

# Pla d'organització per al curs 2020-2021

## Institut Escola Joan Ardèvol

Aprovat pel Consell Escolar el 10 de Setembre de 2020.

Pendent de validació per part dels Serveis Territorials d'Educació  
i de la Inspecció Educativa.

## Contingut

1. Diagnosi .....	3
2. Organització dels grups estables .....	5
2.1. Criteris de configuració dels grups-classe .....	5
3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu .....	7
4. Organització de les entrades i sortides .....	8
4.1. Dies de pluja .....	10
5. Organització de l'espai d'esbarjo .....	10
5.1. Accés als lavabos .....	12
6. Relació amb la comunitat educativa .....	14
6.1. Reunions inici de curs .....	14
6.2. Reunions de tutoria .....	14
6.3. Reunions dels òrgans de coordinació i direcció del centre .....	15
6.4. Procediment de comunicació amb les famílies .....	15
7. Servei de menjador .....	15
8. Pla de neteja .....	16
9. Extraescolars i acollida .....	16
10.    Activitats complementàries .....	17
11.    Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19 .....	17
11.1. Protocol d'actuació en cas d'alumnes: .....	17
11.2. Protocol d'actuació en cas de treballadors del centre .....	18
11.3. Seguiment de casos .....	18
12.    Seguiment del pla .....	19
13.    Concrecions per a l'educació infantil .....	19
13.1. Pla d'acollida de l'alumnat a P3 .....	19
13.2. Pla de treball del centre educatiu en confinament .....	20
14.    Concrecions per a l'educació primària i l'ESO .....	20
14.1. Pla de treball del centre educatiu en confinament .....	20
15.    Matèries optatives i altres activitats a l'ESO .....	20
16.    Situacions específiques .....	21
16.1. Competència Digital .....	21
16.2. Biblioteca del centre .....	21
16.3. Ascensor .....	21
16.4. Sala de docents .....	21

## 1. Diagnosi

El curs 2019-2020 va ser un curs atípic en què des del 13 de març ja no va haver-hi més classes presencials. A partir d'aquest moment, vam fer tot el possible per mantenir l'escola viva i activa. Aquesta activitat va girar al voltant de tres eixos:

**1. Coordinació de l'equip docent.** Aquesta coordinació es va dur a terme per mitjà dels següents recursos.

- Correu electrònic.
- Grups de *Whatsapp*.
- Comunicació telefònica.
- Reunions per videoconferència.
- Compartició de documents al drive.

**2. Comunicació amb les famílies** que es va poder mantenir mercès a disposar de l'app Dinantia, en la que tenim enregistrades el 95% de les famílies. Es va fer un seguiment exhaustiu del nivell de lectura dels missatges que permetés, a la vegada, arribar a l'alumnat. La manca de lectura per part d'algunes famílies es va complementar amb trucades telefòniques per part de les mestres tutores.

**3. Comunicació amb l'alumnat** que es va materialitzar en forma de propostes de treball setmanal que es feia arribar de la següent manera:

- De P3 a 4t de Primària: A través de la web amb un missatge a les famílies per mitjà de l'app Dinantia, amb seguiment de recepció dels missatges.
- 5è i 6è de Primària: utilització de Classroom de Google Suite. Els alumnes de CS ja disposaven de correu electrònic per accedir a la plataforma online.

Les dificultats que vam localitzar foren en dos sentits:

- Motivació i actitud de totes les persones (professorat, alumnat, famílies). Vam generar un conjunt d'activitats de caire transversals destinades a fomentar la cohesió i el sentit de pertinença tot i la no presencialitat: vídeos conjunts, reptes d'escola verda, lectures de contes, etc. A la vegada, l'acció tutorial es va veure

reforçada per mitjà de trucades telefòniques amb missatges d'ànims i d'acompanyament.

- Disponibilitat de connectivitat i equipament. Algunes famílies no disposen d'equipament i connectivitat. Per mitjà de les tutories es va fer una tasca de detecció de l'alumnat amb més risc d'exclusió digital, començant per 6è de primària fins a 3r, seguint les instruccions del Departament d'Educació. Se'ls va poder proporcionar, amb una mica amb retard, equipament i connectivitat. Algunes famílies, en acabar el curs, han retornat els equips al centre.

De cara al proper curs, caldrà preveure un escenari de possible confinament d'un grup, nivell, cicle o tot el centre. Per aquest motiu el que caldrà serà distingir, dintre de l'Institut Escola els nivells en qüestió:

- Educació Infantil, cicle inicial i cicle mitjà: Davant d'un possible confinament, la prioritat serà la d'acompanyar emocionalment l'alumnat i les famílies, de la mà de la figura de la tutora. L'equip docent de cicle prepararà activitats, que compartirà via web i farà arribar per mitjà de Dinantia, de caire participatiu, que fomentin la creativitat, l'esperit crític i que puguin dur-se a terme, en la mesura del possible, de manera autònoma, adequades al nivell educatiu. Caldrà que siguin multidisciplinars i en el cas de Primària caldrà seguir les programacions en la mesura del possible.

- Cicle Superior i 1r d'ESO: S'utilitzarà una plataforma educativa (Classroom o Moodle) per tal de poder donar continuïtat, en la mesura del possible, a les programacions d'aula. De tota manera, es vetllarà per l'acompanyament emocional de l'alumnat, reforçant les tutories si fos necessari. Si es troben disponibles, s'utilitzarà les plataformes digitals dels llibres de text.

La comunicació amb les famílies es valora com a positiva. L'app Dinantia permet una comunicació controlada bidireccional. De tota manera, les famílies també disposen del correu electrònic del professorat. En cas de confinament total, la direcció del centre disposa d'un telèfon mòbil a partir del qual atendre les possibles trucades, redireccionades de la línia telefònica principal. Pel que fa a la coordinació del professorat, es procurarà facilitar l'accés a la informació al núvol per poder garantir un bon treball d'equip. Se seguirà potenciant l'ús de correu electrònic, les videoconferències i les eines de Google Suite.

## 2. Organització dels grups estables

### 2.1. Criteris de configuració dels grups-classe

El nostre centre ha mantingut els grups-classe del curs anterior, fent les pertinents incorporacions d'aquells alumnes nous i els canvis de cicle. Aquests alumnes, han estat distribuïts seguint criteris d'heterogeneïtat cabdals per determinar els diferents grups estables del curs 20-21. Aquests grups estables ens permetran mantenir la traçabilitat dels mateixos.

Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021:

GRUP ESTABLE	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS	Personal d'atenció Educativa (Vetlladora, TEI i TIS)	ESPAI estable d'aquest grup
P3A	20	1	1	1	P3A
P3B	21	1	1	1	P3B
P4A	13	1	1	0	P4A
P4B	12	1	1	0	P4B
P5A	20	1	1	0	P5A
P5B	20	1	1	1	P5B
1A	13	1	1	0	1A
1B	12	1	1	0	1B
2A	22	1	1	0	2A
2B	22	1	1	0	2B
3A	26	1	1	0	3A
3B	26	1	1	0	3B
4A	23	1	1	0	4A
4B	23	1	1	0	4B
5A	25	1	1	0	5A
5B	24	1	1	0	5B
6A	25	1	1	0	6A
6B	24	1	1	0	6B
1A ESO	27	2	2	0	Aula Ciències
1B ESO	26	2	2	0	Aula idioma

Si es fan subgrups dins del mateix grup estable (desdoblament, etc.), es mantenen les mateixes mesures. La distància o la mascareta són necessàries si el o la docent no és estable al grup.

Pel principi d'inclusivitat i de mantenir el grup estable, caldria fer els suports dintre de l'aula (2 professionals estables del grups, docent + PAE, o utilitzant la distància o mascareta per poder fer l'atenció educativa dins l'aula).

El grup estable es mantindrà junt el màxim possible al llarg de tota la jornada d'estada al centre (aules, menjador i pati).

Dins de l'aula es calcula una distància interpersonal mínima d'1,5 metres a fi de mesurar-hi la capacitat d'alumnes. Les aules del centre són d'entre 50 i 60 metres quadrats, per la qual cosa, no hi ha problemes en aquest sentit, seguint les instruccions donades.

Quan fem subgrups, per a optatives o, en algun cas, per a suports educatius fora de l'aula, els desplaçaments seran sempre utilitzant la mascareta. Si aquest fet comporta a més, la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat o, quan no sigui possible, utilitzar la mascareta. Es recomana que es minimitzin els grups d'optatives amb alumnes de diferents grups estables, i sempre que sigui possible, els agrupaments s'organitzin per a mantenir l'estabilitat dels mateixos alumnes.

De forma excepcional, quan s'utilitzin espais específics (psicomotricitat, aula d'informàtica, biblioteca...) s'haurà de netejar i desinfectar l'espai i el material d'ús comú després de cada grup.

S'enumeren les activitats o matèries que estan subjectes a aquesta circumstància:

ACTIVITAT	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	SESSIONS SETMANALS	OBSERVACIONS
<b>Religió</b>	De 1r PRI a 1r ESO	Docent Religió	7 (de durada diversa)	Biblioteca
<b>Aula d'Acollida</b>	3r a 1r ESO	Tutor acollida	8 (de durada diversa)	Aula Acollida
<b>Suport NEE</b>	P3 a 1r ESO	Docents Docent PSI (assignats a cada cicle)	12+6	Aula NEE o aula acollida o suport infantil
<b>Psicomotricitat i EF</b>	P3 a 1r ESO	Mestres EF	INF: 10 (2h /grup) PRI: 24 (2h /grup) SEC: 4 (2h /grup)	Pati Psicomotricitat

### 3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable, tots els agents que intervenen al centre vetllaran per fer un seguiment d'aquells alumnes dels quals en sigui docent. Els alumnes amb NESE seran atesos en el seu grup estable per part del tutor. En cas que sigui necessari, l'especialista d'atenció a la diversitat en farà una atenció concreta dintre de l'aula. Només en casos específics en què l'alumne requereixi de l'atenció d'especialistes externs, (ja sigui del CREDA, de L'EAP o d'altres Serveis Educatius) aquest serà atès a l'aula d'Educació Especial seguint totes les mesures de seguretat, tant en els desplaçaments com durant la sessió que s'hi dugui a terme. Un cop finalitzada l'activitat, l'espai emprat serà degudament netejat i desinfectat.

## 4. Organització de les entrades i sortides

El centre disposa de 4 accessos diferenciats adequats per a l'entrada dels alumnes que són els següents:

1. Porta de P3.
2. Porta Sud (Infantil i Cicle inicial).
3. Porta Centre ( CM / Secundària).
4. Porta Nord (CS). (pendent d'obres d'adaptació)

El centre també disposa d'una cinquena entrada que dona accés al Bloc B, per la qual accediran el personal que treballi al centre, l'AFA i també aquells pares, mares, familiars o tutors legals que excepcionalment i per algun motiu justificat, disposin de cita prèvia. L'entrada serà a les 8:30h, per als alumnes de P3B, P4 i P5; els de CM i els de Secundària. Per a la resta d'alumnat, P3A, CI i CS, serà a les 8:40h.

A l'entrada matinal al centre els i les alumnes faran fileres a l'exterior on se'ls prendrà la temperatura abans d'accedir a l'edifici. Tot seguit, es dirigiran en filera a les aules corresponents, mantenint sempre la distància de seguretat entre ells. Pel que fa als alumnes de Primària, faran servir els accessos diferenciats següents:

- CI – Porta exterior d'accés des del pati dels petits al passadís de la planta baixa del Bloc C.
- 3r – Porta exterior metàl·lica verda que dona a les pistes esportives al passadís de la planta baixa del Bloc C.
- 4t - Escales metàl·liques des del pati dels grans d'accés a la primera planta del Bloc C.
- CS - Escales metàl·liques des del pati dels grans d'accés a la primera planta del Bloc C.
- ESO – Escales metàl·liques des del pati dels grans a la primera planta del Bloc B.



Pel que fa a la sortida, els nens i nenes de P3B, P4 i P5, els de CM i els de Secundària sortiran a les 16h i la resta, P3A, CI i CS, a les 16:10h.

Les singularitats queden establertes en la taula següent:

GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
P3A	Porta de P3	8:40h – 12:10h 14:40h – 16:10h
P3B	Porta de P3	8:30h – 12:00h 14:30h – 16:00h
P4 i P5	Porta Sud	8:30h – 12:00h 14:30h – 16:00h
1r i 2n	Porta Sud	8:40h – 12:10h 14:40h – 16:10h
3r i 4t	Porta Centre	8:30h – 12:00h 14:30h – 16:00h
5è i 6è	Porta Centre ( <i>temporalment</i> )	8:40h – 12:10h 14:40h – 16:10h
1r ESO	Porta Centre	8:30h – 13:00h 14:00h – 16:00h

Observacions:

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir els 1,5 metres de distància de seguretat.

Els alumnes de P3A i P3B seran lliurats als seus pares o tutors legals a la porta exterior de P3. La resta d'alumnes d'Infantil, seran lliurats als seus pares a les portes de sortida de les aules corresponents. Els pares i/o tutors legals aniran sempre amb mascareta i respectaran les distàncies de seguretat en tot moment. Els alumnes de CI faran filera i seran lliurats a les famílies a la placeta exterior de la porta Sud on aquestes, esperaran als seus fills i filles amb mascareta i mantenint les mesures de seguretat en tot moment.

Els alumnes de CS entraran a l'edifici per la Porta Centre fins que la rampa d'accés a l'edifici de la Porta Nord no sigui reparada degudament i s'asseguri que la mateixa és adequada a la normativa d'accessibilitat. Els alumnes de CM i CS sortiran fent filera per la mateixa porta per la qual entren al centre on seran recollits per les seves famílies, les quals duran obligatòriament mascareta i mantindran en tot moment les mesures de seguretat.

Els alumnes d'ESO sortiran sols per la porta per la qual han entrat.

Tot l'alumnat del centre, així com els docents acompanyants, duran mascareta en els desplaçaments de les entrades i les sortides.

#### **4.1. Dies de pluja**

Els dies de pluja no es farà filera, els alumnes aniran entrant al centre amb mascareta i mantenint la distància de seguretat fins a les aules als horaris i per les portes establertes.

Els docents que tinguin classe restaran a les aules esperant l'alumnat i disposaran de gel hidroalcohòlic. El personal de reforç organitzaran les entrades dels alumnes i vetllaran perquè aquesta es dugui a terme correctament.

A les sortides, l'horari d'obertura de portes s'ampliarà un total de 10 minuts per facilitar la recollida i el lliurament dels alumnes sense aglomeracions.

### **5. Organització de l'espai d'esbarjo**

Els alumnes esmorzaran a l'aula. Un cop finalitzat aquest temps, aniran al pati utilitzant mascareta. Es procurarà que els grups estables es mantinguin durant l'espai d'esbarjo i, per aquest motiu, se sectoritzarà l'espai disponible diferenciant les zones adequadament amb cordes. Aquestes zones seran rotatives seguint el calendari establert a tal efecte. En cas de pluja, els alumnes restaran a les aules amb els docents que exerceixen de tutors de les mateixes els quals, juntament amb els docents de suport del seu cicle, vetllaran per la dinamització correcta d'aquest moment. La sectorització del pati es durà a terme de la següent manera:



Z2: Balanci / Tobogan

Z3: Jocs amb sorra

Z4: Rocòdrom

Z5: Jocs de sempre /Pissarra

Z6: Cistella d'aula

*Zona verd clar:*

Z1: Dansa i jocs tranquils

Z2: Jocs de sempre

Z3: Pilota: *Four square*

Z4: Pilota: Bàsquet

Z5: Lectura / Deures

Z6: Rocòdrom

Z7: Cistella d'aula amb jocs

Z8: Cistella d'aula amb jocs

### **5.1. Accés als lavabos.**

Els alumnes d'Educació Infantil disposen de lavabos a les aules per la qual cosa, no seran necessaris torns. Seran els docents i altres professionals que estiguin a càrrec d'aquells alumnes els que vetllaran perquè es mantinguin les mesures de seguretat adients en cada moment.

Les aules d'Educació Primària i Secundària disposaran d'un registre de sortides de l'aula per anar als lavabos el qual permetrà establir un control sobre els desplaçaments pels passadissos. Cada classe disposarà d'un passi de sortida d'aula que només permetrà a un

alumne marxar de l'aula en aquell moment concret.

S'establiran torns per cicles d'accés als lavabos de la següent manera:

	PLANTA BAIXA
9:00 a 9:15	1A
9:15 a 9:30	1B
9:30 a 9:45	2A
9:45 a 10:00	2B
10:00 a 10:15	3A
10:15 a 10:30	3B
11:00 a 11:15	1A
11:15 a 11:30	1B
11:30 a 11:45	2A
11:45 a 12	2B
14:30 a 14:45	3A
14:45 a 15:00	3B
15:00 A 15:15	1A
15:15 a 15:30	1B
15:30 a 15:45	2A
15:45 a 16:00	2B

	PRIMERA PLANTA
8:30 a 8:45	4A
8:45 a 9:00	4B
9:00 a 9:15	5A
9:15 a 9:30	5B
9:30 a 9:45	6A
9:45 a 10:00	6B
10:00 a 10:15	1ESO A
10:15 a 10:30	1ESO B

11:00 a 11:15	4A
11:15 a 11:30	4B
11:30 a 11:45	5A
11:45 a 12	5B
12:00 a 12:30	1ESO A
12:30 a 13:00	1ESO B
14:00 a 14:15	1ESO A
14:15 a 14:30	1ESO B
14:30 a 14:45	6A
14:45 a 15:00	6B
15:00 A 15:15	4A
15:15 a 15:30	4B
15:30 a 15:45	5A
15:45 a 16:00	5B

## **6. Relació amb la comunitat educativa**

### **6.1. Reunions inici de curs**

Les reunions d'inici de curs es faran virtualment.

### **6.2. Reunions de tutoria**

Les reunions de tutoria seran prioritàriament a través de videoconferència. En cas que no fos possible, aquesta es realitzaria de manera telefònica. Només en casos excepcionals i sempre amb cita prèvia, aquestes es duran a terme presencialment en un espai degudament disposat per a tal efecte.

Tots els tutors i tutores disposaran d'una hora setmanal d'atenció a les famílies.

### 6.3. Reunions dels òrgans de coordinació i direcció del centre

Òrgans	Tipus de reunió	Format	Periodicitat	Espai
<b>Equip Directiu</b>	Planificació i gestió	Presencial	Setmanal	Despatx direcció
<b>Claustre</b>	Planificació i coordinació	Virtual	Mensual	Virtual
<b>Coordinació Cicles</b>	Planificació i coordinació	Presencial / virtual	Quinzenal	Aula designada Virtual
<b>Coordinació Pedagògica SEC</b>	Planificació i coordinació	Presencial / virtual	Setmanal	Biblioteca
<b>Coordinació Pedagògica Projectes</b>	Planificació i coordinació	Presencial / virtual	Quinzenal	Aula designada Virtual
<b>Nivell</b>	Programació	Presencial / virtual	Setmanal	Aula designada
<b>Comissió Social i Absentisme</b>	Coordinació 360	Presencial / virtual	Mensual	Virtual
<b>Consell de Delegats</b>	Participació Comunitat Educativa	Virtual	Trimestral	Virtual
<b>Consell Escolar</b>	Participació Comunitat Educativa	Virtual	Trimestral	Virtual

### 6.4. Procediment de comunicació amb les famílies

El centre utilitza l'aplicació bidireccional Dinantia la qual garanteix una comunicació fluïda amb les famílies que reben totes les informacions rellevants del centre a través d'aquest canal. En cas que alguna família mostri dificultats tècniques que li impedeixin rebre aquestes comunicacions, el centre posarà a disposició de les mateixes l'assessorament necessari per solucionar el problema.

## 7. Servei de menjador

Els alumnes d'Educació Infantil, de Primària i d'ESO que utilitzin el servei de menjador, mantindran els seus grups estables i es garantirà que hi hagi una distància de seguretat adequada respecte altres grups estables. L'espai utilitzat del pavelló, serà ampliat degudament si és necessari.

Les activitats del migdia es duran a terme preferiblement a l'exterior i sempre separant uns grups estables dels altres. En cas de pluja es distribuirà l'espai del pavelló de manera que s'asseguri la distància de seguretat d'uns als altres, fins al moment d'anar a les aules de referència de cadascun dels alumnes.

L'empresa que gestiona el menjador presentarà un pla de funcionament el qual tindrà present tota la normativa de seguretat establerta.

Els alumnes de 1r ESO que dinin amb carmanyola a l'Aula corresponent, espai degudament adaptat per a aquest fi, estaran acompanyats pel personal educatiu corresponent. Aquests professionals vetllaran per mantenir els grups estables dintre de l'aula. De la mateixa manera, seran els responsables de regular tant la sortida a l'exterior dels alumnes un cop finalitzat l'àpat, com l'ús i la desinfecció dels electrodomèstics, equipaments informàtics i d'estudi comuns presents a l'aula.

## **8. Pla de neteja**

El servei de neteja és a càrrec d'una empresa externa designada per l'Ajuntament de la localitat. Es realitzarà una desinfecció dels espais del centre dues vegades al dia: després del pati (neteja de lavabos, baranes, poms de portes...) i en finalitzar la jornada lectiva (neteja completa). En els canvis de classe o en l'ús de material comú per part dels alumnes de CM i CS i de 1r d'ESO, aquest serà degudament desinfectat per part dels mateixos amb el suport del docent responsable del grup.

Pel que fa al menjador, les monitores seran les encarregades de realitzar la neteja de l'espai. També hi haurà la periodicitat de la neteja dels espais compartits, així com la dels lavabos.

El nou pla de neteja, el qual inclourà la gestió de residus, s'acordarà amb les diferents parts implicades a principis de setembre i s'afegirà com a annex en aquest pla.

## **9. Extraescolars i acollida**

Les activitats extraescolars seran a càrrec de l'AFA, la qual determinarà quines activitats són les que s'ofereixen i en quin moment s'inicien aquestes, depenent de l'evolució de la pandèmia i de la resposta donada per part de les famílies.



## **10. Activitats complementàries**

Aquest curs el nombre de sortides que incloguin transport es veuran reduïdes.

Se seguiran realitzant les sortides a l'entorn proper o del Pla Educatiu d'Entorn. Es faran sempre seguint les mesures de seguretat i protecció recomanades i respectant els grups estables de l'escola.

En el cas dels alumnes de 1r ESO hi ha prevista la realització d'una estada de tres dies fora del municipi en cas que la situació epidemiològica del moment ho permeti. Aquesta es durà a terme amb un transport col·lectiu on es compartirà espai amb més d'un grup estable, per tant caldrà que durant el trajecte utilitzin la mascareta. Les activitats que s'hi realitzin es duran a terme seguint sempre totes les mesures de seguretat i higiene necessàries.

## **11. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19**

La difusió del pla d'obertura servirà per assegurar la sensibilització de les famílies davant la situació actual. Al centre, es col·locaran un seguit d'infografies i cartells en diferents punts específics que recordin el correcte ús de la mascareta així com les mesures d'higiene i seguretat que cal dur a terme al centre.

Tot i això, si es detecta una sospita de cas, se seguiran les indicacions sanitàries.

### **11.1. Protocol d'actuació en cas d'alumnes:**

- 1.- Aïllar l'alumne amb símptomes a l'Aula de Tutoria de la Planta Baixa. L'adult que l'acompanyarà, el docent que en fa la detecció o un membre de l'Equip Directiu, estarà protegit amb l'EPI adient (guants, mascareta, gel hidroalcohòlic...).
- 2.- Avisar a la família. Avisar-los que cal evitar els contactes i que han de posar-se en contacte immediatament amb el seu CAP de referència per tal que realitzin les actuacions oportunes.
- 3.- En cas de presentar símptomes de gravetat, caldrà trucar també al 061.
- 4.- Desinfectar els espais dels centre on l'alumne simptomàtic hagi estat.
- 5.- Contactar amb els SSTT per informar de la situació i a través d'ells, amb els serveis de Salut Pública.

Detecció i seguiment d'un possible cas de COVID-19	
Alumne/a:	Data:
Grup:	Hora:
Docent que custodia:	Contacte amb el CAP de referència:
Protocol seguit:	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"><b>Joana Abella 615 821 199</b> <b>jabella@grupsagessa.com</b></div> <i>Qui ens atén:</i>  <i>Hora de trucada:</i>
Seguiment cas i diagnòstic:	
Observacions:	

6.- Si es confirmés el positiu, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment de contactes estrets.

### 11.2 . Protocol d'actuació en cas de treballadors del centre

- 1.- En cas de mostrar símptomes, el treballador o treballadora no ha d'assistir al centre.
- 2.- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.
- 3.- Informar a la direcció del centre de la presència de simptomatologia tant aviat com sigui possible així com del diagnòstic resultant per tal d'activar el protocol i determinar la traçabilitat del cas.

### 11.3. Seguiment de casos

Per fer el seguiment dels casos i determinar la traçabilitat del contagi, es posarà a disposició del Claustre una còpia d'aquest pla. Aquesta estarà disponible a la Sala de Mestres així com a direcció. Es disposarà de la següent graella de seguiment i detecció d'un possible cas per tal de complimentar-la degudament:

## 12. Seguiment del pla

Aquest pla s'anirà revisant en funció d'evolució de la situació sanitària actual i estarà a disposició a través de la web del centre. Es farà la seva aprovació provisional al Consell Escolar i es validarà tècnicament per part de les autoritats competents al setembre.

### **RESPONSABLES:**

- Equip directiu: Vetllar perquè tots els agents implicats en aquest Pla el duguin a terme correctament.
- Famílies: signaran el document de responsabilitat i mantindran informats al centre en cas necessari.
- Personal docent i no docent: ser coneixedor del Pla així com dur a terme aquelles accions aplicables.

### **POSSIBLES INDICADORS:**

- Augment de casos positius de COVID-19.
- Concentració massiva de persones a les zones comunes o d'accés.
- Barreja de grups estables en altres àmbits: menjador, extraescolars...

### **PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS:**

- Seguiments i revisió de les mesures establertes en aquest pla.

## 13. Concrecions per a l'educació infantil

### 13.1. Pla d'acollida de l'alumnat a P3

L'adaptació de P3 i possiblement de P4 es durà a terme la setmana del 14 al 19 de setembre de 2020. Cada alumne assistirà al centre tenint en compte un calendari i un horari concret el qual li serà comunicat adequadament. En tot moment se seguiran les mesures de seguretat establertes. Els detalls d'aquesta adaptació seran explicats a les famílies en la reunió d'inici de curs prèvia a la data d'inici de les classes.

### **13.2. Pla de treball del centre educatiu en confinament**

En cas d'un nou tancament ja sigui total, per nivell o per grup estable, el treball se seguirà realitzant a través de la publicació a la web de l'escola de les propostes de treball a classe. També es realitzaran "*Patis Virtuals*", de periodicitat setmanal, que contribuiran a mantenir el contacte dels grups estables de l'etapa. L'aplicació Dinantia així com les trucades telefòniques serviran també per mantenir una comunicació bidireccional amb les famílies i poder fer el seguiment dels alumnes.

## **14. Concrecions per a l'educació primària i l'ESO**

### **14.1. Pla de treball del centre educatiu en confinament**

En cas d'un nou tancament ja sigui total, per nivell o per grup estable, el treball a Cicle Inicial i Cicle Mitjà, es durà a terme a través de l'enviament de les propostes pedagògiques per part dels docents a través de la seva publicació al web de l'escola així com el seu enviament a les famílies. Es mantindran les Videoconferències setmanals, a través de l'aplicació Meet, que contribuiran a mantenir el contacte dels grups estables de l'etapa.

Pel que fa als alumnes de CS i ESO, les propostes de treball seran realitzades a través de l'entorn virtual d'aprenentatge Classroom i del correu electrònic personal. Es mantindran les Videoconferències setmanals, les quals es duran a terme a través de l'aplicació Meet, que contribuiran a mantenir el contacte dels grups estables de l'etapa.

L'aplicació Dinantia així com les trucades telefòniques serviran també per mantenir una comunicació bidireccional amb les famílies i poder fer el seguiment dels alumnes.

## **15. Matèries optatives i altres activitats a l'ESO**

Durant la realització de les matèries optatives els alumnes d'ESO es distribuïran amb ràtio màxima de 15 alumnes. Els subgrups seran del propi grup estable, per la qual cosa, només caldrà mantenir la distància de seguretat. Aquells alumnes que utilitzin aules de desdoblament, hauran de dur mascareta durant els desplaçaments i un cop finalitzada la sessió, caldrà que desinfectin l'espai utilitzat seguint les indicacions del docent.

## **16. Situacions específiques**

### **16.1. Competència Digital**

Cada grup del centre des de CM fins a ESO disposarà d'una hora setmanal assignada per assistir a l'aula d'informàtica o multimèdia. Aquesta sessió estarà destinada a assegurar la competència digital dels alumnes. Entre les sessions de diferents grups estables es disposarà de l'interval de temps suficient que permeti la desinfecció de l'aula i els equipaments. Els grups d'EI i CI s'iniciaran en la competència digital a l'aula a través de l'ús de tauletes. Els docents destinats a aquests grups podran sol·licitar, sempre que ho creguin convenient, l'ús de l'aula multimèdia del centre en unes franges determinades que assegurin les condicions de seguretat i d'higiene necessàries.

### **16.2. Biblioteca del centre**

La Biblioteca del centre només serà utilitzada com a aula per a fer desdoblaments dels alumnes d'ESO i ocasionalment, per a altres usos degudament justificats. El préstec de llibres però, se seguirà duent a terme a través dels Tutors i del Coordinador de Biblioteca. Aquests es posaran en contacte entre ells per facilitar el préstec als alumnes que vulguin fer ús d'aquest servei.

### **16.3. Ascensor**

S'ha de reservar l'ascensor per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús en serà esporàdic.

### **16.4. Sala de docents**

La sala de docents serà utilitzada com a espai de trobada docent. També serà el lloc on els docents que utilitzin carmanyola o safata del menjador puguin dinar, prèvia desinfecció i seguiment de les mesures de seguretat pertinents. La nevera, el microones i la màquina de cafè es podran utilitzar seguint sempre les mesures sanitàries corresponents, les quals passen per una correcta desinfecció després de cada ús.