

Manual de Clickedu per a les famílies

VERSIÓ 4.0

ÍNDEX

Introducció	3
Entrar a la plataforma	3
Pantalla d'inici	5
a. Converses tutor	5
b. Avisos del tutor	6
c. Novetats	6
Les meves matèries	7
La meva fitxa	8
a. Dia a dia	8
b. Informació acadèmica	8
c. Horari	9
d. Dades personals	10
e. Comportament	11
Calendari	11
Gestions	13
a. Sugeriments	13
b. Rebuts	13
c. Avisos de consergeria	14
d. Autoritzacions	14
e. Entrevistes	14
f. Missatges al tutor o a secretaria	14
g. Enquestes	14
Menú superior	14
a. Configuració	15
b. Missatgeria	15
c. Desconnectar	15
APP	15
a. Mòduls disponibles:	17

Introducció

Clickedu és la plataforma per excel·lència per a la gestió integral del centre. És la solució per tenir tot el que passa en el centre en un mateix lloc, ordenat i connectat, i així poder automatitzar feines i agilitzar processos perquè el personal del centre es pugui centrar en l'educació dels vostres fills.

En aquest manual podeu aprendre com fer el que és essencial per al dia a dia de l'escola, perquè la bona comunicació entre nosaltres sigui més fàcil que mai!



Entrar a la plataforma

Accediu al vostre navegador d'internet i introduïu l'adreça web de l'escola.

URL de l'escola: escolagavamar.clickedu.eu

El centre us ha proporcionat l'enllaç correcte. Si la plataforma no el reconeix, contacteu amb el centre.

Introduïu el vostre nom d'usuari i la contrasenya que us hem facilitat i cliqueu Inicia.

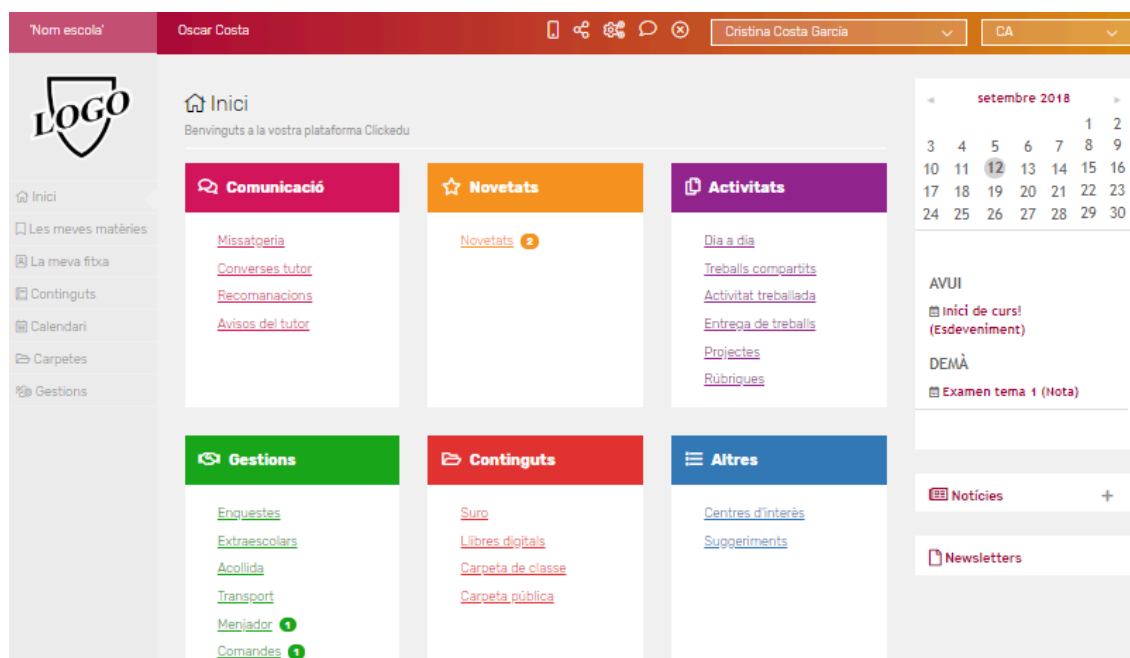
En el cas que el nom d'usuari o la contrasenya siguin incorrectes, apareixerà el missatge "Usuari o Paraula de pas INCORRECTE".

Si no recordeu la contrasenya, cliqueu *Has oblidat la contrasenya?*, escriviu l'adreça electrònica a la qual està enllaçat el vostre usuari i seleccioneu la casella *Actualment soc usuari de Clickedu i no en recordo la contrasenya*. Si l'adreça coincideix amb la que hi ha a la vostra fitxa d'usuari, s'hi enviarà un correu amb un enllaç. Si hi cliqueu rebreu un altre missatge amb la nova contrasenya.

Si us apareix un missatge dient-vos que l'adreça no es troba en el sistema o que hi ha dos usuaris amb la mateixa adreça, contacteu amb el centre perquè puguem resoldre-ho.

Pantalla d'inici

Quan accediu a Clickedu arribeu a aquesta pantalla, que us permet navegar per la plataforma i accedir fàcilment a totes les eines que tingueu activades.



A la barra superior de la pantalla (comuna a tota la plataforma) hi podeu veure el nom de l'escola, el vostre nom, un menú amb diferents funcionalitats i el nom del vostre fill o filla.

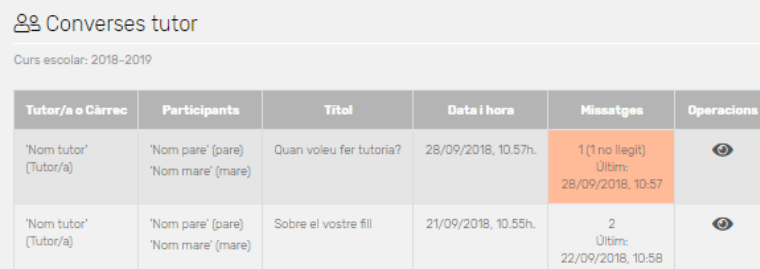
Si teniu més d'un fill al centre podeu utilitzar el desplegable d'aquesta barra per accedir a la plataforma d'un altre fill sense haver de tancar la sessió i obrir-la amb el nom d'usuari de l'altre fill.

A la columna esquerra hi ha el menú per navegar entre els diferents blocs de la plataforma i, a la columna dreta, el calendari, les notícies i els butlletins informatius.

Al centre de la pantalla podeu veure els mòduls que teniu visibles, i, a baix de tot, els àlbums de fotografies.

a. Converses tutor

El tutor pot iniciar converses amb un alumne i els seus responsables per tractar algun tema. Des de la pantalla d'inici podreu veure que teniu algun missatge sense llegir i entrar per llegir-lo.



Converses tutor

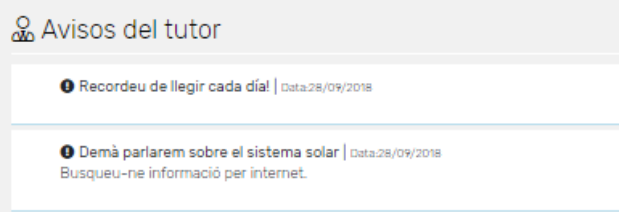
Curs escolar: 2018-2019

Tutor/a o Càrrec	Participants	Títol	Data i hora	Missatges	Operacions
'Nom tutor' (Tutor/a)	'Nom pare' (pare) 'Nom mare' (mare)	Quan voleu fer tutoria?	28/09/2018, 10.57h.	1 (1 no llegit) Últim: 28/09/2018, 10:57	
'Nom tutor' (Tutor/a)	'Nom pare' (pare) 'Nom mare' (mare)	Sobre el vostre fill	21/09/2018, 10.55h.	2 Últim: 22/09/2018, 10:58	

Mentre una conversa estigui oberta podeu participar-hi.

b. Avisos del tutor

El tutor pot fer avisos per a la seva classe, que podreu veure des de la pantalla d'inici, al mòdul Avisos del tutor.



Avisos del tutor

Recordeu de llegir cada dia! Data:28/09/2018
Demà parlarem sobre el sistema solar Data:28/09/2018 Busqueu-ne informació per internet.

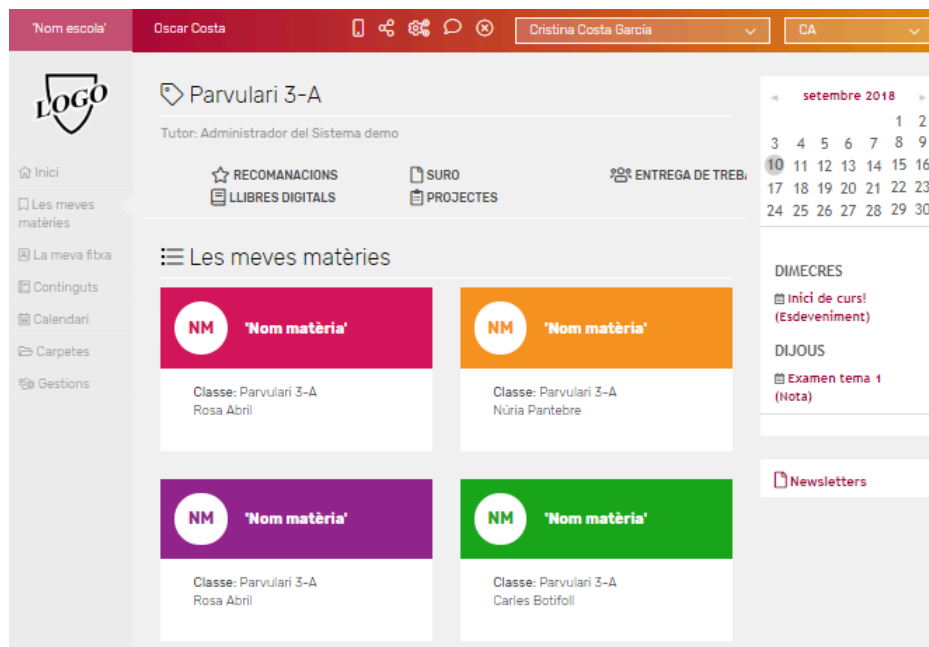
També pot ser que pugueu veure el resultat final.

c. Novetats

Aquí podeu veure allò que s'ha afegit des de la darrera vegada que vau iniciar sessió: treballs, converses del tutor, recomanacions, carpetes, enquestes, articles, etc., i les notícies i àlbums de fotografies dels darrers dotze mesos.

Les meves matèries

Des d'aquest bloc, que es troba al panell esquerra de la pantalla, a sota del logotip de l'escola, podeu accedir a les eines relacionades amb les classes.



Al menú superior podeu veure totes les recomanacions, suros, llibres digitals, entregues de treball, projectes, etc., depenent del que tingueu activat. A més, els vostres fills poden accedir als fòrums, als treballs compartits i als tests autoavaluatius.

A sota hi ha totes les matèries del vostre fill i els companys de la seva classe.

Si entreu a una matèria podreu accedir a les recomanacions, suro, llibres digitals, etc. d'aquesta matèria i veure els continguts que s'estan treballant i, si n'hi ha, el centre d'interès.

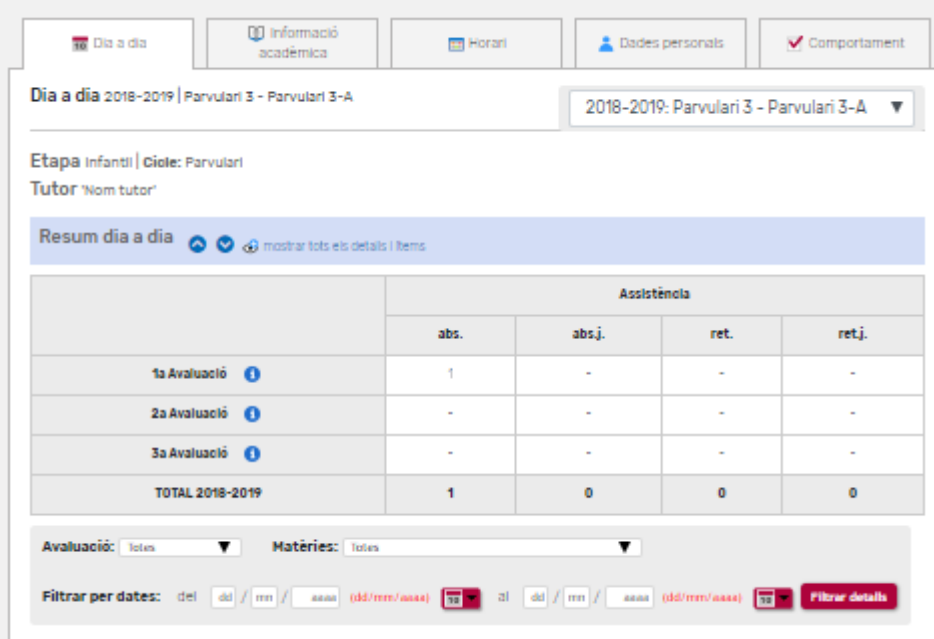
La meva fitxa

Des d'aquest bloc podeu veure informació relacionada amb el vostre fill: resums d'assistència, notes, butlletins, horari, etc.

Amb el desplegable de la dreta podeu canviar de curs escolar per consultar notes i assistència de cursos anteriors.

a. Dia a dia

A la pestanya Dia a dia podeu veure el resum d'assistència del curs, els paràmetres del control de l'aula (deures, actitud, expulsions, etc.) i les notes parcials que us hagin fet visibles.



The screenshot shows the 'Dia a dia' tab selected. The interface includes a navigation bar with tabs for 'Dia a dia', 'Informació acadèmica', 'Horari', 'Dades personals', and 'Comportament'. The main content area displays the school year '2018-2019: Parvulari 3 - Parvulari 3-A' and the stage 'Etapa Infantil | Cicle: Parvulari'. Below this, there is a 'Resum dia a dia' section with a table of attendance data.

	Assistència			
	abs.	abs.j.	ret.	ret.j.
1a Avaluació	1	-	-	-
2a Avaluació	-	-	-	-
3a Avaluació	-	-	-	-
TOTAL 2018-2019	1	0	0	0

Below the table, there are filters for 'Avaluació' (Totes) and 'Màteries' (Totes). At the bottom, there is a date filter section: 'Filtrar per dates: del dd/mm/aaaa (dd/mm/aaaa) al dd/mm/aaaa (dd/mm/aaaa) Filtrar detalls'.

b. Informació acadèmica

A la pestanya Informació acadèmica hi ha l'assistència i les notes trimestrals del vostre fill. A més, també podeu veure les observacions de les avaluacions.

[Dia a dia](#) |
 [Informació acadèmica](#) |
 [Horari](#) |
 [Dades personals](#) |
 [Comportament](#)

Informació acadèmica 2018-2019 | Parvulari 3 - Parvulari 3-A
 2018-2019: Parvulari 3 - Parvulari 3-A ▼

Etapa infantil | Cicle: Parvulari
 Tutor: 'Nom tutor'

Assistència ▲ ▼

Tipus	1a Avaluació de 01/09/2018 a 22/12/2018 assistència	2a Avaluació de 23/12/2018 a 20/03/2019	3a Avaluació de 21/03/2019 a 21/06/2019
Absències / a. justificades	1 / 0	-	-
Retards / r. justificats	-	-	-

Notes ▲ ▼

Parvulari 3

[veure notes del curs](#) |
 [veure gràfiques](#)

Matèria	1a Avaluació	2a Avaluació	3a Avaluació	Professor/a
	descarregar butlletí Observacions	descarregar butlletí Observacions	descarregar butlletí Observacions	
'Nom matèria'	📄	📄	📄	'Nom professor'
'Nom matèria'	📄	📄	📄	'Nom professor'
'Nom matèria'	📄	📄	📄	'Nom professor'
'Nom matèria'	📄	📄	📄	'Nom professor'

Us podeu descarregar el butlletí de notes des de l'apartat Notes, clicant el botó Descarregar butlletí d'una avaluació/Descarregar butlletí final.

c. Horari

A la pestanya Horari podeu veure l'horari setmanal del vostre fill.

Hores	Dilluns (10/09/2018)	Dimarts (11/09/2018)	Dimecres (12/09/2018)	Dijous (13/09/2018)	Divendres (14/09/2018)
09:00 - 10:00	'Nom matèria'	'Nom matèria'	'Nom matèria'	'Nom matèria'	'Nom matèria'
10:00 - 11:00	'Nom matèria'	'Nom matèria'	'Nom matèria'	'Nom matèria'	'Nom matèria'
11:00 - 12:00	'Nom matèria'	'Nom matèria'	'Nom matèria'	'Nom matèria'	'Nom matèria'
12:00 - 13:00	'Nom matèria'	'Nom matèria'	'Nom matèria'	'Nom matèria'	'Nom matèria'
13:00 - 14:00	DINAR	DINAR	DINAR	DINAR	DINAR
14:00 - 15:00	DINAR	DINAR	DINAR	DINAR	DINAR
15:00 - 16:00	'Nom matèria'	'Nom matèria'	'Nom matèria'	'Nom matèria'	'Nom matèria'
16:00 - 17:00	BERENAR	BERENAR	BERENAR	BERENAR	BERENAR
17:00 - 18:00	'Nom matèria'	'Nom matèria'	'Nom matèria'	'Nom matèria'	

Amb el desplegable Setmana podeu veure l'horari d'altres setmanes.

Si cliqueu una matèria se us desplegarà informació com el període de la matèria, els professors, l'aula, etc.

d. Dades personals

A la pestanya Dades personals podeu consultar les vostres dades i les del vostre fill.

2018-2019: Parvulari 3 - Parvulari 3-A
Dades personals
Alumne: Costa García, Cristina Responsable 1: Oscar Costa Comunicació: <input type="button" value="Veure"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Veure"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Veure"/> <input type="button" value="Modificar"/>
Bàsiques
Nom: Cristina
Primer cognom: Costa
Segon cognom: García
Alumne

Les dades de comunicació són les que ens heu facilitat per utilitzar-les per contactar amb vosaltres, i són les que utilitza Clickedu per enviar comunicacions automàtiques, com ara correus electrònics, SMS, informació d'assistència, correus genèrics, etc.

L'alumne pot veure les dades dels dos responsables. Vosaltres podeu veure les dades de l'altre responsable si des de l'escola així ho hem configurat.

Amb el botó Modificar podeu canviar les vostres dades per tal de corregir-les si estan malament o s'han d'actualitzar. Aquests canvis no seran efectius fins que nosaltres els validem.

També podeu accedir a aquesta pestanya des de la pantalla inicial, clicant Modificar dades.

e. Comportament

Si el vostre fill té alguna incidència o mèrit de comportament el podreu veure a la pestanya Comportament, juntament amb les sancions en què derivin les incidències.

Aquest mòdul no serà visible si no existeix cap mèrit o sanció.

Incidència	Data	Estat	Vegades	Operacions
Obertura d'amonestació disciplinària	07/09/2018	Obert	-	

Calendari

Des del bloc Calendari es poden veure els esdeveniments que us hem creat, com sortides, exàmens, recordatoris, etc.

16 Setembre de 2018						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Setmana 35					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11 E-Inici de cursi	12	13 N-Examen tema 1	14	15	16
17	18	19	20 D-Inici Entrega d... D-Test OVA	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

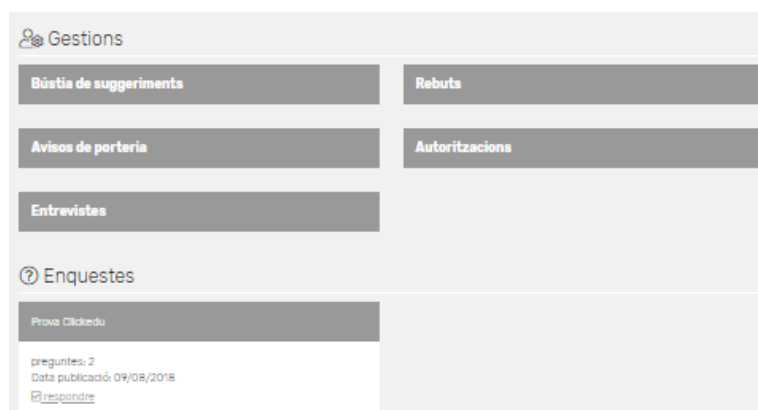
Aquests esdeveniments són els que podeu veure a la columna dreta dels blocs Inici i Les meves matèries.

Els alumnes s'hi poden crear esdeveniments amb la icona del signe més.

Gestions

Al bloc Gestions els responsables podeu accedir des de la bústia de suggeriments fins als rebuts, passant per avisos de porteria, autoritzacions, entrevistes, etc.

Tant vosaltres com els vostres fills podeu veure si hi ha enquestes per contestar.















a. Suggeriments

Amb aquest mòdul podeu donar d'alta suggeriments de millora o incidències que tingueu. Des del centre els podrem valorar i donar-vos-en una resposta.

b. Rebuts

En el mòdul Rebuts, que podeu accedir-hi des de la pestanya d'inici al bloc Serveis, podeu consultar els rebuts, l'estat de pagament en què es troben, els detalls, i fins i tot descarregar-vos-els en format PDF.

Si el centre ho ha activat, també podreu fer el pagament online dels rebuts.

Núm.	Agent emissor	Data	Import	Import pendent	Estat	Accions
238592	Fundació	20/09/2017	100.00 €	0,00 €	Cobrat (B) (20/09/2017)	 
240881	Escola	22/09/2017	300.00 €	0,00 €	Cobrat (B) (22/09/2017)	 
241674	Escola	11/10/2017	300.00 €	0,00 €	Cobrat (B) (11/10/2017)	 
243268	Fundació	11/10/2017	100.00 €	0,00 €	Cobrat (B) (11/10/2017)	 
244920	AMPA	26/10/2017	35.00 €	0,00 €	Cobrat (B) (26/10/2017)	 
247749	Fundació	01/11/2017	100.00 €	0,00 €	Cobrat (B) (02/11/2017)	 

c. Avisos de consergeria

Si els vostres fills hi ha un dia que no poden venir a l'escola o arribaran tard, ens ho podeu notificar creant un avís de consergeria des d'aquest mòdul.

Quan rebem aquest avís el podrem introduir en el sistema intern d'avisos i així els docents de cada sessió podran saber que l'absència o el retard està justificat.

d. Autoritzacions

Perquè no us hàgiu de preocupar de perdre els fulls de les autoritzacions, les podeu trobar en aquest mòdul, des d'on us la podeu descarregar per omplir-la i penjar-la signada.

Editant una autorització podeu indicar si autoritzeu o no i quin dels responsables signeu.

e. Entrevistes

En aquest mòdul podeu consultar les entrevistes que tingueu, ja sigui amb el tutor del vostre fill o amb un càrrec de l'escola.

Amb la icona del signe més podeu demanar una entrevista amb el tutor.

Al bloc Gestions podeu consultar l'horari d'entrevistes del tutor.

f. Missatges al tutor o a secretaria

Per posar-vos en contacte amb el tutor del vostre fill o amb la secretaria del centre per comentar-nos el que necessiteu.

g. Enquestes

Totes aquelles enquestes que tingueu vosaltres i els vostres fills es podran contestar des d'aquí, clicant Respondre.

Menú superior

A la part superior de la pantalla hi ha un menú amb diferents icones. Cada una correspon a una funcionalitat.



a. Configuració



Sempre que ho desitgeu podeu canviar la vostra contrasenya.

Si cliqueu la icona de l'engranatge, podreu escriure la contrasenya actual i canviar-la per una de nova.

b. Missatgeria



Una eina perquè la informació flueixi entre vosaltres i l'escola és la missatgeria, que permet enviar-nos missatges.

c. Desconnectar



Per seguretat, Clickedu es tanca automàticament quan fa una estona que no l'utilitzeu. També podeu tancar la sessió amb la icona de la x.

APP

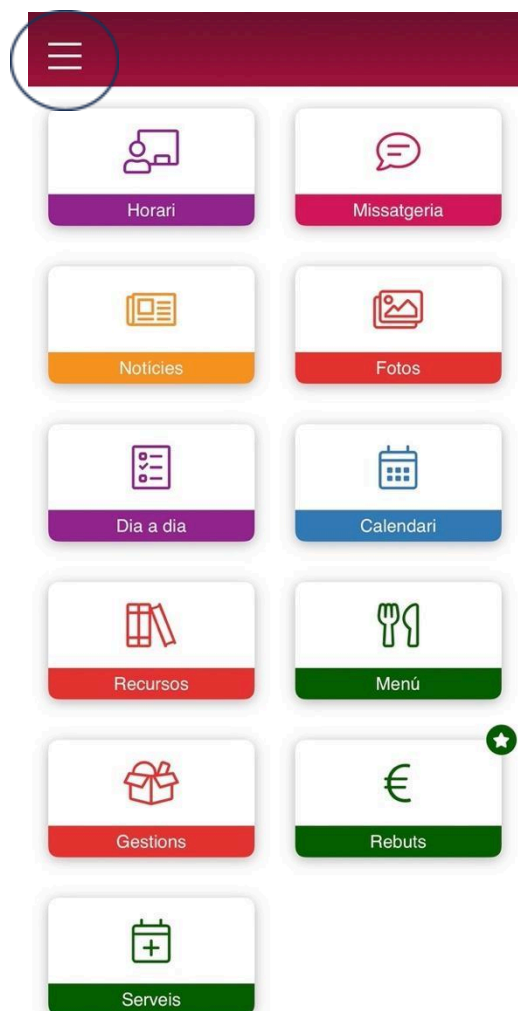


Clickedu compta amb una aplicació mòbil que us podeu descarregar als vostres mòbils i tauletes amb sistemes operatius iOS i Android.

d.

Per accedir-hi, és necessària l'URL de l'escola, l'usuari i la contrasenya.

Si no recordeu quina és l'URL de la vostra escola, podeu utilitzar el formulari introduint-hi el nom del centre i la població.



Des de les 3 ratlles de la part superior esquerra podeu:

- Donar d'alta nous usuaris: es poden tenir obertes tantes sessions d'usuari diferents com sigui necessari (ex. Docent, responsable, fill en una altra escola Clickedu).
- Si teniu més d'un fill/a a la mateixa escola, només cal que accediu amb un dels fills, i tindreu accés als altres.
- Sincronitzar calendari.
- Activar per guardar las fotos al carret del dispositiu.
- Accedir a la versió escriptori.
- Desconnectar.

a. Mòduls disponibles:

- **HORARI:** veureu l'horari de l'alumne/a.



- **NOTÍCIES:** informacions transmeses per l'escola.



- **FOTOS:** àlbums de fotografies creats des de l'escola.



- **MISSATGERIA:** eina de comunicació. Existeix l'opció de fer xats, converses o grups de difusió.



- **DIA A DIA:** apartat on es reben les informacions del dia a dia.



Dia a dia

- Paràmentres dia a dia: paràmetres diaris.
- Paràmetres: resum de paràmetres per avaluació.
- Notes: veure notes dels ítems parcials i descarregar butlletí de notes.

- **CALENDARI:** hi apareixen dates de festius, activitats, deures o exàmens.



Calendari

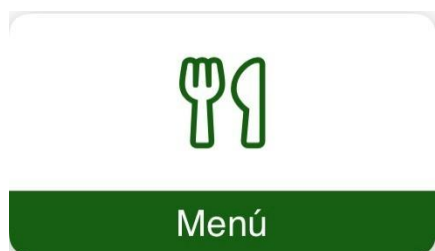
- **RECURSOS:**



Recursos

- **Cartellera:** Espai on els docents publiquen arxius, o enllaços vinculats a la matèria.
- **Recomanacions:** els docents poden realitzar recomanacions vinculades a les matèries als seus alumnes/responsables.
- **Carpeta:** s'hi publiquen arxius per a tots els usuaris de l'escola.

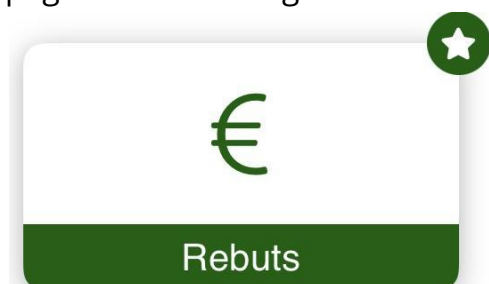
- **MENÚ:** S'hi pot veure/descarregar el menú.



- **GESTIONS:** inclou els apartats d'Entrevistes, Avisos de consergeria i Autoritzacions.



- **Entrevistes:** es poden demanar entrevistes i veure acords i resums de les entrevistes realitzades.
 - **Avisos de consergeria:** els responsables poden fer avisos d'absències o retards..
 - **Autoritzacions:** es poden publicar autoritzacions per a que els responsables les autoritzin, o no.
- **REBUTS:** s'hi poden veure els rebuts, l'estat en què es troben i fer el pagament amb targeta.



- **SERVEIS:** Permet fer ALTES/BAIXEA als serveis, veure l'assistència i fer-ne el PAGAMENT AMB TARGETA.



Serveis

- Menjador
- Acollida
- Transport
- Extraescolars: *des de l'App, només podeu fer-ne la inscripció però no el pagament.