

Programació General Anual

Curs 2023-2024

INSTITUT ESCOLA EL PERELLÓ

Data de presentació en Claustre:

El Perelló, 27 de setembre de 2023

Data d'aprovació en Consell Escolar:

El Perelló, 27 de setembre de 2023

#tothomsuma

#ieelperelló

#som3-18

Signatura de la direcció:

Àngel Lluís Fuster Gil

Director IE El Perelló



ÍNDEX

1. Presentació	4
2. Autonomia pedagògica	5
2.1 Característiques de l'alumnat	5
2.2 Característiques del professorat	5
2.3 Participació de la comunitat educativa	5
2.4 Concreció i desenvolupament del currículum	10
2.5 Suport educatiu personalitzat	16
2.6 L'avaluació	17
2.6.1 Avaluació externa	17
2.6.3 Avaluació interna	18
2.6.4 L'avaluació de la funció directiva	18
2.6.5 L'avaluació del personal docent	18
2.7. Programacions i recursos didàctics	18
2.8 Pautes d'observació sistemàtica	19
2.9 Seguiment de l'alumnat	19
2.10 Avenços en relació al nou currículum	19
2.11 Convivència i clima escolar	19
2.11.1 Projecte de convivència	19
2.11.2 Protocols de centre per a la millora de la convivència	20
2.11.3 Unitat de suport a la convivència escolar (USCE)	20
2.11.4 Assetjament i ciberassetjament	20
2.11.5 El centre educatiu acollidor	21
2.11.6 L'educació intercultural	21
2.11.7 Coeducació i promoció de la igualtat de gènere	22
2.12 Atenció educativa a tot l'alumnat	22
2.13 Atenció alumnat nouvingut	23
2.14. Pla d'acció tutorial i intervenció dels tutors/es	25



2.15 Coordinació entre la Llar d'infants La Cadenera i l'IE El Perelló	25
2.16 Coordinació entre l'educació primària i l'educació secundària obligatòria	26
2.17 Innovació pedagògica	26
2.18 Educació per als objectius de desenvolupament sostenible (ODS)	26
2.19 Necessitats detectades i propostes de millora a partir de les reflexions i valoracions del professorat, dels equips docents i no docents	27
2.20 Necessitats pedagògiques detectades en la Memòria Anual 2022/2023	27
2.21 Marc d'actuació per al curs 2023/2024 d'acord al projecte de direcció 2022/2026	29
2.22 Actuacions específiques	45
2.22.1 Coordinació Riscos Laborals	45
2.22.2 Coordinació LIC	45
2.22.3 Comissió Escola Verda	45
2.22.4 Comissió estratègia digital de centre	45
2.22.5 Comissió biblioteca	45
2.22.6 Comissió patis	46
2.22.7 Comissió de convivència i coeducació	46
2.23 Programacions d'aula i temporitzacions	46
2.24 Relacions amb altres entitats i/o associacions	47
2.25 Activitats de caràcter especial dintre de l'horari escolar	47
2.25.1 Celebracions de centre	47
2.25.2 Concursos	48
2.25.3 Tallers	48
2.26. Sortides didàctiques	50
2.27 Servei de menjador	56
2.28. Servei d'acollida	56
2.29. Activitats extraescolars	56
3. Autonomia organitzativa	59
3.1. Membres del Consell Escolar	59
3.1.2 Representants	59
3.1.3. Comissions adjuntes	59



3.2. Personal docent	59
3.3 Personal no docent	61
3.4 Càrrecs unipersonals de direcció	62
3.5 Càrrecs unipersonals de coordinació	62
3.5.1 Coordinacions de comunitat	62
3.5.2 Coordinacions d'àmbit	62
3.5.3 Altres coordinacions	63
3.6 Comissions de coordinació pedagògica	63
3.7 Distribució dels docents per comunitats	64
3.8 Distribució dels docents per àmbits	65
3.9 Distribució dels docents per comissions de treball	66
3.10 Docència de referència	66
3.11 Serveis educatius	67
3.12. Calendari escolar	68
3.13. Calendari de les reunions	69
3.13.1 Consell Escolar	69
3.13.2 Comissions adjuntes al consell escolar	69
3.13.3 Claustre	69
3.13.4 Reunions comissió pedagògica i equip directiu	69
3.13.5 Reunions de comunitat	69
3.13.6 Reunions de grups de treball d'àmbit	69
3.13.6.1 Reunions de grups de treball de comissions	69
3.13.6.2 Parlem d'alumnes	70
3.13.6.3 Consell de Delegats	70
3.13.6.4 Espai compartim	70
3.13.6.5 Espai parlem	70
3.13.6.6 Espai Gaudim	70
3.13.6.7 Reunions amb la inspecció educativa	70
3.13.6.8 Reunions interetapes	70
3.13.6.8 Reunions amb serveis externs	70



3.14 Junes d'avaluació	71
3.14.1 Preavaluació secundària / Parlem d'alumnes infantil i primària	71
3.14.2 Primera avaluació	71
3.14.3 Segona avaluació	72
3.15.4 Parlem d'alumnes infantil i primària (II)	72
3.15.5 Tercera avaluació	73
3.15.6 Avaluació final	73
3.15.7 Junes extraordinàries	74
3.16. Lliurament d'informes	74
3.17 Horaris	75
3.17.1 Horari de l'alumnat	75
3.17.2 Horari intensiu de l'alumnat d'educació infantil i primària	76
3.17.3 Horari del personal docent	76
3.17.3.1 Infantil i primària	76
3.17.3.2 Secundària i batxillerat	76
3.17.4 Absències dels docents	78
3.17.4.1 Absència o baixa de curta durada d'un docent	79
3.17.4.2 Absència o baixa de llarga durada d'un docent	79
3.18 Activitats de formació i perfeccionament de centre	79
3.19 Autonomia de gestió de recursos	80
3.19.1 Gestió del centre	80
3.19.2 Gestió del personal docent, PAS i professionals d'atenció educativa	80
3.19.3 Gestió econòmica, acadèmica i administrativa del centre	80
3.19.4 Protecció de dades personals, ús d'imatges i propietat intel·lectual	80
3.20 Salut al centre	81
3.20.1 Farmaciola	81
3.20.2 Administració de medicaments	81
3.20.3 Situacions d'emergència	81
3.20.4 Pla Salut Escolar	81
3.20.5 Malalties transmissibles	82
3.21 Seguretat al centre	82
3.21.1 Mesures preventives	82



3.21.2 Pla d'emergència / simulacre	83
3.21.3 Coordinació d'activitats empresarials	83
3.21.4 Senyalització del centre	83
3.21.5 Notificació d'accidents laborals i assistència sanitària	83
3.22 Mesures de prevenció de l'absentisme escolar	83
3.23 Ús social del centre	84

1. Presentació

Com cada any, a l'inici d'un nou curs escolar, es presenta la Programació General Anual (PGA) d'acord amb el que estableix l'article 10 del Decret 102/2010 d'autonomia de centres.

Aquesta PGA descriu, de forma organitzada, el funcionament del nostre centre així com el conjunt d'objectius que volem aconseguir aquest curs escolar. També es mostren les actuacions previstes per poder assolir-los, els recursos dels que disposem per realitzar-les i els indicadors de progrés que ens ajudaran a saber si s'han aconseguit o no els objectius marcats quan elaborem la Memòria Anual a final de curs.

Aquests objectius han estat elaborats, tenint en compte les reflexions, valoracions i propostes realitzades en diverses trobades de treball i d'altres de recollides en la Memòria Anual del curs passat i dels objectius nous, marcats i elaborats des dels equips de treball, d'acord al projecte educatiu i el projecte de direcció vigent.

Tanmateix, li volem donar continuïtat a dos factors ja presents en l'anterior programació general anual i que encara hi tenen recorregut:

- Impuls de l'aprenentatge autònom i creatiu per part de l'alumnat, amb propostes per tal de capacitar l'alumnat a autoregular-se.
- Impuls de les xarxes de col·laboració entre docents i centres com un element clau per l'intercanvi d'experiències innovadores i avançar vers la transformació del sistema.

INSTITUT ESCOLA EL PERELLÓ	
Adreça	Av. Sant Jordi, 1
Població	El Perelló
Telèfon	977490410
e-mail	e3012319@xtec.cat
web	https://agora.xtec.cat/ieelperello/



2. Autonomia pedagògica

2.1 Característiques de l'alumnat

L'alumnat del centre prové majoritàriament dels habitants de la localitat, originaris de la població i d'altres països, com Romania, Marroc o Regne Unit, entre d'altres.

A secundària hi tenim adscrit l'alumnat de Rasquera que s'incorpora a partir de 1r d'ESO.

En aquesta etapa educativa també rebem alumnat d'algun municipi de les rodalies, que cerquen un centre més petit al que estan adscrits.

La majoria de l'alumnat és de parla catalana, a excepció del provinent de famílies nouvingudes, les quals no tenen el català com a llengua materna però l'entenen i molts d'ells el parlen sense dificultat.

2.2 Característiques del professorat

La plantilla està formada per 56 docents, comptant reduccions de jornada.

L'equip humà del centre és divers. A l'etapa d'educació infantil hi ha molta estabilitat amb un gran percentatge de places ocupades per docents amb definitiva al propi centre. Per contra a les etapes d'educació primària i secundària, és novetat d'aquest curs, una certa estabilitat fruit del concurs del trasllat del curs anterior i dels processos d'estabilització dels interins.

La plantilla PAS és parcialment estable amb 2 conserges i 2 administratives, i en els darrers anys no hem tingut canvis significatius i tenen un gran domini de les dinàmiques internes del centre.

El PAE està conformat per 2 companyes TEI's, en reducció de jornada, 2 companyes més EEE i 3 vetlladores; que són les mateixes del curs passat.

Tanmateix, mencionar que ens trobem davant un equip participatiu, creatiu, flexible amb ganes de construir a partir de l'anàlisi i el treball mitjançant un lideratge distribuït, tant a nivell horitzontal com vertical.



2.3 Participació de la comunitat educativa

El centre percep la comunitat educativa com una xarxa integrada per alumnat, famílies, professorat, altres professionals, entorn proper, administració local...

Per tal de garantir la participació el centre ho fa mitjançant diversos eixos d'actuació:

→ IE i família. Coresponsabilitat i èxit educatiu.

El centre vetlla per reforçar i garantir el vincle amb les famílies, com a principal referent educatiu, per afavorir el creixement i l'educació dels infants. Un element vertebrador és la borsa de voluntaris i experts/es de la nostra comunitat educativa.

→ Canals de comunicació: pàgina web, iEduca, Telegram i Instagram.

A nivell de centre hem diversificat diferents vies de comunicació per tal d'apropar-nos a les famílies d'una manera àgil i immediata (amb comunicacions individuals, a través de iEduca; i grupals, grups de Telegram, segons s'escaigui).

També hem intensificat la projecció exterior del nostre centre a la comunitat educativa a través de la pàgina web i l'Instagram @ieelperello.

→ Projecte #EducaPerelló.

Aquest segon any de projecte pretén intensificar els espais participatius municipals per tal de crear xarxa, #EducaPerelló, des de la transformació comunitària en xarxa. Tot i fer referència explícita al Perelló, també inclou l'entorn més proper (comarca, poblacions veïnes), i especialment Rasquera, centre adscrit; per la qual cosa també hem completat aquest hashtag amb aquest altre #tothomsuma.

Actuacions:

Llar d'infants La Cadenera:

- ★ Visitem la Llar: 10 de gener de 2024.
- ★ Compartim la celebració de la castanyada.
- ★ Concretem les ordres de Carnestoltes.
- ★ Rebem la visita de l'alumnat I2: Data a concretar durant el curs. 3r trimestre.



- ★ Compartim el miniconcert Els instruments (EMMP): 20 de desembre concert de Nadal famílies.

Escola Les Eres de Rasquera:

- ★ Sortida de convivència de l'alumnat de 6è de primària d'ambdós centres a l'entorn proper. Data a concretar durant el curs. 3r trimestre.

Biblioteca municipal Cabra Feixet:

- ★ Visita a la biblioteca per part de l'alumnat de CdP (I4), CdM (1r i 2n) i CdG (4t, 5è i 6è).

Al mes de setembre, per la tarda, es farà una visita guiada a la biblioteca municipal.

- ★ “Batalla de la Memòria. Llegir per recordar”: L'activitat consta en la lectura del llibre *Fill de rojo*, de Joan Portell a la classe de 6è i treballar la Guerra Civil. Ens facilitaran un lot de llibres des de la Central de biblioteques TE.

Es tracta de fer una trobada amb l'autor de *Fill de rojo*, Joan Portell, a la biblioteca municipal, el **19 d'octubre del 2023**, en horari de tarda de **15:00-16:30 hores**, per parlar del llibre, i sobretot contextualitzant-lo amb la Guerra Civil ja que és un projecte per promoure la memòria històrica.

Escola de Música Municipal El Perelló:

- ★ Projecte Concert pedagògic.

L'activitat consta d'una mostra dels instruments, a càrrec del professorat de l'Escola de Música destinat a l'alumnat d'Educació Infantil i Primària.

El concert es realitzarà durant el tercer trimestre.

L'alumnat s'agrupa en dos torns:

-11:30 a 12:00h: Alumnat d'I3, I4, I5, 1r i 2n de Primària.

-12:00 a 12:30h: Alumnat de 3r, 4t, 5è i 6è de Primària.



★ [Projecte L'escola sona.](#)

El projecte que té com a principal objectiu facilitar l'accés a l'educació i formació musical als infants de l'etapa educativa de primària a través d'activitats que impulsin el treball col·laboratiu i la cohesió social contribuint al desenvolupament de competències personals i transversals dins del procés d'ensenyament-aprenentatge dels infants.

En el nostre cas, el projecte va adreçat a l'alumnat de 4t de Primària. L'horari serà els dimecres de 9:00-10:00h, a 4tA, i de 10:00 a 11:00h, a 4tB. A la vegada es reserva el darrer dimecres de cada mes per la docent de música titular del centre.

Al llarg del curs comptarem amb dos mestres de l'EMMP i es treballaran els diferents instruments: trombó, trompeta, flauta, saxo i clarinet.

La previsió és que els instruments seran finançats per l'Ajuntament del Perelló a l'EMMP. Únicament l'IE El Perelló haurà d'assumir el cost de 15 boquilles i disposar d'un armari per guardar els instruments.

Tanmateix, ens marquem com a repte comú la programació de dos concerts, un per Nadal i un altre per a fi de curs.

★ [Projecte El viatge de la Llúcia.](#)

Cantata, sense necessitat de finançament, destinat a l'alumnat des de 13 fins a 3r d'ESO amb la col·laboració de l'alumnat de l'Escola de Música, matriculat als cursos de Sensibilització fins a nivell mitjà 2.

La Cantata explica la història de Catalunya, des del prisma dels moments que més han afectat a la població del Perelló i que van quedar reflectits a les parets de l'antiga Escola de Primària pel pintor perellonenc Amadeu Pallarès.

L'alumnat de l'institut escola intervindrà en el projecte vocal i teatral, i per altra banda, l'alumnat de l'EMMP al projecte vocal i instrumental, creant vincles per treballar junts alguns aspectes.



→ Carta de compromís educatiu.

La carta de compromís del centre és única i ha estat revisada per tot el claustre i pel propi consell escolar, on a final de cada curs escolar i quan s'escau es fan modificacions i/o s'afegeixen punts, si escau.

La carta compta amb una addenda personalitzable, en cas d'haver d'afegir algun acord específic per a alguna família en concret, per exemple en relació a l'assistència en el cas d'absentisme escolar.

→ Participació de les famílies.

La petjada de les famílies es concreta amb l'acompanyament en el procés escolar, participació de les famílies en els òrgans de representació del centre (Consell escolar, comissions adjuntes), participació de les famílies a través de l'AFE, reunions col·lectives i entrevistes individuals i construccions de projectes compartits.

→ Formació de les famílies.

Recurs didàctic Acompanyem les famílies. Eines pràctiques per reduir la bretxa digital.

Càpsula formativa leduca.

Càpsula formativa Classroom (famílies CdM i CdG)

→ Voluntariat.

Seguirem fomentant i projectant l'actuació engegada el curs passat mitjançant un qüestionari per conèixer les experteses i disponibilitat d'aquestes a viure el dia a dia escolar dins de l'aula i el centre.

Tanmateix, centrarem esforços institucionals per gaudir d'experteses d'altres membres de la comunitat i d'entitats que puguin sumar encara que no tinguin una relació directa amb l'alumnat com a familiars d'alumnes.



→ La comunitat educativa

La participació d'associacions, administració local, ens locals, entitats esportives, educatives i professionals (pràcticum, serveis...) estan presents al nostre centre educatiu i és un propòsit continuar i ampliar aquesta xarxa on #tothomsuma.

2.4 Concreció i desenvolupament del currículum

Per a l'organització del currículum hem de partir de la normativa vigent quant a ordenació dels currículums d'educació infantil, d'educació bàsica i batxillerat, de les orientacions rebudes en la formació als equips directius dels nous currículums, els documents d'organització i gestió per al curs 2023-2024.

Per altra banda, dintre d'aquest apartat, fent referència a les competències bàsiques, el centre ha d'utilitzar els documents d'identificació i desplegament de les competències, orientacions i els materials facilitats pel Departament d'Educació com una eina de treball i millora dels resultats acadèmics i socials; recollits en el web XTEC.

A més de desenvolupar coneixements, ha de desenvolupar principalment processos. És a dir, prenen importància les capacitats, les habilitats i les actituds (el saber, saber fer, saber ser i saber estar) necessàries.

L'alumnat ha d'aprendre a mobilitzar tots aquests recursos personals (saber actuar) per assolir la realització personal i esdevenir així persones responsables, autònomes i integrades socialment, per exercir la ciutadania activa, incorporar-se a la vida adulta de manera satisfactòria ser capaços d'adaptar-se a noves situacions i de desenvolupar un aprenentatge permanent al llarg de la vida.

Tanmateix, els àmbits i àrees de coneixement i la dedicació horària en l'etapa serà:

→ Educació infantil.

La programació didàctica del segon cicle de l'etapa fa referència al currículum vigent a Catalunya i ha de tenir en compte, entre d'altres, la inclusió, la coeducació i la perspectiva de gènere.



El Decret 21/2023 estableix que els elements del currículum són les competències clau, les competències específiques, els criteris d'avaluació, els sabers i les situacions d'aprenentatge; al voltant de 4 eixos:

- ★ Un infant que creix amb autonomia i confiança.
- ★ Un infant que es comunica amb diferents llenguatges.
- ★ Un infant que descobreix l'entorn amb curiositat.
- ★ Un infant que forma part de la diversitat del món que l'envolta.

→ **Educació primària.**

Àrees (competències específiques)	Distribució mínima LOMLOE	Distribució del centre	Hores setmanals CI	Hores setmanals CM	Hores setmanals CS
Llengua catalana i literatura	525	630	3	3	3
Llengua castellana i literatura	525	630	3	3	3
Primera llengua estrangera	420	455	1,5	2,5	3
Matemàtiques	695	700	4	3,5	3,5
Coneixement del medi natural, social i cultural	485	350	2	1,5	1,5
Educació artística	500	360	2	2	1
Educació física	385	315	1,5	1,5	1,5
Religió	210	210	1	1	1
Educació en valors cívics i ètics	35	0	0	0	0,5
ESBARJO	525	525	2,5	2,5	2,5
HORES DE GESTIÓ AUTÒNOMA	945	630 Espais 210 Projecte 105 Tutoria	3 Espais 1 Projecte 0,5 Tutoria	3 Espais 1 Projecte 0,5 Tutoria	3 Espais 1 Projecte 0,5 Tutoria



→ Educació secundària obligatòria.

Matèries	Distribució mínima LOMLOE	Distribució del centre	Hores setmanals 1r	Hores setmanals 2n	Hores setmanals 3r
Tutoria	105	105	1	1	1
Llengua catalana i literatura	245	245	2	3	2
Llengua castellana i literatura	245	245	2	3	2
Primera llengua estrangera	280	280	2	3	3
Matemàtiques	315	315	3	3	3
Biologia i Geologia	140	140	2	0	2
Física i Química	140	140	0	2	2
Ciències Socials: Geografia i Història	280	280	3	3	2
Tecnologia i Digitalització	175	175	2	1	2
Educació plàstica, visual i audiovisual	140	140	2	2	0
Música	140	140	2	0	2
Educació física	210	210	2	2	2
Religió / Activitats cíviques	105	105	1	1	1
Optatives	210	210	2	2	2
HORES DE GESTIÓ AUTÒNOMA	420	420	4	4	4
Treball de síntesi	Sense assignació horària				

Matèries	Distribució mínima LOMLOE	Distribució del centre	Hores setmanals 4t
Tutoria	35	35	1
Llengua catalana i literatura	105	105	3
Llengua castellana i literatura	105	105	3
Primera llengua estrangera	105	105	3
Matemàtiques	140	140	4
Optativa 1	70	105	3
Optativa 2	70	105	3
Optativa 3	70	105	3
Ciències Socials: Geografia i Història	70	70	2
Educació física	70	70	2



Educació en valors cívics i ètics	35	35	1
Projecte de recerca	Sense assignació horària		
Servei comunitari	Sense assignació horària		

- Optativitat a l'ESO i hores de gestió autònoma (HGA):

1r d'ESO	Hores setmanals
Oralitat de llengua estrangera	1
Oralitat de llengua castellana	1
Francès	
HGA: Projecte: Escoles Verdes	2
HGA: Projecte: Fem de reporters	2

2n d'ESO	Hores setmanals
Oralitat de llengua estrangera	1
Oralitat de llengua castellana	1
Francès	
HGA: Projecte: STEAM	4

3r d'ESO	Hores setmanals
Cultura Clàssica	2
Francès	
Programació i robòtica	
Emprenedoria	
HGA: Projecte: Fem de reporters	2
HGA: Projecte: ODS	2

4t d'ESO (Franja 1)	Hores setmanals
Biologia	3
Digitalització	
Filosofia	



4t d'ESO (Franja 2)	Hores setmanals
Economia bàsica	3
Física i química	
Llatí	
Tecnologia	

4t d'ESO (Franja 3)	Hores setmanals
Emprenedoria	3
Francès	
Expressió artística	

→ **Batxillerat.**

Matèries comunes	Hores setmanals 1r	Hores setmanals 2n
Tutoria	1	1
Llengua catalana i literatura	2	2
Llengua castellana i literatura	2	2
Llengua Estrangera	3	3
Educació física	2	-
Filosofia	2	-
Història de la Filosofia	-	3
Història	-	3
Modalitat obligada	3	4
Modalitat 1	3	4
Modalitat 2	3	4
Optativa trimestral ODS o optativa anual	-	4
Optativa anual (franja 1)	3	-
Optativa trimestral (franja 2)	3	-



Optativa trimestral (franja 3)	3	-
TOTAL	30	30

→ Optativitat a 1r de Batxillerat:

Modalitat obligatoria	Hores setmanals
Matemàtiques	3
Llatí	
Matemàtiques aplicades a les CS	

Modalitat 1	Hores setmanals
Biologia	3
Física	
Història del món contemporani	

Modalitat 2	Hores setmanals
Química	3
Tecnologia i enginyeria	
Economia	

Anual (Franja 1)	Hores setmanals
Formació i orientació personal i professional	3

Trimestral (Franja 2)	Hores setmanals
Problemàtiques socials	3

Trimestral (Franja 3)	Hores setmanals
Ciutadania, política i dret	3



→ Optativitat a 2n de Batxillerat:

Modalitat obligatoria	Hores setmanals
Matemàtiques	4
Matemàtiques aplicades a les CS	
Llatí	

Modalitat 1	Hores setmanals
Física	4
Biologia	
Geografia	

Modalitat 2	Hores setmanals
Química	4
Tecnologia i enginyeria	
Empresa i disseny de models de negoci	

Optativa trimestral ODS o optativa anual	Hores setmanals
Entorn sostenible (1r Trim.)	4
Pau, justícia i responsabilitat (2n Trim.)	
Població i prosperitat (3r Trim.)	
Francés (anual)	4

2.5 Suport educatiu personalitzat

Una actuació prioritària ha estat dotar a les etapes més primerenques, infantil i primària, de suports dins a l'aula per tal de facilitar el treball competencial i que tot l'alumnat rebi l'ajut o la supervisió necessària per poder avançar en el seu propi procés d'aprenentatge.

2.6 L'avaluació

Un darrer aspecte dins de la concreció del currículum és l'avaluació. D'acord amb el títol XI de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, regula la planificació i l'aplicació de tota l'activitat avaluadora des d'una perspectiva que integra l'autoavaluació.



L'avaluació representa una eina de reflexió per conèixer i millorar constantment la tasca educativa del centre i ha de servir no com a element sancionador, si no com a eina per la millora constant de la nostra feina.

L'avaluació així entesa, ha de recollir aspectes diversos com pot ser l'organització del centre, els processos d'ensenyament – aprenentatge, la gestió dels recursos humans i materials, etc.

2.6.1 Avaluació externa

→ El sistema d'indicadors del centre (SIC).

Format per un conjunt seleccionat d'indicadors de context, resultats i recursos, que han de servir per millorar els processos d'E-A i els resultats acadèmics, retre comptes a la comunitat educativa, aportar informació per a l'avaluació de la funció docent i de la funció directiva i aportar informació al Departament d'Educació per orientar-ne les polítiques educatives.

→ Les avaluacions del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu.

Aquest curs hi ha la planificació de les següents avaluacions:

- Prova d'avaluació de diagnòstic de 4t de primària del 2 al 30 d'abril de 2024.
- Prova d'avaluació de final d'etapa de 6è de primària els dies 16, 17 i 18 d'abril de 2024.
- Prova d'avaluació de la comunicació oral de 6è de primària del 26 de febrer al 22 de març de 2024.
- Prova d'avaluació de diagnòstic de 2n d'ESO del 2 al 30 d'abril de 2024.
- Prova d'avaluació de final d'etapa de 4t d'ESO els dies 10 i 11 d'abril de 2024.
- Prova d'avaluació de la comunicació oral de 4t d'ESO del 2 al 30 d'abril de 2024.
- Prova d'avaluació de diagnòstic de 2n de primària. Voluntària. A determinar.



2.6.3 Avaluació interna

- Proves PACBAL a I5, 1r i 2n PRI.
- Proves fluïdesa lectora des de 3r fins a 6è de Primària.
- Proves comprensió lectora (ACL) a Primària, de 3r a 6è, a principi i final de curs.
- Proves d'ortografia (Galí) a Primària a principi i final de curs.
- Proves de lectura a Educació Infantil.
 - ◆ I3 al tercer trimestre.
 - ◆ I4 al primer i tercer trimestre.
- Proves d'escriptura a Educació Infantil.
 - ◆ I3 al tercer trimestre.
 - ◆ I5 al primer, segon i tercer trimestre.
- Sessions "Parlem d'alumnes" al 1r i 3r trimestre, si escau, a CdP, CdM i CdG (revisables cada final de trimestre).
- Les juntes d'avaluació trimestrals.
- Avaluació dels projectes propis.

2.6.4 L'avaluació de la funció directiva

La inspecció educativa aplica el protocol AVALDIR.

2.6.5 L'avaluació del personal docent

Es porta a terme en els processos d'accés a la funció pública docent:

- Període de prova inicial de quatre mesos.
- Primer curs sencer d'exercici de la docència.

2.7. Programacions i recursos didàctics

La programació didàctica és la planificació de la tasca educativa que s'adreça a l'alumnat de cada curs de l'etapa i per a cada àmbit, àrea i matèria en el marc del currículum vigent.

Per tant, comporta la concreció, distribució i temporització al llarg de cada curs dels objectius, sabers i criteris d'avaluació.

Per tant, les programacions d'aula tenen un caràcter estratègic d'intervenció pedagògica, organitzativa i comunicativa; sent revisables a final de cada curs per tal d'introduir aspectes de millora pel curs vinent.

Finalment, entenem per programar el fet de prendre decisions i compartir acords que garanteixin l'èxit escolar i la cohesió social de l'alumnat dins del marc del PEC i del PdD i deixar constància de les intencions educatives de l'equip humà.

2.8 Pautes d'observació sistemàtica

Cada docent elaborarà les seves pautes d'observació. En elles s'hi han de trobar els criteris d'avaluació.

Les pautes d'observació seran d'ús de cada professional i les haurà de portar en les reunions d'avaluació i en les de seguiment de programacions.

2.9 Seguiment de l'alumnat

Durant la primera quinzena de setembre es farà una avaluació per tal de fer el seguiment de l'alumnat amb NESE per tal de poder adequar el material a les seves necessitats.

2.10 Avenços en relació al nou currículum

Aquest curs com a repte tenim la implementació dels nous currículums d'educació infantil, el total desplegament del currículum d'educació bàsica i batxillerat.

Tanmateix, i dins de l'autonomia de centre, implementarem actuacions quant a la distribució de les hores de gestió autònoma en:

-l'educació primària (i infantil també) seguint les metodologies globalitzades de treball per projectes i treball per espais d'aprenentatge.

- l'educació secundària sota la filosofia de treball per projectes

I de manera transversal des d'13 fins a 4t ESO el desplegament dels informes parcials qualitius on hi tenen presència la veu del docent, de l'alumne i de la família.



2.11 Convivència i clima escolar

2.11.1 Projecte de convivència

Actualment, el centre disposa de Projecte de convivència, redactat consensuadament per tots els i les membres de la comunitat educativa i aprovat en Consell Escolar.

Ara el repte de futur és donar-li connexió i desplegament en part de forma plegada amb el programa d'innovació #aquiproubullying i la figura dels guaites.

Els objectius generals són:

- Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat escolar.
- Ajudar cada alumne a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.
- Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits.
- Fomentar la mediació escolar i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.
- Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.

2.11.2 Protocols de centre per a la millora de la convivència

Disponibles a la intranet-Portal de centre i mencionats a les NOFC, on es recullen mesures a nivell preventiu, a nivell de detecció i valoració, a nivell de notificació o derivació i a nivell d'intervenció.

2.11.3 Unitat de suport a la convivència escolar (USCE)

A disposició de la comunitat educativa oferint assessorament en situacions de conflicte.

El procediment d'actuació és recepció del cas, verificació, seguiment del cas i tancament.

Finalment, la tipologia dels casos que s'atenen són els relatius a la millora de la convivència, resolució de conflictes, restauració del clima escolar, gestió del dol i la pèrdua, abordatge de l'absentisme...



2.11.4 Assetjament i ciberassetjament

Un cop feta la formació el curs passat, ara toca implementar el projecte de centre de la mà de l'assessorament i acompanyament de la formadora i l'orientadora educativa de l'EAP del Baix Ebre referent al centre.

L'objectiu clar és dotar-nos d'actuacions, estratègies i eines que permetin prevenir, detectar i erradicar el maltractament, els comportaments violents, l'assetjament escolar i la violència masclista.

Els principals objectius d'aquest programa son:

- Implicar la comunitat escolar davant els casos d'assetjament.
- Potenciar el compromís actiu de l'alumnat en la prevenció i detecció dels casos d'assetjament.
- Fomentar la gestió positiva dels conflictes.
- Contribuir al desenvolupament personal i social de l'alumnat.

2.11.5 El centre educatiu acollidor

Dins del projecte de convivència que elaborarem mereix una atenció especial els processos d'acollida en el marc del sistema inclusiu i el projecte lingüístic.

Quant a les actuacions d'acollida destaquem:

- En l'alumnat: un procés d'acollida gradual i ben seqüenciat, establir un bon clima relacional, tenir en compte la previsió i intervenció educativa, potenciar el currículum intercultural, gestionar positivament les emocions, educar en els drets humans, fomentar la llengua catalana com a eina comunicativa comuna i de cohesió, entre altres.
- En l'equip humà del centre (docents, PAS, PAE): un procés d'acollida gradual i ben estructurat, establir un bon clima relacional, on es desenvolupi sentiment de pertinença al grup.
- En la família: establir un bon clima de confiança, afavorir la participació i la implicació en el centre, respectar la diversitat cultural, un procés d'acollida gradual a nivell de gestió acadèmica, organitzativa i pedagògica, entre altres.



2.11.6 L'educació intercultural

Dins un marc de diàleg i de convivència on es doni resposta pedagògica a l'exigència de preparar ciutadans que puguin desenvolupar-se en una societat plural i democràtica.

En el pla de convivència recollim continguts claus a abordar com l'equitat, el reconeixement de la diferència, valors i elements democràtics compartits...

2.11.7 Coeducació i promoció de la igualtat de gènere

Marcats pels objectius que queden recollits en el Pla per a la igualtat de gènere del sistema educatiu, aprovat pel Govern el 20 de gener de 2015.

I per tal d'impulsar-ho designarem una persona entre les i els membres del Consell Escolar per fomentar la igualtat real i efectiva entre homes i dones. En el nostre cas és la Susanna A.

Tanmateix, el centre té constituïda una comissió de coeducació, polítiques de gènere i d'igualtat d'oportunitats que aglutina l'equip impulsor i l'equip de referència del programa d'innovació #aquiproubullying per afavorir la implementació d'actuacions coeducatives i la implicació de la comunitat educativa.

Aquesta la lidera la coordinadora de convivència, coeducació i benestar emocional treballant des de les funcions marcades per normativa.

Per enguany proposen les següents accions o actuacions:

- Vetllar per a la igualtat d'oportunitats de tothom, especialment l'alumnat més desafavorit.
- Implementar el servei de Guaites.
- Treballar de manera explícita a la tutoria temàtica relacionada amb la igualtat de gènere, adaptada a cada etapa i nivell educatiu.
- Participar, tant alumnat com professorat, en xerrades, debats, propostes relacionades amb aquesta temàtica dins de l'horari lectiu per a que arribi a tothom.



2.12 Atenció educativa a tot l'alumnat

Quan parlem d'atenció a la diversitat entenem totes aquelles actuacions que fem dins i fora de l'aula a l'alumnat i a la família per tal que es pugui duu a terme un procés d'aprenentatge exitós.

L'atenció educativa a l'alumnat, definida en la LEC, en el Decret 150/2017 i en la publicació "De l'escola inclusiva al sistema inclusiu, comprèn el conjunt de mesures i suports destinats a tots i cadascun amb la finalitat d'afavorir-ne el desenvolupament personal i social i perquè avancin en l'assoliment de les competències i la transició a la vida adulta.

2.13 Atenció alumnat nouvingut

Actualment en el centre tenim alumnat nouvingut de diferent procedència (romanès, anglès, magrebí i holandès majoritàriament).

Per tal d'atendre'ls de la millor manera possible tenim un protocol d'actuació a seguir d'acord al Pla d'acollida i dels trets d'atenció a la diversitat. Aquest es regirà per garantir uns objectius generals que són:

- Ajudar-los a assolir una bona competència lingüística en llengua catalana.
- Dotar-los d'un alumne/a guia que els tutoritzi.
- Ajudar els nouvinguts en la seua integració social.
- Implicar a tots els membres de la comunitat educativa en el procés d'integració.
- Elaborar en equip un Pla individualitzat.

Tanmateix, a partir de 3r de primària amb la col·laboració de la mestra d'aula d'acollida i la coordinadora LIC disposem de recursos i dossiers adequats per rebre als possibles alumnes nouvinguts que no parlin o entenguin el català, en qualsevol moment del curs escolar.

- **Alumnat amb dificultats d'aprenentatge.**

El centre entén l'atenció a les necessitats educatives de tot l'alumnat des d'una perspectiva global de centre mitjançant tres nivells d'intervenció:



MESURES UNIVERSALS

Dintre d'aquest nivell aposta l'aprofitament de les activitats i la participació de l'alumnat a partir de la programació (activitats de reforç i/o ampliació), la metodologia de treball i l'organització del centre (desdoblaments, grups reduïts, atenció a l'aula ordinària per part d'un altre docent...).

Dintre d'aquest apartat donem molt de valor de la carta de compromís educatiu i d'aquí que en alguns casos que ho requereixin acordarem família/escola uns compromisos concrets i personalitzats.

SUPORTS ADDICIONALS

L'escola ha fet una previsió temporal d'aquest suport dins del mateix grup estable (SEP, aula d'acollida, programes de diversificació curricular...). Aquestes mesures estan vinculades amb els suports universals.

SUPORTS INTENSIUS

Entenem per suport intensiu aquell destinat a l'alumnat amb necessitats educatives especials i que comprèn accions flexibles, temporals i preventives adaptades a les singularitats de l'alumnat. Aquestes mesures queden reflexades al Pla de suport Individualitzat (PI) i permeten ajustar la resposta educativa de forma transversal, cercant la màxima participació en totes les situacions educatives de centre i d'aula.

Aquest alumnat pot comptar amb el suport intensiu a l'escola inclusiva (SIEI), i d'altres programes segons ho requereixi cada cas, com ara AIS (aula integral de suport), assistència a la UEC, etc.

Per altra banda, aquests tres nivells d'intervenció seran planificats, promoguts i seguits per la comissió d'atenció a l'escola inclusiva (CAEI); seguint la màxima de què l'horari d'EE ha d'estar coordinat amb l'horari de l'aula ordinària.

- **Alumnat amb dificultats socioeconòmiques.**

Continuarem realitzant un treball en xarxa, entre els educadors socials municipals, la treballadora social del Departament d'Educació, Càritas i el centre, per tal d'identificar les famílies amb dificultats i executar actuacions "d'ajuda" segons característiques individuals.



Aquestes actuacions són:

- Reunions periòdiques entre els diferents professionals externs i la direcció del centre.
- Detecció per part dels tutors/es i docents de possibles vulnerabilitats en l'alumnat.
- **Alumnat amb conductes disruptives.**

Aquest curs escolars, abordarem aquesta temàtica des d'un enfocament més restauratiu on:

- Es dona importància a la creació de vincles i sentiment de pertinença
- Es generaran espais on tothom tindrà veu.
- Es promou la responsabilització individual i col·lectiva per donar resposta a les necessitats.
- Es promou l'autonomia en la gestió de les situacions, d'incidències i/o conflictes que afecten a cadascú.
- En les situacions més excepcionals es recorrerà a les sancions plasmades i tipificades a les NOFC.

2.14. Pla d'acció tutorial i intervenció dels tutors/es

L'acció tutorial ha de contribuir a garantir l'acompanyament educatiu de tot l'alumnat i contribueix al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe. Comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat en els termes que s'estableixen en el projecte educatiu i les normes d'organització i funcionament del centre.

Partim de la base de l'eficàcia de les tutories com un mitjà per aconseguir que el procés educatiu sigui relació humana, interacció de personalitats en un àmbit espontani i un element educatiu d'enorme vàlua.

La tutoria és una funció educativa que implica tots els professors del centre que tenen al seu càrrec un grup/classe. Cada tutor és l'últim responsable de les accions que s'han de dirigir al seu grup d'alumnes, ja sigui dintre la dinàmica del grup o en relació a altres mestres i famílies.



2.15 Coordinació entre la Llar d'infants La Cadenera i l'IE El Perelló

- Trobades de treball per compartir actuacions pedagògiques conjuntes.
- Planificació d'activitats conjuntes lligades a les celebracions.
- Jornada de Portes Obertes (d'acord calendari preinscripció)
- Una trobada de traspàs d'informació I2 (al juny)
- Reunió informativa a les famílies (al juny)

2.16 Coordinació entre l'educació primària i l'educació secundària obligatòria

Per garantir una adequada transició planificarem:

- L'assistència a les juntes d'avaluació de l'alumnat de sisè de l'Escola Les Eres com a centre adscrit.
- Jornada de Portes Obertes (d'acord calendari preinscripció)
- Una trobada de traspàs d'informació (al juny).
- Reunió informativa a les famílies (al juny o abans d'inici de curs 24/25).

2.17 Innovació pedagògica

Aquest curs el centre participarà en els projectes i programes d'innovació següents:

- Escoles verdes
- #aquiproubullying
- MUPFS
- Servei comunitari (APS) a 3r ESO i 4t ESO
- Erasmus+
- La CliKa

Part d'aquests es poden consultar al mapa de la innovació pedagògica.



2.18 Educació per als objectius de desenvolupament sostenible (ODS)

Els individus han d'esdevenir promotors del canvi i necessiten els coneixements, les habilitats, els valors i les actituds que els permetin col·laborar en el desenvolupament sostenible.

Contextos d'aprenentatge previstos:

- Hort escolar.
- Recollida d'aliments i roba.
- Reciclatge i gestió dels residus.
- Implementació de mesures per l'estalvi energètic (llums aules...).
- Consum responsable d'aigua (reg al pati...).
- Participació activa i regular en la neteja de l'entorn proper.
- Entre altres.

Tanmateix, el propi projecte Escoles Verdes ens servirà de full de ruta de desplegament de la nostra visió i missió recollida en el PEC quant als ODS.

2.19 Necessitats detectades i propostes de millora a partir de les reflexions i valoracions del professorat, dels equips docents i no docents

Àmbit pedagògic

- Cal propiciar moments de trobada entre les diferents etapes educatives que siguin significatives per a tots i totes les participants.
- Cal consolidar les fortaleses de les famílies per a què participin activament en el dia a dia escolar.

Àmbit organitzatiu

- Cal coincidir en el màxim de franges horàries tot l'alumnat per tal de facilitar interaccions.
- Cal organitzar horaris que beneficiïn el rendiment acadèmic.



Àmbit de gestió

- Cal sistematitzar el lliurament i seguiment de les autoritzacions.

2.20 Necessitats pedagògiques detectades en la Memòria Anual 2022/2023

- Realitzar la formació interna de centre de metodologies globalitzades adequada a les diferents etapes educatives.
- Iniciar la implementació d'aquestes metodologies globalitzades a l'aula.
- Elaboració i revisió del Pla lector.

2.21 Marc d'actuació per al curs 2023/2024 d'acord al projecte de direcció 2022/2026

OBJECTIU ESTRATÈGIC 1: MILLORAR LES EINES DE LIDERATGE DISTRIBUÏT DE CENTRE I GESTIÓ COMUNITÀRIA.

INDICADOR ESTRATÈGIC: QÜESTIONARI DE SATISFACCIÓ DELS DIFERENTS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

INDICADOR	FÓRMULA	FONT	TIPUS	Vref	Vi	V22-23	OBSERVACIONS
Índex d'espais de reflexió, debat i construcció de pensament compartit.	(Nombre d'Espai Parlem+nombre d'Espai Compartim/nombre de reunions de claustre)*100	Altres: PGA i MA	Directe	0%	0%	28'57%	El valor que es vol assolir és que les reunions de claustre pedagògic representin el 50% de les reunions de claustre.
Índex d'espais de treball participatiu i en xarxa municipal.	Nombre de Consell Escolars Municipals+nombre de trobades amb la Llar d'infants+nombre de trobades amb l'escola de música municipal+nombre de trobades amb l'Escola Les Eres de Rasquera	Altres: PGA i MA	Directe	5	8	8	El valor que es vol assolir és que es dupliqui els espais de trobada i intercanvi, per facilitar la coordinació entre etapes i agents educatius implicats amb el centre.
Índex d'espais participatius de decisió de l'alumnat.	Nombre de Consell Escolars+nombre de Consell Escolars Municipals+nombre de Consell de delegats	Altres: PGA i MA	Directe	7	7	14	El valor que es vol assolir és que es dupliqui el nombre d'espais de participació i decisió democràtica del sector alumnat.
Participació comunitat educativa	(Nombre de famílies que participen en la vida institucional/total famílies del centre)*100	Altres: PGA i MA	Directe	9'33%	9'33%	20'12%	El valor que es vol assolir és que les famílies que participen en la vida institucional del centre sigui superior al 30%



Estratègia	Activitat	Tasques	Responsable	Índex de l'indicador	Vi 22-23	Objectiu PGA 2
Implementació d'actuacions d'organització i gestió mitjançant el lideratge distribuït i compartit per treballar per l'excel·lència	Consolidació d'espais de treball compartit tant verticals com horitzontals.	<p>Consolidació de l'organigrama del personal docent per comunitats, àmbits i comissions de treball.</p> <p>Implementació de grups de treball dins de les mateixes comissions i àmbits.</p> <p>Realització de 1 trobada bimensual d'àmbit.</p> <p>Realització d'1 trobada mensual de comissions</p> <p>Realització de 2 trobades trimestrals d'Equip docent CdJ i Batxillerat</p>	Caps d'estudis	Qualitatiu	Reunions periòdiques	<p>PGA: Distribució docents.</p> <p>Recull actes</p> <p>Valoracions dels i les docents</p>
	Implementació de dinàmiques de lideratge en la gestió de persones.	<p>Foment de la comissió mixta de patis en format jornada de patis.</p> <p>Assignació d'una docent referent a cada membre nouvingut.</p>	Caps d'estudis	<p>Nombre de sessions.</p> <p>Qualitatiu</p>	<p>4</p> <p>Existeix</p>	<p>> 6</p> <p>Recull actes</p> <p>PGA: assignació docents.</p> <p>Valoracions docents implicades</p>
	Foment d'espais participatius de coordinació i transformació pedagògica. ESPAIS PARLEM OBERTS	Realització d'1 Espai Parlem obert trimestre	Coordinadora pedagògica	Nombre de sessions.	2	> 3
	Foment d'espais participatius municipal xarxa #EducaPerelló de transformació comunitària en xarxa.	Realització d'1 trobada trimestral amb altres centres educatius del municipi	Direcció	Nombre de sessions.	3	6



	Consolidació d'un organigrama sistèmic de centre en coordinacions, comissions, responsables i expertes tant a nivell vertical com horitzontal on siguin representats alumnat, professorat i altre personal no docent.	Foment d'Escola verda a nivell d'aula, centre i entorn. Consolidació de la figura del delegat/da de curs Realització de Consell de delegats de forma mensual.	Equip directiu	Qualitatiu	Valora personal docent, no docent i alumnat	Valoracions de l'equip humà implicat. Recull actes PGA
Afavoriment del desenvolupament i creixement personal, emocional i professional de l'equip humà	Concreció dels neguits i inquietuds individuals i la seva projecció en l'equip.	Qüestionari quantitatiu i qualitatiu (maig) Reunió de treball per equips de treball (comunitat, àmbit i comissió) Tutories individualitzades	Direcció	Qualitatiu	SI	Resultat qüestionari. Valoracions de l'equip humà
	Foment d'activitats formatives de caire individual que doni resposta a les inquietuds.	Foment de la realització de càpsules formatives (Kudis i formació oberta) a partir de les necessitats del claustre.	Comissió estratègia digital	Nombre d'activitats formatives	1	Recull de càpsules formatives realitzades per especialitat.
	Foment d'activitats formatives i lúdiques de vessant artística per tenir cura d'un mateix i dels altres.	Reunions de treball o formatives amb "referents artístics" de la comunitat educativa (docents o famílies expertes) per dissenyar, planificar i executar actuacions de caire didàctic i/o lúdic. #Eixart	Coordinadora pedagògica	Nombre de sessions.	3	> 3
Elaboració del Pla de comunicació del centre	Establiment de convenis de caire comunicatiu a nivell local, comarcal i de territori.	Elaboració de difusions d'interès a la web del centre. Participació en actuacions de ràdio i televisió amb emissores del territori.	Revista La Roca Blanca	Quantitatiu	No existeix	Recull actes Evidències a les xarxes socials Nombre de publicacions audiovisuals
	Difusió de la realitat del centre mitjançant els principis rectors del Pla de comunicació.	Consolidació de la revista digital La Roca Blanca. Elaboració de infografies institucionals.	Revista La Roca Blanca	Qualitatiu	No existeix	Recull actes Evidències a les xarxes socials Nombre de publicacions audiovisuals



OBJECTIU ESTRATÈGIC 2: MILLORAR EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT AL FINALITZAR 6è DE PRIMÀRIA I 4t D'ESO EN LES ÀREES INSTRUMENTALS.

INDICADOR ESTRATÈGIC: DESCENS DEL 5% DE L'ÍNDEX D'ALUMNES QUE NO SUPEREN LES ÀREES INSTRUMENTALS DE 6è I 4t D'ESO.

INDICADOR	FÓRMULA	FONT	TIPUS	Vref	Vi	V22-23	OBSERVACIONS
Sentiment de pertinença vers el Projecte Educatiu.	Nombre de trobades o espais d'acció amb etapes no obligatòries.	Altres: PGA i MA	Directe	0	0	4	El valor que es vol assolir és que les etapes obligatòries tinguin una interacció amb la Llar d'infants i el batxillerat superior a 10 trobades.
Millora dels resultats educatius de fluïdesa lectora al finalitzar 2n de primària	(Nombre d'alumnes nivell baix i mig baix/total alumnes avaluats)*100	Indicador de progrés del PEC - PACBAL	Indirecte	54'83%	54'83%	28'57%	El valor que es vol assolir és que l'alumnat amb nivell baix i mig baix sigui inferior al 25%
Índex d'alumnes que superen l'àrea de llengua catalana i llengua castellana en acabar cicle inicial.	(Suma del nombre d'alumnat amb resultats a les franges mitjana-baixa, mitjana-alta i alta de llengua catalana i llengua castellana/total d'alumnat avaluat amb correcció externa a la prova de competències de llengua catalana i llengua castellana)*100	SIC	Directe	93'76%%	87'09%	87'09%	El valor que es vol assolir és que l'alumnat que superen l'àrea de llengua catalana i llengua castellana en acabar cicle inicial sigui superior al 95%

Estratègia	Activitat	Tasques	Responsable	Índex de l'indicador	Vi 22-23	Objectiu PGA 2
Incorporació d'altres models d'organització de l'alumnat a banda del grup classe ordinari i els espais d'aprenentatge	Implementació d'agrupaments internivells amb la Llar d'infants La Cadenera (I2) i I3, i l'Escola de Música Municipal del Perelló (alumnat d'educació primària).	Realització de trobades quadrimestrals Unificació d'aspectes organitzatius i pedagògics en celebracions de caire cultural.	Cap d'estudis primària Coordinadora pedagògica	Nombre de sessions Qualitatiu	2	6 Recull actes



	Implementació d'apadrinaments lectors entre l'alumnat de la comunitat dels joves (ESO) i la dels mitjans (1r, 2n i 3r) i grans (4t, 5è i 6è)	<p>Iniciació del vincle d'apadrinament lector entre cursos.</p> <p>Revisió del PLEC insistint les estratègies, actuacions i activitats de lectura i apadrinament lector.</p> <p>Realització de sessions de treball d'àmbit lingüístic de gust per la lectura.</p> <p>Realització i millora de les activitats i dinàmiques recollides dins de les línies mestres de l'actual Pla Lector.</p>	<p>Cap d'estudis primària i secundària</p> <p>Coordinadora pedagògica</p>	Nombre de sessions	1	> 6
	Implementació d'espais d'acció tutorial entre iguals entre la comunitat dels seniors (BATX) i els joves (ESO)	<p>Realització de xerrades temàtiques quadrimestrals.</p> <p>Compartir experiència viscuda de cara orientació BATX. 3r trimestre.</p> <p>Xerrades d'exalumnes del centre universitaris. 3r trimestre</p>	<p>Cap d'estudis secundària</p> <p>Coordinadora pedagògica</p>	Nombre de sessions	1	6
	Potenciació de mesures organitzatives d'atenció a la diversitat mitjançant agrupaments flexibles internivell i interetapa.	Càpsula formativa dirigida als docents impartida per professionals de l'EAP que ens facilitin recursos específics.	<p>Caps d'estudis</p> <p>Orientadora educativa</p> <p>Docents EE</p> <p>Professionals SIEI</p>	<p>Nombre de sessions</p> <p>Qualitatiu</p>	<p>0</p> <p>No existeix</p>	<p>2</p> <p>Banc de recursos</p>

INDICADOR	FÓRMULA	FONT	TIPUS	Vref	Vi	V22-23	OBSERVACIONS
Millora de l'índex d'alumnat de 4t ESO que accedeix a Batxillerat	(Nombre d'alumnes que accedeixen a batxillerat/total alumnes avaluats)*100	Esfera	Directe	46'21%	46'21%	57%	El valor que es vol assolir és que l'alumnat que accedeix a batxillerat sigui superior al 60%.



Índex d'espais de reflexió, debat i construcció de pensament compartit.	Nombre de reunions de reflexió, debat i construcció	Altres: PdD i PGA	Directe	0	0	6	El valor que es vol assolir és que els docents disposin d'espais de reflexió compartida, debat i construcció de relat de centre superiors a 10 trobades.
---	---	-------------------	---------	---	---	---	--

Millora del benestar emocional i de la convivència.	(Nombre de preguntes respostes positivament/nombre total de preguntes)*100	MA (qüestionari i/o acta assemblea)	Directe	0%	0%	67'34%	El valor que es vol assolir és que l'alumnat mostri una satisfacció emocional intra i interpersonal superior al 75%.
---	--	--	---------	----	----	--------	--

Estratègia	Activitat	Tasques	Responsable	Índex de l'indicador	Vi 22-23	Objectiu PGA 2
Revisió i incorporació de programes escolars basats en l'educació emocional i l'escola inclusiva	Revisió de les línies claus del PEC i el projecte de convivència quant a educació emocional, autoestima i autoconcepte mitjançant ESPAIS PARLEM	<p>Disseny d'estratègies i actuacions que fomentin vincles positius i assertius des de la tutoria per millorar la implicació i cohesió família i escola.</p> <p>Planificació d'una activitat formativa d'educació emocional per al curs 2023-2024. ELIC</p> <p>Adhesió al projecte PAPACITATS. Homes de la comunitat educativa per una masculinitat corresponsable. Coordinat per aFFaC.</p>	<p>Coordinadora pedagògica</p> <p>Coordinadora LIC</p>	<p>Nombre de sessions</p> <p>Qualitatiu</p>	6	<p>6</p> <p>Documents aprovats</p> <p>Certificació activitat formativa</p>
	Adhesió al Programa SI! de la comunitat dels petits.	<p>Realització d'un "Tastet" d'activitats amb Escola Les Eres de Rasquera. 2n trimestre.</p> <p>Valoració de la idoneïtat d'adhesió a partir de la nostra diagnosi, la valoració de l'activitat realitzada i les valoracions dels i les docents.</p>	<p>Cap d'estudis primària</p> <p>Coordinadora pedagògica</p>	Qualitatiu	No existeix	Valoracions de les docents implicades



	Implementació del programa innovació #aquiproubullying a la comunitat dels grans i joves i dels equips de convivència.	<p>Implementació dels mòduls en les hores de tutoria.</p> <p>Implementació de 2 mòduls en les famílies.</p> <p>Implementació de la figura dels Guaites.</p> <p>Valoració i revisió del projecte de centre.</p> <p>Elaboració de corresponsabilitats del programa amb la programació d'aula de l'àrea Activitats cíviques i culturals</p>	<p>Cap d'estudis primària</p> <p>Coordinadora LIC</p>	Qualitatiu	No existeix	<p>Programacions d'aula del programa</p> <p>Evidències en les xarxes socials</p> <p>Versió 2.0 del Projecte de centre #aquiproubullying</p> <p>Programacions d'aula de l'àrea Activitats cíviques i culturals</p>
--	--	--	---	------------	-------------	---

INDICADOR	FÓRMULA	FONT	TIPUS	Vref	Vi	V22-23	OBSERVACIONS
Índex d'espais de reflexió, debat i construcció de pensament compartit.	Nombre de visites, reunions de recerca, debat i construcció.	Altres: PdD i PGA	Directe	0	0	4	El valor que es vol assolir és que els docents disposin d'espais de reflexió compartida, debat i construcció de relat de centre superiors a 10 trobades.

Estratègia	Activitat	Tasques	Responsable	Índex de l'indicador	Vi 22-23	Objectiu PGA 2
Recerca de bones pràctiques i experiències de	Adhesió al programa d'innovació de transformació educativa PACTE	Valoració de l'adhesió al segon trimestre arran de les necessitats i el moment vital de l'equip humà.	Equip directiu	Qualitatiu	No existeix	Acta Claustre
	Realització d'activitats formatives de turisme pedagògic.	<p>Organització de dos visites, almenys, a un centre de primària i un de secundària que implementin metodologies globalitzades.</p> <p>Establiment de relacions en xarxa amb altres centres 3-18 i/o 3-16.</p>	Direcció	Nombre d'activitats	3	> 2



treball per comunitats d'aprenentatge	Intercanvis de bones pràctiques de centre entre el professorat. ESPAIS COMPARTIM	Realització d'un Espai Compartim a nivell de comunitat/cicle. 1r trimestre Realització d'un Espai Compartim a nivell d'etapa (INF i PRI / SEC i BATX) 2n trimestre. Realització d'un Espai Compartim a nivell de centre. 3r trimestre.	Caps d'estudis	Nombre sessions Qualitatiu	1	3 Recull bones pràctiques Valoracions docents
	Intercanvis de bones pràctiques de fora el centre de mà del professorat novell. ESPAIS COMPARTIM	Realització d'un Espai Compartim de bones pràctiques d'altres centres a nivell de comunitat / àmbit. Gener 2023	Caps d'estudis	Qualitatiu	0	2 Recull bones pràctiques Valoracions docents implicats

INDICADOR	FÒRMULA	FONT	TIPUS	Vref	Vi	V22-23	OBSERVACIONS
Millora del rendiment acadèmic de la comprensió lectora de llengua catalana al finalitzar 6è de primària	(Nombre d'alumnes amb nivell baix i mitjà-baix de comprensió lectora/total alumnes avaluats)*100	SIC / CCBB	Indirecte	32'8%	27'8%	40%	El valor que es vol assolir és que l'alumnat amb nivell baix i mitjà-baix en comprensió lectora en llengua catalana sigui inferior al 22%
Millora del rendiment acadèmic de l'expressió escrita de llengua castellana al finalitzar 6è de primària.	(Nombre d'alumnes amb nivell baix d'expressió escrita/total alumnes avaluats)*100	SIC / CCBB	Indirecte	16%	32%	6'7%	El valor que es vol assolir és que l'alumnat amb nivell baix d'expressió escrita sigui inferior al 25%
Índex d'alumnes situats a la franja alta de superació de la competència lingüística anglesa al finalitzar 6è de primària.	(Nombre d'alumnes a la franja alta de superació de la competència lingüística anglesa/total alumnes avaluats)*100	SIC / CCBB	Directe	35'75%	16%	40%	El valor que es vol assolir és que l'índex d'alumnes situats a la franja alta de superació de la competència lingüística anglesa sigui superior al 25%



Índex d'alumnat de 2n d'ESO que promociona de curs.	(Nombre d'alumnat que promociona/Nombre d'alumnat avaluable)* 100	SIC	Directe	97'09%	82'97%	95'74%	El valor que es vol assolir és que l'índex d'alumnat de 2n d'ESO que promociona de curs sigui superior al 90%.
Millora del rendiment de l'expressió escrita de llengua anglesa al finalitzar 4t d'ESO.	(Nombre d'alumnes amb nivell baix d'expressió escrita/total alumnes avaluats)*100	SIC / CCBB	Indirecte	34'97%	41'87%	31%	El valor que es vol assolir és que l'alumnat amb nivell baix d'expressió escrita sigui inferior al 35%
Millora de l'índex d'alumnat de 4t ESO que accedeix a Batxillerat	(Nombre d'alumnes que accedeixen a batxillerat/total alumnes avaluats)*100	Esfera	Directe	46'21%	46'21%	57%	El valor que es vol assolir és que l'alumnat que accedeix a batxillerat sigui superior al 60%
Índex d'alumnes que superen la matèria de llengua anglesa a 1r de Batxillerat.	(Nombre d'alumnat que supera la matèria en aval. ordinària de fi de curs o en aval. extraordinària/Nombre d'alumnat avaluable)* 100	Esfera	Directe	85'43%	62'5%	71'43%	El valor que es vol assolir és que l'alumnat que superen la matèria de llengua anglesa a 1r de Batxillerat sigui superior al 80%.

Estratègia	Activitat	Tasques	Responsable	Índex de l'indicador	Vi 22-23	Objectiu PGA 2
Aprofundiment en estils d'ensenyament competencial basats en l'avaluació continua	Consolidació del treball cooperatiu amb rols actius i definits d'aula. Comunitat de joves.	Consolidació de l'organització d'aula per taules cooperatives i rols definits a la CdG i en certs moments d'aula i/o matèria a la CdJ. Formació metodologies globalitzades Implementació del projectes de 2n i 3r d'ESO amb una càrrega lectiva de 4 hores, dins de les hores de gestió lliure. (STEAM, ROBOLOT i Revista digital #LaRocaBlanca) Consolidació del projectes de 1r d'ESO amb una càrrega lectiva de 4 hores, dins de les hores de gestió lliure. (Revista digital i #ecodelelgats)	Caps d'estudis Coordinadora pedagògica	Qualitatiu	Fase experimentació	Recull actes PGA: distribució horària Programació d'aula Valoracions docents implicats % Certificació.



	Implementació de les caixes d'aprenentatge en l'àrea de llengua anglesa. Comunitat dels grans i joves.	Elaboració d'una caixa d'aprenentatge per especialista en l'àmbit lingüístic de llengua anglesa a la CdG i CdJ. Planificació d'un taller formatiu d'acompanyament per al curs 2023-2024.	Caps d'estudis Coordinadora pedagògica	Nombre de caixes	0	5
	Desplegament progressiu del model d'informe parcial competencial basat en trets claus d'avaluació formativa i formadora que projectin una cultura respectuosa per la diversitat de ritmes d'aprenentatge.	Implementació dels models d'informes parcials qualitatius fins a 3r ESO, incloent la veu de l'alumnat i de la família. Revisió dels criteris d'avaluació i indicadors de progrés de 2n, 4t i 6è d'educació primària, 2n i 4t d'educació secundària i 2n de batxillerat.	Coordinadora pedagògica	Model d'informe parcial Grau satisfacció alumnat Grau satisfacció professorat Grau satisfacció famílies	Model informe fins 2n d'ESO	Model informe fins 3r d'ESO Recull de criteris d'avaluació i indicadors de progrés dels cursos implicats. Valoracions docents implicats

INDICADOR	FÒRMULA	FONT	TIPUS	Vref	Vi	V22-23	OBSERVACIONS
Millora de l'índex d'alumnat de 4t ESO que accedeix a Batxillerat	(Nombre d'alumnes que accedeixen a batxillerat/total alumnes avaluats)*100	Esfera	Directe	46'21%	46'21%	57%	El valor que es vol assolir és que l'alumnat que accedeix a batxillerat sigui superior al 60%.
Índex d'espais de reflexió, debat i construcció de pensament compartit.	Nombre de càpsules i/o sessions formatives o d'aprenentatge entre iguals	Altres: PdD i PGA	Directe	0	0	4	El valor que es vol assolir és que la comunitat educativa gaudeixi d'espais formatius superiors a 10 trobades.



Estratègia	Activitat	Tasques	Responsable	Índex de l'indicador	Vi 22-23	Objectiu PGA 2
Aprofundiment en les eines i recursos digitals en la cerca, construcció i divulgació dels centres d'interès i projectes d'aula	Assessorament per part de la comissió d'estratègia digital per comunitats. ESPAIS COMPARTIM	Realització d'una càpsula formativa adreçada als docents i PAE quadrimestral optativa amb vermut final. Realització d'una càpsula formativa adreçada a les famílies en Iddink. Juliol 2023 Realització d'una càpsula formativa adreçada a les famílies en Ieduca. Setembre 2022	Comissió estratègia digital	Nombre sessions	3	> 5
	Elaboració d'una unitat compartida amb un banc de recursos i eines digitals classificades per comunitats, bones pràctiques de centre i fora centre i altra documentació.	Consolidació d'un espai dins de la una unitat compartida Claustre de recursos digitals fruit de la FIC d'estratègia digital de centre.	Coordinadors TAC	Qualitatiu	Existeix	Unitat compartida Recull actes

INDICADOR	FÓRMULA	FONT	TIPUS	Vref	Vi	Vi22-23	OBSERVACIONS
Índex d'espais de treball participatiu i en xarxa municipal.	Nombre de Consell Escolar+nombre de comissions de manteniment +trobadetes amb l'Ajuntament del Perelló+reunions amb Sacyr	Altres: PGA i MA	Directe	1	1	7	El valor que es vol assolir és que el nombre de trobades sigui superior a 10.
Índex d'espais participatius de decisió de l'alumnat.	Nombre de Consell Escolars+nombre de Consell Escolars Municipals+nombre de Consell de delegats	Altres: PGA i MA	Directe	7	7	14	El valor que es vol assolir és que es dupliqui el nombre d'espais de participació i decisió democràtica del sector alumnat.



Estratègia	Activitat	Tasques	Responsable	Índex de l'indicador	Vi 22-23	Objectiu PGA 2
Condicionament de les infraestructures i espais d'aula i de centre	Elaboració d'un Pla de condicionament a 6 anys amb indicadors de procés i progrés.	Sensibilització dels agents implicats per establir un full de ruta a 6 anys de condicionament i manteniment del centre. 2n trimestre Elaboració d'una llista d'actuacions prioritàries i temporització d'aquestes. 3r trimestre	Consell Escolar	Qualitatiu	1 Existeix esborrany	Recull actes reunions Llista d'actuacions consensuades
	Inversió anual en condicionament i modernització d'espais d'aula i espais comuns.	Incorporació d'una partida pressupostària per habilitar espais d'aula i centre per propiciar situacions d'aprenentatge basades amb els 7 principis de l'aprenentatge a la CdP, CdM, CdG i CdJ.	Direcció	% del pressupost a destinar	5%	10%



OBJECTIU ESTRATÈGIC 3: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS DE L'ÀMBIT MATEMÀTIC AL FINALITZAR 6è PRIMÀRIA i 4t ESO

INDICADOR ESTRATÈGIC: DESCENS DEL 5% D'ALUMNAT SITUAT A LA FRANJA MITJANA BAIXA EN L'EVOLUTIU DELS DARRERS QUATRE CURSOS DE LA PROVA EXTERNA DE COMPETÈNCIES BÀSIQUES DE 6è DE PRIMÀRIA I 4t D'ESO DE L'ÀMBIT MATEMÀTIC.

INDICADOR	FÓRMULA	FONT	TIPUS	Vref	Vi	V22-23	OBSERVACIONS
Millora dels resultats educatius de l'àmbit matemàtic al finalitzar 6è de primària	(Nombre d'alumnes que no superen la competència matemàtica/total alumnes avaluats)*100	SIC	Indirecte	14'92%	12'67%	12%	El valor que es vol assolir és que l'alumnat que no supera la competència matemàtica sigui inferior al 8%
Millora dels resultats educatius de l'àmbit matemàtic al finalitzar 4t d'ESO	(Nombre d'alumnes que no superen la competència matemàtica/total alumnes avaluats)*100	SIC	Indirecte	20'56%	12'37%	5'56%	El valor que es vol assolir és que l'alumnat que no supera la competència matemàtica sigui inferior al 8%
Índex d'espais de reflexió, debat i construcció de pensament compartit.	Nombre de reunions de reflexió, debat i construcció	Altres: PdD i PGA	Directe	0	0	9	El valor que es vol assolir és que les reunions d'àmbit matemàtic "metodològic" siguin superiors a 3 reunions.

Estratègia	Activitat	Tasques	Responsable	Índex de l'indicador	Vi 22-23	Objectiu PGA 2
Revisió i anàlisi dels elements curriculars	Seqüenciació dels continguts claus i criteris d'avaluació.	Realització reunions periòdiques d'àmbit. Revisió, si escau, de les línies mestres del desplegament curricular de l'àmbit matemàtic de l3 a 4t ESO elaborades el curs passat. Realització de coordinacions pedagògiques amb l'Escola Les Eres per consensuar aspectes curriculars.	Caps d'estudis Coordinadora pedagògica Coordinadora de l'àmbit	Qualitatiu	Existeix	Recull actes Document d'àmbit Programació d'aula Recull acords. Actes



	Foment entre iguals d'activitats d'aula i presentació d'experiències docents. ESPAI COMPARTIM	Realització de 2 Espais Compartim INNOVAMAT. Quadrimestralment.	Coordinadora de l'àmbit	Qualitatiu	No existeix	Recull actes Programació d'aula
Transformació curricular de les programacions d'àmbit matemàtic	Aprofundiment dels plantejaments de l'atenció educativa de l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu.	Inclusió del Disseny universal de l'aprenentatge en les propostes didàctiques d'aula d'educació infantil, d'educació bàsica i batxillerat. Iniciació de propostes de joc matemàtic dins del moment Bibliopati.	Caps d'estudis Docents de l'àrea / matèria	Qualitatiu	Existeix	Recull actes Document Programació d'aula
	Aprofundiment de la cultura d'una avaluació formativa i formadora.	Activitat formativa "Metodologies globalitzades a l'aula". 21 hores Indagació de les eines i estratègies proporcionades per Innovamat. Transferència d'acords de la formació "Metodologies globalitzades a l'aula"	Caps d'estudis Docents de l'àrea / matèria	Qualitatiu	No existeix	Recull actes Document Programació d'aula
	Transformació curricular de les programacions d'aula d'àmbit matemàtic a partir d'un model compartit de centre.	Elaboració d'un model compartit de centre d'unitat didàctica i/o situació d'aprenentatge compost per llenguatges compartits. Seqüenciació curricular per etapes, cicle i curs. (2n, 4t i 6è de primària, 2n i 3r d'ESO i 2n Batxillerat)	Caps d'estudis Docents de l'àrea / matèria	Qualitatiu	Existeix parcialment	Recull actes Document Programació d'aula



OBJECTIU ESTRATÈGIC 4: MILLORAR LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I EL SENTIMENT DE PERTINENÇA.

INDICADOR ESTRATÈGIC: AUGMENT DEL 10% DEL NOMBRE DE PROFESSORAT QUE PARTICIPA EN GRUPS IMPULSORS DE PROGRAMES. QÜESTIONARI DE VALORACIÓ PERSONAL I PROFESSIONAL DEL PERSONAL DEL CENTRE.
AUGMENT DEL 10% DE L'ÍNDEX DE FAMÍLIES QUE PARTICIPEN ACTIVAMENT EN ACTIVITATS DEL CENTRE.

INDICADOR	FÓRMULA	FONT	TIPUS	Vref	Vi	V22-23	OBSERVACIONS
Sentiment de pertinença vers el Projecte Educatiu.	(Nombre de docents que participen en els programes d'innovació/total docents del centre)*100	Altres: PGA i MA	Directe	19'32%	18'32%	53'45%	El valor que es vol assolir és que els docents que hi participin sigui superior al 75%
Índex d'espais que fomentin vincle entre iguals.	Nombre d'Espai Gaudim	Altres: PdD i PGA	Directe	0	0	11	El valor que es vol assolir és que els espais de creació de vincles entre iguals i sentiment de pertinença sigui superior a 10.
Participació comunitat educativa	(Nombre de famílies que participen en la vida escolar/total famílies del centre)*100	Altres: PGA i MA	Directe	9'33%	9'33%	20'12%	El valor que es vol assolir és que les famílies que participin en la vida escolar al llarg del curs sigui superior al 30%
Índex d'espais de treball participatiu i en xarxa municipal.	Nombre de Consell Escolars Municipals+nombre de trobades amb la Llar d'infants+nombre de trobades amb l'escola de música municipal+nombre de trobades amb l'Escola Les Eres de Rasquera	Altres: PGA i MA	Directe	5	8	8	El valor que es vol assolir és que es dupliqui els espais de trobada i intercanvi, per facilitar la coordinació entre etapes i agents educatius implicats amb el centre.

Estratègia	Activitat	Tasques	Responsable	Índex de l'indicador	Vi 22-23	Objectiu PGA 2
Potenciació de vincles positius entre iguals	Acompanyament per part d'una coach durant el creixement professional.	Realització d'un taller d'iniciació de 2 sessions al segon quadrimestre.	Direcció	Nombre sessions	0	2



	Creació d'espais de reflexió, debat, construcció de pensament compartit i de creixement d'equip humà. ESPAIS PARLEM	Realització d'una trobada trimestral d'equip humà per tractar un tema d'interès general i prendre acords.	Direcció	Nombre sessions	0	3
	Creació d'espais informals de convivència i cohesió. ESPAIS GAUDIM	Realització d'un dinar d'equip humà al mes. Franja migdia dimecres Realització d'una sortida trimestral en família o no a l'entorn natural. Realització d'un viatge misteriós anual. 3r trimestre	Direcció	Nombre sessions	11	12
Participació de les famílies i altres membres de la comunitat en la vida escolar	Consolidació d'una borsa d'experts i voluntaris pedagògics per enriquir la vida escolar d'aula.	Borsa d'experts per àmbits. Borsa de voluntaris per comunitats. Borsa de famílies acollidores (alumnat nouvingut, portes obertes...)	Direcció	Qualitatiu	Existeix	Recull qüestionaris Borsa de voluntaris
	Coordinació amb altres agents socials i associatius de l'entorn comunitari mitjançant una xarxa #EducaPerelló	Sensibilització al Consell Escolar Municipal dels punts forts d'engegar #EducaPerelló. Realització d'una trobada trimestral. Concreció d'actuacions claus i temporització dins del desenvolupament del PdD. Col·laboració amb les entitats esportives del municipi.	Direcció	Qualitatiu Agents implicats	Existeix	Recull actes Valoracions agents implicats. Centres educatius del municipi AFA's Ajuntament Entitats esportives del municipi



	Implementació de la visió Educació360 en la vida escolar de la mà de les membres del Consell Escolar.	<p>Sensibilització al Consell Escolar Municipal dels punts forts de respondre a la crida "Comunitats que eduquen"</p> <p>Adhesió a la crida "Comunitats que eduquen" per part dels Ajuntaments de El Perelló i Rasquera.</p> <p>Realització de convenis de col·laboració amb entitats locals dins del marc del Servei Comunitari.</p>	Direcció	Qualitatiu	No existeix	<p>Recull actes</p> <p>Document d'adhesió</p> <p>Convenis</p>
Adhesió al projecte Escola i Família del Departament d'Educació	Realització de l'activitat formativa Escola i Família del web Família i Escola.	<p>NO ÉS REALITZARÀ</p> <p>D'acord a la situació documental de centre i les prioritats definides amb l'assessorament de l'ELIC prioritzarem altres actuacions.</p>	Coordinadora LIC	Qualitatiu	No	Posposem al curs 2024-25
Impuls d'actuacions que generin una cultura de centre basada en els objectius per al desenvolupament sostenible per les Nacions Unides	Consolidació de la comissió Escola Verda amb representació de l'alumnat.	<p>Replantejament de l'hort escolar.</p> <p>Implementació del Servei Comunitari Solidari en la CdM, CdG i CdJ.</p> <p>Consolidació del projecte Lliga d'aules netes.</p>	Comissió verda	Qualitatiu	Són membres actius	Recull actes
	Concreció de les actuacions marc per cursos i/o comunitat.	<p>Identificació dels ODS en el dia a dia del centre quant a actuacions de centre i activitats d'aula. 1 ODS trimestral.</p> <p>Realització d'un recull d'activitats organitzades per objectius.</p>	Comissió verda	Qualitatiu	Informal	<p>Document</p> <p>Cartelleria del centre Escoles Verdes</p> <p>Valoracions docents implicats</p>
	Establiment d'aliances amb entitats locals i del territori.	<p>Desplegament del conveni "Custòdia del territori"</p> <p>Col·laboració amb l'entitat PlasticFree Wave</p> <p>Col·laboració amb les entitats esportives del municipi.</p>	Comissió verda	Qualitatiu	Existeix	<p>Memòria actuacions Conveni</p> <p>Xarxes socials</p> <p>Recull actes</p> <p>Nombre de col·laboracions >6</p> <p>Valoracions docents implicades</p>



2.22 Actuacions específiques

Tanmateix, més enllà de les funcions pròpies per les coordinacions definides en els documents d'organització del curs 2023-2024, per la normativa vigent ens marquem actuacions específiques dins de la PGA 2023-2024.

2.22.1 Coordinació Riscos Laborals

- Taller adreçat al personal humà sobre SVB amb part pràctica amb els ninos impartit per l'alumnat implicat d'ESO.
- Col·laboració amb la implementació del SVB a 6è primària, 2n i 4t ESO.

2.22.2 Coordinació LIC

- Elaboració del Pla lector de centre (PLEC).

2.22.3 Comissió Escola Verda

- Lliga aules netes.
- Transformació del pati de dalt.
- Plantada d'arbres de sombra al pati.

2.22.4 Comissió estratègia digital de centre

- Píldora formativa adreçada als docents de la plataforma iEduca.
- Píldora formativa adreçada a les famílies de Classroom
- Píldora formativa adreçada als docents a petició d'ells/es sobre un contingut clau.

2.22.5 Comissió biblioteca

- Bibliopati: facilitar l'accés i el servei de préstec a la biblioteca a les hores d'esbarjo.
- Renovació llibres de lectura lliure per a l'alumnat de CdJ i facilitar l'accessibilitat a l'alumnat.
- Millora i ampliació del fons de llibres de la CdP, CdM i CdJ.
- Adhesió al programa "Lletres a les aules".



- Apadrinament lector entre comunitats.
- Organitzar contacontes i visita d'escriptor/es al centre.

2.22.6 Comissió patis

- Dinamització de les activitats de pati que potenciïn la interacció cohesió global d'alumnat del centre.
- Adequació de diferents zones d'esbarjo amb la col·laboració de les famílies.
- Adquisició de material per utilitzar a les taules de pícnic per facilitar trobades i converses entre iguals: jocs de taula...

2.22.7 Comissió de convivència i coeducació

- Consolidar els referents del centre educatiu escollint els referents de violència zero de l'alumnat (delegats lila).
- Presentar l'eina web UsApps en l'alumnat i les famílies de la CdJ i en el personal docent i no docent; dins del Pla Les escoles lliures de violències.
- Organitzar jornada per a la no violència.
- Implementar el programa d'innovació #aquiproubullying.

2.23 Programacions d'aula i temporitzacions

Quant a les programacions d'aula de les diferents situacions d'aprenentatge, àrees i matèries són responsabilitat del docent i seran custodiades per aquest.

Davant el canvi de currículum que afecta a totes les etapes educatives, es realitzaran les programacions de manera progressiva. Un cop elaborades haurà una còpia en format digital a disposició dels caps d'estudis, davant possibles demandes de la Inspecció Educativa i per necessitats en substitucions de curta i llarga durada.

Tanmateix, els cap d'estudis del centre faran un seguiment de les programacions i el seu compliment un cop per trimestre.



2.24 Relacions amb altres entitats i/o associacions

Aquest curs el claustre segueix apostant com a centre formador per tal de gaudir de la participació i la formació de nous professionals mitjançant conveni amb les universitats i els centres de formació professional de grau mitjà i superior mitjançant el Departament d'Educació ja que va fer-ne una molt valoració el curs passat.

De la mateixa manera, creiem en la col·laboració amb associacions, entitats i ens locals i del territori com a situacions de col·laboració i intercanvi d'esforços. Per això l'ajuntament i les associacions del poble col·laboren activament en la vida del centre, tant oferint activitats diverses al centre com col·laborant amb les demandes que el centre fa.

Actualment tenim aliances locals amb:

- ❖ El Mussol Verd.
- ❖ Club de birles El Perelló.
- ❖ HC El Perelló.
- ❖ Club Ten Chi Jin del Perelló.
- ❖ Olis Artemi

Tanmateix, treballem per aglutinar esforços i experteses del territori proper.

2.25 Activitats de caràcter especial dintre de l'horari escolar

2.25.1 Celebracions de centre

CELEBRACIÓ	DATA	ÀMBIT / COMISSIÓ RESPONSABLE	COMUNITAT
Castanyada	31 d'octubre	Comunitat	CdP, CdM i CdG CdJ: Àmbit social i lingüístic. 4t ESO (tutores i Laia)
Setmana de la ciència	13 al 17 novembre	Àmbits científic-tecnològic i matemàtic	Tot el centre
Dia de la NO violència de gènere	24 de novembre	Comissió convivència i coeducació	Treball tutoria Acte institucional
Nadal	18 al 20 desembre	Àmbit artístic	Tot el centre
Dia de la diversitat funcional	4 de desembre	Comissió convivència i coeducació	Tot el centre
Rua de Sant Antoni	16 de gener	Comunitat	CdP, CdM i CdG Coordinats amb la Llar d'infants i Ajuntament.
Dia de la Pau	30 de gener	Àmbit social	CdP, CdM, CdG, CdJ
Carnestoltes	9 de febrer	Comunitat	CdP, CdM i CdG coordinats amb la Llar d'infants La Cadenera CdJ i Batxillerat
Dia de la dona	8 de març	Comissió convivència i coeducació	Tot el centre
Pasqua / mona	22 de març	Comunitat	CdP, CdM i CdG
Dia de l'Activitat Física		Docents EF	Totes comunitats (Verònica i Carlos)
EixArt	A concretar	Àmbit artístic	Tot el centre
Sant Jordi	23 d'abril	Àmbit lingüístic	Tot el centre
Dia de les matemàtiques a l'escola	A concretar	Àmbit matemàtic	Tot el centre
Fi de curs	20 al 21 de juny	Comunitat	Totes comunitats

2.25.2 Concursos

- ❖ Proves Cangur
- ❖ Fem matemàtiques
- ❖ Concurs d'anglès: The Big Challenge
- ❖ XI Certamen de Jocs Florals de Catalunya.
- ❖ XX Certamen Nacional Infantil i Juvenil de Lectura en Veu Alta.(4t, 6è, 2n ESO, 4t ESO)
- ❖ XVIII edició "Kilòmetres de Solidaritat" Save the Children pel dret a l'escolarització.

*I tots aquells que puguin sorgir i siguin d'interès de l'equip docent.

2.25.3 Tallers

NOM	ORGANITZA	CURS	DATA
Taller "Higiene de Mans"	Programa Salut i Escola	1r de primària	A concretar.
Xerrada Parc Natural dels Ports.	Agents rurals	2n de primària	A concretar.
Xerrada "Els nostres rius són únics"	Agents rurals	3r de primària	A concretar.
Taller Guardians energètics	Limomium - Diputació de Tarragona	4t de primària	A concretar.
Xerrada "Cibercaputxeta Vermella"	Mossos	4t de primària	A concretar.
Taller "Apilo"	ECOLEC	5è i 2n d'ESO	A concretar.
Xerrada "Sexualitat"	Programa Salut Escola	6è de primària	A concretar.
Xerrada "Internet segura"	Mossos	6è de primària	A concretar
Activitats Projecte Inspira Steam	URV + Deusto	6è de primària	A concretar
Taller "Malbaratament Alimentari"	Programa APILO	3r, 4t, 5è i 6è	A concretar.
Salut Emocional	Programa Salut i Escola	1r d'ESO	A concretar.
Nutrició	Programa Salut i Escola	1r d'ESO	A concretar.
Treball entre iguals	Salut Tortosa (CAS)	1r d'ESO	A concretar.
Xerrada "Bullying i LGTBI"	Oficina jove	1r d'ESO	A concretar.



Taller "Alcoholisme", 1 ^a sessió	Salut Tortosa (CAS)	2n d'ESO	A concretar.
Taller "Alcoholisme", 2 ^a sessió	Salut Tortosa (CAS)	2n d'ESO	A concretar.
Nutrició	Programa Salut i Escola	2n d'ESO	A concretar.
Salut Emocional	Programa Salut i Escola	2n d'ESO	A concretar.
Comença el joc	Mossos d'Esquadra	2n ESO	A concretar
Taller sexualitat	Programa Salut i Escola	2n d'ESO	A concretar.
Xerrada "Cannabis" 1 ^o sessió	Salut Tortosa (CAS)	3r d'ESO	A concretar.
Equitat menstruació	Programa Salut i Escola	3r d'ESO	A concretar.
Xerrada "Cannabis" 2 ^a sessió	Salut Tortosa (CAS)	3r d'ESO	A concretar.
Nutrició	Programa Salut i Escola	3r d'ESO	A concretar.
Salut Emocional	Programa Salut i Escola	3r d'ESO	A concretar.
Xerrada "Posiciona't"	Mossos d'Esquadra	3r d'ESO	A concretar.
Català a les xarxes socials	Secretaria de Política Lingüística	2n d'ESO i 3r d'ESO	A concretar.
Oci i riscos 1 ^a sessió	Salut Tortosa (CAS)	4t d'ESO	A concretar.
Oci i riscos 2 ^a sessió	Salut Tortosa (CAS)	4t d'ESO	A concretar.
Nutrició	Programa Salut i Escola	4t d'ESO	A concretar.
Salut Emocional	Programa Salut i Escola	4t d'ESO	A concretar.
Salut Emocional	Programa Salut i Escola	1r de Batx	A concretar.
Nutrició	Programa Salut i Escola	1r de Batx	A concretar.
Treball entre iguals, 1 ^a sessió	Salut Tortosa (CAS)	1r de Batx	A concretar.
Treball entre iguals, 2 ^a sessió	Salut Tortosa (CAS)	1r de Batx	A concretar.
Treball entre iguals, 3 ^a sessió	Salut Tortosa (CAS)	1r de Batx	A concretar.
1 ^a sessió voluntaris	Salut Tortosa (CAS)	1r de Batx	A concretar.
2 ^a sessió voluntaris	Salut Tortosa (CAS)	1r de Batx	A concretar.
Nutrició	Programa Salut i Escola	2n de Batx	A concretar.
Salut Emocional	Programa Salut i Escola	2n de Batx	A concretar.



Presentació dels estudis de URV.	URV	2n de Batx	A concretar.
Certamen de lectura en veu alta	Fundació Enciclopèdia Catalana	4t i 6è PRI i 2n i 4t d'ESO	A concretar.
Jocs Florals	Departament d'Educació	Primària i Secundària	A concretar.

* I aquells que puguin sorgir al llarg del curs d'interès dels equips docents.

2.26. Sortides didàctiques

A banda de les sortides i activitats planificades que es mostren a la graella següent, es realitzaran sortides didàctiques per la població i el seu entorn lligades a les programacions de les diferents àrees i matèries curriculars.

Tanmateix, hi haurà sessions de l'àrea d'Educació Física que es realitzaran a les instal·lacions esportives del camp de futbol, pavelló municipal, camp de bitlles o en espais exteriors del centre.



	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO	1r Batx	2n Batx
1 T R I M E S T R E	<p>7/11/2023. Camp d'aprenentatge FLIX. La salut de l'aigua.</p> <p>A concretar. Sortides a l'entorn proper (municipi).</p> <p>A concretar: Museu Bíblic de Tarragona.</p>	<p>10/10/2023. Visita EDAR El Perelló.</p> <p>15/11/2023 Visita Nuclear Ascó.</p> <p>A concretar. Sortides a l'entorn proper (municipi).</p> <p>A concretar: Museu Bíblic de Tarragona.</p>	<p>A concretar. Sortides a l'entorn proper (municipi).</p>	<p>29, 30 i 31/10/2023. Sortida Carcassonne.</p> <p>15/11/2023. Visita Observatori de l'Ebre.</p> <p>A concretar. Sortides a l'entorn proper (municipi).</p> <p>1/12/2023. Camp d'aprenentatge PUJALT.</p>	<p>A concretar. Taller d'Estratègies documentals per al Treball de Recerca. Taller a la Biblioteca Marcel·lí Domingo de Tortosa i a l'Arxiu Comarcal del Baix Ebre.</p> <p>17/11/2023. Visita ETAP (Estació Tractament Aigües).</p> <p>11/12/2023. Visita al Parlament de Catalunya i a CosmoCaixa.</p> <p>A concretar. Sortides a l'entorn proper (municipi).</p>	<p>11/12/2023. Visita al Parlament de Catalunya i a CosmoCaixa.</p> <p>17/11/2023. Visita ETAP (Estació Tractament Aigües).</p> <p>A concretar. Sortides a l'entorn proper (municipi).</p>
2 T R I M E S T R E	<p>A concretar. Esquiada.</p> <p>20/03/2024. Visita ETAP (Estació Tractament Aigües).</p> <p>Abril. Sortida Cabra Feixet.</p> <p>25/01/2024. 1a fase Copa Cangur.</p> <p>A concretar. 2a fase Copa Cangur.</p> <p>A concretar. Sortides a l'entorn proper (municipi).</p>	<p>A concretar. Esquiada.</p> <p>25/01/2024. 1a fase Copa Cangur.</p> <p>Març. Sortida " La Tortosa antiga i Medieval".</p> <p>A concretar. 2a fase Copa Cangur.</p> <p>A concretar. Sortides a l'entorn proper (municipi).</p>	<p>A concretar. Esquiada.</p> <p>23/01/2024: Teatre al Teatre Auditori Felip Pedrell de Tortosa: Mentida, de Care Santos i Visita per Tortosa.</p> <p>25/01/2024. 1a fase Copa Cangur.</p> <p>06/02/2024. Visita ETAP (Estació Tractament Aigües).</p> <p>A concretar. 2a fase Copa Cangur.</p> <p>A concretar. Sortides a l'entorn proper (municipi).</p> <p>A concretar: Ruta del Cister.</p>	<p>15/01/2024. Visita a museu de la ciència per concloure projecte (CosmoCaixa)</p> <p>23/01/2024: Teatre al Teatre Auditori Felip Pedrell de Tortosa: Mentida, de Care Santos i Visita per Tortosa.</p> <p>25/01/2024. 1a fase Copa Cangur.</p> <p>Març. Saló de l'ensenyament Barcelona.</p> <p>Març. Fòrum jove saló ensenyament Amposta.</p> <p>7 al 10/12/2023. Saló del Manga i/o visita al MNAC.</p> <p>A concretar. 2a fase Copa Cangur.</p> <p>A concretar. Sortides a l'entorn proper (municipi).</p> <p>A concretar: Ruta del Cister.</p>	<p>23/01/2024: Teatre al Teatre Auditori Felip Pedrell de Tortosa: Mentida, de Care Santos i Visita per Tortosa.</p> <p>A concretar. Teatre a Barcelona: L'alegria que passa, de Santiago Rusiñol. Musical de Dagoll Dagom. Teatre Poliorama.</p> <p>A concretar. Tallers Fem Ciència i Ciència sense bata blanca, a la URV a Tarragona.</p> <p>Març. Saló de l'ensenyament Barcelona..</p> <p>Març. Fòrum jove saló ensenyament Amposta.</p> <p>A concretar. Sortides a l'entorn proper (municipi).</p>	<p>A concretar. Teatre a Barcelona: L'alegria que passa, de Santiago Rusiñol. Musical de Dagoll Dagom. Teatre Poliorama.</p> <p>Març. Saló de l'ensenyament Barcelona..</p> <p>Març. Fòrum jove saló ensenyament Amposta.</p> <p>A concretar. Sortides a l'entorn proper (municipi).</p>
3 T R I M E S T R E	<p>A concretar. El paisatge dels genis: Picasso a Horta i els Ports.</p> <p>A concretar. FEM Matemàtiques. 2a i 3a fase del concurs.</p> <p>A concretar. 2a fase Copa Cangur.</p> <p>A concretar. Sortides a l'entorn proper (municipi).</p>	<p>A concretar. El paisatge dels genis: Miró i el Baix Camp.</p> <p>A concretar. FEM Matemàtiques. 2a i 3a fase del concurs.</p> <p>A concretar. 2a fase Copa Cangur.</p> <p>A concretar. Sortides a l'entorn proper (municipi).</p>	<p>29/05/2024 Sortida a Barcelona. Participació en el taller sóc Diputat al Parlament i Visita a la ciutat del Born.</p> <p>A concretar. 2a fase Copa Cangur.</p> <p>A concretar. Sortides a l'entorn proper (municipi).</p> <p>A concretar: Estades-taller Montserrat.</p>	<p>A concretar. 2a fase Copa Cangur.</p> <p>A concretar. Sortides a l'entorn proper (municipi).</p>	<p>3/04/2024. Sortida Central Nuclear Vandellós.</p> <p>A concretar. Museu de la ciència (CosmoCaixa).</p> <p>A concretar. Sortides a l'entorn proper (municipi).</p>	<p>3/04/2024. Sortida Central Nuclear Vandellós.</p> <p>A concretar. Museu de la ciència (CosmoCaixa).</p> <p>A concretar. Sortides a l'entorn proper (municipi).</p>



SORTIDES PER AL CURS 2023-2024

COMUNITAT DE GRANS

	4t A	4t B	5è	6èA	6èB
1 r T R I M E S T R E	A concretar. Sortides a l'entorn proper (municipi).	A concretar. Sortides a l'entorn proper (municipi).	26/09/2023: sortida a la Bassa de les Comes per treballar els ecosistemes. A concretar. Sortides a l'entorn proper (municipi).	A concretar. Sortides a l'entorn proper (municipi). 2/11/2023. Trobada amb Joan Portell a la biblioteca municipal	A concretar. Sortides a l'entorn proper (municipi).
2 n T R I M E S T R E	A concretar. Sortides a l'entorn proper (municipi).	A concretar. Sortides a l'entorn proper (municipi).	22/02/2024: L'Espluga de Francolí: Coves i Museu de la Vida Rural. Consolidació treball Prehistòria. A concretar. Intercanvi a Elna. A concretar. Sortides a l'entorn proper (municipi).	A concretar. Sortides a l'entorn proper (municipi).	A concretar. Sortides a l'entorn proper (municipi).
3 r T R I M E S T R E	23/04/2024 Representació al cinema auditori Victòria del Perelló. A concretar. Sortides a l'entorn proper (municipi). 24/05/2024. Deltanatur	23/04/2024 Representació al cinema auditori Victòria del Perelló. A concretar. Sortides a l'entorn proper (municipi). 24/05/2024. Deltanatur	23/04/2024 Representació al cinema auditori Victòria del Perelló. A concretar. FEM Matemàtiques. 2a i 3a fase del concurs. A concretar. Sortides a l'entorn proper (municipi). 31/05/2024. Deltanatur	23/04/2024 Representació al cinema auditori Victòria del Perelló. A concretar. FEM Matemàtiques. 2a i 3a fase del concurs. A concretar. Sortides a l'entorn proper (municipi). A concretar. Sortida conjunta amb alumnat 6è Escola "Les Eres" 27, 28 i 29/05/2024. Colònies a Prades.	23/04/2024 Representació al cinema auditori Victòria del Perelló. A concretar. FEM Matemàtiques. 2a i 3a fase del concurs. A concretar. Sortides a l'entorn proper (municipi). A concretar. Sortida conjunta amb alumnat 6è Escola "Les Eres" 27, 28 i 29/05/2024. Colònies a Prades.



SORTIDES PER AL CURS 2023-2024

COMUNITAT DE MITJANS

	1r A	1r B	2n A	2n B	3r A	3r B
1 r T R I M E S T R E	<p>A concretar. Sortides a l'entorn proper (municipi).</p>		<p>A concretar. Sortides a l'entorn proper (municipi).</p>		<p>27/10/2023. Consorci d'Aigües de Tarragona (l'Ampolla)</p> <p>A concretar. Sortides a l'entorn proper (municipi).</p>	
2 n T R I M E S T R E	<p>15/02/2024. CdA de Flix (Activitat Llegim la Natura)</p> <p>A concretar. Sortides a l'entorn proper (municipi).</p>		<p>16/02/2024. CdA de Flix (Activitat Llegim la Natura)</p> <p>A concretar. Sortides a l'entorn proper (municipi).</p>		<p>7/02/2024. CdA del Delta de l'Ebre (Activitats: 1-Per què els rius han d'arribar al mar? 2-L'Assut: la gran obra de l'Ebre)</p> <p>A concretar. Sortides a l'entorn proper (municipi).</p>	
3 r T R I M E S T R E					<p>A concretar. La Clika.</p>	
	<p>4/06/2024. Jumpland (Cambrils)</p> <p>A concretar. Sortides a l'entorn proper (municipi).</p> <p>23/04/2024 Representació al Cinema Auditori Victòria del Perelló.</p>					



SORTIDES PER AL CURS 2023-2024

COMUNITAT DE PETITS

	I3	I4	I5 A	I5 B
1 r T R I M E S T R E	<p>A concretar. Sortides a l'entorn proper.</p> <p>A concretar. Sortida a comprar els ingredients per fer els panellets I3, I4 i I5</p> <p>A concretar. Sortida de la tardor I3, I4 i I5</p> <p>A concretar. Sortida a comprar planter per a l'hort I3, I4 i I5</p> <p>A concretar. Visita el Pessebre de la família Brull</p> <p>A concretar. Sortida a buscar el Caga Tió I3, I4 i I5</p>			
2 n T R I M E S T R E	<p>A concretar. Visita als gegants i les atraccions de la fira I3, I4 i I5</p> <p>A concretar. Sortides a l'entorn proper.</p> <p>10/01/2024. Visita de l'alumnat d'I3 a la Llar d'infants.</p> <p>14 i 15/03/2024. Sortida a Mel Múria</p> <p>A concretar. Sortida a comprar els ingredients de la mona I3, I4 i I5</p> <p>A concretar. Sortida a la biblioteca (recerca de llibres per a la realització del projecte) I3, I4 i I5</p> <p>A concretar. Sortida a comprar planter per a l'Hort I3, I4 i I5</p>			
3 r T R I M E S T R E	<p>A concretar. Sortida a buscar insectes a l'espai de Les Vinyetes I5</p> <p>A concretar. Sortides a l'entorn proper.</p> <p>A concretar. Sortida de la primavera a diferents indrets del poble (Abeurador, font de la Panavera, font de la Cuitora etc.) I3, I4 i I5</p> <p>31/05/2024. Sortida a Dia de Granja I3, I4 i I5</p>			



2.27 Servei de menjador

La responsabilitat de la gestió del menjador escolar és de l'AFA del Centre. L'empresa encarregada de l'elaboració del menjar i del monitoratge és Cullerada Menjador Escolar. L'horari del menjador és de:

- 12:30 a 15:00h dimarts i dijous.
- 13:00 a 15:00h dilluns, dimecres i divendres.

La recollida i lliurament dels alumnes per part de les monitores del menjador es farà a les portes de les aules d'EI. L'alumnat de la CdM baixa acompanyat per la monitora des del passadís de primària; i CdG i CdJ accedeixen de manera autònoma al menjador.

2.28. Servei d'acollida

El servei d'acollida matinal l'ofereix l'AFA. L'horari d'acollida és:

- Matins: de 08:00 a 09:00h.
- Migdia: dimarts i dijous: de 12:30 a 13:00h / dilluns, dimecres i divendres: de 13:00 a 13:30h.

2.29. Activitats extraescolars

Les activitats estan totes dirigides per personal qualificat i que compleix els requisits formatius i legals d'acord a la normativa vigent.

PER PART DE L'AFA IE EL PERELLÓ

En fase inicial l'AFA IE El Perelló ofereix a l'alumnat i llurs famílies les següents mitjançant l'empresa 1000Somriures per aquest curs 2023-2024:





Els darrers dies de setembre i/o primers d'octubre coneixerem l'oferta final per cada una de les comunitats quant a activitats ofertades.

Serà llavors, amb coordinació amb la direcció del centre, i un cop signat el conveni d'ús social del centre signat amb l'Ajuntament de El Perelló, quan planifiquem conjuntament els espais, horaris, organització de l'alumnat, etc.

PER PART DE L'AJUNTAMENT DEL PERELLÓ

- Cross.
- Bàdminton (migdia i tarda).
- Atletisme.

*Pendent a concretar.

PER PART HC EL PERELLÓ

- Handbol (diferents categories).

*Pendent a concretar.

PER PART DEL CENTRE D'ESPORTS

- Futbol (diferents categories).

*Pendent a concretar.

PER PART DEL CLUB DE PATINATGE

- Patinatge artístic (diferents categories).

*Pendent a concretar.

PER PART DE L'ESCOLA DE MÚSICA

- Classes de llenguatge musical.
- Classes d'instrument: cant, guitarra, percussió, clarinet, flauta, violí...

*Pendent a concretar.

3. Autonomia organitzativa

3.1. Membres del Consell Escolar

3.1.2 Representants

SECTOR FAMÍLIES	SECTOR ALUMNAT	AJUNTAMENT	SECTOR DOCENTS
Nuria A Oscar M Laura B Cristina A	Oriol B	Neus B	Susana AC Ester LB Albert BE Ares JB Ramon GG
EQUIP DIRECTIU		SECTOR PAS	
Angel FG Albert VR Enric MP Judit BF		---	

3.1.3. Comissions adjuntes

PERMANENT	ECONÒMICA	CONVIVÈNCIA	MENJADOR
Angel FG Albert VR Enric MP Judit BF Ester LB Laura B	Angel FG Albert VR Oriol B Ramon G Oscar M Neus B	Angel FG Albert VR Oriol B Cristina A Susana AC	Angel FG Albert VR Cristina A Núria A Neus B

3.2. Personal docent

LLOC	PROFESSOR/A	NIVELL	CÀRREC	SITUACIÓ
INF	Elisabet PS	Educació infantil	Tutora I3	DD
INF	Lina TV	Educació infantil	Tutora I4	DD
INF - EGI	Paloma AP	Educació infantil	Tutor I5 A	DD
INF	Noemí JS	Educació infantil	Tutor I5 B	DD
INF	Jordi LLM	Educació infantil	Mestre de suport	DD
INF - EGI	Marta JLL	Educació primària	Tutora 1r A	PP
PRI	Elisenda CO	Educació primària	Tutora 1r B	DD
PRI	Carme MM	Educació primària	Tutor 2n A	IN



MEE	Franci BE	Educació primària	Tutora 2n B	DD
PRI	Esther LB	Educació primària	Tutora 3r A	DD
PRI	Angels LLP	Educació primària	Tutora 3r B	DD
PRI	Natalia BB	Educació primària	Tutora 4t A	CS
PRI	Marta FF	Educació primària	Tutora 4t B	IN
PRI	Elisabet ME	Educació primària	Tutora 5è	DD
PRI	Noemí CV	Educació primària	Tutora 6è A	PP
PRI	Sarai FT	Educació primària	Tutora 6è B	CS
PRI	Angel FG	Educació primària	Especialista	DD
PRI	Lourdes CC	Educació primària	Especialista	CS
PAN	Judit BF	Educació primària	Especialista	DD
PAN	Anna GP	Educació primària	Especialista	IN
EES	Àngela AF	Educació primària	Pedagogia terapèutica	CS
UEE	Mònica GM	Educació primària	Tutora SIEI primària	IN
PMU	Ester CM	Educació primària	Especialista	DD
PEF	Verònica CM	Educació primària	Especialista	DD
REL	Lledó GS	Educació primària	Especialista	DD
AA	Gina BA	Educació primària	Aula acollida	IN
LC	Sarai PG	Educació secundària	Llengua catalana Tutora 4t ESO B	CS
LC	Sònia CT	Educació secundària	Llengua catalana Tutora 1r Batx	IN
LE	Dolors CB	Educació secundària	Llengua castellana Tutora 1r ESO	DD
LE	Melody DG	Educació secundària	Llengua castellana	IN
AN	Miriam MS	Educació secundària	Anglès	IN
AN	Estefania VV	Educació secundària	Anglès Tutora 3r ESO A	IN
AN	Àngela PP	Educació secundària	Anglès Tutora 2n ESO A	DD
FR	Albert BE	Educació secundària	Francès	DD
FI	Alex A	Educació secundària	Filosofia	DD
GE - DIV	Ester IM	Educació secundària	Geografia i història	IN



GE	Susana AC	Educació secundària	Geografia i història	DD
ECO	Aleix FF	Educació secundària	Economia	IN
MU	Judit EP	Educació secundària	Música	CS
DI	Inma AG	Educació secundària	Dibuix	IN
EF	Carlos CA	Educació secundària	Educació física	CS
MA	Enric MP	Educació secundària	Matemàtiques	DD
MA	Elena AM	Educació secundària	Matemàtiques Tutora 4t ESO A	CS
MA	Sandra VG	Educació secundària	Matemàtiques Tutora 2n ESO B	IN
CN	Jahel RR	Educació secundària	Biologia i geologia	IN
CN - IAN	Ares JR	Educació secundària	Biologia i geologia Tutora 3r ESO B	IN
FQ	Anna FG	Educació secundària	Física i química	CS
FQ	Ramon GG	Educació secundària	Física i química Tutor 2n BATX	DD
TEC	Albert VR	Educació secundària	Tecnologia	DD
TEC	Susana PM	Educació secundària	Tecnologia	CS
TEC	Josep VR	Educació secundària	Tecnologia	CS
PSI	Montse CB	Educació secundària	Orientació educativa	CS
PSI	Laia RN	Educació secundària	Orientació educativa	IN
UES	Albert FC	Educació secundària	Tutor SIEI secundària	IN
RE	Xavier MJ	Educació secundària	Religió	DD

3.3 Personal no docent

LLOC	PERSONAL	CÀRREC	SITUACIÓ
PAS	Patricia PM	Administrativa	Jornada sencera
PAS	Aina CM	Administrativa	Jornada sencera
PAS	Franc PS	Conserge	Jornada sencera
PAS	Nela EF	Conserge	½ jornada
PAE	Inma ELL	TEEI	⅔ jornada
PAE	Eva MG	TEEI	⅓ jornada
EEE PRI	Montse RV	Educadora EE PRI	Jornada sencera



EEE SEC	Rosa Maria BR	Educadora EE SEC	Jornada sencera
Vetlladora	Marta FD	Vetlladora	Jornada sencera
Vetlladora	Antonia BB	Vetlladora	Jornada laboral 15 hores
Vetlladora	Silvia R	Vetlladora	Jornada laboral 5 hores

3.4 Càrrecs unipersonals de direcció

Director	Àngel FG
Coordinadora pedagògica	Laia RN
Cap d'estudis de secundària	Enric MP
Cap d'estudis de primària	Judit BF
Secretari	Albert VR

3.5 Càrrecs unipersonals de coordinació

3.5.1 Coordinacions de comunitat

Coordinadora CdP	Elisabet PS
Coordinador CdM	Marta JLL
Coordinadora CdG	Noemí CV
Coordinadora CdJ	Sònia CT

3.5.2 Coordinacions d'àmbit

Coordinador àmbit artístic	Carlos CA
Coordinadora àmbit lingüístic	Sarai PG
Coordinadora àmbit matemàtic	Elena AM
Coordinador científic-tecnològic	Susana PM
Coordinadora àmbit social	Susana AC

3.5.3 Altres coordinacions

Coordinadora riscos laborals	Lledó GS
Coordinadors cultura digital	Anna FG / Lina TV
Coordinadora LIC	Montse CB
Coordinadora biblioteca i recursos pedagògics	Elisenda CO
Coordinadora projecte pati	Paloma AP
Coordinadores activitats i serveis extraescolars	Judith EP / Esther LB
Coordinadora adquisició materials i recursos pedagògics	Àngela AF
Referent d'Erasmus	Sandra VV
Coordinadora de convivència i coeducació	Àngela AF
Coordinadora Escola verda	Ares JR

3.6 Comissions de coordinació pedagògica

Comissió pedagògica	Àngel F. Albert V. Judit B. Enric M. Laia R. Elisabet P. Noemí C. Marta J. Sònia C. Montse C.
Comissió d'atenció a l'escola inclusiva	Laia R. Albert F. Mònica G. Àngela A. Montse C. * coordinadores comunitat quan escaigui.
Comissió servei de menjador	Àngel F. Judit B.



3.7 Distribució dels docents per comunitats

CdP	CdM	CdG	CdJ
Judit/Àngel	Judit/Àngel	Judit/Àngel	Laia / Enric
Eli Lina Noemí J. Paloma Jordi	Elisenda Marta J. Franci Carme Esther L. Àngels Gina	Marta Font Natalia Lis Noe C. Sarai F.	Sònia Sarai P. Dolors Melody Fanny Àngela P. Miriam Albert B.
Lledó Àngela A.	Lourdes Red. Mònica*	Anna G. Ester C./Ana R. Verònica/Tamara Mònica	Judith E. Carlos Inma A.
Imma E. Eva Marta Fucho	Antònia B. Sílvia R.	Montse V.	Ares Jahel Ramon Anna Albert V. Susana P. Josep
			Elena Sandra Aleix Josep
			Susanna A. Ester I. Christian Àlex A.
			Montse C. Albert F. Rosa B.



3.8 Distribució dels docents per àmbits

	ED	CdP	CdM	CdG	CdJ / Batxillerat
SOCIAL	Laia Judith	Noemí Lledó	Carme Gina	Noe C.	Susanna A. Àlex Ester I. Christian Montse C.
ARTÍSTIC	Àngel	Jordi Imma E.	Franci Mònica	Verònica/Tamara Natàlia Ester C./Ana R. Marta F.	Carlos Judith E. Rosa Inma A.
LINGÜÍSTIC	Judit Laia	Paloma	Àngels Elisenda	Anna G.	Sarai P. Àngela P. Albert B Fanny V. Miriam M. Sònia Dolors Melody
MATEMÀTIC	Enric	Elisabet Àngela A.	Esther L. Lourdes	Sarai F. Lis	Elena Enric Sandra Ester H. Aleix Albert F.
CIENTÍFICO- TECNOLÒGIC	Albert	Lina Eva	Marta J.	Montse V.	Ramon Ares Jahel Anna F. Susana P. Josep V. Albert V.

3.9 Distribució dels docents per comissions de treball

	ED	CdP	CdM	CdG	CdJ / Batxillerat
ESCOLA VERDA	Judit	Eli Jordi	Àngels Esther L. Lourdes	Sarai F.	Ares Jahel Inma A. Ester I. Judit E.
CULTURA DIGITAL	Albert	Lina	Franci	Natalia	Anna F. Sarai P. Sònia Susana P. Josep V.
BIBLIOTECA	Laia Enric	Noemí J. Lledó	Elisenda Carme Gina	Noe C. Montse V.	Albert B. Dolors Melody Aleix
PATI	Àngel	Paloma	Marta J.	Verònica/Tamara Marta F. Ester C./Ana R.	Carlos Rosa Christian
CONVIVÈNCIA I COEDUCACIÓ #aquiproubullying	Enric Laia	Àngela A. Imma	Mònica	Lis	Montse C. Susanna A. Elena Albert F. Alex
ERASMUS	Judit			Anna G.	Sandra V. Àngela P. Fanny Miriam

3.10 Docència de referència

NOU DOCENT	ESPECIALITAT	DOCENT DE REFERÈNCIA
Elisenda	PRI	Marta J.
Gina	PRI + AA	Carme
Marta	PRI	Noemí C.
Mònica	UEE	Àngela A.
Tamara	PEF	Carlos
Neus	PMU	Lledó
Melody	LE	Dolors
Miriam	AN	Àngela P.
Josep	TEC	Susana P.
Jahel	CN	Ares
Ester I.	GE	Susana A.
Aleix	ECO	Sandra
Inma A.	DI	Judith E.
Albert F.	UES	Montse C.

3.11 Serveis educatius

CRP	Manel M.	Visites concertades
EAP-PSIC	Marisol F.	Dimecres de 9 a 13:30h Dijous de 9 a 14:30h
EAP-TS	Ester E.	Segons demanda
EAP-FISIO	Amèlia M.	Dimecres de 9:30 a 12:15h (quinzenal)
CREDA	Jessica A.	A concretar
ELIC	Ernest R.	Visites concertades
CRETDIC	Rosa .	Visites concertades



3.12. Calendari escolar

INSTITUT ESCOLA EL PERELLÓ CALENDARI DEL CURS 2023-2024



SETEMBRE						
dl	dt	dm	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6*	7*	8*	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

OCTUBRE						
dl	dt	dm	dj	dv	ds	dg
					1	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

NOVEMBRE						
dl	dt	dm	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DESEMBRE						
dl	dt	dm	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

GENER						
dl	dt	dm	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBRER						
dl	dt	dm	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARÇ						
dl	dt	dm	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABRIL						
dl	dt	dm	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAIG						
dl	dt	dm	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNY						
dl	dt	dm	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

- ✓ Inici classes EI, PRI i ESO: 6 de setembre
- ✓ Inici classes Batxillerat: 12 de setembre
- Fi de curs EI, PRI i ESO: 21 de juny
- Fi de curs 1r Batxillerat: 21 de juny

LLEGENDA	
Jornada sense alumnat. Planificació, preparació, coordinació i tasques administratives professorat	
Inici classes Infantil, Primària i Secundària	
Inici classes Batxillerat	
Inici gradual I3 (dies 6, 7 i 8 de setembre)	*
Dies festius	
Dies lliure disposició del centre	
Dies festa local	
Vacances	
Jornada continuada de 9 a 13 hores per l'alumnat d'INF/PRI	



3.13. Calendari de les reunions

3.13.1 Consell Escolar

El Consell Escolar del Centre es reunirà, amb caràcter ordinari, un cop per trimestre, fent una reunió al principi de curs i una altra al final. A part de les reunions ordinàries es faran les extraordinàries que calgui.

3.13.2 Comissions adjuntes al consell escolar

A concretar sempre que escaigui.

3.13.3 Claustre

El Claustre de docents es reunirà en sessió ordinària a l'inici i al final de curs, i quan escaigui. Dimecres a la tarda.

3.13.4 Reunions comissió pedagògica i equip directiu

Reunions de caire pedagògic on s'escolten les demandes de totes les comunitats i es prenen acords seguint una línia de centre unificada (sempre tenint en compte les necessitats de cada etapa educativa). Setmanalment els dimarts de 9:00 a 11:00h.

Les reunions d'equip directiu seran sempre en dilluns, dimecres i divendres de 10:00 a 11:00h

3.13.5 Reunions de comunitat

En el cas de la CdP, CdM i CdG tots els dimarts que escaigui de 12:30 a 14:00 hores.

CdJ i Batxillerat tots aquells dimecres que escaigui a proposta de l'equip directiu o a demanda de l'equip docent, representats per la coordinadora de la CdJ.

3.13.6 Reunions de grups de treball d'àmbit

Reunió per facilitar coordinacions interetapes i organitzar activitats de centre. Majoritàriament 1 sessió bimensual. Dimecres a la tarda.

3.13.6.1 Reunions de grups de treball de comissions

Reunió de treball per impulsar iniciatives i millores relacionades amb la comissió on es pertany. Majoritàriament 1 sessió bimensual. Dimecres a la tarda.



3.13.6.2 Parlem d'alumnes

Reunió de l'equip docent que participa en una comunitat i intervé directament amb l'alumnat, es fa seguiment i es prenen mesures d'atenció a la diversitat. Un cop a principi de curs i revisar els acords cada final de trimestre, si escau, a proposta dels Caps d'estudis.

3.13.6.3 Consell de Delegats

Cada classe té una delegada i sotsdelegada representant i s'escolten les demandes de l'alumnat i poden decidir i fer aportacions. El primer dilluns, dimecres o divendres de cada mes a les 10 hores (anirem alternant els dies per evitar coincidir sempre en la mateixa classe).

3.13.6.4 Espai compartim

Els docents compartim bones pràctiques. Majoritàriament 1 sessió al trimestre els dimecres a la tarda.

3.13.6.5 Espai parlem

Creem xarxa. Majoritàriament 1 sessió al trimestre els dimecres a la tarda.

3.13.6.6 Espai Gaudim

Trobades informals i fora de l'horari lectiu de tot l'equip humà (docents, PAS i PAE).
Almenys 1 cop al mes, franja del migdia del darrer dimecres de mes "Dinem plegades".
Almenys 1 cap de setmana al trimestre "Descobrim l'entorn".
1 viatge misteriós al curs.

3.13.6.7 Reunions amb la inspecció educativa

A concretar durant el curs de forma puntual i amb antelació.

3.13.6.8 Reunions interetapes

Llar d'infants La Cadenera a final de curs.

Escola adscrita Les Eres de Rasquera a final de curs.

Altres centres d'educació primària i secundària de l'entorn a final de curs.

3.13.6.8 Reunions amb serveis externs

A concretar durant el curs de forma puntual i amb antelació.

3.14 Juntres d'avaluació

3.14.1 Preavaluació secundària / Parlem d'alumnes infantil i primària

Nivell	Data	Hora	Lloc
CdP CdM CdG	12 de setembre 5 de setembre 7 de setembre	12:30h 11:30h 12:30h	Aula I3 Aula 1r B Aula 6è A
1r ESO 2n ESO A 2n ESO B 3r ESO A 3r ESO B 4t ESO A 4t ESO B	18 i 25 d'octubre de 2023	15:30 a 19:00 hores	Sala de docents

* A les sessions "Parlem d'alumnes" els/les docents especialistes assistiran a la Comunitat on estan adscrits/es, si necessiten obtenir o aportar informació a alguna altra comunitat, podran posar-se en contacte amb la Cap d'Estudis de Primària per tal d'organitzar-ho.

3.14.2 Primera avaluació

Nivell	Data	Hora	Lloc
CdP	22 de novembre de 2023	15:30 a 17:30h	Biblioteca
CdM	22 de novembre de 2023 (1r i 2nA) 28 de novembre de 2023 (2nB i 3r)	15:30 a 17:30h 12:30 a 14:00h	Biblioteca
CdG	21 de novembre de 2023 (5è i 6è) 23 de novembre de 2023 (4t)	12:30 a 14:00h	Biblioteca



Tutories CdP - CdM - CdG	del 22 de novembre al 15 de desembre de 2023	Dijous de 12:30 a 14:00h Dimecres 22, 29 i 13 de 15:30 a 17:30h	Aula
CdJ / Batxillerat	1r i 2n ESO / 2n Batx. 29 de novembre de 2023	15:30 a 18:30h	Sala de docents
CdJ / Batxillerat	3r i 4t ESO / 1r Batx 13 de desembre de 2023	15:30 a 19:00h	Sala de docents

3.14.3 Segona avaluació

Nivell	Data	Hora	Lloc
CdP	13 març de 2024	15:30 a 17:30h	Biblioteca
CdM	5 març de 2024 (3r i 2nB) 7 març de 2024 (2nA i 1r)	12:30 a 14:00h	Biblioteca
CdG	6 març de 2024 (4t i 5è) 12 març de 2024 (6è)	15:30 a 17:30h 12:30 a 14:00h	Biblioteca
CdJ / Batxillerat	2n Batx. 6 març de 2024	15:30 a 16:15h	Sala de docents
CdJ / Batxillerat	3r i 4t ESO 13 de març de 2024	15:30 a 18:30h	Sala de docents
CdJ / Batxillerat	1r i 2n d'ESO / 1r Batx 20 de març de 2024	15:30 a 18:30h	Sala de docents

3.14.4 Tercera avaluació

Nivell	Data	Hora	Lloc
CdP	4 de juny de 2024 (I4 i I3) 5 juny de 2024 (I5)	12:30 a 14:00h 13:00 a 14:00h	Biblioteca
CdM	5 de juny de 2024 (1r i 2n)	13:00 a 15:00h	Biblioteca



	6 de juny de 2024 (3r)	13:00 a 14:00h	
CdG	6 de juny de 2024 (5è) 7 de juny de 2024 (4t i 6è)	14:00 a 15:00h 13:00 a 15:00h	Biblioteca
CdJ / Batxillerat	2n Batx. 8 de maig 2024	15:30 a 16:15h	Sala de docents
CdJ / Batxillerat	1r Batx. 5 de juny 2024	15:30 a 16:15h	Sala de docents
CdJ / Batxillerat	1r, 2n, 3r i 4t d'ESO 25 de juny de 2024	9 a 19.30h	Sala de docents

3.14.5 Avaluació final

Nivell	Data	Hora	Lloc
CdM	10 de juny de 2024	13:00 a 15:00h	Biblioteca
CdG	11 de juny de 2024	13:00 a 15:00h	Biblioteca
CdJ / Batxillerat	1r, 2n, 3r i 4t d'ESO 25 de juny de 2024	9:00 a 19.30h	Sala de docents
CdJ / Batxillerat	2n Batx. 22 de maig 2024	9:00 a 12:30h	Sala de docents
CdJ / Batxillerat	1r Batx. 12 de juny 2024	9:00 a 12:30h	Sala de docents

3.14.6 Juntes extraordinàries

Nivell	Data	Hora	Lloc
1r Batx	25 de juny de 2024	9.00 a 19.30h	Sala de docents



2n Batx.	25 de juny de 2024	9:00 a 19.30h	Sala de docents
-----------------	--------------------	---------------	-----------------

3.15. Lliurament d'informes

Comunitat dels Petits				
	1r Tutoria individual família	2n informe parcial	3r informe parcial	Informe final
Dia	del 22 de nov. al 15 de des. de 2023	22 març	27 juny	
Tipus	Tutoria	Redactat	Redactat	
Comunitat dels Mitjans				
	1r Tutoria individual família	2n informe parcial	3r informe parcial	Informe final
Dia	del 22 de nov. al 15 de des. de 2023	22 març	27 juny	27 juny
Tipus	Tutoria	Redactat	Redactat	Esfera
Comunitat dels Grans				
	1r Tutoria individual família	2n informe parcial	3r informe parcial	Informe final
Dia	del 22 de nov. al 15 de des. de 2023	22 març	27 juny	27 juny
Tipus	Tutoria	Redactat	Redactat	Esfera
Comunitat dels Joves				
	1r informe parcial	2n informe parcial	3r informe parcial	Informe final
Dia	20 desembre	22 març	27 juny	27 juny



Tipus	1r, 2n i 3r Redactat 4t Esfera	1r, 2n i 3r Redactat 4t Esfera	1r, 2n i 3r Redactat 4t Esfera	Esfera
Comunitat dels Seniors / Batxillerat				
	1r informe parcial	2n informe parcial	3r informe parcial	Informe final
Dia	20 desembre	22 març	27 juny	27 juny
Tipus	Esfera	Esfera	Esfera	Esfera

3.17 Horaris

3.17.1 Horari de l'alumnat

Horari de Secundària i Batxillerat:	de 8.00 a 14.30 hores cada dia.
Horari d'Infantil i Primària:	
dilluns, dimarts i divendres	de 9.00 a 13.00 hores.
dimarts i dijous	de 9.00 a 12.30 hores.
tardes	de 15.00 a 16.30 hores, excepte dimecres.
* Entrades relaxades:	
- Matins: de 8.55 a 9.05 hores.	
- Tardes: de 14.55 a 15.05 hores.	
Les reunions de tot l'equip docent seran els dimecres	de 15.30 a 17.30 hores.
Infantil i Primària també es reuniran dimarts	de 12.30 a 14.00 hores.

3.17.2 Horari intensiu de l'alumnat d'educació infantil i primària

D'acord instruccions recollides en els Documents d'organització i gestió del curs 2022-2023.

3.17.3 Horari del personal docent

3.17.3.1 Infantil i primària

→ **23 hores de docència** que inclouen: activitats docents amb el grup classe, activitats de suport escolar personalitzat i altres activitats de suport, atenció a la diversitat, substitucions d'absències de curta durada i activitats directives i de coordinació previstes en l'exercici d'aquestes funcions.

→ **5 hores d'horari fix** d'activitats distribuïdes de la següent manera:

Activitat	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
INF i PRI: Comunitat		12:30 a 14:00h			
INF i PRI: Coord. Nivell /Atenció famílies				12:30 a 14:00h	
INF, PRI i SEC: Claustre / RED/ Comunitats Àmbits /Comissions			15:30 a 17:30h		

→ **2 hores:** per a la preparació de classes, coordinació entre nivells, seguiment de les tasques i aprenentatge de l'alumnat, elaboració de materials, programació i coordinació d'activitats, impuls de projectes d'innovació, millores educatives, participació en cursos i activitats de formació, etc.

3.17.3.2 Secundària i batxillerat

→ **18 hores lectives** al llarg dels cinc dies de la setmana, de dilluns a divendres

→ **6 hores d'activitats complementàries**, com són guàrdies i altres vigilàncies, reunions setmanals d'equip docent, reunions de departament, coordinacions d'àmbit i de tutories, comissió d'atenció educativa inclusiva, coordinacions de nivell i amb especialistes per a l'atenció a la diversitat, seminaris de coordinació d'equips directius, formació en el centre, la subxarxa de coordinadors digitals i altres



activitats formatives autoritzades per la direcció general corresponent, i altres encàrrecs que faci el director o directora del centre, en el marc de les seves funcions.

- **6 hores d'activitats complementàries no sotmeses a l'horari fix** (reunions d'avaluació, de claustre i de consell escolar, reunions amb pares i mares, coordinació o mentoria de les pràctiques de la formació inicial de professorat, tutoria a professorat novell, reunions de coordinació amb altres centres, reunions amb professionals i entitats externes, activitats de reforç i de tutoria, etc.). Aquestes activitats es poden portar a terme de manera telemàtica.
- **7 hores i 30 minuts:** per a la preparació de classes, seguiment de les tasques i aprenentatge de l'alumnat, elaboració de materials, programació i coordinació d'activitats, impuls de projectes d'innovació, millores educatives, participació en cursos i activitats de formació, etc.

Entrevistes amb famílies.

Cal distingir dues modalitats d'entrevistes: *individuals i col·lectives*

- **Entrevistes individuals:** Els pares podran entrevistar-se amb qualsevol docent que tinguin com alumne al seu fill/a, el dia i hora de la setmana que estigui programat per aquesta tasca de manera presencial amb cita prèvia o via online. De forma prescriptiva serà almenys una per curs.
- **Entrevistes col·lectives:** Amb caràcter preceptiu es farà una reunió col·lectiva per curs a inici. Tanmateix, es podran convocar altres amb temes importants a tractar amb les famílies a final de cada etapa i cicle.

NIVELL	DATA	HORA	LLOC
13 INF	14 de setembre de 2023	13:00 hores	Aula curs
14 INF	14 de setembre de 2023	13:00 hores	Aula curs
15 INF	14 de setembre de 2023	13:00 hores	Aula curs



1r PRI	7 de setembre de 2023	13:00 hores	Aula curs
2n PRI	7 de setembre de 2023	13:00 hores	Aula curs
3r PRI	7 de setembre de 2023	13:00 hores	Aula curs
4t PRI	12 de setembre de 2023	13:00 hores	Aula curs
5è PRI	12 de setembre de 2023	13:00 hores	Aula curs
6è PRI	12 de setembre de 2023	13:00 hores	Aula curs
1r ESO	6 de setembre de 2023	18:00 hores	Aula curs
2n ESO	20 de setembre de 2023	18:00 hores	Aula curs
3r ESO	20 de setembre de 2023	18:00 hores	Aula curs
4t ESO	20 de setembre de 2023	18:00 hores	Aula curs
1r BAT	20 de setembre de 2023	18:00 hores	Aula curs
2n BAT	20 de setembre de 2023	18:00 hores	Aula curs

3.17.4 Absències dels docents

Tot i pensant en què la tasca normal de la classe no es vegi pertorbada, que l'alumnat rebi l'atenció correcta i que l'absència prevista no tingui una durada superior a la fixada per la normativa vigent per a poder ésser coberta amb un docent-substitut, s'actuarà de la següent manera:

3.17.4.1 Absència o baixa de curta durada d'un docent

S'ha establert un torn de substitució en el qual tots els membres de la plantilla restaran pendents d'aquestes absències en el dia i hora que tinguin torn de substitució, anant a cobrir aquesta absència.



Cada mestre/a infantil i primària tindrà la programació d'aula disponible al centre i planificada a 15 dies vista per àrees i/o matèries amb el material didàctic necessari (fitxes...). Aquesta programació serà utilitzada pel docent substituït i aquest li entregarà les tasques fetes a posteriori al docent absent per tal que les tingui en compte en el procés d'avaluació de l'alumnat.

Cada professor/a de secundària, com ve marcat a la normativa d'aquest curs tindrà, a més a més de la programació, un dossier amb material didàctic estandarditzat per àrees i/o matèries. Aquestes propostes seran utilitzades pel docent de guàrdia i entregades a posteriori al docent absent per tal que el tingui en compte en el procés d'avaluació de l'alumnat.

Quan falti la mestra d'EE els alumnes amb necessitats educatives especials del centre dels quals se'n fa càrrec habitualment, restaran a la seva aula ordinària.

En els casos no previstos en els punts anteriors, seran els caps d'estudis del centre qui arbitrarà les mesures adients perquè tinguin l'atenció deguda els alumnes afectats per aquestes absències o baixes de curta durada.

3.17.4.2 Absència o baixa de llarga durada d'un docent

S'ha establert un protocol d'acollida. Aquesta rebuda de professorat substituït consisteix en una primera reunió amb el Cap d'estudis corresponent on es plantegen aspectes generals de centre (horari, línia pedagògica de centre, programacions i projectes de centre, instal·lacions...) i a posteriori la coordinadora de comunitat i/o àmbit.

3.18 Activitats de formació i perfeccionament de centre

- Gestió d'aula. 1r trimestre. 4 hores.
- Metodologies globalitzades. 2n i 3r trimestre. 21 hores.

3.19 Autonomia de gestió de recursos

3.19.1 Gestió del centre

D'acord a la legislació vigent, els quals han de permetre un exercici responsable de l'autonomia de centre, són els documents següents:

- El projecte educatiu de centre (PEC).
- Les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).
- El projecte de direcció (PdD).
- La programació general anual (PGA).
- Memòria anual (MA).

Aquests documents tenen un caire viu ja que estan en constant anàlisi, reflexió i propostes de millora, on hi participa tota la comunitat educativa; sempre complint la normativa vigent i les orientacions del Departament d'Educació.

3.19.2 Gestió del personal docent, PAS i professionals d'atenció educativa

El director delegarà a la secretària del centre les tasques marcades per normativa en aquesta matèria mitjançant els aplicatius del Departament d'Educació.

3.19.3 Gestió econòmica, acadèmica i administrativa del centre

El centre utilitzarà com a suport de gestió el ESFER@ i el RALC a partir de les instruccions del Departament d'Educació i de la formació rebuda per part de la secretària del centre i l'administrativa.

3.19.4 Protecció de dades personals, ús d'imatges i propietat intel·lectual

El centre està obert a l'ús de les tecnologies, internet, el desplegament de la competència digital, l'ús de plataformes digitals i disposa d'un bloc on presentem alumnat i professorat a la comunitat educativa les activitats i produccions fetes a l'aula.

Per aquesta raó, el centre ha de gaudir de l'autorització de les famílies a utilitzar i publicar imatges, dades personals i materials produïts pels seus fills i filles.



El centre disposa d'un model d'autorització que les famílies han de signar a principis de cada curs acadèmic, seguint les orientacions del document per l'organització i la gestió dels centres.

Serà responsabilitat de garantir-ne els drets i deures de l'alumnat de les tutores d'aula.

3.20 Salut al centre

3.20.1 Farmaciola

El centre disposa de 5 farmaciols en llocs coneguts i visibles. Les tenim ubicades a: secretaria, a l'aula d'equip docent d'educació infantil, a la porta del pati de terra, a l'aula de material d'educació física i una darrera mòbil per les sortides i/o altres situacions.

L'encarregada de supervisar periòdicament el seu contingut, reposar el material i controlar-ne les dates de caducitat és la coordinadora de riscos laborals.

3.20.2 Administració de medicaments

El centre disposa d'un protocol per tal d'administrar medicaments a l'alumnat tant en les activitats en el centre com en les sortides i/o activitats complementàries fora d'aquest, recollit en el NOFC.

A l'hora d'administrar medicaments seguim les recomanacions del Departament de Salut i la Societat Catalana de Pediatria, i requerim una autorització signada per la família on demani al Director la seva administració per part d'un docent autoritzat i un informe del metge on consti el nom de l'alumne, el nom del medicament i les pautes i dosis a donar.

3.20.3 Situacions d'emergència

Davant d'una situació d'emergència d'un alumne que no es pugui solventar amb la farmaciola i que requereixi d'ajuda de personal especialitzat el que farem serà no deixar mai sol l'alumne/a, trucar al 112 o trasllat al CAP i avisar a la família, tal i com requereixi la situació.



3.20.4 Pla Salut Escolar

Tenim programades les següents actuacions:

- Revisions i vacunacions dels/de les alumnes dels cursos que determina el personal del Departament de Salut responsable d'aquestes tasques.
- Aquest curs l'alumnat afectat és 6è de primària (3 dosis, amb la novetat de la dosi del papil·loma en els nens) i 2n ESO, prèvia autorització familiar.
- Programa de salut bucodental. Revisions dels escolars de primària. Pendent de concretar la seva realització.
- Revisió visual dins la campanya de detecció de possibles anomalies en l'eficàcia visual que poden intervenir en el procés d'aprenentatge dels nens i nenes. Pendent de concretar la seva realització.
- Consulta oberta. Atenció directa a l'alumnat que ho requereix per part de la infermera de referència.

3.20.5 Malalties transmissibles

El centre davant la sospita, indicatiu o informació per part de la família que algun alumne pateix una malaltia transmissible seguirem les recomanacions del Departament de Salut. Aquestes es regeixen per uns criteris de no-assistència durant un període de temps determinat pel centre d'atenció primària.

- Materials emprats al centre

Els materials emprats al centre compleixen els requisits de qualitat i seguretat que estableix la normativa vigent. Per tant, els recursos lúdics, les joguines, material fungible... haurà d'estar identificat amb el marcatge CE de conformitat.



3.21 Seguretat al centre

3.21.1 Mesures preventives

D'acord a la normativa el director del centre ha de facilitar als treballadors del Departament adscrit al centre i a les empreses no pròpies que intervinguin al centre la informació següent:

- L'avaluació de riscos feta per la secció de PRL.
- La planificació de l'activitat preventiva derivada de les avaluacions de riscos.
- El Pla d'emergència del centre.
- Riscos i mesures preventives segons el lloc de treball.

Tots aquests documents els custodia el director del centre encara que l'encarregada de supervisa-ho i gestionar-ho serà la coordinadora de PRL.

3.21.2 Pla d'emergència / simulacre

Tal i com marca la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals la coordinadora del centre, Lledó G., durant el primer trimestre presentarà les peculiaritats del Pla d'emergència del centre quant a mesures de prevenció contra incendis i d'evacuació d'alumnat i treballadors, i de confinament en cas d'alerta nuclear o terratrèmols.

Aquesta tasca la presentarà al professorat en claustre i als membres del PAS, vetlladores i monitores menjador en reunió informativa.

Tanmateix, en el primer trimestre es realitzarà un simulacre d'evacuació i el resultat del qual s'informarà als SSTT de les Terres de l'Ebre i es corregeixen les deficiències que s'han observat.

3.21.3 Coordinació d'activitats empresarials

D'acord a la normativa farem revisió del procediment general per coordinar activitats empresarials pròpies i no pròpies.



3.21.4 Senyalització del centre

La coordinadora de riscos laborals revisarà i reposarà aquells cartells necessaris i presents en el Pla d'emergència amb la finalitat d'assegurar-ne l'adequació i la funcionalitat.

3.21.5 Notificació d'accidents laborals i assistència sanitària

La coordinadora de riscos amb col·laboració del director davant qualsevol accident o incident laboral que hagi sofert el personal que treballa en el centre notificarà mitjançant el model existent degudament formalitzat.

3.22 Mesures de prevenció de l'absentisme escolar

Entenem per absentisme la no assistència repetida al centre ja sigui per voluntat de l'alumnat o de la família, sense que existeixi una comunicació i justificació vers l'escola.

Com a centre actuarem en quan a dos tipus de mesures, unes d'antecedents i altres de conseqüents.

A nivell de prevenció abans que es doni potenciarem l'assistència de l'alumnat mitjançant la valoració d'assistir a l'aula, metodologies inclusives per tal que l'alumnat i la família es senti partícip del dia a dia al centre en quan a aprenentatges i integració social, i l'estreta comunicació amb les famílies.

I a nivell conseqüent, tenim definit en el NOFC el procediment a seguir en quan a mesures de seguiment i correctores en estreta col·laboració en tots els agents de la comunitat educativa; sempre seguint les orientacions i instruccions del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

3.23 Ús social del centre

Les instal·lacions del centre educatiu estaran a disposició de persones físiques o jurídiques que pretenguin fer un ús social i hauran de presentar sol·licitud pel procediment establert i prèvia informació i conformitat del director.

En aquesta sol·licitud sempre caldrà vetllar quant als drets d'imatge i propietat intel·lectual i pel que fa a assegurança, en el marc de la normativa vigent.