



IE MAR MEDITERRÀNIA

Passeig Ramon Berenguer III, 130

08303 Mataró

ÍNDEX

1. PRESENTACIÓ I PROCÉS D'ELABORACIÓ

2 . JUSTIFICACIÓ

3. MARC NORMATIU

3. 1. Contextualització del centre

3. 2. Relació amb els altres documents del centre.

4. OBJECTIUS DEL PLA D'ACOLLIDA

3. ACOLLIDA D'ALUMNAT ESTRANGER

3. 1 CONSIDERACIONS GENERALS

- Pel que fa a l'alumnat
- Pel que fa a la família
- Pel que fa a la llengua

3. 2 PRIMERES ACTUACIONS

- . Amb la família

-Alumnat d'incorporació en el període de preinscripció ordinària

-Alumnat matrícula viva

-Primera entrevista

- . Amb l'alumne/a

3.3 ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS DEL CENTRE

- . Aula d'acollida

-Objectius de l'Aula d'Acollida

-Tutor/a de l'Aula d'Acollida

-Criteris d'agrupament de l'alumnat de l'A A

-Aspectes formals d'organització i funcionament de l'A A

-Relació de l'AA amb l'Aula Ordinària

-Avaluació dels alumnes de l'Aula d'Acollida

4. ACOLLIDA D'ALTRES ALUMNES DURANT EL CURS

6. ACOLLIDA DELS ALUMNES DE P3

7. ACOLLIDA DE NOUS PROFESSIONALS

7.1. Professorat

7.2. Altres professionals

8. ACTIVITATS COM A CENTRE ACOLLIDOR

8.1. Lèxhit

8.2. Mediació

8.3. Patis oberts

8.4. Biblioteca oberta

8.5. Esport i lleure

8.6. Classes de català per a famílies

8.7. Jocs de llengua

8.8. Classes d'àrab

8.9. Viu l'escola

8.10. Reforç escolar cicle superior

8.11. Reforç escolar a l'ESO

9. COMIAT

9.1. Alumnes

9.2. Professors

9.3. Altres professionals

10. ÀMBIT DE L'AMPA

11. RECURSOS EXTERNS EN L'ÀMBIT DEL MUNICIPI

12. SEGUIMENT DELS PROFESSIONALS ACOLLITS

12.1. Professorat

12.2. altres professionals

13. SERVEIS DEL CENTRE

1. PRESENTACIÓ I PROCÉS D'ELABORACIÓ

2 . JUSTIFICACIÓ

Aquest Pla d'acollida vol sistematitzar tot el conjunt d'actuacions que es fan des del centre per tal de rebre mestres, alumnat i famílies que s'hi incorporen per primer cop a la comunitat educativa. S'incideix especialment en aquell alumnat que, per circumstàncies personals i/o familiars, viuen una escolarització diferenciada de la resta. Aquesta situació, més el desconeixement de la llengua catalana, pot crear dificultats en el procés d'adaptació al nou centre. És per això que, amb aquest conjunt de mesures, s'intenta pal·liar-ne les conseqüències.

El pla s'emmarca en el desplegament del Projecte Educatiu del Centre, desenvolupant sobretot els objectius referits al tractament de la diversitat, els valors d'educació intercultural i la inclusió de tota la comunitat educativa.

Aquest Pla d'Acollida s'emmarca en el desplegament del Projecte Educatiu del Centre, desenvolupant sobretot els objectius referits al tractament de la diversitat, els valors de l'educació intercultural i la inclusió de tota la comunitat educativa.

3. MARC NORMATIU

Llei 10/2010, del 7 de maig, sobre l'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.

3. 1. Contextualització del centre

El centre està ubicat al barri de Cerdanyola, un barri de Mataró de 30.000 habitants de, majoritàriament, classe treballadora. L'escola es va crear l'any 1976 arrel d'una lluita dels veïns per construir una escola. Als anys 70 hi ha un allau migratori d'Andalusia, Múrcia i Extremadura.

En l'actualitat hi ha més habitants del Magreb, subsaharians, sud-americans i asiàtics.

L'institut escola Mar Mediterrània té la peculiaritat de ser un centre d'agrupament d'alumnat sord. L'any 1976 va entrar la primera nena sorda però no va ser fins el 1998 que comença la intervenció d'una especialista per atendre aquest tipus d'alumnat: la MALL. Actualment hi ha 5 nens sords a l'escola.

També cal remarcar que el centre és escola medidora, i que compta amb el suport del servei de mediació de l'Ajuntament de Mataró. Això ens permet gestionar la resolució de conflictes mitjançant el diàleg i la negociació.

2. Relació amb els altres documents del centre.



4. OBJECTIUS DEL PLA D'ACOLLIDA

Els objectius que ens proposem assolir, segons el Projecte Educatiu, són:

- Organitzar tots els mitjans disponibles per tal que un/a alumne/a de nova incorporació al Centre pugui participar satisfactòriament, i tan aviat com sigui possible, de la vida escolar.
- Aconseguir que l'alumne/a i les seves famílies comprenguin el funcionament de l'Escola i s'hi adaptin plenament.
- Propiciar que l'entrada a l'Escola sigui un punt de partida per la integració en el medi social i cultural.
- Potenciar l'intercanvi i la relació entre tot el professorat, els alumnes i les famílies com a font d'enriquiment mutu.
- Treballar en el conjunt de la comunitat educativa pels drets de tot l'alumnat del Centre.
- Aconseguir que els mestres que s'incorporen de nou, ja sigui de manera definitiva com transitòria, se sentin acollits i puguin conèixer el funcionament de l'Escola.

3. ACOLLIDA D'ALUMNAT ESTRANGER

Quan dissenyem estratègies pedagògiques per a l'alumnat que s'incorpora de nou al Centre hem de conèixer les necessitats educatives individuals, defugint de

generalitzacions.

Això no obstant, hi ha algunes consideracions generals que cal tenir presents, sobretot quan ens trobem amb nois o noies que acaben d'arribar d'un país llunyà amb una pràctica de costums i/o llengua molt diferent del que es troba quan és escolaritzat en aquest Centre.

3. 1 CONSIDERACIONS GENERALS

Pel que fa a l'alumnat

L'alumne/a estranger viurà un procés d'adaptació a un altre país i a una altra cultura. Haurà d'aprendre quin és el sistema de codis i valors.

És possible que visqui un dol migratori ja que haurà perdut el contacte amb alguns familiars, amics, els paisatges, la llengua... Viurà un procés de construcció de la pròpia identitat. En aquest procés probablement se li originarà un conflicte entre l'entorn dominant (societat d'acollida) i el sentit de permanència (família).

El nivell d'assoliment d'hàbits escolars i d'aprenentatges variarà en funció dels anys que ha estat escolaritzat al país d'origen i dels sistemes educatius que hagi viscut.

Pel que fa a la família

Les famílies estrangeres han d'adaptar-se al nou país. Hauran d'aprendre quin és el nostre sistema de codis i valors. Tenen dificultat de comunicació per desconeixement de la llengua. Moltes situacions familiars són de força inestabilitat. En molts casos alguns membres del nucli familiar resideixen en el país d'origen.

Desconeixen el funcionament del nostre sistema educatiu i els drets i els deures que tenen com a pares en relació al Centre.

Pel que fa a la llengua

Tots els especialistes estan d'acord a considerar com un dels pilars fonamentals de la

integració, tant social com acadèmica, el domini de la llengua del país d'acollida.

Hem de tenir present que el factor més important per l'aprenentatge d'una nova llengua és la motivació.

Totes les persones que conformen la comunitat educativa haurien de tenir les mateixes estratègies comunicatives:

- Parlar-li en català
- Prioritzar els aprenentatges en llengua catalana
- Adequar el llenguatge per tal de facilitar la comprensió (parlar-li a poc a poc i amb frases curtes però ben estructurades).

3. 2 PRIMERES ACTUACIONS

Amb la família

-Alumnat d'incorporació en el període de preinscripció

- Preinscripció:

- La família entrega el full de sol·licitud a l'Escola en el període ordinari de preinscripció.
- Una persona de l'equip directiu atén a la família i al nou alumne, i se'ls informa de tot el procés formal de preinscripció.
- També se'ls informa a grans trets de l'organització general del Centre.

-Matriculació:

- Un representant de l'equip directiu fa saber a la família l'admissió del seu fill/a al Centre i els convoca per formalitzar la matrícula.
- S'acorda si és necessària la mediació d'un traductor.
- Es complimenten els fulls d'adscripció i s'hi ajunta la documentació.
- S'informa a la família de l'organització i el funcionament de l'Escola així com dels

serveis que ofereix. Se'ls entrega el full-resum on hi consten aquestes dades.

- Alumnat matrícula viva

-Preinscripció:

- La família entrega el full de preinscripció al Centre o a l'Oficina municipal d'escolarització.
- La comissió d'escolarització informa al Centre de l'adjudicació del nou alumne/a.

-Matriculació:

- Un representant de l'equip directiu ajuda a la família a omplir els fulls d'adscripció i s'hi adjunta tota la documentació.
- S'acorda si és necessari la mediació d'un traductor.
- S'informa a la família de l'organització i el funcionament de l'Escola, així com dels serveis. Se'ls entrega el full-resum on hi consten aquestes dades.
- L'equip directiu informa a la persona responsable de l'Aula d'Acollida de l'adjudicació del nou alumne/a.
- Conjuntament, amb la persona responsable de l'Aula d'Acollida, s'organitza l'entrada del nou alumne/a.
- S'informa al tutor/a de l'entrada de l'alumne/a nouvingut.
- S'acorda fer una primera entrevista amb la família.
- Es convida a la família a visitar els espais de l'Escola.

Primera entrevista

Un representant de l'equip directiu i/o la persona responsable de l'Aula d'Acollida, amb el mediador o traductor si és necessari, faran una entrevista inicial per:

- Recollir informació sobre la situació del nen/a i de la família.
- Informar a la família de l'organització escolar, horaris, material, llibres, activitats habituals dins i fora del centre, hàbits... (comentar el full que se'ls va entregar sobre

l'organització del Centre)

- Informar a les famílies de la possibilitat de sol·licitar ajuts o beques per material escolar, llibres de text, menjador...
- Informar a les famílies de les activitats extraescolars que organitza l'AMPA.
- Informar de la importància de les reunions de l'aula i de les entrevistes personals.
- Demanar la disponibilitat horària de la família per a noves entrevistes.
- Explicar que a cada curs es mantindrà informada la família sobre l'evolució del seu fill/a en tres ocasions: mitjançant un informe escrit o bé a través de les entrevistes personals.
- Explicar l'ús i funcionament de l'agenda de l'alumne.

Amb l'alumne/a

Estratègies d'atenció a l'alumnat nouvingut:

- Des del primer moment que l'alumne entra a l'Escola s'ha de sentir atès i acollit.
- El primer dia d'entrada serà atès per la persona responsable de l'Aula d'Acollida.
- Es procurarà que se situï ràpidament, i que conegui els diferents espais d'ús de l'Escola.
- El tutor/a, conjuntament amb la persona responsable de l'Aula d'Acollida, el presentarà al grup classe al qual s'ha assignat.
- Es procurarà que des del primer moment tinguï unes pautes, normes de convivència i de comportament clares.
- S'haurà de prioritzar en tot moment la comunicació.

3.3 ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS DEL CENTRE

Aula d'Acollida

Objectius de l'Aula d'Acollida

- Ser un punt de referència i un marc de treball obert amb una constant interacció amb la dinàmica del Centre.
- Facilitar l'adaptació de l'alumne nouvingut al sistema educatiu, donant resposta a les necessitats que presenta.
- Oferir suport emocional per reduir el nivell d'estrès que comporta el fet migratori.
- Accelerar el procés d'aprenentatge de la llengua catalana.
- Adaptar el treball de l'aula a les necessitats de cada alumne.
- Facilitar la integració impulsant el coneixement de l'entorn escolar, cultural i social, afavorint la participació i relació entre el grup d'iguals.
- Coordinació amb els serveis externs al Centre que puguin oferir suports a l'alumne (econòmics, relacionals, educacionals...)

Tutor/a de l'Aula d'Acollida

La persona responsable d'aquesta aula seguirà el següent protocol d'acollida:

L'alumne/a serà rebut per la persona de l'equip directiu que haurà formalitzat tot el procés de matriculació amb la família, conjuntament amb el responsable de l'Aula d'Acollida.

Per tal que l'alumne/a se situï ràpidament, el responsable de l'Aula li ensenyarà els diferents espais de l'escola que a partir d'aquell moment formaran part del seu entorn.

Durant aquesta breu visita a l'escola es procurarà intercanviar algun tipus d'informació i així possibilitar una petita i cordial comunicació.

A partir d'aquest moment es començarà a treballar dins l'Aula d'Acollida.

La durada i intensitat de l'estada a l'Aula d'Acollida dependrà de les pròpies necessitats de l'alumne.

Els primers dies d'estada a l'aula seran per poder saber el nivell d'escolarització del nou alumne/a, quines necessitats presenta i quines possibilitats horàries li pot oferir l'Escola.

- L'objectiu de l'Aula d'Acollida serà el de cobrir i assegurar d'una manera transitòria una atenció el més individualitzada possible, i al mateix temps específica segons les seves necessitats, que pal·liï la manca de coneixements i d'ús de la llengua d'aprenentatge i els ajudi a introduir-se en un àmbit escolar nou per a ells.
- Cal tenir present que durant el primer curs d'estada a l'Escola, l'alumne/a, haurà d'adquirir un cert domini de la llengua catalana, i per tant, caldrà dedicar una bona atenció a aquest aprenentatge.
- La planificació del treball, tant si es fa individualment, en petit grup o dins el grup-classe, haurà de seguir aquest procés:
 - Adquirir el nivell de competència comunicativa.
 - Adquirir el nivell de lectura i escriptura.
 - Adequar, transitòriament, la programació de les àrees.
 - Reprendre, tant aviat com sigui possible, el treball de cada àrea segons el seu nivell, introduint-hi el vocabulari curricular i específic.
- Caldrà tenir definit el seu horari, així com el treball que realitzarà.
- Cal preparar una programació, sobretot de les àrees instrumentals, amb uns objectius molt concrets que permetin a l'alumne anar agafant seguretat en sí mateix.
- Els alumnes podran estar un màxim de 12 hores setmanals a l'Aula d'Acollida.

Criteris d'agrupament de l'alumnat:

- El punt de partida ha de ser el de les **necessitats** detectades basat en el criteri d'una certa *homogeneïtat de nivell lingüístic*.

✓ Acollida inicial

✓ Adquisició de les competències bàsiques

. Comprensió i expressió escrita

. Alfabetització

✓ Adquisició del llenguatge acadèmic

- . Comprensió i expressió escrita
- . Comprensió i expressió oral

- La homogeneïtat de nivell lingüístic en l'agrupament de l'alumnat a l'Aula d'Acollida facilita la sistematització i la intensitat dels aprenentatges, de manera que s'hi poden aplicar més fàcilment les estratègies necessàries.
- Poder comunicar-se amb l'alumnat amb més competència lingüística és molt necessari també per adquirir la nova llengua, per això s'ha de treballar tant a l'Aula Ordinària com a l'Aula d'Acollida, que amb un nombre reduït d'alumnes ens permetrà fer un treball més intensiu.
- El nombre d'hores de la intervenció educativa amb l'alumnat estarà en funció de les necessitats detectades, seguint dos criteris bàsics:

. El nivell lingüístic expressat abans, que estarà molt relacionat amb quina és la L1 i amb el grau d'alfabetització.

. L'edat, és a dir, com més gran és l'alumne, més urgent i intensa ha de ser la intervenció educativa.

Aspectes formals d'organització i funcionament de l'Aula d'Acollida.

L'organització i funcionament de l'Aula d'Acollida ,segons l'edat dels alumnes i els cicles als quals se'ls ha assignat, seguirà aquestes pautes:

- Durant els primers dies d'escola, se l'observarà i es farà una avaluació inicial. Caldrà facilitar-li estratègies i recursos perquè pugui demostrar-nos allò que sap. En aquesta avaluació és important afinar en:

- .Hàbits
- .Tècniques instrumentals

.Domini de llengües

.Nivell de matemàtiques

- Es procurarà que els alumnes nouvinguts tinguin una atenció individualitzada dins de l'aula d'acollida en un període relativament curt, sempre segons les seves necessitats.
- Tenir present que el suport que se li farà de manera individualitzada o en petit grup, sempre ha d'estar lligat a les activitats que es fan en el grup classe.
- Fer-ne un seguiment durant tot el curs.
- Coordinació amb els tutors/es de nivell corresponent.
- Sempre que sigui possible, es procurarà donar un suport dins l'aula ordinària, ja sigui fent racons, grups interactius...
- Preparar material específic per treballar dins l'aula ordinària.
- Caldrà veure si necessiten llibres i material específic que els ajudi a treballar d'una manera més autònoma.

Relació de l'Aula d'Acollida amb l'Aula Ordinària

- Uns dies abans que l'alumne s'incorpori al Centre, el coordinador del cicle corresponent informará al tutor/a de la incorporació del nou alumne/a i li passarà la informació corresponent.
- El primer dia d'entrada a l'escola la persona responsable de l'aula d'acollida, presentarà el nou alumne/a al tutor/a i aquest el presentarà a la resta de companys del curs.
- Tant el tutor com la persona responsable de l'aula d'acollida acordaran quines àrees seguirà dins l'aula ordinària des del primer dia.

- Caldrà una bona coordinació entre el tutor de l'aula, el tutor de l'aula d'acollida i tots els altres mestres implicats en l'escolarització de l'alumne nouvingut.
- Des del primer moment l'alumne/a ha d'entrar en la mateixa dinàmica d'hàbits i normes que la resta de companys de classe i per tant, cal assegurar que entengui i compleixi les normes de compliment general i comú per a tothom.
- Des del primer dia d'entrada a l'escola seguirà les àrees curriculars de Música, Ed. Física, i Tallers de plàstica, conjuntament amb els seus companys de curs.
- S'haurà de preveure durant un temps inicial, un seguiment acurat de la relació i convivència que s'estableix entre l'alumne/a i la resta de companys.
- Dins del primer mes d'arribada de l'alumne nouvingut, el tutor conjuntament amb el tutor de l'aula d'acollida decidiran si l'alumne/a necessita treballar amb algun material específic dins de l'aula ordinària, per tal que el procés d'adaptació al nostre sistema educatiu sigui ràpid i efectiu.
- Preveure que el suport que es fa de les àrees instrumentals dins l'aula pugui atendre d'una manera més personalitzada els alumnes d'incorporació tardana.
- Facilitar l'adaptació i integració de l'alumne a la dinàmica de la classe. En aquest sentit els objectius a perseguir serien els següents:
 - Afavorir el ritme de treball de l'alumne/a.
 - Afavorir la comunicació entre tots els alumnes.
- L'alumne/a ha de participar el més aviat possible de les responsabilitats de la classe, tant pel que fa a hàbits i normes com a càrrecs, etc...
- S'ha de facilitar des del primer moment que pugui compartir grup amb aquells alumnes més disposats a intercanviar i compartir experiències.
- Aprofitar o incorporar diferents estratègies per donar-li major seguretat, fent-lo participar més activament en aspectes que sigui competent.
- Tenir cura d'incorporar un tipus d'ambientació que faciliti els aprenentatges (rètols, suports visuals...)

Avaluació dels alumnes de l'Aula d'Acollida

Prenent com a referència les Orientacions de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa del 16 de novembre de 2004, els alumnes nouvinguts que es trobin en el període inferior als 24 mesos de la seva arribada a Catalunya s'avaluaran tenint en compte:

- La programació pròpia de l'Aula d'Acollida.
- Les modificacions curriculars individuals pactades amb el seu tutor, cap d'estudis i mestre de l'Aula d'Acollida.
- Els alumnes seran avaluats trimestralment, com la resta de l'alumnat.
- S'adaptarà l'informe del cicle corresponent, per tal d'adequar-lo a la realitat específica del procés d'aprenentatge d'aquests alumnes.

4. ACOLLIDA D'ALTRES ALUMNES DURANT EL CURS

Els alumnes que tot i ser autòctons, s'incorporen de nou al centre i especialment els que ho fan durant el curs, seran acollits seguint els protocols generals d'acollida dels alumnes nouvinguts, tot i que el procés serà més àgil ja que no hi haurà cap dificultat de comunicació ni amb els pares ni amb l'alumne.

6. ACOLLIDA DELS ALUMNES DE P3

Les famílies que han matriculat alumnes a P3, un cop formalitzada la matrícula on s'omple la *fitxa de dades bàsiques de l'alumne*, se'ls convoca a una primera reunió a principis de setembre amb els mestres de parvulari i un representant de l'equip directiu.

En aquesta reunió la direcció els dóna la benvinguda, els presenta els mestres, i els exposa breument el Projecte Educatiu de Centre. Els mestres els expliquen el funcionament i el material que es necessitarà a l'aula i se'ls informa que rebran una carta a l'estiu, convocant a cada família a una entrevista amb el tutor del seu fill/a abans de començar el curs.

Els representants de l'AMPA expliquen el funcionament, organització i activitats que duen a terme i se'ls encoratja a formar-ne part.

A primers de setembre es fa l'entrevista, si cal amb mediador. Es demana l'assistència de

pare, mare o tutors amb el fill/a matriculat. En aquesta entrevista es revisa *la fitxa de dades bàsiques de l'alumne*. S'aclareixen dubtes, i es recull el material que s'havia demanat a la carta.

Durant el primer trimestre es fa la reunió d'aula com a la resta d'escola.

La comissió *Cultura i Convivència* de l'escola organitza cada any una trobada per a tots els pares de P3 i altres alumnes nous, per tal d'afavorir la coneixença i una bona cohesió social.

7. ACOLLIDA DE NOUS PROFESSIONALS

7.1. Professorat

El primer dia de curs, la direcció rep els mestres nous i es realitza l'adjudicació dels seus cursos.

Al començament del primer Claustre se'n fa la presentació a la resta de la plantilla i se'ls dona la benvinguda.

Després del Claustre, algun mestre o un membre de l'equip directiu els ensenya l'escola.

Se'ls explica on pot trobar el document "comencem Bel!", que cal llegir per conèixer el funcionament bàsic i general del centre ja que són com unes NOFC resumides, També se'ls comparteix el drive i el calendar. Des de direcció se'ls posa al grup dels mails i al WhattsApp de claustre i la seva coordinadora els posa en el WhattsApp de cicle

Quan arriba un nou mestre al centre una vegada començat el curs, es reuneix amb la cap d'estudis, la qual, li dona l'horari i li explica on pot trobar el document "comencem Bel!", que cal llegir per conèixer el funcionament bàsic i general del centre. Omple la fitxa del mestre perquè tinguem les seves dades. Se li presenta a l'equip directiu i les persones de secretaria i la conserge li dona les claus que necessitarà.

Se li dona l'horari i se li expliquen a grans tret les característiques generals del centre.

Seguidament se li ensenyen els espais pels que es mourà i se li presenta la seva coordinadora i el màxim de mestres.

Es posa al WhattsApp de claustre i de cicle i se li dona la benvinguda.

Se li comparteix el calendar i el drive i se la inclou en el grup de mestres del correu electrònic.

En la mesura del possible s'intenta fer el seguiment dels mestres nous

7.2. Altres professionals

L'equip directiu és l'encarregat de donar-los la benvinguda, ensenyar-los les dependències escolars i presentar-los als seus companys, delegant al més indicat per a què els orienti en el desenvolupament de la seva tasca.

8. ACTIVITATS COM A CENTRE ACOLLIDOR

8.1. Lècxit

El projecte Lècxit neix del pla d'impuls a la lectura. Vol incrementar l'èxit educatiu dels infants treballant la millora per la comprensió lectora. La clau és el treball lúdic i amè gràcies al voluntariat i a la implicació de l'entorn dels nens i nenes.

Des de l'escola es porta a terme per impulsar les competències lectores i el gust per la lectura en els nostres alumnes.

Aquest serà el tercer curs que es porta a terme i es farà els dilluns de 16,45 a 17,45 a la biblioteca de l'escola. Hi participaran 6 voluntaris i cada voluntari tindrà un nen/a. Els tutors han de fer propostes de nens candidats a participar del programa Lècxit. A coordinació pedagògica acabem de fer la tria d'alumnes. Han de ser alumnes que no siguin ni molt bons lectors ni nens de NEE i/o dificultats específiques amb la lectura. Cal afavorir alumnes que portin poc al país però si més de dos cursos, ja que també es potencien activitats de conversa amb la persona voluntària per millorar la competència oral en català. Cal que el voluntari sàpiga llegir i parlar el català. Els alumnes han de ser de 4t. a 6è.

8.2. Mediació

Som escola medidora. Comptem amb la possibilitat de gestionar els conflictes que es produeixen dins la comunitat, mitjançant el diàleg, la negociació i altres metodologies pròpies de la resolució de conflictes.

El servei de mediació consta de dos àmbits; el de mediació entre iguals i el dirigit a tota la comunitat.

- En aquest cas, en l'àmbit de la mediació entre iguals tenim el "*Racó de Can Paus*" (Educació Infantil, Cicle Inicial i 3r).

Quan hi ha un conflicte entre dos nens/es, aquests demanen per anar al racó, on resolen el

seu conflicte mitjançant el diàleg, utilitzant l'ós de peluix com a eina per respectar el torn de paraula (el que escolta és qui té el peluix).

- Quan hi ha un conflicte entre dos membres de la comunitat educativa (pares-pares, pares-mestres, mestres-mestres....) tenim la possibilitat de demanar el servei de mediació a la GAC, omplint la sol·licitud i deixant-la a la bústia de mediació.

També existeix **l'espai d'assessorament**, que ens ofereix eines davant un conflicte, posant-nos en contacte amb la GAC via mail o telèfon (penjats a la sala de mestres).

L'objectiu de la cultura de la pau no és acabar amb els conflictes sinó que s'orienta en la línia de reconèixer la situació conflictiva com generadora de vida, garantia de canvi i renovació, i com un repte per a la millora individual i col·lectiva.

Educar per la pau suposa procurar que la comunitat escolar incorpori habilitats que li permetin crear un ambient favorable per a conviure en pau.

8.3. Patis oberts

Activitat extraescolar per a nens i joves a partir de 8 anys. Poden gaudir del pati en horari extraescolar a partir de les 18,30 a les 20,30 hores cada dia de dilluns a divendres. Durant les vacances escolars no hi ha aquesta activitat.

Els patis oberts tenen per objectiu potenciar actuacions educatives fora de l'horari escolar organitzant i/o dinamitzant activitats relacionades amb el lleure i/o la pràctica esportiva des d'un enfocament integral i comunitari.

També busquen fomentar la cohesió social, buscar espais de trobada i relació entre els joves, potenciar el diàleg i els valors, augmentar la pràctica esportiva entre els joves.

Hi ha monitors dinamitzant l'activitat i està obert a tot el barri.

Aquests monitors, quan és necessari, estan en contacte amb l'escola comunicant fets i situacions relacionades amb els alumnes del propi centre, per tal d'afavorir les intervencions i actuar tots en la mateixa línia.

Aquest curs, com ja es porta fent en els últims anys, es vol que aquests usuaris col·laborin amb alguna cosa de l'escola. Farem coordinacions amb els responsables de patis oberts per concreta les col·laboracions.

Activitats que es porten a terme: futbol, corda bàsquet, jocs de taula, bàdminton com a activitats no programades. Talent show, taller de maquillatge i taller artístic com a activitats programades.

8.4. Biblioteca oberta

orientat a fer deures, buscar informació, treballs en grup, lectura... Serà el tercer curs de funcionament. Aquest curs podrem obrir tres dies la setmana de 17 a 18,30. S'aprofita una beca del Ministerio de Educación y ciència per pagar una monitora que porti la biblioteca els dijous i divendres, el Ferran ho farà els dimarts.

La idea és oferir un espai als alumnes per poder fer deures amb una mica d'acompanyament del responsable de biblioteca. També tenen l'oportunitat de buscar informació tant en els llibres com en els ordinadors.

Els menors de 8 anys també poden venir però acompanyats d'un adult.

És un espai lliure d'entrar i sortir, de manera que no cal autorització dels pares i el centre no es fa responsable del nen/a.

8.5. Esport i lleure

L'Esport de Lleure és el servei que té com a objectiu la promoció de l'esport entès com a pràctica d'oci i salut entre tots els ciutadans, mitjançant activitats esportives populars, activitats esportives regulades per monitors i instal·lació de materials esportius en espais públics.

Aquesta activitat a la nostra escola es porta a terme els dissabtes d'11 a 13h per a nens de 8 a 12 anys. Hi ha monitors que els fan fer esports i jocs esportius. Està obert a tot el barri.

8.6. Classes de català per a famílies

Es porten a terme les classes de català per a famílies de l'escola com a resposta a una demanda reiterada per part d'aquestes al llarg de diferents cursos. Es porta a terme per una entitat externa al centre, que és el consorci per la normalització lingüística. Segons si s'ha ofertat o no anualment, ve una mestra o ve una persona voluntària.

8.7. Jocs de llengua

Aquest curs s'inicia aquest projecte que sorgeix arrel de la necessitat de donar resposta als alumnes nouvinguts que enguany tenen menys hores d'aula d'acollida del què s'esperava. Amb un grup de voluntaris i la monitora de biblioteca oberta s'atén un grup de 6 alumnes (en vistes d'ampliar-ho a 10) amb els que es treballen estructures lingüístiques del català a través de jocs.

Per a portar-ho a terme s'ha fet una petita formació dels voluntaris amb la Bintou (LIC dels

SE) i la monitora.

És una experiència nova de la que caldrà fer-ne un seguiment a veure com evoluciona i com l'anem definint. Els voluntaris han sortit del mateix grup de voluntaris que porten endavant el projecte LÈCXIT.

8.8. Llengua i cultura àrab

La iniciativa sorgeix com a resposta a un dels reptes del nostre sistema educatiu, i és l'acollida i integració educativa de l'alumnat de procedència estrangera. Amb l'objectiu de facilitar la integració d'aquest alumnat, El Departament d'Ensenyament ha implementat diversos programes i accions educatives adreçades a garantir l'aprenentatge del català per part d'aquests alumnes, i a reconèixer i posar en valor les seves llengües i cultures.

L'interès a desenvolupar l'ensenyament de les llengües i cultures d'origen s'explica també per la importància que té la competència en la primera llengua per a l'adquisició d'una segona llengua; i per la relació existent entre el domini de la primera llengua i la construcció de la identitat.

Es gestiona d'aquest programa correspon al Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, i l'aplicació és competència de les administracions educatives de les comunitats autònomes. S'empara en el Conveni de Cooperació Cultural entre el Govern d'Espanya i el Govern del Regne del Marroc de 14 d'octubre de 1980 i vigent des del 12 d'octubre de 1985.

Aquest és el tercer curs que es porta a terme a la nostra escola. Tenim una mestra formada especialment per a fer aquestes classes.

L'objectiu és l'ensenyament de la llengua àrab i la cultura marroquina a l'alumnat marroquí i d'altres orígens que hi estiguin interessats. També es pretén desenvolupar valors de tolerància i solidaritat per aconseguir la inclusió escolar i sociocultural de l'alumnat d'origen marroquí; i proporcionar a aquest alumnat una formació que li permeti preservar la seva identitat i viure la seva cultura respectant la del país d'acollida.

En el nostre centre les classes es fan els dimarts, dijous de 16,30 a 18h per alumnes de 3r a 6è de primària i els divendres a de 16 a 17,30 per a alumnes de l'ESO.

8.9. Viu l'escola

Espai de trobada quinzenal obert a totes les famílies del centre on es potencia la comunicació i el tractament de temes d'inquietud general per part de les famílies.

Els destinataris dels projectes i les activitats definides en el "Viu l'escola", són totes les famílies del centre, tot i que l'enfocament va principalment adreçat a les famílies

estrangeres, per tal de que a través de les activitats proposades, s'acostin a l'escola, entenguin el què s'hi fa, i el que es demana, i puguin col·laborar en l'educació i els aprenentatges dels seus fills. S'intenta donar resposta a les demandes dels pares, que solen ser, en molts casos, referents a la criança dels fills.

D'una banda es vol potenciar aquest acostament per tal de resoldre dubtes i donar pautes, així com incidir en la importància de sentir-se part de l'escola, i assistir i participar en les propostes que des d'aquesta es fan, tant si són activitats lúdiques, com trobades relacionades amb els fills.

D'altra banda s'intenta aproximar entre elles, les famílies de diferents cultures, perquè ens puguem comprendre i respectar els uns als altres i evitar possibles conflictes derivats d'aquest fet.

8.10. Reforç escolar cicle superior

Aquest espai sorgeix del pla educatiu d'entorn, i en ell se'ls fa reforç escolar als alumnes de quart cinquè i sisè que proposen els tutors; es pot atendre grup reduït d'alumnes (6 com a màxim). Es fa de dimarts a divendres. Dos dies per 5^è i dos per 6^è. Una hora i quart per grup dia.

S'inicia el 14 de gener i acaba el 30 de maig

8.11. Reforç escolar a l'ESO

Funciona igual que l'anterior, però hi ha dues modalitats: una que surt de la beca del ministerio i que es porta dos dies a la setmana 1h 15' cada dia (dimarts i dijous) i en què s'atenen 7 alumnes.

L'altre és un grup de 8 alumnes que fan reforç un dia a la setmana 1h 30' i que es financia igual que el reforç escolar de cicle superior, per tant es fa del 14 de gener al 30 de maig.

9. COMIAT

9.1. Alumnes

9.2. Professors

9.3. Altres professionals

10. ÀMBIT DE L'AMPA

També s'informarà a tots els nouvinguts de l'existència i funcionament de l'AMPA.

Es col·laborarà amb l'AMPA en les iniciatives que es proposin amb l'objectiu d'afavorir la inserció social i cultural de les famílies i alumnes nouvinguts.

S'impulsarà la formació a les famílies sobre els aspectes que facin referència a la construcció d'aquest nou espai social que es va formant dia a dia.

11. RECURSOS EXTERNS EN L'ÀMBIT DEL MUNICIPI

- Serveis d'atenció personal: Assistents Socials
- Servei d'Atenció Primària
- Servei de traducció-mediació
- Centre Cívic
- Llocs per aprendre català
- Associacions de l'entorn
- Entitats esportives
- Entitats de lleure

13. SERVEIS DEL CENTRE

En el moment de la matriculació s'ha d'informar dels serveis que disposa el Centre i assegurar-se que en pugui fer ús si ho necessita.