



Carta de Compromís Educatiu

Les persones sotasignades, Beatriz Oseira Abril, directora de l'Institut Escola Gavà Mar i(nom i cognoms pare mare, tutor, tutora) de l'alumne/a....., reunides a la localitat de Gavà, amb data, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i del centre, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar al nostre alumnat una formació de qualitat que contribueixi al desenvolupament integral de la seva personalitat com a individus i com a ciutadans i ciutadanes i crear a l'Institut Escola un clima de convivència que faciliti el sentiment de pertinença a la comunitat educativa i d'identificació amb el centre.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Oferir i impulsar mecanismes efectius de participació de les famílies en el govern del centre a través dels òrgans col·legiats. Així com per a la participació en les activitats del centre que s'organitzin adreçades a les famílies.
6. Afavorir les tasques i les funcions de l'associació de pares i mares d'alumnes, fomentant la participació de les famílies en aquesta associació.
7. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família, per poder atendre millor la diversitat.
8. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la dels criteris d'avaluació i de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna. Al nostre centre s'ha establert la comunicació específica amb les famílies mitjançant reunions de classe, entrevistes individuals amb les famílies i els informes escrits. I sempre que calgui utilitzant l'agenda escolar. També utilitzem el correu electrònic per comunicar-nos amb les famílies.
9. Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
10. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família .
11. Vetllar per complir i fer complir els horaris del centre, tant a l'hora d'entrar com a l'hora de sortir.
12. Informar dels resultats globals del centre a la representació de les famílies al Consell Escolar de Centre.
13. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut, en el termini que proposi el Consell Escolar del centre.

14. Altres compromisos que el centre proposi, i que les famílies acceptin afegir, els quals també poden comportar, o no, nous compromisos per al centre.

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre, el model d'Institut Escola, el projecte educatiu i la normativa interna.
2. Fomentar el respecte a l'equip docent, tutors i tutores i Direcció de l'Institut Escola, així com al personal no docent, expressant així l'acord amb la gestió del centre.
3. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu i la consolidació de l'Institut Escola.
4. Vetllar i motivar al fill o filla per a què gaudeixi de les activitats escolars i també perquè col·labori activament en les tasques proposades. Transmetent-li els valors de l'Institut Escola per tal de garantir el seu bon funcionament.
5. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
6. Mantenir contacte amb l'equip docent, atenent en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
7. Adreçar-se directament al centre per expressar les coincidències, suggeriments i discrepàncies, en relació a la formació del fill o filla.
8. Vetllar per la puntualitat i evitar l'absentisme i si és el cas, informar detalladament del motiu de la no assistència.
9. Vetllar per a què el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i també perquè faci les tasques encomanades per l'equip docent.
10. Ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
11. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
12. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
13. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
14. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta en el termini de dos cursos i, ampliar-los si s'escau a altres que es proposin i que puguin ser assumits per la totalitat de les famílies.

I perquè així consti , signem aquesta carta de compromís educatiu,

Per part del centre

Per part de la família

25475345Q
BEATRIZ
OSEIRA (R:
Q0802167G)

Signat digitalment
per 25475345Q
BEATRIZ OSEIRA
(R: Q0802167G)
Data: 2022.06.19
19:42:26 +02'00'

La directora,
Beatriz Oseira Abril

(pare, mare o tutor legal)

A Gavà, a de..... de 20.....