



## **PASSOS PER FER LA COMPRA ONLINE** [www.llibrestext.com](http://www.llibrestext.com)

### **I E El Briel curs 2023/2024**

- Accedir a l'apartat "**COMPRA DE LLIBRES ONLINE**".
- Crear un nou compte (si entra per primer cop) o Iniciar sessió.
- **El termini de compra és del dia 6 de Juliol al 20 de Juliol**
- Crear una nova comanda accedint al botó "**Nova comanda**".
- Omplir les dades per a la nova comanda; triar la població del centre, el centre escolar i les opcions de venda. el curs que farà aquest any i acceptar.
- Identificar el vostre centre amb el número facilitat: **EB40923**
- Seguir omplint les dades de la comanda amb el curs que començarà l'alumne al setembre i el nom i cognoms de l'alumne:  
clicar "**Alta nova comanda**".
- Li sortirà el llistat de llibres / material: cal que seleccioneu allò que necessiteu, els conceptes que ja estan marcats, són els que el seu centre/AFA considera obligats.
- Un cop triat, confirmar la comanda a "**Afegir a la cistella**" us dirigeix a la cistella on podreu revisar i confirmar la comanda a "**Finalitzar compra**" o bé fer-ne una de nova per un altre alumne a "**He de fer una altra reserva**".
- Quan ja estiguin totes les reserves, revisar la cistella i tornar a confirmar i posteriorment heu de triar la forma de pagament.
- Per la recepció al centre, el seu centre li notificarà com procedir per la recollida.
- Revisi que rep en el seu correu electrònic la confirmació amb la informació.

### **Altres informacions**

- Els registres del curs anterior els hem conservat, per tant, podeu iniciar sessió amb aquell e-mail; si no la recordeu, podeu recuperar la contrasenya a "Has oblidat la teva contrasenya?".
- Un cop registrat, podrà accedir sempre que ho necessiti a veure l'històric de comandes, consultar-les, fer-ne de noves, o extreure'n factures.
- Les reserves es podran modificar sempre que estiguin a la cistella, un cop confirmada, si no és correcte, caldrà que ens ho notifiquin per e-mail per tal d'anul·lar-la.
  - Abans de fer una nova reserva, si ja ha començat una anteriorment, revisi que l'hagi acabat correctament, així evitarà duplicar reserves. Quan ja hi ha una comanda a la cistella podeu fer-ne de noves i pagar-les conjuntament.
  - Recordi fer el pagament amb previsió per poder rebre la seva reserva amb temps.
  - Dins de la plataforma trobareu la informació necessària per fer-nos consultes, fer una petició de devolució o avisar-nos d'una possible incidència.
  - Si en el moment de la recepció, a l'albarà de continguts troba que li notifiquem que hi ha un llibre/material pendent, aquest el rebrà directament al centre.
  - Les devolucions/incidències cal notificar-les en un termini màxim de 15 dies des de la recepció dels llibres.

[Guardi aquesta informació al seu abast per qualsevol dubte que li pugui sorgir]

Per dubtes podeu contactar amb LLIBRES TEXT S.L. [incidencia@llibrestext.com](mailto:incidencia@llibrestext.com)



# LlibresText.com

Tel. 972 527 427

**Llibres Text S.L.**

tel. 972 527 427

[info@llibrestext.com](mailto:info@llibrestext.com)

[www.llibrestext.com](http://www.llibrestext.com)

Pol. Empordà Internacional, C/ Castelló 10, 17469 Vilamallà, Girona.