PLA D'ACTUACIÓ CURS 2020-2021

per COVID-19

la Tordera institut escola [Sant Celoni • Santa Maria de Palautordera]

PROVISIONAL

ÍNDEX

1. Introducció…….. pàg. 2

2. Contingut del pla d'obertura
   a) Diagnosi……...…… pàg. 2
   b) Organització dels grups estables……...…. pàg. 3
      Lavabos..... pàg. 13
      Espais pel professorat ..... pàg. 14
      Professionals dels serveis educatius ..... pàg. 14
      Salut emocional dels alumnes a l'inici de curs..... pàg. 14
   c) Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu……. pàg.14
   d) Organització de les entrades i sortides…… pàg.15
      - Vigilància de portes ……..…… pàg.25
   e) Organització de l'espai d'esbarjo ……..... pàg.26
   f) Relació amb la comunitat educativa…..……... pàg.29
      - Servei de menjador……. pàg.29
      - Gestió de residus…….....……. pàg.35
      - Transport…….. pàg.35
      - Extraescolars i acollida……...…….. pàg.36
      - Activitats complementàries……. pàg.36
      - Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern……. pàg.37
      - Principis bàsics de prevenció, higiene i prevenció de la salut..... pàg.42
      - Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19……...…….....pàg.44
      - Concrecions per a l'educació infantil……....…. pàg.48
      - Pla d'acollida de l'alumnat……. pàg.39
      - Organització P3…….. pàg.40
      - Alumnes nous de P4 i P5 ……. pàg.41
      - Pla de treball del centre educatiu en confinament…..…. pàg.50
      - Concrecions per a l'etapa d'educació INF. PRI i ESO..... pàg.47
      - Pla de treball del centre educatiu en confinament……. pàg.49
      - Reunions docents……. pàg. 53
      - Matèries optatives i altres activitats a l'ESO……...…….. pàg.45
      - Seguiment del pla ..... pàg. 55
      - Annexos ..... pàg. 56

PROVISIONAL

Pla d'organització d'obertura al setembre (curs 2020/21)

1. Introducció

El següent document pretén recollir les directrius de l'obertura de l'IE la Tordera el proper curs 2020/21 dins del marc de la pandèmia per COVID-19 i seguint les directrius del Departament d'Educació i el Departament de Salut.

Aquest pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

2. Contingut del pla d'obertura

a) Diagnosi

Aquest curs serà molt diferent i hem d'estar preparats per a un possible confinament. Les recomanacions de poca mobilitat entre espais, entre alumnes i docents que entrin als diferents grups no ha de repercutir en el treball d'equip: concebem i tenim davant l'oportunitat de donar-nos suport i treballar de manera conjunta per atendre el nostre alumnat.

Viure una pandèmia ens pot portar a l'aïllament i que alumnes o mestres puguin sentir-se sols. Això no ho volem. Abans de la pandèmia ja ho enteníem així i ara encara més. Amb l'experiència dels mesos viscuts verifiquem encara més que la Tordera és equip, confiança, treball conjunt… Volem que, malgrat la situació excepcional, ningú se senti sol, sinó que forma part de tota la xarxa del centre.

Per tot això, aquest curs hi haurà una especial mirada perquè els docents puguin trobar-se en equip, sentint que formen part d'un institut-escola amb un projecte educatiu molt clar, d'un claustre on tots aportem, d'una etapa educativa on els docents poden compartir els seus coneixements, d'un cicle globalitzador i constructiu i d'un nivell fort i ben coordinat.

El curs passat, amb el confinament, ens hem adonat del potencial dels equips de cicle i la importància que les propostes, reptes, projectes... que es portin a terme, es pensin i visquin de manera conjunta, estiguem confinats o no. En la programació docent d'enguany es tindrà

PROVISIONAL

present que les activitats siguin extrapolables a la seva realització a casa en cas de confinament d'un dels grups.

Els equips de nivell programaran sempre a dues setmanes vista per tal de poder tenir previsió. En cas de confinament, els alumnes s'emportaran tot el necessari per poder portar a terme les diferents propostes que paral.lelament farà l'altre grup, evitant així les possibles diferències entre els nivells.
Les activitats d'aula presencials donaran eines a l'alumnat per saber treballar de manera més autònoma en cas de no presencialitat, és a dir, a l'aula es posarà en situació a l'alumnat de com serà el seu treball a casa.

Per facilitar la programació del curs i el coneixement de l'escola als mestres nouvinguts, el centre facilita una llibreta per programar i una altra on hi figuren les bases metodològiques (amb els principis pedagògics de l'escola i coses a tenir molt en compte en el dia a dia), la seqüenciació de continguts dels diferents àmbits relacionats amb les competències bàsiques i els criteris d'avaluació també de tots els àmbits.

Per tal de garantir les distàncies en el treball, s'ha modificat la distribució de la secretaria, direcció i AMPA.
Aquest curs a secretaria serà un espai de treball de les dues administratives i la secretària del centre.
Al despatx de direcció hi haurà la Directora, Directora adjunta i Coordinadora Pedagògica.
Al despatx de l'AMPA hi haurà la Cap d'estudis i la Cap d'estudis adjunta.
L'AMPA estarà provisonalment a la biblioteca. Enguany la biblioteca no acollirà grups de nens (sols s'hi farà préstec). Quan la biblioteca torni a oferir servei s'adequarà algun altre espai del centre per l'associació de famílies.

b) Organització dels grups estables

El criteri per a l'organització dels grups ha estat cercant l'heterogeneïtat i la inclusió educativa.
Les recomanacions del Departament de Salut i d'Educació per a l'inici del curs escolar són que a l'educació infantil i primària les ràtios de grups siguin inferiors a 20.
En el nostre cas pocs grups de l'escola compleixen aquesta ràtio.
Tenint present el poc marge que tenim les escoles en qüestió de dotació de personal docent i dels pocs espais lliures adequats per poder-hi situar grups estables, s'ha vist que sols hi havia la possibilitat d'augmentar dues tutories. S'ha apostat per fer tres grups

PROVISIONAL

bombolla a 1r i a 4t curs de la primària, els quals a dia 1 de setembre estaven a 50 alumnes cada nivell.
Això ens porta a ocupar espais del centre que estaven destinats altres funcions que no eren per acollir grups estables de tutoria:

- Aula de música: grup de 1r A de primària.
- Obrador: grup de 4t C.
- Mediateca: 6è A de primària.
- Informàtica: 6è B de primària.

La resta de grups del centre es mantenen.
Amb aquesta nova reestructuració de l'etapa hi ha una ampliació de grups a atendre per la majoria d'especialistes del centre.. A la secundària tampoc ha sigut possible reduir el volum de docents que imparteixen classe a un mateix grup a causa de les diferents especialitats, matèries optatives i itineraris.

Cada classe té la consideració de" grup estable de convivència" i, per tant, els seus membres poden relacionar-s'hi sense limitacions a infantil i primària si la situació epidemiològica ho permet -en cas que no sigui així, també hauran de dur mascareta a l'aula a partir de 6 anys. A la secundària sempre hauran de dur mascareta (es podran relacionar sense limitacions).
El contacte entre altres grups/classe es veurà limitat i es respectaran sempre les mesures de seguretat: mascareta i distància per part dels alumnes i docents, que es mantindran en els passadissos, patis i altres espais comuns.
També es veurà limitat en els docents: a infantil i primària, els que treballin en diverses classes (i no estiguin amb el seu grup de referència), hauran de fer servir mascareta i respectar la distància d'1,5 metres amb els alumnes.
A l'educació secundària s'ha establert que tots els docents que es mouen entre els diferents grup, hauran de dur mascareta i respectar la distància mínima interpersonal d' 1,5m i quan això no sigui possible hauran de dur mascareta.

Es tindrà especial cura amb la neteja, ventilació i desinfecció del centre i espais comuns i es garantirà l'accés a gel hidroalcohòlic i/o sabons allà on sigui necessari.
Tote les aules (estables i d'ús comú) tindran un kit de neteja bàsic amb esprai desinfectant, draps, rotlle de paper, tovalloletes, gel hidroalcohòlic, …
Per tant, quan hi hagi un canvi de grup en un espai es ventilarà i desinfectarà al finalitzar l'activitat.

PROVISIONAL

També es penjarà material gràfic i cartells per senyalitzar espais i fer recomanacions d'higiene i seguretat. Un bon treball a fer a les tutories serà l'elaboració de cartells per part dels alumnes a partir de les posades en comú a les assemblees d'aula.

S'utilitza l'espai extern a l'escola "pistes del Temple" per a realitzar l'educació física de 1r a 4t d'ESO. Al juny s'ha demanat l'autorització a l'Ajuntament amb el qual es pacten les mesures de desinfecció i higiene.

Els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021, atenent que els grups no són tancats ja que dia a dia hi ha altes i baixes, són els següents:

Curs/Nivell/Grup	**Nombre d'alumnes**	**Professorat**	**Altres Docents**	**Personal d'atenció educativa**	**Personal d'atenció educativa puntual**	**Espais**
P3 A	19	Tutor/a	MEE P3 B ED 1	TEI	Psicòloga/ logopeda SAP Psicopedagoga EAP	Aula P3A
P3 B	18	Tutor/a	P3 A MEE ED 1	TEI	Psicòloga/ logopeda SAP Psicopedagoga EAP	Aula P3B
P4 A	21	Tutor/a	Suport inf (0'5) P4 B	TEI	Psicòloga/ logopeda SAP Psicopedagoga EAP	Aula P4A
P4 B	20	Tutor/a	P4 A	Vetlladora 1 TEI	Psicòloga/ logopeda SAP Psicopedagoga EAP	Aula P4B
P5 A	17	Tutor/a (⅔) Cotutora	MEE P5 B	Fisioterapeuta EAP	Psicòloga/ logopeda SAP	Aula P5A

PROVISIONAL

		(MEE ⅓)	ED 1	Vetlladora 1	Psicopedagoga EAP	
P5 B	18	Tutor/a	MEE P5 A ED 1	Vetlladora 1	Psicòloga/ logopeda SAP Psicopedagoga EAP	Aula P5B
1r A	17	Tutor/a (⅔) Cotutora (⅓)	1r B, 1r A Música i EF + anglès EE		Psicòloga/ logopeda SAP Psicopedagoga EAP	Aula de música
1r B	16	Tutor/a	1r A, 1r C Música i EF+anglès EE		Psicòloga/ logopeda SAP Psicopedagoga EAP	Aula de 1r A
1r C	16	Tutor/a	1r A, 1r B Música i EF+anglès EE		Psicòloga/ logopeda SAP Psicopedagoga EAP	Aula 1r B
2n A	20	Tutor/a	2n B ED 2 Música EF EE		Psicòloga/ logopeda SAP Psicopedagoga EAP	Aula 2nA
2n B	23	Tutora	2n A ED 2 Música EF EE		Psicòloga/ logopeda SAP Psicopedagoga EAP	Aula 2n B

PROVISIONAL

3r A	20	Tutor/a	3r B i C Anglès Música EF EE	Vetlladora 2	Psicòloga/ logopeda SAP Psicopedagoga EAP	Aula 2n A
3r B	20	Tutor/a	PRI 2 Anglès Música EF EE	Vetlladora 2	Psicòloga/ logopeda SAP Psicopedagoga EAP	Aula 2n B
3r C	20	Tutor/a	PRI 2 Anglès Música EF EE		Psicòloga/ logopeda SAP Psicopedagoga EAP	Aula 2n C
4t A	15	Tutor/a	4t B i 4t C ED 2 Anglès Música EF EE		Psicòloga/ logopeda SAP Psicopedagoga EAP	Aula de 6è A
4t B	16	Tutor/a	4t A i 4t C Anglès Música EF EE		Psicòloga/ logopeda SAP Psicopedagoga EAP	Aula de 6è B
4t C	16	Tutor/a	4t A i 4t B Anglès Música EF EE			Obrador

PROVISIONAL

5è A	21	Tutor/a	5è B i 5èC Suport 5è Anglès Música EF EE		Psicòloga/ logopeda SAP Psicopedagoga EAP	Aula 4t A
5èB	20	Tutor/a (20,5h ½+⅓) PRI4 Cotutora (4,5h)	5è A i 5èC Suport 5è Anglès Música EF EE	19h vetllador 3	Psicòloga/ logopeda SAP Psicopedagoga EAP	Aula 4t B
5è C	20	Tutor/a	5è A i 5èB Suport 5è Anglès Música EF EE		Psicòloga/ logopeda SAP Psicopedagoga EAP	Aula 4t C
6è A	21	Tutor/a	6è B Anglès Música EF EE		Psicòloga/ logopeda SAP Psicopedagoga EAP	Mediateca
6è B	23	Tutor/a	6è A Anglès Música EF EE		Psicòloga/ logopeda SAP Psicopedagoga EAP	Informàtica
1r ESO A	28	1 Tutor/a	9 especialist	2 Docents	1 Psicopedagoga	Mòdul 1A

PROVISIONAL

			es de música(2), matemàtiques, EF, socials, francès, anglès, ViP i català.	de suport (reforç de les matèries instrumentals).	EAP	
1r ESO B	28	1 Tutor/a	10 especialistes de música(2), biologia, tecnologia, matemàtiques, EF, francès, anglès, ViP i català.	2 Docents de suport (reforç de les matèries instrumentals).	1 Psicopedagoga EAP	Mòdul 1B
2n ESO A	30	1 Tutor/a	11 Especialistes de música, tecnologia, matemàtiques, FiQ, optatives, socials, anglès, ViP, català i castellà.	1 Docent de suport (reforç de matemàtiques)	1 Psicopedagoga EAP	Mòdul 2A
2n ESO B	28	1	10	1	1	Mòdul

PROVISIONAL

		Tutor/a	Especialistes de música, tecnologia, EF, FiQ, socials, optativa, anglès, ViP, català i castellà.	Docent de suport (reforç de matemàtiques)	Psicopedagoga EAP Vetllador 3	2B
3r ESO A	31	1 Tutor/a	10 Especialistes de socials, català, biologia, tecnologia, EF, anglès, castellà, FiQ, francès i ViP.		1 Psicopedagog/a EAP	Mòdul 3A
3r ESO B	29	1 Tutor/a	10 Especialistes de biologia, tecnologia, EF, matemàtiques, anglès, castellà, FiQ,		1 Psicopedagoga EAP Vetllador 3	Mòdul 3B

PROVISIONAL

			francès, ViP i català.			
4t ESO A	24	1 Tutor/a	11 Especialistes de socials, català, biologia, tecnologia, EF, informàtica, anglès, castellà, socials, francès i ViP.	2 Docents de suport (reforç de les matèries instrumentals)	1 Psicopedagog/a EAP	Mòdul 4A
4t ESO B	31	1 Tutor/a	11 Especialistes de socials, català, biologia, tecnologia, EF, informàtica, anglès, socials, francès i ViP.		1 Psicopedagog/a EAP	Mòdul 4B

La diferència de nombre d'alumnes entre els grups de 4t d'ESO rau en l'itinerari escollit per l'alumne.

Sempre que sigui possible, es mantindran els grups estables o bé es faran subgrups dins d'un mateix grup estable (desdoblaments).

PROVISIONAL

Tanmateix, l'organització d'alguns subgrups (optatives o, en algun cas, suports educatius fora de l'aula) comportarà la barreja d'alumnes de diferents grups estables, de manera que caldrà mantenir la distància de seguretat o, quan no sigui possible, utilitzar la mascareta. S'ha vetllat perquè es minimitzin els grups d'optatives amb alumnes de diferents grups estables i els agrupaments s'han organitzat per mantenir, en la mesura del possible, l'estabilitat dels mateixos alumnes.

Les matèries subjectes a aquestes circumstàncies són les següents:

Activitat o matèria	**Grups estables dels quals provenen els alumnes**	**Docent**	**Nombre de sessions setmanals**	**Observacions**
Aula d'acollida	6	PO	12 hores lectives.	Les sessions setmanals es distribuiran segons la necessitat de l'alumnat.
Reforç instrumentals	1r ESO A i B	2 SP AS	6	La tercera hora de cada instrumental es farà amb el grup desdoblat.
Reforç instrumentals	2n ESO A i B	2 SP AS	10	
Optativa de francès	2n ESO A i B	1 LR	2	
Optativa de francès	3r ESO A i B	1 LR	2	
Optatives de	4t ESO A i B	3	3	

PROVISIONAL

francès, ViP i Informàtica		LR XD AG		
Itineraris	4t ESO A i B	5 MJP AM TL ML ?	6	
Éthique	3r ESO A i B	1 LR	1	
Éthique	3r ESO A i B	1 LR	1	

Lavabos:

Només s'hi podrà accedir d'un en un.

Els lavabos es distribuiran d'aquesta manera per tal de controlar la traçabilitat dels grups estables.

GRUP	ESPAI
Educació infantil	Cada grup estable utilitzarà un vàter del lavabo del nivell.
1r	Lavabo de nenes de la paret vermella
2n	Lavabo de nens de la paret vermella
3r	Lavabo del costat de la sala de mestres
4t i 5è nenes	Lavabo de nenes de CS
4t i 5è nens	Lavabo de nens de CS
6è	Lavabos dels vestuaris. Es diferencia nens i nenes. S'evitarà utilitzar-los durant l'estona d'Educació Física.
ESO	Lavabos de cada mòdul
Adults	Dos a la planta baixa i un al primer pis (entre els dos lavabos de Cicle Superior).

PROVISIONAL

Espais pel professorat:

En els espais comuns de treball del professorat es vetllarà per garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5 metres, essent obligatori l'ús de mascareta. Caldrà tenir presents totes les mesures sanitàries pel que fa a les màquines de cafè i vending.

Els ordinadors no es desinfectaran. Els docents es rentaran les mans abans i després del seu ús.

Professionals dels serveis educatius

Els professionals dels serveis educatius (EAP, SAP, CESMIJ,CDIAP, …) que fan assessorament als centres poden entrar als centre i a les aules. Han de mantenir la distància física recomanada, portar mascareta i aplicar les mesures higièniques i de prevenció.

Salut emocional dels alumnes a l'inici de curs

A les primeres setmanes es realitzaran activitats per permetre una adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs. Es planificaran actuacions que permetin detectar i abordar situacions no resoltes.

Les activitats de tutoria estaran encaminades a tractar diferents aspectes emocionals (dol, angoixa,....) que pot haver viscut el nostre alumnat durant aquesta situació de pandèmia i també treballar diferents eines per a un "futur confinament".

c) Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

La Tordera segueix les directrius marcades pel decret 150/ 2017 de l'atenció educativa de l'alumnat dins d'un marc inclusiu i aposta per la implementació del Disseny Universal de l'Aprenentatge. Les pautes del DUA són un conjunt d'estratègies i estan organitzades d'acord amb els tres principis fonamentals de la representació, acció i expressió i implicació dels aprenentatges per part de l'alumnat.

Les mesures addicionals i intensives, que es faran tenint en compte el treball en grups estables se centraran en l'alumnat més vulnerable, aniran a càrrec dels especialistes del centre (mestre/a d'EE, orientador/a, TIS, mestre/a d'audició i llenguatge, monitors...) o de fora del centre (EAP, CREDA, CREDV, CRETDIC, CEEPSIR...).

PROVISIONAL

El Departament d'ensenyament ha dotat al centre de 2 professors per reforçar la plantilla. Es demanarà que siguin professionals POE per augmentar l'atenció l'alumnat amb NEE del centre.

El centre té previstes mesures específiques per l'alumnat més vulnerable en cas de confinament com seria deixar portàtils amb connectivitat, dossiers fotocopiats (atenent que no es té impresora), material d'escriptura (bolígraf, llapis goma maquineta i colors) i llibretes o fulls en blanc.
Totes les necessitats de l'alumnat NEE o NESE queden recollides en un quadre ubicat a la carpeta drive del curs escolar. (Veure mesures que adopta el centre en cas de confinament)

Enguany, amb la situació extraordinària que se'ns planteja, realitzarem el suport personalitzat dins l'horari lectiu amb tots els grups, minimitzant la barreja d'alumnat entre nivells i cicles.

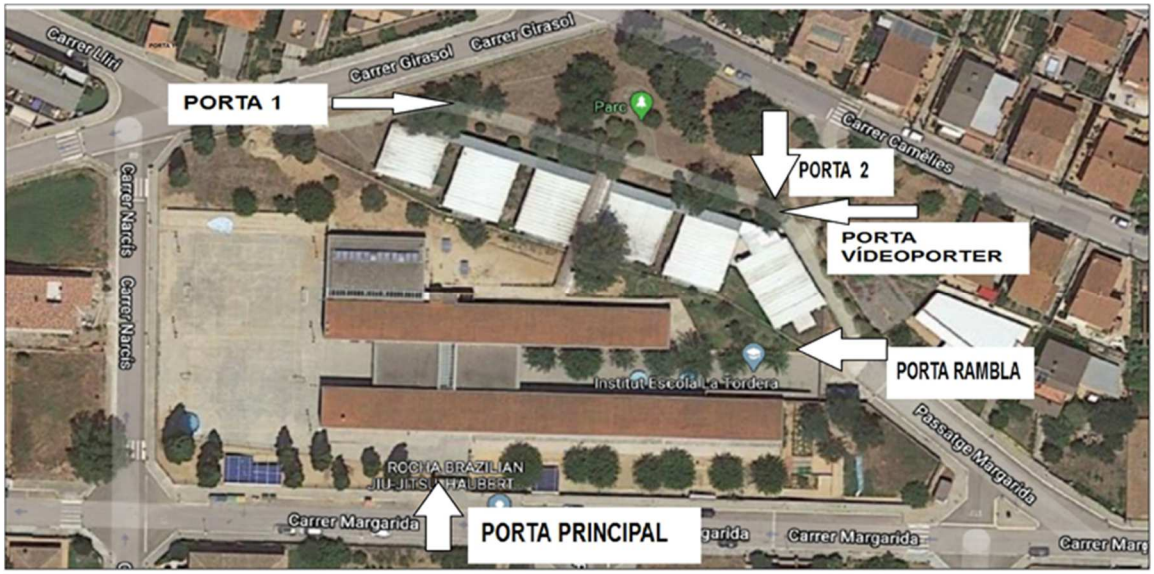
d) Organització de les entrades i sortides

El nostre centre té la part de mòduls que utilitza l'alumnat d'ESO i l'edifici, on es troben les aules d'educació infantil i primària i els espais comuns com el gimnàs, l'aula de música, el menjador, la secretaria…

L'escola disposa de 5 portes d'accés que donen a l'exterior del centre:

1) Porta d'entrada principal (infantil): Ubicada al Carrer Margarida.
2) Porta de la Rambla (primària): Ubicada al Passatge Margarida, 1
3) Porta del parc 1 (ESO): Ubicada al Carrer Girasol.
4) Porta del parc 2 (ESO): Ubicada al Carrer Camèlies.
5) Porta del vídeoporter (Mòdul 6): Ubicada al Passatge Margarida.

PROVISIONAL



El nostre centre té 28 grups d'alumnes estables. Les entrades i sortides es faran per un o diversos grups estables en intervals de 10 minuts cadascun.

Considerem que fer l'entrada de tots els grups alhora comportaria moltes aglomeracions diàries. Per això optem per esglaonar les entrades i realitzar primer la dels alumnes de les etapes de secundària i cicle superior (a les 8:20h) i després la dels alumnes d'infantil i primària a l'horari habitual (8:30h).

L'acolliment matinal es farà per l'entrada principal i s'utilitzarà el menjador.

Els alumnes (a partir de 6 anys) hauran de portar la mascareta fins que accedeixin a l'aula del seu grup estable. Si les recomanacions de Salut indiquen l'ús de mascareta a l'aula a partir de 6 anys, aquesta continuarà posada per part d'alumnes i docents.
Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en cas que ho indiqui el personal del centre, seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. Es recomana que l'alumne sigui acompanyat només per un adult. En qualsevol cas, els adults han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat (1,5 metres) i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos i al centre educatiu.

A les portes d'accés es posaran cartells recordatoris que l'infant únicament pot anar acompanyat per un adult, que és obligatori l'ús de mascaretes, que cal mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres i que cal respectar una distància amb la porta d'entrada.

PROVISIONAL

Els alumnes que tinguin germans a educació infantil poden esperar-los a la porta de l'aula que dóna al pati. Cal que la família autoritzi a l'agenda aquest desplaçament.

Els alumnes que acompanyin un germà més petit i entrin en diferents moments entraran a l'hora i un docent acompanyarà al germà petit a l'espai de trobada del seu grup aula.

La relació de grups i accessos està recollida en la taula següent:

Curs-Nivell-Grup	**Tipus d'accés**	**Hora d'entrada i sortida**
P3 A-B Al matí les famílies podran entrar durant el primer trimestre. A la tarda no entraran a les aules. Utilitzaran el mateix accés del pati per sortir **Menjador:** La monitora de menjador es quedarà a l'aula amb els alumnes que utilitzin aquest servei. A les 15h, la monitora s'esperarà a la rotllana de classe amb els nens i nenes que hagin utilitzat el servei. Mentrestant, la mestra donarà la benvinguda, des de la porta d'accés al pati, als alumnes que vinguin de dinar de casa.	**PORTA PRINCIPAL** Totes les entrades i sortides es faran per aquesta porta. Accés a les aules des del pati d'infantil. **Entrada** directa a les aules (la tutora o la mestra de suport espera els alumnes a l'aula). Al **matí** podran entrar les famílies (1r trimestre). Recorregut: entrada pel pati i sortida per la porta del passadís. Sortiran per la porta principal. A la **tarda** les famílies deixaran els nens i nenes a la porta d'entrada de l'aula (la mestra donarà la benvinguda des d'aquesta porta). **Sortida:** es farà a les 12:15h al lloc assignat del pati d'infantil (davant de l'aula). A les 16:30h la recollida es farà des de l'aula. Els familiars	Matí: - Entrada a les 8:30h - Sortida a les 12:15h (Dimecres 12:30h) Tarda: - Entrada a les 15:00h - Sortida a les 16:30h - (Dimecres no tarda)

PROVISIONAL

	s'esperaran al pati de davant de la classe amb mascareta i mantenint la distància d'1,5 metres.	
P4 A-B **P5 A-B** **Menjador:** el mateix que a P3	**PORTA PRINCIPAL** Totes les entrades i sortides es faran per aquesta porta. Accés a les aules des del pati d'infantil. Les famílies no entraran al centre, s'acomiadaran fora del recinte (excepte els matins de la primera setmana per facilitar el procés d'adaptació). **Entrada** directa a les aules. La mestra donarà la benvinguda des de la porta corredissa que té accés al pati des de l'aula. **Sortida:** es farà a les 12:15h al lloc assignat del pati de primària: davant del menjador. A les 16:30h la recollida es farà des de l'aula. Els familiars s'esperaran al pati de davant de la classe amb mascareta i mantenint la distància d'1,5 metres.	Matí: - Entrada a les 8:30h - Sortida a les 12:15h - (Dimecres 12:30h) Tarda: - Entrada a les 15:00h - Sortida a les 16:30h - (Dimecres no tarda)
1r A-B **Menjador:** La monitora de menjador anirà a buscar i retornarà els alumnes que	**PORTA DEL PARC 1** Totes les **entrades i sortides** dels alumnes es faran per aquesta porta. Les famílies esperen en el	Matí: - Entrada a les 8:30h - Sortida a les 12:15h - (Dimecres 12:30h) Tarda:

PROVISIONAL

utilitzin aquest servei a l'aula de referència. Esperarà fins que arribi la mestra amb els grups que vinguin de dinar a casa. Hi haurà una monitora per nivell. En cas de pluja NO es barrejaran els alumnes del nivell a una aula de referència. Un mateix grup d'alumnes estables estarà a la seva aula de referència. EN CAS DE PLUJA la recollida de 1r i 2n es farà des de l'aula. Els familiars podran entrar i s'esperaran al pati (davant de les taules de ping-pong). L'entrada i la sortida del centre es faran per la porta del parc 1.	parc en el lloc assignat a fer fila. La mestra sempre farà la rebuda i la recollida del grup de referència al mateix lloc i entrarà i sortirà de l'edifici per la porta de davant de l'ascensor.	- Entrada a les 15:00h - Sortida a les 16:30h - (Dimecres no tarda)
2n A-B **Menjador:** El mateix que 1r. **En cas de pluja:** la recollida es farà des de l'aula. Els familiars podran entrar i s'esperaran al pati (davant de l'hort). L'entrada i la sortida del centre es faran per la porta del parc 2.	**PORTA DEL PARC 2** Totes les **entrades i sortides** dels alumnes es faran per aquesta porta. Les famílies esperan en el parc en el lloc assignat a fer fila. La mestra sempre farà la rebuda i la recollida al mateix lloc i entrarà i sortirà de l'edifici per la porta d'emergència del final del passadís taronja.	Matí: - Entrada a les 8:30h - Sortida a les 12:15h - (Dimecres 12:30h) Tarda: - Entrada a les 15:00h - Sortida a les 16:30h - (Dimecres no tarda)

PROVISIONAL

3r A-B-C	**PORTA DE LA RAMBLA** Totes les entrades i sortides dels alumnes es faran per aquesta porta. Els alumnes entraran sols a la rambla (s'hauran acomiadat de la família fora de l'edifici) i se situaran al lloc assignat al seu grup de referència, on seran rebuts per la mestra. 3r A davant de la mediateca 3r B davant de les aules de P3 3rC davant de les aules de P4 L'entrada i la sortida de l'edifici es faran per l'àgora i s'utilitzaran les escales de davant del menjador. A les sortides, els grups de referència s'esperaran al lloc assignat on seran recollits per la família. A la sortida, per tant, els familiars podran entrar a l'espai exterior de la Rambla.	Matí: - Entrada a les 8:30h - Sortida a les 12:15h - (Dimecres 12:30h) Tarda: - Entrada a les 15:00h - Sortida a les 16:30h - (Dimecres no tarda)
4t A-B	**PORTA DE LA RAMBLA** Totes les entrades i sortides dels alumnes es faran per aquesta porta. 4t entra a l'edifici per la porta d'emergència de 6è. Els alumnes entraran sols a la rambla (s'hauran acomiadat de la família fora de l'edifici) i es situaran al lloc assignat al seu	Matí: - Entrada a les 8:30h - Sortida a les 12:15h - (Dimecres 12:30h) Tarda: - Entrada a les 15:00h - Sortida a les 16:30h - (Dimecres no tarda)

PROVISIONAL

	grup de referència, on seran rebuts per la mestra. 4tA a la paret vermella 4tB al costat dels aparcabicis L'entrada i la sortida de l'edifici es faran per la porta d'emergència de davant de les aules de 6è. A les sortides, els grups de referència s'esperaran al lloc assignat de l'espai exterior de la Rambla, on seran recollits per la família.	
5è A-B-C	**PORTA DE LA RAMBLA** Totes les entrades i sortides dels alumnes es faran per aquesta porta. Els alumnes **entraran** sols a la rambla (s'hauran acomiadat de la família fora de l'edifici) i se situaran al lloc assignat al seu grup de referència, on seran rebuts per la mestra. 5è A a la paret vermella 5èB a les escales 5è C al costat de l'aparcament de bicis, davant de P5 L'entrada i la sortida de l'edifici es faran per l'àgora i s'utilitzaran les escales de davant del menjador. Els alumnes realitzaran sols la **sortida** per la porta de la	Matí: - Entrada a les 8:20h - Sortida a les 12:05h - (Dimecres 12:20h) Tarda: - Entrada a les 14:50h - Sortida a les 16:20h - (Dimecres no tarda)

PROVISIONAL

	Rambla. Les famílies esperaran fora del centre	
6è A-B	**PORTA DE LA RAMBLA** Totes les entrades i sortides dels alumnes es faran per aquesta porta. Les famílies no entraran al centre (s'acomiadaran i recolliran el nen/a fora de l'edifici). Els alumnes s'esperaran davant de la seva aula (mediateca i informàtica) on se'ls pendrà la temperatura abans d'entrar. Els alumnes realitzaran sols la **sortida** per la porta de la Rambla. Les famílies esperaran fora del centre.	Matí: - Entrada a les 8:20h - Sortida a les 12:05h - (Dimecres 12:20h) Tarda: - Entrada a les 14:50h - Sortida a les 16:20h - (Dimecres no tarda)
1 ESO A-B	**PORTA LATERAL DEL VÍDEOPORTER** Com a norma general, totes les entrades i sortides dels alumnes es faran per aquesta porta. A l'entrada, els alumnes s'ubicaran al carrer de davant del Mòdul 6 (Passatge Margarida) i hauran d'esperar el docent de referència per entrar als mòduls. Serà imprescindible l'ús de mascareta i la distància de seguretat establerta fins a dins de l'aula.	Entrada 8:20h Sortida 14:50h

PROVISIONAL

	A la sortida, en cas que algun grup (o part del grup) es trobi en una aula que no sigui la de referència, sortirà per la porta més propera.	
2 ESO A-B	**PORTA CENTRAL DEL PARC DELS MÒDULS (Porta parc 2)** Com a norma general, totes les entrades i sortides dels alumnes es faran per la banda dreta d'aquesta porta, fent ús de la rampa d'accés. A l'entrada, els alumnes accediran per la porta 2 del parc i s'ubicaran a la zona dreta d'aquest (zona que va des de la porta central a la porta lateral del vídeoporter) i hauran d'esperar el docent de referència per entrar als mòduls. Serà imprescindible l'ús de mascareta i la distància de seguretat establerta fins a dins de l'aula. A la sortida, en cas que algun grup (o part del grup) es trobi en una aula que no sigui la de referència, sortirà per la porta més propera.	Entrada 8:20h Sortida 14:50h
3 ESO A-B	**PORTA CENTRAL DEL PARC DELS MÒDULS (Porta parc 1)**	Entrada 8:20h Sortida 14:50h

PROVISIONAL

	Com a norma general, totes les entrades i sortides dels alumnes es faran per la banda esquerra d'aquesta porta, fent ús de les escales. A l'entrada, els alumnes accediran per la porta 1 del parc i s'ubicaran a la zona esquerra d'aquest (zona que va des de la porta d'accés al parc del Mòdul 5 fins a la porta central) i hauran d'esperar el docent de referència per entrar als mòduls. Serà imprescindible l'ús de mascareta i la distància de seguretat establerta fins a dins de l'aula. A la sortida, en cas que algun grup (o part del grup) es trobi en una aula que no sigui la de referència, sortirà per la porta més propera.	
4t ESO A-B	**PORTA CENTRAL DEL PARC DELS MÒDULS (Porta parc 1)** Com a norma general, totes les entrades i sortides dels alumnes es faran per la banda esquerra d'aquesta porta, fent ús de les escales. A l'entrada, els alumnes s'ubicaran a la zona esquerra d'accés al parc (zona que va	Entrada 8:20h Sortida 14:50h

PROVISIONAL

	des del carrer Girasol a la porta d'accés al parc del Mòdul 5) i hauran d'esperar el docent de referència per entrar als mòduls. Serà imprescindible l'ús de mascareta i la distància de seguretat establerta fins a dins de l'aula. A la sortida, en cas que algun grup (o part del grup) es trobi en una aula que no sigui la de referència, sortirà per la porta més propera.	

VIGILÀNCIA DE PORTES:

- Porta d'entrada principal (infantil): Ubicada al Carrer Margarida.
- Porta de la Rambla (primària): Ubicada al Passatge Margarida, 1
- Porta del parc 1 (ESO): Ubicada al Carrer Girasol.
- Porta del parc 2 (ESO): Ubicada al Carrer Camèlies /escales.
- Porta del vídeoporter (Mòdul 6): Ubicada al Passatge Margarida.

	ENTRADA PRINCIPAL	RAMBLA	PARC 1	PARC 2	VÍDEOPORTER
8:20h	De 7:15h a 8:30h servei Bon dia.	1 persona			1 persona
8:30h	2 persones (una a la porta d'entrada i l'altra a la porta de fusta d'accés al pati).	1 persona	1 persona	1 persona	
12:05h		1 persona			
12:15h	1 persona	1 persona	1 persona	1 persona	
14:50h		1 persona			
15h	2 persones	1 persona	1 persona	1 persona	

PROVISIONAL

	(porta d'entrada i porta de fusta pati)				
16:20h		1 persona			
16:30h	1 persona	1 persona	1 persona	1 persona	

Atenent l'entrada i el pati esglaonat, la jornada escolar a l'etapa d'infantil i primària s'organitzarà de la següent manera:

	CICLE INICIAL	CICLE MITJÀ	CICLE SUPERIOR	E. INFANTIL		
				P3	P4	P5
SESSIÓ 1	8:30 a 9:25h (55')	8.30 a 9.25h (55')	8:20h a 9:15h (55')	8.30 a 9.15h Rotllana i activitat (45')	8.30 a 9.15h Rotllana (30') Lectura	8.30 a 10h Rotllana i activitat (1,30h)
SESSIÓ 2	9.25 a 10.20h (55') 10.20h Esmorzar a l'aula 10.30 a 11h Pati al parc d'ESO	9.25 a 10.20h (55') 10.20h Esmorzar a l'aula 10.30 a 11h Pati Rambla, hort i picnic de dalt	9.15 a 10.10h (55') 10.10h Esmorzar a l'aula 10.20 a 10.50h Pati pista, entrada menjador, àgora, sorral.	9.15 a 10.30h (1,15h) 10.30h Esmorzar a l'aula 11 a 11.30h Pati	9.15 a 10.15h (1,15h) 10.15h Esmorzar a l'aula 10.30h a 11h Pati	10 a 10.30h Pati 10.30h Esmorzar a l'aula 10.45 a 11.15h (30') Lectura
SESSIÓ 3	11 a 11.30h Lectura 11.30 a 12.15/30h (45'/1h)	11 a 11.30h Lectura 11.30 a 12.15/30h (45'/1h)	10.50 a 11.20h Lectura (30') 11.20 a 12.05/20h (45'/55')	11.30 a 12.15/30h (45'/1h) Lectura	11 a 12.15/30h (1,15/1,30h)	11.15 a 12.15/30h 1h/1,15h)
SESSIÓ 4	15 a 16:30h (1,30h)	15 a 16:30h (1,30h)	14.50 a 16.20h (1,30h)	15 a 16:30h (1,30h)		

e) Organització de l'espai d'esbarjo

A l'educació primària i a l'etapa de secundària, cada grup estable estarà junt i no compartirà espais amb els altres grups. La mascareta serà d'ús obligatori.

A infantil la sortida al pati s'organitzarà en tres torns de 30' cadascun. A primària, la sortida al pati s'organitzarà en un mateix torn i a secundària es faran dos patis, el segon dels quals es farà en 2 torns.

Els grups d'educació infantil sortiran per nivells. Cada grup estable tindrà assignada una meitat de l'espai del pati que s'anirà alternant al llarg de la setmana.

Els alumnes no hauran de fer ús de mascareta. Els adults quan no estiguin amb el grup estable hauran de portar mascareta i les mestres que formen part d'un grup estable també se l'hauran de posar si així ho indica les recomanacions de Sanitat.

Educació primària sortirà al pati en dos torns, per cicles i es diferenciaran tres zones de pati: zona de l'edifici principal (davant del menjador, sorrals i pista), zona de l'hort (taules de

picnic, hort i rambla) i zona del parc de la ESO. Cada zona serà ocupada per un cicle que s'anirà alternant diàriament. L'accés al pati serà el mateix que el recorregut d'entrada i sortida a l'edifici. Hauran de fer ús de la mascareta (passadissos i estona d'esbarjo).
Els adults hauran de portar mascareta i fer vigilància activa perquè l'alumnat respecti la distància mínima interpersonal d'1,5 metres. Es recomana que els nens i nenes vagin al lavabo durant la franja de l'esmorzar i que no hagin de fer ús dels lavabos durant l'estona de pati. En el cas que no sigui possible, un mestre que vigili el pati acompanyarà l'alumne al lavabo.

Educació secundària farà una pausa i un pati: una pausa per esmorzar de 10 minuts i un segon pati de 20 minuts. Durant la pausa l'alumnat romandrà a les aules per evitar que es barregin els grups. Al pati es farà ús de la zona de l'hort i de la zona del parc de davant dels mòduls.

Curs- Nivell-Grup	**Hora de pati**	**Espai**	**Entrades i sortides**
P3-P4-P5	P3- 11:00 a 11:30h esmorzen a les 10:15h + 20' activitat. P4- 10:30 a 11:00h esmorzen a les 10:15h. P5- 10:00h a 10:30h esmorzen al finalitzar el pati.	Pati d'infantil separat per grups estables.	Porta d'accés al pati des de les aules

PROVISIONAL

1r i 2n 3r i 4t	10:30h a 11h	Ús de mascareta. S'alternaran diàriament per cicles. Cada zona estarà delimitada en 6 Zones: ● edifici principal ● hort i rambla ● parc ESO	1r. davant ascensor 2n: porta d'emergència davant de l'aula de 2n B 3r: escales de menjador i porta de menjador 4t: porta d'emergència de 6è
5è i 6è	10:20h a 10:50h		5è: escales de menjador i porta de menjador 6è.rambla
1r i 2n ESO	1r pati -10:10 a 10:20h 2n pati -12:10 a 12.30h	**1r pati: Zona de l'hort** 2n pati: Totes les zones	
3r i 4t ESO	1r pati -10:10 a 10:20 h 2n pati -12:40 a 13:00h	**1r pati: Zona del parc de davant dels mòduls.** 2n pati: Totes les zones	

PROVISIONAL

Observacions:

- Els materials de joc seran per cicle.
- Després de cada pati es desinfectaran els materials utilitzats o bé es quedaran en quarantena fins a la setmana següent.
- L'esmorzar es realitza a les aules 10' abans de sortir al pati. Es rentaran les mans abans d'esmorzar.
- Es recomana anar al lavabo durant aquesta estona.
- Els docents que estan amb els grups acompanyen els alumnes a fora assegurant que el pati es troba vigilat.

- Al finalitzar el pati els alumnes faran rentat de mans.

f) Relació amb la comunitat educativa

- **Consell escolar:** Es prioritzaran les sessions telemàtiques via MEET. Quan no sigui possible es realitzarà presencialment a l'espai mediateca mantenint la distància d'1,5 metres mínim i fent ús de mascareta.
- **Ampa/Equip directiu:** Divendres de 15h a 16:30h. Una vegada al mes.
- **Informació i organització amb les famílies:**

Primera quinzena de setembre: atenent la situació excepcional, s'incorporen més reunions per explicar bé el pla d'actuació i resoldre dubtes.

- Reunió de P3 Setembre: no presencial (MEET)
- Entrevistes individuals amb les famílies de P3: presencial.
- Reunió famílies noves al setembre: no presencials (MEET). Una reunió d'infantil, una de primària i una de secundària.
- Reunió de 1r de primària: canvi d'etapa i grups bombolla. No presencial (MEET)
- Reunió de 4t: grups bombolla. no presencial (MEET)
- Reunió de P4 i P5: no presencial (MEET)
- Reunió de 2n i 3r: no presencial (MEET)
- Reunió de 5è i 6è: no presencial (MEET)
- Reunió de 2n, 3r i 4t de secundària: no presencial (MEET)

Reunió d'inici de curs:

- Tots els grups: a l'octubre. No presencial (MEET)

Entrevistes amb les famílies:

- Presencial: dues setmanes de gener-febrer i final de curs (amb entrega d'informe) a infantil i primària; abans de febrer i a final de curs (amb entrega d'informe) a secundària.

Servei de menjador

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte. Cal tenir en compte que el menjador escolar és un espai on poden coincidir diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància. Aquest curs es continuaran realitzant 3 torns de menjador.

PROVISIONAL

Entre torn i torn es farà la neteja, desinfecció i ventilació del menjador. Es garantitzarà el rentat de mans abans i després de l'àpat.
El menjar es servirà en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra in serà una persona adulta o un únic infant responsable que la servirà durant tot l'àpat. Els infants que realitzin tasques del tipus parar i desparar taula, o d'altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència.

La ràtio monitor-alumne es defineix a un monitor per cada 20 alumnes del mateix nivell.
Per mantenir les mesures de seguretat i garantir un espai suficient en l'espai menjador, els alunes de P3, P4 i P5 dinaran a les aules, hi haurà un monitor per grup estable. Si es fa activitat exterior els grups estables estaran en diferents zones de pati.
Es garantitzarà les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments. No s'utilitzaran elements isotèrmics.
A l'espai de menjador es mantindran els grups estables i es garantitzarà que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables. Quan això no sigui possible, caldrà mantenir la distància de seguretat entre tots els comensals.

El menjador del centre disposa de dues entrades. Els grups utilitzaran les dues entrades per entrar al menjador distribuint-se per nivell, coincidint així dos nivells. El menjador es separarà visualment en dos espais. Dos nivells conviuran en un mateix espai (separats per grups de referència) i utilitzaran una mateixa pica i porta d'entrada i sortida.

El servei de menjador un monitor per nivell a la primària i d'un/dos monitor/s per tota l'etapa de secundària.
Al finalitzar el servei de l'etapa de primària, els monitors acompanyaran els grups al punt de trobada del pati (veure entrades i sortides) on s'ajuntaran amb els companys que arriben de casa.
Els alumnes d'infantil esperaran dins de l'aula.
En cas de pluja la monitora de menjador se situarà al passadís i anirà passant pels diferents grups estables, on hi haurà els alumnes d'aquell grup fent alguna proposta concreta.
1r curs B pot utiltizar l'espai del passadís de davant dels despatxos (racó simbòlic) per reduir la distància entre aules.

A la següent taula es recull la relació de grups/torns per l'espai de menjador i per les aules d'infantil

PROVISIONAL

Curs-Nivell- Grup	Torn horari per dinar	Espai
Infantil (P3, P4 i P5)	12:15	Aules d'infantil (P3, P4 i P5) P3 migdiada a les aules
1r, 2n i 3r	12:15	Menjador. Els alumnes es recolliran a les aules a les 12:10h excepte dimecres que es farà a les 12:25h. El retorn es farà a les 14:55h (havent anat prèviament al lavabo)
4t,5è i 6è	13:15	Menjador Els alumnes de 5è i 6è es recolliran a les aules a les 12:05h excepte dimecres que es farà a les 12:20h. El retorn és a les 14:45h (havent anat prèviament al lavabo) Els grups de 4t es recolliran a les aules a les 12:15h excepte dimecres a les 12:30h. El retorn es farà a les 14:55h (havent anat prèviament al lavabo).
ESO	14:50	Menjador

El professorat i el personal d'administració i serveis dinarà a la sala de mestres mantenint en Treballadors del centre, famílies i alumnes majors de 6 anys hauran de portar la mascareta posada de casa i en bon estat. Només es poden manipular amb les mans les gomes (per treure-la i posar). Cada nen haurà de portar una **bossa de paper o plàstic** per desar-la en cas que sigui necessari.tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat. El carro amb el dinar s'anirà a buscar entre les 13:45h i les 14h, aprofitant el canvi de torn i que no hi haurà alumnes al menjador.

Per tal de minimitzar l'entrada al menjador, dos docents diàriament aniran a buscar el menjar de tots i el retornaran utilitzant un carro. Dins de l'espai menjador serà obligatori l'ús de mascareta.

Les activitats posteriors als àpats es realitzaran, preferiblement a l'aire lliure. Hi haurà tres torns (coincidint amb els torns de menjador) i s'utilitzaran tres espais diferents per nivell que s'aniran alternant: rambla, pim-pom i pati. Els alumnes sortiran al pati sense mascareta, en

PROVISIONAL

cas de no poder mantenir la distància de seguretat de 1,5 metres es requerirà que en facin ús.

Temps d'esbarjo: divisió espai per torns amb tres espais diferent: Rambla-pim pom i pati

També es poden utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir la ventilació, neteja i desinfecció després de l'activitat. Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, cal garantir la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separadament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups.
El servei de menjador no utilitzarà els materials de l'aula. Portarà els seus propis. Els alumnes no podran portar elements de casa: joguines, estoigs, …

Els alumnes de P3 faran migdiada a l'aula de psicomotricitat. Els llitets es posaran en una distància mínima de 1,5 metres. Cada dia a les 12h es muntaran els llitets i es netejarà i ventilarà l'aula. La mainada farà migdiada de 13h a 14:30h. Al finalitzar la migdiada els alumnes aniran a les respectives aules de referència. Una monitora recollirà els llitets i fregarà l'espai.

Pla de neteja

Ens aquest punt s'exposaran les mesures de neteja d'espais després del seu ús quan siguin utilitzats per diversos grups estables. També la neteja de l'espai del menjador, en cas que es facin torns, així com la periodicitat de la neteja dels espais compartits i dels lavabos.

Al nostre centre conviuen dos responsables de neteja: l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, que té la competència de la part d'educació infantil i primària (edifici i espais exteriors) i la direcció del centre, que té la competència de la neteja i manteniment de la part de secundària (mòduls).

A partir del document de Salut i la llista de comprovació de l'annex 2 del Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut, el centre contactarà amb l'empresa de neteja a qui li facilitarà la documentació i establirà les noves necessitats, procurant reordenar el servei de neteja per evitar el màxim sobrecostos. A partir d'aquí l'empresa de neteja presentarà el nou pla de neteja que la direcció del centre validarà.

La neteja de l'edifici i espais exteriors del centre correspon a l'ajuntament de Santa Maria de Palautordera, el qual definirà el pla i el farà arribar al centre per tal que l'incorpori al pla

PROVISIONAL

d'organització.

El Departament està elaborant un document per marcar unes orientacions per acotar la informació i les condicions que cal transmetre a les empreses de neteja per cercar la màxima efectivitat i eficiència (encara no ha arribat).

Una de les mesures principals per la prevenció de contagis és la ventilació dels espais interiors. Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes i no es farà ús de la calefacció.

Tots els grups estables tindran un encarregat COVID que vetllarà perquè l'espai aula sigui ventilat, disposi de sabó, desinfectant, paper per assecar les mans, tovalloletes d'un sol ús, etc. El coordinador de riscos laborals serà el responsable de formar els encarregats COVID (o docents que faran de transmissors) de quines seran les seves tasques.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys diària. Serà necessari ampliar el nombre d'hores i persones destinades a fer la neteja i desinfecció del centre al migdia i tarda, per tal que aquesta sigui més acurada.

A continuació es detalla les prioritats a fer durant la franja del migdia (12:00h/12:15h a 15h):

- Lavabos del pati i dels adults planta baixa
- Gimnàs i lavabos dels vestidors: només si se n'ha fet ús. Si es va al gimnàs es posarà un paper a la porta indicant-ho. Si no hi ha paper s'entén que no hi ha anat cap grup.
- 1r pis: tutoria de CS, CM, CI, Aula d'EE, Aula de música i Coordinació
- Lavabos de tot el centre (planta baixa i primer pis)
- 13:30h Aules de P3 i P4 que s'han utilitzat de menjador
- 14:30h: Sala de psicomotricitat

S'està valorant la compra d'una o dues màquines d'ozó per ajudar a la desinfecció d'espais. S'utilitzarà sempre que no hi hagi alumnat a l'edifici i es ventilarà l'aula mínim 1h.

La sala de psicomotricitat es netejarà a diari ja que dia sí dia no hi aniran grups a fer psicomotricitat (un sol grup cada dia) La setmana que els grups no tenen assignada la sala de psico, es recomanarà que facin activitat física a l'exterior.

A continuació es detalla el pla de neteja de la sala de psicomotricitat:

PROVISIONAL

		SALA DE PSICOMOTRICITAT				
		DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
SETMANA 1	MATÍ	P3A		P4 A		P5 A
	MIGDIA	12h: Es munten els llitets. Responsable: menjador 12:10h Neteja i ventilació. Responsable: menjador 13:15h a 14:30: migdiada 14:30h: Neteja i ventilació. Responsable: servei de neteja				
	TARDA	P3A		P4 A		P5 A
	16:30h	Neteja, ventilació i desinfecció. Responsable: servei de neteja				
SETMANA 2	MATÍ	P3 B		P4 B		P5 B
	MIGDIA	12h: Es munten els llitets. Responsable: menjador 12:10h Neteja i ventilació. Responsable: menjador 13:15h a 14:30: migdiada 14:30h: Neteja i ventilació. Responsable: servei de neteja				
	TARDA	P3 B		P4 B		P5 B
	16:30h	Neteja, ventilació i desinfecció. Responsable: servei de neteja				

Cada setmana un grup del mateix nivell fa psicomotricitat a la sala i l'altre grup al pati o la rambla en un dia diferent a l'estipulat. Es realitzarà una sortida a la setmana o quinzenal a l'entron proper usant la mestra de suport.

Es recomana fer l'activitat física a l'exterior. Quan aquesta no sigui possible s'utilitzarà el **gimnàs.** No es farà ús dels vestuaris perquè no tenen ventilació. Aquí es detalla el pla d'ús i neteja i ventilació de l'espai gimnàs:

	GIMNÀS				
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9h	PRIMÀRIA				
10:30h neteja	Neteja de l'espai. Responsable: Conserge				
11h	PRIMÀRIA				
12:15h/12:30 (Dc)	Neteja i ventilació. Responsable: servei de neteja			ESO	ESO
				Neteja i ventilació. Responsable: Professor EF ESO	
TARDA 15h a 16:30h	PRIMÀRIA			PRIMÀRIA	

En qualsevol cas, i dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, es recomanarà que el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'un laboratori, per exemple), aquest col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

PROVISIONAL

Gestió de residus

S'utilitzaran mocadors i tovalloletes d'un sol ús per a la higiene respiratòria i l'assecat de mans.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene es llençaran al contenidor de rebuig.

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, es tancarà tot el material utilitzat en l'espai individual on s'ha aïllat la persona en una bossa i s'introduirà aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.

En qualsevol cas, i dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid-19, es recomana que el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'un laboratori, per exemple), aquest col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

Transport

Es prioritzarà que es minimitzi tant com sigui possible l'ús de transport escolar en la programació de les sortides.

Quan s'utilitzi el bus, tots els infants han d'anar asseguts. Segons les recomanacions de Salut es podran utilitzar la totalitat dels seients. Quan el nivell d'ocupació ho permeti, es procurarà la màxima separació entre els usuaris. Els infants i adolescents han d'accedir al transport amb la mascareta col·locada, exceptuant aquells per als quals l'ús de la mascareta està contraindicada. Caldrà fer ús de la mascareta durant tot el trajecte i tota la sortida.

Cal evitar l'acumulació de famílies en un espai reduït

Amb caràcter excepcional, els alumnes amb necessitat d'atenció educativa específica poden no utilitzar mascareta .

Extraescolars i acollida

Acollida matinal

Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant ha d'accedir al centre

PROVISIONAL

amb mascareta. L'acollida matinal es farà al menjador del centre.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants són acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai

Les activitats extraescolars i l'espai d'acollida, quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat o utilitzant la mascareta.

Extraescolars

El centre podrà dur a terme les extraescolars previstes en la seva programació general anual, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants. A l'annex 6 del *Pla d'actuació per a curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid-19,* s'inclouen recomanacions específiques per a algunes de les activitats extraescolars.

Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'organitzador de l'activitat.

Activitat	Nombre d'alumnes	Grup del qual provenen	Professional responsable	Espai on es realitza l'activitat
K1			CV JLl	Pati de l'escola Menjador
Escacs			AGM	Aula de 3r
Dibuix			SS	Aula de 4t
Anglès			EB ET	Aula P5 Aula de 6è
Taller d'estudi assistit			Endoina	Mediateca

Activitats complementàries

Tal i com estableix el pla d'actuacions del Departament d'Educació, els centres poden dur a terme les activitats previstes en la seva programació general anual, pel que fa a sortides i

PROVISIONAL

colònies, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.
En el cas de les sortides, sempre cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.
Aquest curs es prioritzaran les sortides per l'entorn proper i sense cost. L'escola té present el moment que ens toca viure i les dificultats econòmiques que passaran moltes famílies del centre. Per tant, si el moment ho permet, es realitzaran les colònies que ja estan pagades del curs passat al cursos de 3r i 5è de primària i de 1r d'ESO.

En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.
No cal enumerar totes les sortides que es faran, només el criteri d'organització de les sortides, si escau.

Grup Estable que fa la sortida	Nom de la sortida o activitat	Docents que acompanyen	Observacions
1r A i B ESO	Colònies "Vilà -Banyoles"		Colònies aplaçades de 6è
2n A i B ESO	Esquiada a Port del Comte		
4t A i B ESO	Viatge final de curs		A determinar

Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

El Departament d'educació recomana la modalitat telemàtica per aquest tipus de reunions en cas que hi hagi un número molt elevat de persones

L'escola aposta per reunions presencials, sempre que ho permetin les autoritats sanitàries.

Les reunions de nivell i cicle es faran a una aula (mantenint distàncies i complint les recomanacions de sanitat).

Els claustres es convocaran de manera telemàtica via MEET. Les reunions amb professionals externs sempre es realitzaran via MEET.

PROVISIONAL

Òrgans	Tipus de reunió	Format de la reunió	Periodicitat/temporització
Equip directiu	Planificació	Presencial	2 reunions setmanals (dimecres de 9:15h a 11:15h i divendres de 12:40h a 14h de 15h) i una quinzenal (dimecres de 15h a 17h).
Reunions de nivell	Planificació/coordinació	Presencial. Hi participa tot l'equip de nivell.	Setmanals: els dilluns de 12:15h a 13:15h i dimecres de 12:30h a 13:30h. En aquest horari també es realitzaran entrevistes esporàdiques amb les famílies.
Reunions internivell	Coordinació	Presencial	Una vegada al trimestre: Dimecres de 1h a 17h.
Reunions de cicle	Planificació/coordinació i formació (3 trobades amb la psicòloga del SAP, necessitats de cicle)	Presencial Equip de cicle d'infantil i primària.	Setmanals (els dimecres de 12:15h a 13:15h) i quinzenals (els dimecres de 15h a 17h).
Equips docent	Coordinació	Es prioritza que siguin presencials Docents d'un mateix cicle de l'etapa de secundària.	Setmanals: dimarts de 15:30h a 16:30h.
Reunions d'etapa	Coordinació	Es prioritza que siguin presencials Participen els docents de les etapes d'infantil i primària.	Quan convingui: dijous de 12:15h a 13:15h.
Reunions de coordinació	Coordinació	Es prioritza que siguin presencials.	Setmanal: dimarts de 12:30h a 14h.
CAD/CAS	Coordinació	Es prioritza que siguin presencials.	Dues al mes o sempre que convingui: dilluns de 9:30h a 10:30h ESO i de 12:30h a 13:30h infantil i primària una vegada al mes

PROVISIONAL

Claustres	Planificació/ coordinació	Telemàtic o presencial segons la necessitat	Mínim dues trobades trimestrals: dimecres de 15h a 17h.Es faran no presencials, via MEET.
Reunions de Departament/Àmbits	Planificació	Es prioritza presencial	Dues mensuals: dimecres de 15h a 17h.
Comissions	Planificació	Presencial	Dues mensuals: dimecres de 15h a 17h.
Seguiments	Coordinació	Presencial. Participen la tutora, la psicòloga i logopeda del servei SAP.	Dues reunions durant el curs.
Avaluacions		Presencials Participa tot l'equip de cicle. INF: 13 de gener 16 de juny CI 25 de novembre 24 de març 9 de juny CM 2 de desembre 10 de març 9 de juny CS 9 de desembre 17 de març 26 de maig	Infantil dues trobades al curs, primària 3 i secundària 4. Infantil i primària en horari de: dimecres de 12:30h a 13:30h i de 15h a 17h segons calendari:
Reunió de menjador	Coordinació	Coordinadora de menjador i docents del cicle.	Mínim una al curs. (primers dies de setembre).
Comissió de menjador	Planificació i coordinació	Es prioritza que sigui presencial.	Una al trimestre: divendres de 1h a 16:30h.
Coordinació primària secundària	Coordinació i planificació	Telemàtiques	6 trobades durant el curs l'horari el

PROVISIONAL

			defineix el CRP
Seminari de primària/secundària	Coordinació	Telemàtic	Una trobada al trimestre. L'horari el defineix el CRP
Formació docent	Formació en TEA DUA Tecnologia Educació sexual	Telemàtica	Horari a definir.

Les reunions que es preveuen aquest curs són les següents:

- **Comissions:** Es reduirà a 3 el nombre de participants en les comissions excepte la d'informàtica que hi haurà un docent de referència a cada cicle.

S'entendran les comissions del proper curs **com al treball transversal dels eixos d'escola** i s'hi elaborarà tot els material, projectes, activitats… que siguin necessaris pel treball d'aquests a les aules i fora d'elles amb els alumnes i famílies. Proposta de comissions:

- **Biblioteca:** vetllar per l'ordre, compra, mediateca oberta, maletes viatgeres, folrar… i promocionar el gust per la lectura fent recomanacions i elaborant un programa de lectures a les aules i a casa. Aquest curs i degut al COVID-19 l'espai biblioteca no acollirà grups d'alumnes no es podrà fer l'activitat de padrins i lectors i tampoc es podrà dur a terme l'activitat de les maletes viatgeres. Els alumnes de secundària podran anar a fer préstec de llibres pel Legiland però aquest préstec es farà per grups estables i en horaris establerts. Els llibres utilitzats es posaran en quarantena.

- **Escola verda:** comissió mixta. Renovació del projecte i incidència en els hàbits saludables i ecològics de tota la comunitat educativa dins i fora del centre. Repercussió en l'entorn proper.

- **Coeducació, solidaritat i convivència:** comissió mixta vetllar perquè el projecte Stop assetjament s'arreli a cicle superior i a l'ESO, coordinar l'educació afectivo-sexual del centre i col·laborar en viure des de la igualtat.

- **Patis:** construir uns patis que fomentin la diversitat de joc i relacions. *Aquest curs no es farà la comissió. La gestió es portarà des dels cicles.*

PROVISIONAL

- **Àgora:** acabar el projecte iniciat i assentar les bases perquè es pugui seguir des de tots els àmbits, sigui un espai viu.

- **Informàtica:** vetllar pel manteniment del material tecnològic que tenim al centre i fomentar la digitalització en l'educació. Es nomenarà un coordinador TIC per cicle. Integrarà la comissió 6 persones.

- **Riscos laborals i salut :** vetllar per la seguretat i salut al centre. Vetllarà perquè tots els grups de referència tinguin un encarregat COVID que controlarà la ventilació de les aules, que el grup tingui tovalloletes, líquid mans, … Es coordinarà amb els docents per tal de transmetre les funcions de l'encarregat COVID. Promourà activitats per protegir la salut física i mental d'alumnes, docents i famílies. Participaran 2 persones.

- **Filosofia:** elaborar els materials que siguin necessaris per ensenyar a pensar i a tenir esperit crític als alumnes des de les tutories i incidir en el foment de la comprensió lectora.

- **Matemàtiques:** endreçar els materials matemàtics al centre, crear el laboratori matemàtic i acompanyar en el tractament de les matemàtiques a les aules.

- **GEP:** immersió en llengües estrangeres. Es tanca el projecte però nosaltres li donarem la continuïtat. *Hi participaran tots els docents implicats en el projecte. Es reuniran fora d'horari de les comissions.*

- **Escola nova 21 i XCB:** vetllar per incentivar la innovació i la implementació de l'avaluació competencial a les aules

- **Material**. La comissió es farà fora de l'horari de comissions. L'integrarà una persona de cada etapa.

- **Festes i arts.** Comissió mixta. *Es parlarà i consensuarà en cicles, equips docents, coordinacions i claustres com es reinventen les festes del centre.*

- **Comunicació**: Revisió de la web. Els docents escriuran un article setmanal. El treball es realitzarà fora de l'horari de comissions. Participaran 2 persones (1 de les quals serà de l'equip directiu).

PROVISIONAL

Principis bàsics de prevenció, higiène i prevenció de la salut:

En el moment actual, els pilars bàsics de control de la pandèmia són: la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos.
Per això la importància del grup estable (alumnes d'un grup amb el seu mestre tutor), que garanteix de manera fàcil una ràpida traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una gestió precoç dels casos i dels seus contactes.

Higiene de mans

Als infants i adolescents:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després del àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants contintents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida del pati)

En el cas del personal que treballa al centre:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els alumnes.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Hi haurà de diversos punts de rentat de mans amb disponibilitat de sabó amb dosificador (menjador, entrada al centre, entrada de les diferents aules, ...).
Als lavabos i a les aules hi haurà cartells informatius explicant els passos per un correcte rentat de mans.

Ús de mascareta

Es recomanarà als alumnes que portin una mascareta de recanvi dins d'una bossa de paper o de plàstic.

COL.LECTIU	INDICACIÓ	TIPUS DE MASCARETA
2n cicle d'educació infantil	No obligatòria	Higiència amb compliment norma UNE
de 1r a 6è de primària	No obligatòria dins el grup estable però sí obligatòria en espais comuns. Si la situació de la pandèmia ho requereix obligatòria a partir	Higiènica amb compliment norma UNE

PROVISIONAL

	de 1r de primària fins a 6è.	
ESO	Obligatòria.	Higiència amb compliment norma UNE
Personal docent i no docent	No obligatòria dins el grup estable però sí obligatòria en espais compartits, fora del grup estable...	Higiència amb compliment norma UNE

(*) L'ús de mascareta queda subjecte a modificacions, en funció de la situació de la pandèmia en cada moment i a les normes sanitàries que es dictin.

El centre disposarà d'un estoc de mascareta per poder resoldre casos d'oblit, pèrdua o mal estat. La primera es donarà de manera gratuïta, les següents tindran un cost d'1 euro.

Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

El control de símptomes es basa en la responsabilitat de les famílies a fer una autoavaluació del seu estat de salut.

En aquest sentit, totes les famílies signaran una declaració responsable on es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

El Departament d'ensenyament recomana que es prenguin temperatures als alumnes a l'entrada del centre però només dotarà d'un termòmetre. Amb 637 alumnes serà inviable poder-ho fer dedicant-hi un temps ajustat. Es confiarà amb la declaració responsable que han signat les famílies i alumnes conforme que abans de venir al centre l'alumne s'haurà pres la temperatura i no està a més de 37,5ºC.

Davant la detecció d'un alumne

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la **Directora.** El seu paper és:

- Informar a la comunitat docent, alumnes i famílies de les mesures i actuacions que ha de seguir el centre educatiu.
- Coordinar-se amb la persona referent del centre d'atenció primària assignada.
- Reportar les dades dels casos sospitosos i positius a la nova eina que es posa en marxa aquest any: TRAÇACOVID.
- Informar, a través del TRAÇACOVID, de les dades globals del seu centre: nomvre de grups en quarenetena i nombre d'alumnes, docents i altres professionals en

PROVISIONAL

aïllament.

- Rebre una formació específica per part de l'Agència de Salut Pública de Catalunya per desenvolupar aquestes funions.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Quan es tingui una sospita de cas hi haurà una ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

Protocol d'actuació davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se'l portarà a un espai separat d'ús individual.
2. Se li col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent i es posin en contacte amb el seu CAP.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.
5. La directora del centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.

L'activitat del centre continuarà amb normalitat a l'espera del resultat. El grup no ha de fer aïllament preventiu mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova. Tampoc els familiars amb qui convisquin els membres del grup (inclosos germans). En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans o familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 14 dies

En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública donarà les instruccions sobre les mesures de quarantena que cal prendre i serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

Per tant, el possible confinament d'un o més grups estables, així com la seva durada, ho determinaran les autoritats sanitàries competents; així com el seu retorn a les aules.

PROVISIONAL

L'IE la Tordera, al ser un centre mancomunat, té un referent al CAP de Sant Celoni i un altre al CAP de Santa Maria de Palautordera. La persona referent s'encarrega de resoldre o vehicular tots els dubtes relatius a la COVID-19 i de resoldre o vehicular tots els dubtes relatius a la COVID-19.

Ens els CAPs de referència hi haurà una persona amb la funció de Gestor COVID, el qual s'entrevistarà amb la família i l'alumne/a, o amb la persona treballadora del centre educatiu, per registrar i identificar tots els seus contactes estrets de s de ls 48 hores prèvies a l'aparició dels símptomes.

Aquesta entrevista al "cas sospitós" es farà al CAP de referència de la persona o per telèfon.

El gestor COVID, a més, ha d'informar el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial de referència de l'existència d'un cas sospitós en un centre educatiu per tal de sol.licitar la llista de contactes escolars i d'informar, alhora, de l'existència d'un cas sospitós de COVID-19. El Servei de Vigilància Epidemiològica també indica, si s'escau, les mesures d'aïllament necessàries que puguin resultar de l'estudi del cas.

Elements de decisió per establir aïllaments en funció del resultat d'una prova PCR a un alumne/a o docent:

1. Resultat positiu en un o més membres d'un equip:
    - El centre de salut sempre comunicarà si hi ha un resultat positiu.
    - Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret. La resta de grups no ho són.
    - Per tant, tot el grup ha de fer aïllament domiciliari durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas positiu.
    - S'ha de fer una prova PCR a tots els membres d'aquest grup.
    - El resultat negatiu d'un membre del grup no eximeix de la necessitat de mantenir l'aïllament durant 14 dies, que és el període màxim d'incubació del virus.
    - La persona que ha resultat positiva (i no ha requerit ingrés hospitalari) ha de mantenir l'aïllament domiciliari durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin passat almenys 72 hores de qe no té cap símptoma - per recomanació de l'OMS-. No és necessària la realització d'una PCR de control.

2. Resultat negatiu:
    - S'ha establert una coordinació entre diferents serveis perquè el resultat negatiu de la prova PCR d'un docent li sigui comunicat al centre amb la màxima celeritat.

PROVISIONAL

- La persona que ha estat negativa d'un cas sospitós o no hagi estat necessari fer-li la prova PCR, es pot reincorporar al centre un cop hagi cedit la seva simptomatologia sempre sota el criteri del professional sanitari, que ha decidir si és aconsellable la tornada al centre educatiu, en funció de l'evolució mèdica de la persona. En alguns casos (per exemple, si hi ha una alta sospita de COVID-19) s'hi pot desaconsellar la tornada.
- De manera general, els nens i nenes es poden reincorporar quan faci 24 hores que no tenen febre.

3. Cerca activa de casos:
   - En funció dels resultats de l'estudi dels casos es podria ampliar la cerca activa de positius asimptomàtics mitjançant tests microbiològics més enllà dels grups on s'hagin detectat positius per COVID-19.
   - En el marc de la cerca activa de casos, es farà una PCR als germans, convivents i contactes estrets dels casos positius, així com al grup de convivència estable. Els contactes estrets hauran de fer un aïllament preventiu durant 14 dies (malgrat que el resultat de la seva PCR sigui negativa, tot respectant el període màxim d'incubació del virus).
4. Els resultats de les PCR d'un cas sospitós, es notifiquen a través de La Meva Salut a l'enllaç lamevasa-lut.gencat.cat/alta.

Casos potencials	**Espai habilitat per l'aïllament**	**Persona responsable per la custòdia de l'alumne**	**Persona responsable per trucar a la família**	**Persona responsable per comunicar-ho als serveis territorials**
A Infantil	Sala de llums	El docent que estigui fent el suport en aquell moment	Equip directiu	Equip directiu
A primària	Sala de llums de primària	El docent que estigui fent el suport en aquell moment	Equip directiu	Equip directiu
A secundària	La tutoria més propera	El docent de guardia	Equip directiu	Equip directiu

Quines són les malalties considerades de risc?

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.

PROVISIONAL

- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

CONCRECIONS PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL:

Pla d'acollida de l'alumnat

Organització de P3:

És el primer curs dels nens i nenes en el nostre centre. Alguns han anat a la Llar d'infants (amb un llarg període de confinament a casa) i d'altres és la seva primera experiència d'escolarització. De ben segur que viuran molts canvis i novetats.

Per això és tan important que tinguem en compte les seves necessitats a l'hora d'incorporar-se a l'escola. Aquest curs tindrem en compte que venim de molts mesos a casa on el seu nucli de relació és la família creixent el vincle parental. Tindrem especial cura en la relació amb els nous adults de referència i que el nen/a pugui realitzar un procés respectuós de separació amb el familiar que l'acompanyi. Per això es tractarà cada cas de manera individual, donant de més temps d'adaptació a tot aquell alumnat que el necessiti (reducció horària i/o acompanyament familiar a l'aula).

El coneixement mutu, l'intercanvi d'informació i un procés gradual d'entrada a l'escola, són mesures que des del moment de la matriculació fins a l'inici del curs, adoptem per assegurar als nens i nenes una entrada plaent.

Per tot això farem:

- Una reunió d'inici de curs per parlar d'adaptació: el dia 3 de setembre a les 17h. Es farà presencial (sempre i quan les recomanacions de les autoritats sanitàries ho permetin) i es donarà l'opció de seguir-la via MEET. Els assistents mantindran la distància de seguretat mínima de 1,5 metres i serà obligatòria l'ús de mascareta i neteja de mans a l'entrada i sortida. En aquesta reunió hi haurà les tutores de P3, la coordinadora del cicle, dos membres de l'Equip Directiu i la Psicòloga del SAP.
- Una trobada individual de tutoria amb la família i l'alumne: serà presencial. La família porta els materials d'inici de curs (qüestionari, llibre blanc, el mòbil amb desig del curs, capsa dels tresors, muda, fotografia familiar, tovalloletes, mocadors, …).
    - Grup 1: Dimecres 9 de setembre de 8:30h a 11:30h.
    - Grup 2: Dijous 10 de setembre de 8:30h a 11:30h.
- Una entrada esglaonada (en petit grup): el mes de juliol s'enviarà un correu electrònic a les famílies on s'explicarà l'horari que es seguirà els primers dies

PROVISIONAL

d'adaptació i la franja horària que els pertoca (grup 1 o grup 2). La família (només un membre) acompanya l'alumne. Els 5 primers dies els grups seran acompanyats per la monitora de menjador per tal de facilitar la seva coneixença (alumne-monitor). La monitora farà ús de mascareta.

Horari lectiu	Dilluns 14	Dimarts 15	Dimecres 16
8:30 a 10h	Entrada grup 1	Entrada grup 1	Entrada grup 1
10:30 a 12h	Entrada grup 2	Entrada grup 2	Entrada grup 2

Horari lectiu	Dijous 17	Divendres 18
8:30 a 10h	Entrada grup 1	**TOTS**
10:30 a 12h	Entrada grup 2	

Horari lectiu	A partir del dilluns 21
8:30 a 12:15h 15h a 16:30h (recordeu que els dimecres l'horari és de	**TOTS**

PROVISIONAL

8:30h a 12:30h i no hi ha tarda lectiva).	*Inici del servei de menjador*

Alumnes nous de P4 i P5: Tenim en compte que els alumnes venen d'un llarg període sense escola i que a la tornada es trobaran amb un canvi de centre amb espais, referents i companys nous. Es respectarà molt les necessitats del nen/a fent una proposta de reducció horària i d'acompanyament familiar fins que ho necessiti.
La família (només un membre), en aquests casos, podrà accedir a l'aula per despedir-se de l'alumne/a. Serà imprescindible que l'adult faci ús de la mascareta. La sortida la realitzaran per les portes d'accés al pati des de l'aula.

PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

Comencem el curs preparats per un possible confinament.
Prioritzem l'acompanyament emocional de l'alumne i família a través del tutor, la vinculació i motivació amb els aprenentatges i la vinculació entre companys:

- Establir contacte amb tots els alumnes i les seves famílies.
- Acompanyament emocional als alumnes, famílies i equip docent.
- Diagnòstic de connectivitat i materials tecnològics dels que disposaven les famílies.
- Dotació de material digital i fungible als alumnes que ho necessitaven.
- Treball en equip dels diferents cicles.
- Treball de les comissions.
- Establiment de contacte de claustre mitjançant reunions periòdiques a les que assegurem el vincle entre nosaltres i les informacions oficials.
- Seguiment de la planificació curricular anual.

Els primers dies de setembre es penjarà a la web del centre la relació de correus electrònics de tots els docents. Les instruccions i novetats oficials rebudes s'aniran actualitzant a la web del centre.
Cada docent disposarà del recull d'informació del seu grup-classe on hi ha totes les dades recollides en l'anterior confinament per tal d'agilitzar i ser eficients en la dotació d'aquells materials que més necessitarà estant a casa per treballar.

PROVISIONAL

ALUMNE/A (cognom cognom, nom)	ANIVERSARI	CONTACTE (correus i telèfons alumne/a i familiars)	MITJÀ DE COMUNICACIÓ AMB LA FAMÍLIA O ALUMNE/A		SITUACIÓ FAMILIAR				TIC: recursos materials i humans per realitzar els reptes i tasques			PARTICIPACIÓ EN LES PROPOSTES (ALT, MIG, BAIX, GENS)	MITJÀ D'ENTREGA DE TASQUES PER PART DE L'ALUMNE/A	ÉS AUTÒNOM AMB LES TIC? (ALT, MIG, BAIX)) (4t, CS i ESO)
			Correu electrònic	Altres (whatsapp...)	Situació de treball	Núm. germans	Salut	Serveis Socials	Dispositius (quins)	Connexió a casa (SÍ, NO)	Ajut familiar (SÍ / NO)			

Aquesta informació es troba ubicada al drive/Confiats a casa_gestió de treball acompanyats d'altres documents útils en cas de confinament

- Tots els recursos pedagògics que es van dur a terme en l'anterior confinament.
- Planificacions setmanals de reunions, entregues, trobades ,... (veure document "Planning d'ajuda"
- Recull de tasques de confinament
- Retorns dels alumnes
- Vídeos d'equip per fer arribar a les famílies
- Video tutorials
- Recull d'informació de l'alumnat de cada aula.
- Compromisos de les famílies
- Informacions oficials del Departament.

Aquesta carpeta es seguirà utilitzant per actualitzar la documentació ja existent, gestionar aspectes que puguin afectar a tot el claustre i com a banc de recursos.
Les diferents propostes, organitzacions setmanals, actes de les reunions,.... es seguiran recollint en la carpeta general establerta al drive.

En cas de confinament (total o parcial) els alumnes i famílies podran entrar a la "nostra escola virtual" que estarà a la pàgina web del centre: CONFIATS A CASA. En aquesta es podrà accedir a totes les tasques que, tutors i especialistes, aniran preparant per l'alumnat confinat.

<u>Agenda setmanal:</u> A l'escola virtual cada dilluns s'hi podrà consultar l'agenda setmanal on hi haurà totes les tasques que hauran de fer els alumnes al llarg de la setmana. Així cada família es podrà organitzar. Es demanarà a l'enllaç d'aula q faci un link de les propostes setmanals en el grup de whatsapp del grup.

L'entrega de les propostes es farà el divendres de la mateixa setmana al correu electrònic de centre del docent que li ha presentat amb el format indicat. El retorn per part del docent a l'alumne es farà durant la següent setmana. En cas de baixa laboral de la tutora, la co-tutora

PROVISIONAL

realitzaria el seguiment del grup i la persona que substituís la baixa faria el suport al nivell.

Val a dir que les activitats proposades formen part de la programació anual i que, per tant, seran **activitats avaluables**.

L'eina més utilitzada coma aula virtual serà el GOOGLE CLASSROOM, on cada alune/a podrà accedir-hi amb la seva adreça de correu (domini d'escola). En aquest espai virtual l'alumne podrà trobar-hi les tasques corresponents i els enllaços del Meet per a seguir les sessions i tutories setmanals en línia.

Les sessions quedaran registrades per aquells alumnes que no puguin assistir a la classe en directe. A l'educació secundària els professors es crearan canals de youtube perquè l'alumne pugui seguir les classes i repassar-les sempre que ho vulgui.

Cada docent farà el seguiment de les tasques dels seus alumnes, `rioritzant el registre a través del Classroom.

Quan un alumne/a hagi de romandre a casa a l'espera de resultats de PCR se li facilitaran tant tasques escrites, com tasques a través del Classroom.

Per tots aquells alumnes amb necessitats socials que tinguin dificultats d'accés a material escolar o a poder imprimir a tasques, el centre els entregarà dossiers i un kit bàsic d'escriptura. El tutor serà l'encarregat de fer el contacte amb la família.

A L'ESO

En cas d'un confinament total, les classes a l'ESO continuaran amb l'horari previst pel curs 2020/21 però en modalitat telemàtica. Els alumnes i professors es conectaran via Meet per poder fer les classes i les aules virtuals seran la plataforma d'intercanvi i de seguiment del procés d'aprenentatge dels alumnes.

Les famílies més vulnerables podran continuar disposant dels ordinadors que va cedir el centre el curs passat eliminant doncs la bretxa digital entre l'alumnat.

Concrecions per a l'etapa d'educació infantil, educació primària i l'ESO.
Pla de treball del centre educatiu en confinament

En cas de confinament d'un grup per contagi de Covid19 es segueixen les pautes següents de contacte amb els alumnes i famílies

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
Educació Infantil	Una proposta didàctica i un repte		Telemàtic (web, whatsapp, correu electrònic). Setmanal.	A l'inici i al final del confinament. I sempre que sigui necessari. Via telefònica, whatsapp, correu electrònic o Meet.
Primària Cicle Inicial	4 propostes de treball de diferents àmbits	Una videoconferència esporàdica	Telemàtic (web, whatsapp, correu electrònic). Setmanal	A l'inici i al final del confinament. I sempre que sigui necessari. Via telefònica, whatsapp, correu electrònic o Meet.
Primària Cicle mitjà	4 propostes de treball de diferents àmbits	Dues videoconferències setmanals	Telemàtic (web, whatsapp, correu electrònic). Setmanal	A l'inici i al final del confinament. I sempre que sigui necessari. Via telefònica, whatsapp , correu electrònic o Meet.
Primària Cicle superior	1 proposta de treball de cada àmbit	Tres videoconferències setmanals	Telemàtic (web, whatsapp, correu electrònic). Setmanal	A l'inici i al final del confinament. I sempre que sigui necessari. Via telefònica, whatsapp, correu electrònic o Meet.
Secundària	Seguiment de la totalitat de les classes de forma virtual	Diari	Telemàtic (Moodle, classroom, drive, correu electrònic).	A l'inici i al final del confinament. I sempre que sigui necessari. Via telefònica, whatsapp,

PROVISIONAL

				correu electrònic o Meet.

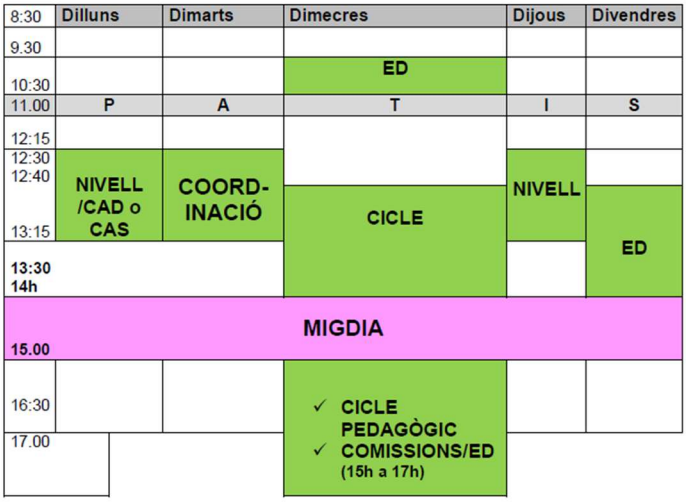
Tots els alumnes a partir de 3r tenen un correu electrònic amb domini de centre .

A partir d'aquest curs s'utilitzarà el classroom. Els alumnes de 3r es poden iniciar a aquesta plataforma a través d'un repte setmanal.

Reunions docents:

En cas de confinament parcial, els docents que no estiguin en el centre participaran de les reunions de manera telemàtica en la mateixa trobada que s'està realitzant presencialment.
Fent consulta al claustre d'ESO els docents prefereixen fer les reunions presencials sempre que sigui possible complir les recomanacions del Departament de Salut i del Departament d'Educació , amb mascareta i amb la distància de seguretat de 1,5m.

En cas de confinament total totes les reunions es continuaran realitzant via Meet en el mateix horari.
El centre té un document compartit al drive amb els horaris de videoconferències.



Matèries optatives i altres activitats a l'ESO

Quan fem subgrups, per a optatives o suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat o, quan no sigui possible, utilitzar la mascareta. Enumerem les activitats o matèries que estan subjectes a aquesta circumstància:

PROVISIONAL

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACIONS
Francès 2n ESO	2n ESO A i B	LR	2	
Francès 3r ESO	3r A i B	LR	2	
Emprenedoria 3r ESO	3r A i B	Vacant	2	
Cultura clàssica 3r ESO	3r A i B	Vacant	2	
Emprenedoria 4t ESO	4t A i B	Vacant	3	
Economia 4t ESO	4t A i B	Vacant	3	
Cultura Clàssica 4t ESO	4t A i B	Vacant	3	
Llatí 4t ESO	4t A i B	MLl	3	
Biologia 4t ESO	4t A i B	AM	3	
Física/ Química 4t ESO	4t A i B	Mª JP	3	
Tecnologia 4t ESO	4t A i B	YG	3	
Visual i plàstica 4t ESO	4t A i B	XD	3	

PROVISIONAL

SEGUIMENT DEL PLA:

El pla s'anirà actualitzant segons la situació concreta de cada moment. El seguiment es realitzarà a nivell de cicle i totes les modificacions es compartiran amb inspecció i consell escolar.

RESPONSABLES: Equip docent/ Comunitat
INDICADORS: valoració positiva de les actuacions previstes: entrades i sortides, patis, menjador, sortides, organització pedagògica, organització del centre en confinament, ...
TEMPORITZACIÓ: una vegada al mes durant tot el curs.
VALORACIÓ I PROPOSTES DE MILLORA: en cicle, comissió de menjador, Consell escolar, ...

PROVISIONAL

ANNEX 1

Annex 1

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- ☐ Febre o febrícula
- ☐ Tos
- ☐ Dificultat per respirar
- ☐ Congestió nasal
- ☐ Mal de coll
- ☐ Mal de panxa
- ☐ Vòmits
- ☐ Diarrea
- ☐ Malestar
- ☐ Dolor muscular

Si a casa hi ha alguna persona adulta[2] que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- ☐ Febre o febrícula
- ☐ Tos
- ☐ Dificultat per respirar
- ☐ Falta d'olfacte de gust
- ☐ Mal de coll
- ☐ Calfreds
- ☐ Vòmits
- ☐ Diarrea
- ☐ Malestar
- ☐ Dolor muscular

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.
En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

(2) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

/Salut

ANNEX 2:

la Tordera institut escola [Sant Gilori • Santa Maria de Palautordera]

SEGUIMENT DE CASOS

ALUMNE/A: _____	**CURS:** _____
DIA DE DETECCIÓ: __ / __ / ___	**HORA DE DETECCIÓ:** ___: ___h
MESTRE/A QUE HA FET LA DETECCIÓ: _____	
PERSONA REFERÈNCIA DEL DESPATX: _____	
QUINS SIMPTOMES TÉ? _____	

EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS:

- ☐ POSAR MASCARETA (ALUMNE/A I MESTRE/A)
- ☐ MIRAR TEMPERATURA. Temperatura? _____
- ☐ PORTAR ALUMNE/A AL DESPATX
- ☐ TRUCAR FAMÍLIA. A qui es truca? _____ Hora?_____
- ☐ AVISAR CAP
- ☐ TRUCAR 061
- ☐ HORA DE RECOLLIDA? _____ QUI EL/LA RECULL? _____

OBSERVACIONS:

_____

_____

_____

PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA:

_____

PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas): _____

EN CAS DE FER PCR (positiu o negatiu): _____

Família	Escola

DIA RETORN A L'ESCOLA (+OBSERVACIONS):

_____

_____