	Porta principal	16:25	Les famílies recolliran als alumnes al porxo de l'escola on estaran amb la seva mestra
<b>2n B</b>	Porta pista	16:25	Les famílies recolliran als alumnes a les grades de la pista de l'escola on estaran amb la seva mestra.
<b>3r A</b>	Porta principal	16:25	Els alumnes sortiran per la porta principal. Les famílies s'han d'esperar a la porta sense entrar a l'escola.
<b>3r B</b>	Porta pista	16:25	Els alumnes sortiran per la porta de la pista. Les famílies s'han d'esperar a la porta sense entrar a l'escola.
<b>4t A</b>	Porta principal	16:30	Els alumnes sortiran per la porta principal. Les famílies s'han d'esperar a la porta sense entrar a l'escola.
<b>4t B</b>	Porta pista	16:30	Els alumnes sortiran per la porta de la pista. Les famílies s'han d'esperar a la porta sense entrar a l'escola.
<b>5è A</b>	Porta principal	16:30	Els alumnes sortiran per la porta principal. Les famílies s'han d'esperar a la porta sense entrar a l'escola.
<b>5è B</b>	Porta pista	16:30	Els alumnes sortiran per la porta de la pista. Les famílies s'han d'esperar a la porta sense entrar a l'escola.
<b>6è A</b>	Porta principal	16:30	Els alumnes sortiran per la porta principal. Les famílies s'han d'esperar a la porta sense entrar a l'escola.
<b>6è B</b>	Porta pista	16:30	Els alumnes sortiran per la porta de la pista. Les famílies s'han d'esperar a la porta sense entrar a l'escola.
<b>1r i 2n ESO</b>	Porta pista	14:40	Els alumnes marxaran lliurement per la porta on han accedit al matí al llarg del recorregut hi haurà docents que s'encarregaran de que els alumnes guardin les distàncies de seguretat
<b>3r i 4t ESO</b>	Porta principal		

*\*La primera setmana els pares dels alumnes de P3 podran portar i recollir els seus fills a l'aula.*

Per evitar aglomeracions, l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona. Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.



A l'hora d'entrar, cada alumne haurà d'anar a la zona assignada al seu grup estable respectant el seu horari.

#### 4.7 Fluxos de circulació

Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos ni en els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Tot i així, sempre cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

Cada grup classe tindrà una lavabo assignat perquè no coincideixin de diferents aules amb un mateix lavabo.

#### 4.8 Patis

La sortida al pati quan l'espai ho requereixi ha de ser esglaonada. A l'organització horària del centre cal establir els torns d'esbarjo en funció de la dimensió del pati i les possibilitats de sectoritzar-lo, tenint en compte que hi pot haver a la vegada més d'un grup estable.

A l'espai del pati s'hi pot permetre la interacció de diferents grups de convivència estable, fent ús de la mascareta. Durant l'esbarjo a l'exterior, si es manté el grup de convivència estable, no és necessari l'ús de la mascareta. Els infants han de portar la mascareta posada fins al pati i, per tant, se l'han de treure un cop a l'exterior i desmar-la adequadament.

La sortida al pati fins als espais de pati serà amb el seu grup estable.

A El els patis seran amb el seu grup estable i podran ubicar-se en espais marcats i diferenciats en el seu propi pati.

A EP els alumnes de tots els grups sortiran a la mateixa hora i podran ocupar els 3 patis del centre, i podran interrelacionar-se amb mascareta. Tornarem a implementar el projecte de Patis que tenim al centre.

A l'ESO es faran servir els 3 patis que hi ha al centre per als grups de 1r i 2n d'ESO i l'espai del Parc de Cerdanyola per als grups de 3r i 4t de l'ESO.

Els alumnes de PRI i ESO hauran de portar la mascareta per poder interrelacionar-se en aquesta franja horària.

#### 4.9 Adaptació P3

Els dies 13, 14, 15 i 16 de setembre de 2021 l'escola desenvoluparà el procés d'adaptació de P3. Els 22 alumnes es distribuïran en 4 grups que assistiran al centre en franges de 1:50h, al matí de 9 a 10:30 o a la tarda de 15 a 16:30h. Els nens s'aniran barrejant en els 4 grups i el dia 17 tots aniran a l'hora.

Només podrà haver-hi una persona acompanyant que no pot participar en el període d'acollida si

presenta símptomes compatibles amb la covid-19 o els ha presentat en els darrers 10 dies. Tampoc no hi pot participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la covid-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 10 dies. **Es recomana que aquestes persones estiguin vacunades amb la pauta completa.**

Aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la covid-19 (diabetis, malaltia cardiovascular —inclosa la hipertensió—, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida), així com dones embarassades, han d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència, depenent del seu estat vacunal.

La persona acompanyant només pot tenir contacte amb el seu infant i ha de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

#### 4.10 Festes

La celebració de les diferents festes escolars s'adaptarà a la situació d'emergència sanitària i es considerarà la seva celebració emprant les mesures de seguretat fixades pel Departament de Salut en aquell instant.

La celebració d'actes es decidirà des de l'equip de coordinació pedagògica abans de cada celebració.

En cas que siguin celebracions que es puguin fer en espais exteriors, es pot valorar la participació de famílies evitant al màxim aglomeracions. Es pot organitzar amb diferents grups de convivència estable sempre que es garanteixi la distància entre grups.

En qualsevol cas, cal vetllar sempre per l'acompliment de les mesures sanitàries establertes per al moment pel que fa a la distància, l'ús de mascareta i les mesures d'higiene i prevenció. No s'hi pot menjar ni beure. Es recomana que les persones participants estiguin vacunades amb la pauta completa.

L'equip directiu, a la Programació General Anual (PGA) fixarà quines festes es celebraran i en quines dates.

#### 4.11 Activitats, sortides i colònies

Es programaran a la PGA, les activitats, sortides i colònies del curs, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les sortides, cal portar mascareta.

En el cas de les estades lingüístiques de 2n de l'ESO i camps d'aprenentatge a 3r d'ESO es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i es seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

En el cas del viatge fi d'etapa de 4t de l'ESO es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i es seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

#### 4.12 Activitats extraescolars

Els centres duen a terme les activitats extraescolars previstes en la seva programació general anual, d'acord amb el pla sectorial vigent.

#### 4.13 Relació amb la comunitat educativa

<b>CONSELL ESCOLAR</b>	Es faran presencials o de forma telemàtica en funció de l'estat epidemiològic.
<b>REUNIONS D'AULA</b>	S'enviarà un vídeo a les informacions més importants del curs, i posteriorment es farà de forma telemàtica per resoldre els dubtes.
<b>ENTREVISTES INDIVIDUALS</b>	Presencials mantenint les mesures i aplicant el protocol de seguretat.

### 5. DISTRIBUCIÓ D'ESP AIS

Els grups d'alumnes estables tindran assignat una aula, on desenvoluparan la major part de la jornada lectiva.

Els dos laboratoris es podrà fer servir per tots els grups de l'ESO i en aquells grups de PRI que per la seva activitat pedagògica es necessitin.

Cada cop que hi hagi un canvi de grup s'haurà de netejar i desinfectar taules i cadires.

A l'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable no serà necessària la distància física interpersonal entre l'alumnat del grup estable.

A l'aula hi haurà un full de registre on es recolliran totes les entrades i sortides de personal no estable i les possibles incidències i contactes sobrevinguts, (contencions, accidents, faltes de disciplina, accidents...). El document l'omplirà el docent que hagi en aquell moment l'aula. Aquest registre facilitarà la traçabilitat en cas de contagi.

El/la tutor/a de cada grup serà responsable de recollir, renovar els full de registre i entregar-los a la conserge.

### 6. ALUMNAT I DISTRIBUCIÓ DELS DOCENTS

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes de l'etapa d'educació infantil, primària i secundària, i la direcció del centre vetllarà perquè es pugui seguir el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total.

Per aquest curs 2021-22 seguint les instruccions del Departament d'Educació per la reobertura de centres, la distribució de l'alumnat, docents i espais serà:



## INFANTIL I PRIMÀRIA

GRUP	Alumnes	Docents*		PAE**	
		Estable (tutores)	Temporal	Estable	Temporal
P3A		Laura H	Laura (reforç) Sandra (reforç) Gemma (EE) Laia (EF) Samuel (música)	Imma	
P4		Mireia	Laura (reforç) Sandra (reforç) Gemma (EE) Marcos (EF) Samuel (música)		
P5		Tina	Laura (reforç) Sandra (reforç) Gemma (EE) Marcos (EF) Samuel (música)		
1r		Noemí	Gemma (EE) Marcos (EF) Samuel (música) Mònica (anglès) Laia (reforç)		
2nA		Glòria	Anabel (EE) Marcos (EF)		
2nB		Laura E	Samuel (música) Mònica (anglès) Laia (reforç) Xavi (reforç)		
3rA		Eva	Jonc/ Angie (música) Sònia (anglès)		
3rB		Patrícia	Eli (SIAL)		
4tA		Marta P	Anabel (EE) Marta G (reforç)		
4tB		Estefania M	Berta (AA) Marta C (reforç) Aurora (reforç) Marcos (EF)		
5èA		Carla	Jonc/ Angie (música) Sònia (anglès)		
5èB		Carme			

6èA		Montse H	Eli (SIAL) Amàlia(EE)		
6èB		Mercè	Marta G (reforç) Berta (AA) Gerard/Miquel (reforç) Marta G (reforç) Marcos (EF)		

## ESO

1r ESO A	25	Mireia D.	Pipo, Guiu, Gisela, Melissa, Gerard Sílvia, Inés, Marina, Marc Clara M., Ana, Alba, Núria, Jessy, Marta C. i Míriam	
1r ESO B	26	Clara Varela		
2n ESO A	24	Jessy Villanueva	Pipo, Meri, Clara M. Clara V., Aniol, Mireia S. Melissa, Marina, Núria David, Marta D., Gerard Gisela, Marta F. Inés, Alba, Sílvia, Joaquim i Ana	Marc
2n ESO B	25	Guiu Muns		Marc
3r ESO A	17	Meri Agustin	Gemma, Alba, Marta C. Mireia S., Joaquim, Aniol David, Sílvia, Marta F. Marta D., Marc, Núria	
3r ESO B	18	Miriam Calvo		
4t ESO A	20	Marta Domínguez	Gemma, Genís, Míriam David, Mireia S. Marta C., Marta F., Aniol Núria, Meri	Marc
4t ESO B	15	Joaquim		Marc

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre se l'assignarà a un grup estable existent.

## 7. PROFESSORAT I PAS

Tots els treballadors i treballadores han de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.

Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys.

El servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals de la titularitat del centre, haurà d'avaluar

la presència de personal treballador especialment sensible a la COVID 19, en el marc de referència vigent a cada moment, i en base a aquest coneixement establir, si s'escau, mesures específiques de protecció.

En el cas del personal que treballa al centre el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Totes les aules disposaran d'un dispensador manual de gel hidroalcohòlic per al personal docent que accedeixi a l'aula així com a la sala de mestres, consergeria, lavabo dels docents i zona de despatxos.

Cada aula també disposarà d'un polvoritzador de desinfectant.

Perquè l'equip docent i PAS pugui entrar a l'escola caldrà complir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

## 7.1 Distribució de mestres

### Educació Infantil

P3	Laura
P4	Mireia
P5	Tina

### Cicle inicial

1r		Noe	
2nA	Glòria	2nB	Laura

### Cicle mitjà

3r A	Eva	3B	Patricia
4t A	Marta P	4t B	Estefania

### Cicle superior

5è A	Carla	5è B	Carme
------	-------	------	-------

6è A	Montse	6è B	Mercè
------	--------	------	-------

**ESO**

1r ESO A	Mireia D.	1r ESO A	Clara V.
2n ESO A	Jessy	2n ESO B	Guiu
3r ESO A	Meri	3r ESO B	Míriam
4t ESO A	Quim	4t ESO B	Marta D.

**Especialistes**

Especialitat	Docent	Cicle
Anglès	Mònica	CI
Anglès	Sònia	CM/CS
Anglès	Gemma / Guiu / Gisela	ESO
Educació Física	Marcos / Laia	INF i PRI
Educació Física	David / Marc	ESO
Música	Angie / Jonc	CM/CS
Música	Samuel	EI /CI
Música	Sílvia	ESO
Visual i Plàstica	Marta F	ESO
MEE	Gemma	EI i 1r
MEE	Anabel	2n i CM
MEE	Amàlia	CS
POE	Marta C i Ana L	ESO
Audició i llenguatge	Eli	CS/ESO
Reforç educació primària	Xavi	CI
Reforç educació primària	Aurora	CM
Reforç educació primària	Laia	CI
Reforç educació primària	Marta G	CS
MALL	Marta Casas	CM

<b>Educació infantil (reforç)</b>	Laura i Sandra	EI
<b>Biologia</b>	Clara M. Mireia D.	ESO
<b>Matemàtiques</b>	Marina Alba	ESO
<b>Física i Química</b>	Meri	ESO
<b>Tecnologia</b>	Clara V. Núria	ESO
<b>Català</b>	Joaquim Gerard Melissa	ESO
<b>Castellà</b>	Míriam Jessy	ESO
<b>Socials</b>	Pipo Aniol	ESO
<b>Filo i cult. clàssica</b>	Mireia S.	ESO

## 7.2 Equips de treball

Es cercarà una organització dels docents el màxim d'estable possible intentant fer equips tancats per cicles on els especialistes passin pel mínim de grups possibles. En el cas de les reunions intercicles, claustres, etc., es faran de manera presencial i només de manera virtual (via Meet o Hangouts a la Gsuite corporativa de Xtec) en cas de risc epidemiològic.

Aquesta distribució es reflectirà als horaris del professorat i cercarà l'equitat entre el professorat, la dotació d'hores pels càrrecs i responsabilitats i fórmules flexibles per no sobrecarregar als docents estables sense renunciar a la seguretat i la traçabilitat.

<b>ÒRGANS</b>	<b>TIPUS DE REUNIÓ</b>	<b>FORMAT REUNIÓ</b>	<b>PERIODICITAT TEMPORITZACIÓ</b>
<b>Equip directiu</b>	Planificació i coordinació	Presencial	Setmanal
<b>Coordinació Pedagògica</b>	Coordinació	Presencial	Setmanal
<b>Cicles (infantil i primària)</b>	Coordinació i programació	Presencial	Setmanal

<b>Nivell (infantil i primària)</b>	Programació	Presencial	Setmanal
<b>Reunió tutors (secundària)</b>	Programació	Presencial	Setmanal
<b>Equips docents (secundària)</b>	Coordinació i programació	Presencial	Setmanal
<b>Grups de treball inter - etapa</b>	Programació	Presencial	Setmanal
<b>Inter-cicles</b>	Coordinació	Presencial	Trimestral
<b>Claustres</b>	SCP, CA/AC, informacions	Presencial	Mensual

### 7.3 Horaris professorat

Correspon al direcció del centre la concreció dels horaris, escoltant el claustre i tenint en compte les característiques del centre, les prioritats del projecte educatiu i del projecte de direcció, la normativa vigent i les indicacions de caràcter general que s'inclouen en els documents esmentats. L'elaboració dels horaris, pel curs 2021-22, vindrà marcada pels principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola i pels documents per a l'organització i la gestió dels centres pel curs 2021-22.

### 7.4 Reunions institucionals i amb agents externs

Les reunions es regiran pels principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola i es podran fer, sempre que es respectin aquests, presencialment en espais prèviament ventilats i desinfectats.

En el cas de les reunions amb institucions i agents externs, es faran de manera presencial i de manera virtual (via Meet o Hangouts a la Gsuite corporativa de Xtec atenent a que és un entorn fiable, segur i s'ajusta a les normes de ciberseguretat per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball), en cas de risc epidemiològic. L'equip directiu fixarà al calendari les reunions i, si s'escau, l'enllaç d'accés a les mateixes.

## 8. SERVEIS COMPLEMENTARIS

### 8.1 Menjador

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

Davant la nova evidència que la transmissió del virus és molt poc probable a través de les superfícies, les recomanacions principals al menjador consisteixen en la ventilació, el rentat de mans i la disposició de l'alumnat per grups de convivència estable, mantenint la distància física recomanada entre grups.

Les activitats posteriors als àpats s'han de realitzar, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta.

També es poden utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir-ne la ventilació.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, cal garantir la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separadament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups.

L'empresa gestora del menjador haurà d'establir un Pla d'actuació on fixi monitoratge estable per cada grup d'infants i els espais on es desenvoluparà l'activitat. El menjador del centre dona servei als alumnes de l'escola Josep Montserrat i als alumnes de l'IE Mar Mediterrània. Per aquest motiu s'han organitzat [diverses franges](#) horàries que donen resposta a la forta demanda d'alumnes.

La recollida es farà com el curs passat: Els alumnes d'infantil es recolliran i els acompanyaran a les seves aules. Primer i segon de PRI es recolliran al porxo. Tercer i quart a les escales del pati. I cinquè i sisè a la porta del gimnàs.

Els monitors esperen amb tot PRI als diferents espais fins que entren els alumnes que han marxat a dinar a casa. Al setembre hauran de dirigir-se a l'espai assignat al seu grup estable.

Les franges de menjador seran per grups d'alumnes estables, així com l'espai d'esbarjo, evitant contactes entre grups.

L'empresa de menjador haurà de dur un registre de contactes inesperats i informar d'aquests a la direcció del centre.

El professorat dinarà a la sala de mestres. Si es supera el màxim d'usuaris a la sala de mestres, s'utilitzarà a més a més, l'espai de la biblioteca i d'altres espais del centre. Sempre s'haurà de mantenir la distància de seguretat i les mesures sanitàries establertes.

## 8.2 Acollida

S'organitzarà l'espai, menjador, de manera que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants hauran de portar mascareta.

Cada infant haurà d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins haurà de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. Haurà d'accedir al centre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats a la seva zona de referència, i tant els responsables com els infants hauran de portar les mascaretes. Un cop acabat l'horari d'acollida caldrà ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

### 8.3 Espai de cantina als instituts

Es preveu el funcionament de les cantines escolars en els instituts, d'acord amb els criteris de distància de seguretat establerts a l'apartat 4.2 i adoptant les mesures necessàries per evitar la concentració d'alumnes a l'entrada i a l'interior de la cantina.

És obligatori l'ús de mascareta pel personal que atengui la cantina.

En el cas que hi hagi taules, els alumnes d'un mateix grup estable poden seure junts. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup, caldrà deixar una cadira buida (equivalent a 1,5 m) entre ells per garantir-ne la distància.

A l'entrada s'hi ha d'instal·lar un dispensador de gel hidroalcohòlic perquè l'alumnat es renti les mans abans d'entrar-hi.

Cal ventilar i desinfectar la cantina d'acord amb instruccions de ventilació vigent.

La nostra "La cantina i Més" està gestionada per la Fundació Maresme de Mataró, que ocupa un espai de la casa del conserge del nostre centre. És un projecte de centre que va quedar interromput per la pandèmia i que tornem a retrobar amb molta satisfacció de tota la comunitat educativa. Els usuaris de la Fundació atenen la cantina i realitzen petites activitats al centre com és recollida de material de reciclatge o algun d'ells participa de les activitats del "Projecte de patis" del centre.

### 8.4 Extraescolars "Mataró Educa +"

Els centres duen a terme les activitats extraescolars previstes en la seva programació general anual, d'acord amb el pla sectorial vigent.

Les activitats extraescolars per al curs 2021-22 "Mataró Educa +" estan subvencionades per l'Ajuntament de Mataró, que compartim amb l'escola Josep Montserrat i que s'ofereixen als dos centres.

Les activitats del curs passat van ser les descrites però es mantindran o ampliaran segons la demanda de places. El començament de les activitats serà el dia 1-10-21.

INFANTIL	PRIMÀRIA/SECUNDÀRIA	
	De 1r a 4t de primària	De 5è de primària a 4t d'ESO
Enlleura't Iniciació esportiva Anglès 1	Poliesportiu Patinatge Enigma't Teatre i Moviment, Big Bang Ciència, Anglès 2 Anglès 3 Dansa urbana	Futbol Sala Enigma't Còmic i Manga Anglès 4 Bàsquet Audiovisuals Anglès 5





## 9. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

### 9.1. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre

Tots els centres han de garantir un pla de contingència per a tots els nivells i ensenyaments que imparteixin.

#### **Es treballarà de forma 100% presencial en tots els ensenyaments obligatoris i postobligatoris.**

El centre compta amb un document que reculli el pla de contingència amb les mesures organitzatives i pedagògiques que es portaran a terme en cas que es doni un cas positiu al grup i es confini un alumne o una alumna, un grup reduït d'alumnes o bé tot el grup.

Aquest pla de contingència inclou com es farà el seguiment de l'alumnat, com es vetllarà pel seu estat emocional i en cas que sigui necessari com es lliurarà material escolar i el pícnic del servei de menjador.

### 9.2. Educació infantil

En cas de confinar el grup d'educació infantil comptarà amb un dossier o proposta pedagògica que, en la mesura del possible, permeti a l'alumnat treballar amb la màxima autonomia possible i prendre iniciatives. Aquest material es lliurarà a l'alumnat en el moment de confinar el grup perquè pugui anar fent tasques a casa.

### 9.3. Educació primària

El centre tindrà prevista quina serà la proposta pedagògica de cada grup i les materials que s'hauran de lliurar a l'alumnat en cas de confinament.

El centre vigilarà perquè els grups que treballen en format digital, tinguin disponibilitat de dispositius propis, dels assignats pel Departament o cedits pel centre, així com aparells de connexió MIFI per a qui ho necessiti, per tal de fer seguiment de la docència.

El professorat ha de fer el seguiment pedagògic i, en el cas que sigui necessari, telefònic, de l'alumnat que està treballant a casa, per garantir el seu benestar emocional.

Durant els dies que duri el confinament cal assegurar el treball i el contacte amb les diferents persones especialistes (anglès, música i educació física) amb propostes pròpies de cada àrea.

Es prioritza la modalitat de formació de manera síncrona.

### 9.4 Educació secundària, batxillerat

A partir de l'educació secundària es considera que l'alumnat pot treballar de manera autònoma des de casa.

En cas de confinament total del grup, el professorat de cada àmbit o matèria, ha de fer una proposta pedagògica vinculada al treball que es porta a terme amb el grup. Cal que l'alumnat conegui els objectius de treball, així com també els indicadors d'avaluació perquè pugui organitzar-se les tasques mentre duri el confinament.

És convenient fer connexions periòdiques per fer el seguiment dels alumnes, així com també per fer tutories i resoldre dubtes.

En cas de confinament parcial del grup cal que el professorat segueixi la docència presencial amb l'alumnat que està al centre i faciliti el contacte simultàniament amb l'alumnat que es troba confinat a casa.

Es treballarà en un entorn en línia i col·laboratiu, de manera que a través del correu corporatiu d'XTEC o del correu del centre, l'alumnat es pugui connectar a través d'una plataforma de comunicació que li permeti veure i seguir el que s'està treballant a classe.

Tots els materials de treball estaran penjats en el Classroom i a través del correu corporatiu.

En el cas que no sigui possible fer el seguiment de manera simultània del treball que es fa a l'aula, el professorat haurà de facilitar els materials que es lliurin presencialment, per a l'alumnat que es trobi confinat a casa.

Es prioritza la modalitat de formació de manera síncrona.

Mentre part del grup estigui confinat, no s'han de fer proves (exàmens) presencials que tinguin com a única finalitat l'avaluació, ja que es valora que l'avaluació és contínua i amb diferents contextos i materials.

## 9.5 Acció tutorial

El/la tutor/a de cada grup és el/la responsable de centralitzar tota la informació de cada alumne.

El/la tutor/a ha de vetllar per:

- L'assoliment progressiu de les competències bàsiques.
- Coordinació de tots els mestres que incideixen en un mateix alumne/a.

El tutor/a haurà d'establir canals de comunicació fluids amb les famílies per tal de guiar les, acompanyar-les i assessorar-les en aspectes acadèmics i emocionals.

La comunicació es farà principalment per Dinantia, correu electrònic, l'agenda d'aula, entrevistes presencials i, si s'escau, pel Hangouts vinculat al compte corporatiu.

S'aplicarà el principi d'equitat i de sostenibilitat. El/la tutor/a pot establir límits a la comunicació.

El/la tutor/a haurà d'aportar les informacions generals del grup via Dinantia i web.

A l'inici del curs, dins de les primeres setmanes es passarà un qüestionari a través de Dinantia a totes les famílies, de cara a recollir informació rellevant cara a una possible situació de confinament o semi confinament:

- Disponibilitat d'un dispositiu digital per el treball a casa.
- Disponibilitat d'una connexió a internet estable i de bona qualitat que permeti el treball a casa.

- Disponibilitat d'un espai adequat per treballar i concentrar-se.
- Disponibilitat de dispositius de reprografia a la llar.
- Disponibilitat d'un suport mínim d'una hora diària per part d'un adult.
- Situació laboral de la família.

## 9.6 Agrupaments

L'organització dels horaris haurà d'evitar agrupaments d'alumnes que trenquin els grups estables i impliquin barreges amb altres grups o professionals.

Hi haurà desdoblament en algunes àrees però no es barrejaran els alumnes de diferents grups.

## 9.7 Atenció a la diversitat

Els Departament d'Educació fixa els següents criteris:

- Garantir una educació equitativa i inclusiva amb propostes didàctiques que contemplin la diversitat i les diferències entre l'alumnat des del principi amb estratègies educatives que facilitin el compromís de l'alumnat i recursos del disseny universal per a l'aprenentatge (DUA).
- Afavorir agrupaments de l'alumnat que afavoreixin l'atenció inclusiva impedit la composició d'agrupacions homogènies per nivells d'aprenentatge ni per necessitat de mesures i suports addicionals o intensius.
- Establir mecanismes d'avaluació dels aprenentatges escoltant l'alumnat, dialogant i potenciant la funció reguladora de l'avaluació.

## 9.8 Organització en cas de confinament parcial o tancament del centre

En el supòsit que un, diversos o tots els grups del centre s'hagin de confinar, l'acció educativa i formativa a distància haurà d'estar assegurada des del primer dia.

L'equip directiu, seguint les instruccions que puguin arribar des de les autoritats sanitàries elaborarà un Pla de Contingència per respondre a la situació, basat en les actuacions realitzades durant el confinament anterior i que es detalla seguidament.

Els punts principals seran:

- Elaboració de pac de treball a casa: material fungible, material didàctic, dispositiu digital i connectivitat. Guia d'aplicació i de contacte amb el professorat.
- Repartició de tots els alumnes entre tots els docents de cada etapa i cicle per atendre'ls de manera més personalitzada. Tots els mestres o professors seran tutors i faran el seguiment del seu grup d'alumnes.
- Establiment de franges fixes d'acompanyament i consulta via Google Meet.
- Establiment ràpid de canals de comunicació amb les famílies.
- Establiment ràpid i eficaç d'un punt d'intercanvi i facilitació de tasques.

A les entrevistes d'inici de curs es passarà un qüestionari que recollirà diferents aspectes a considerar a l'hora d'elaborar els pac de treball a casa per assegurar la continuïtat de l'acció

educativa a les llars.

Posteriorment, s'ajustarà la informació al progrés dels diferents supòsits.

## 10. PROPOSTA DE TREBALL EN CAS D'UN POSSIBLE CONFINAMENT:

Donat que la manera de treballar durant el confinament fa ser molt satisfactòria tant per part del claustre com de les famílies, en cas de que es repetís la situació, seguiríem el mateix patró de treball que queda recollit a continuació:

ACTIVITAT	ORGANITZACIÓ
Organització de l'atenció als alumnes	<p>Durant el confinament total del centre, tots el personal docent del centre passa a tutoritzar un grup d'alumnes reduït.</p> <p>Els docent de cada cicle i etapa (INF, PRI i ESO) formaran els grups d'alumnes. Aquestes noves tutories, es comunicaran a cada família (a través d'una trucada telefònica). En el cas dels alumnes de CS i ESO es traspasarà la informació de quins seran els petits grups a les famílies i als propis alumnes.</p> <p>Les tasques de tutorització suposen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Contacte regular amb l'alumnat i les famílies.</li><li>- Explicació de les tasques a realitzar.</li><li>- Tutorització individualitzada (aclariments, suport...) en cas necessari.</li><li>- Correcció i retorn de les activitats.</li><li>- Avaluació de les activitats.</li></ul>
Organització de l'atenció a les Famílies	<p>Durant els primers dies de confinament total del centre, i un cop creats els grups d'alumnes tutoritzats per cada docent, s'elaborarà un llistat Excel amb un seguit de preguntes comunes per totes les famílies del centre per tal de poder fer un seguiment global de la situació de l'alumnat.</p> <p>Cada tutor de grup contactarà per telèfon amb cada família dels alumnes que tutoritzi, per tal de fer una primera presa de contacte i recollir tota la informació necessària (situació familiar davant la pandèmia, situació laboral, possibles necessitats, estat de l'alumne, seguiment de les activitats encomanades i preguntes sobre connectivitat i dispositius).</p> <p>A partir de l'experiència del confinament previ (últim trimestres del curs passat), el seguiment amb les famílies es proposa fer de la següent manera:</p> <p><b>Educació Infantil:</b> Trucades de forma molt regular i WhatsApps. Cicle Inicial: Trucades, WhatsApps i Dinàntia.</p> <p><b>Cicle Mitjà:</b> Trucades, Dinàntia i correus electrònics.</p> <p><b>Cicle Superior:</b> Trucades, Dinàntia i correus electrònics.</p> <p><b>ESO:</b> Trucades, Dinàntia i correus electrònics.</p> <p>*Malgrat tot, es farà un esforç perquè la comunicació sigui majoritàriament a través de dinàntia i correu electrònic, evitant el WhatsApp sempre que sigui possible. Es valolarà la compra de telèfons mòbils per cicles per contactar via whatsapp amb les famílies que no es pugui tenir altra via de comunicació.</p>
Gestió dels materials per facilitar les activitats educatives	<p>Abans del confinament, haurem registrat una llista de materials i dispositius necessaris pels alumnes que necessitin dispositius per poder fer una gestió ràpida i que s'ho emportin a casa si això fos necessari.</p> <p>Es proporcionaran MIFI'S als alumnes que no tinguin connexió a internet</p>

	prioritzant als nivells més elevats.
--	--------------------------------------

<b>Espai web amb recursos</b>	<p>Es seguirà la línia de treball portada a terme en el primer confinament, així doncs, els docents elaboraran un seguit de recursos per motivar els alumnes a quedar-se a casa i a mantenir-se animats i actius:</p> <p>Gravació de vídeos animant famílies i alumnat.</p> <p>Creació d'un Site per cada curs dins la web del centre "jo em quedo a casa" en que s'ofereixin recursos a les famílies per motivar els alumnes a realitzar activitats de diferent tipologia, sempre amb l'objectiu principal d'animar els alumnes i mantenir una activitat positiva davant la situació. Prèviament es contempla fer formació dels docents a nivell TAC i creació dels Sites i funcionament de classroom tal i com es va recollir a final de curs en les propostes de millora.</p> <p><b><u>Apartats del site</u></b></p> <p><b>Tutorials:</b> Espai lligat al Youtube del centre. Elaboració, per part dels docents, de tutorials d'activitats artístiques, matemàtiques, lingüístiques, receptes de cuina, propostes lúdiques, etc.</p> <p><b>Reptes:</b> Apartat lligat a l'Instagram del centre. A través de l'Instagram i lligat a la web, els docents proposaven diferents reptes de coordinació, ball i agilitat per mantenir als alumnes actius.</p> <p><b>Recursos educatius:</b> Cada cicle comptarà amb un apartat on es proposaran activitats diverses i on es mostrin diferents enllaços a pàgines web d'interès amb activitats lúdiques i educatives.</p> <p><b>Enllaços d'interès:</b> Symbaloo de centre amb enllaços d'interès per àrees, per educació infantil, per l'AA i amb enllaços a diferents apartats de la web del Departament d'interès per les famílies.</p> <p><b>Proposta d'horari:</b> Proposta d'horari per tal d'afavorir la creació de rutines a casa. Dirigida principalment als alumnes d'EI i CI (ja que la resta de cursos va fer recomanacions diferents d'horari).</p>
<b>Organització del treball per cicles</b>	<p><b>EDUCACIÓ INFANTIL:</b> Elaboració de vídeos amb propostes d'activitats. Cada curs elaborarà amb Canva una "pissarra setmanal" amb enllaç als vídeos proposats per cada grup. Les pissarres s'enviaran per Dinàntia a les famílies i es penjaran a la web del centre a l'apartat de recursos educatius d'EI dins el site "jo em quedo a casa". Les famílies podran fer el retorn a les activitats per Dinàntia.</p> <p><b>CICLE INICIAL:</b> S'enviaran tasques setmanals (es valorarà si a primer es continua fent de manera diària per facilitar l'organització dels propis alumnes i famílies). Les tasques estaran elaborades amb Liveworksheets. Les famílies faran el retorn per Dinàntia. Les correccions es faran de manera setmanal de manera que el dilluns de la setmana següent se'n farà el retorn amb els comentaris pertinents i les explicacions necessàries. Es faran trucades sistemàtiques a les famílies per veure com estan i poder parlar de la seva situació i possibles necessitats. Es farà també un seguiment més acurat dels alumnes amb dificultats i en els que observem poca constància a l'hora d'entregar les tasques.</p> <p>Es farà el registre de resultats i observacions a través dels excels creats amb aquesta finalitat.</p>

	<p>Els alumnes de EI i CI disposaran d'un dossier de treball que es podran emportar a casa els mateix dia del confinament.</p> <p><b>CICLE MITJÀ:</b> A 3r, setmanalment les mestres s'elaborarà, amb Canva, un plafó d'activitats amb una proposta diària. La majoria d'aquestes activitats s'elaboraran amb Liveworksheets. Els alumnes rebran el retorn enviant les activitats realitzades al un correu creat per les mestres de 3r. Es valorarà de fer tot aquest treball a través de classroom.</p> <p>A 4t treballaran amb Classroom. Setmanalment els alumnes faran les tasques proposades i les retornaran a través de l'aplicació.</p> <p><b>CS i ESO:</b> Es treballarà través del Classroom. Cada nivell tindrà una classe i setmanalment s'hi penjaran les tasques proposades amb propostes molt competencials. Dins de cada activitat l'alumne comptarà amb les instruccions, materials necessaris per realitzar la tasca (models, enllaços, plantilles, esquemes i organigrames amb la informació/teoria necessària...) i una rúbrica per orientar la realització de cada tasca.</p> <p>Els alumnes enviaran les tasques fetes, a través del Classroom i en rebran el retorn amb la correcció, recomanacions, valoracions...</p> <p>Setmanalment es farà un mínim de dues trobades per Hangouts en que cada tutor es trobarà amb els alumnes que tutoritzi.</p> <p><b>A l'ESO</b> a més a més cada dia hi haurà dues hores de classe online. En aquestes trobades es prioritzarà el fet de conèixer la situació emocional de cada alumne i compartir experiències, sentiments, neguits, idees... A més, s'hi explicaran les activitats setmanals i se'n resoldran possibles dubtes, es treballarà l'expressió oral, es presentaran noves eines TAC d'interès pels alumnes, es faran activitats participatives d'aprenentatge online, activitats lúdiques...</p>
<p><b>Organització coordinació pedagògica i treball per cicles i claustre</b></p>	<p>Setmanalment, els dimarts, hi haurà una reunió de coordinació pedagògica les 16:00h per parlar dels aspectes que impliquin a tot el centre, comunicar noves informacions del departament, fer seguiment del treball de cada cicle i parlar dels casos d'alumnes i famílies en que calgui una actuació o un seguiment acurat per part del centre.</p> <p>Cada cicle realitzarà dues reunions setmanals per fer traspàs de la reunió de coordinació, programar les activitats educatives, fer una valoració de les activitats realitzades i comentar la situació d'alguns alumnes i les necessitats que puguin presentar.</p> <p>Es faran reunions de nivell per tal de crear les activitats educatives, les eines d'avaluació i fer un seguiment més acurat de cada alumne del grup. Es destinaran espais per compartir i unificar materials de tot el que s'hagi creat en els diferents cicles ja que aquesta era una proposta de millora que es va fer a final de curs.</p>

Tota aquesta organització s'aplicaria en cas de confinament total del centre. D'acord a la situació epidemiològica actual, i amb l'experiència de la gestió de la pandèmia durant el curs passat, els grups confinats de EI, PRI i ESO seran gestionats pels tutors i especialistes de cada grup.



## **Resolució del Director del centre Institut escola Mar Mediterrània, de Mataró, per la qual aprova el Pla d'organització de centre pel curs 2021-22**

Com a director del centre Institut escola Mar Mediterrània, de Mataró, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013 de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa d'acord amb la Resolució per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres, i les directrius per a l'organització i la gestió dels serveis educatius per al curs 2021-2022 i amb l'aprovació del Consell Escolar, segons consta a l'acta de la sessió del dia 13 de setembre de 2021.

### RESOLC:

1. Comunicar aquesta resolució aprovada a la sessió del Consell Escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest pla estarà a disposició de l'Administració Educativa.

Mataró, 17 de setembre 2021

La directora