

Pla de comunicació

INSTITUT ESCOLA EL PERELLÓ



Data de presentació en Claustre:

El Perelló, 1 de setembre de 2022

Data d'aprovació en Consell Escolar:

El Perelló, 28 de setembre de 2022

#tothomsuma
#ieelperelló

Signatura de la direcció:

Àngel Lluís Fuster Gil
Director IE El Perelló

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. JUSTIFICACIÓ	3
2.1. Missió	3
2.2. El valor de la comunicació	3
2.3. Nou escenari de la comunicació en els centres educatius	4
3. DIAGNOSI	
4. OBJECTIUS GENERALS	5
5. CATEGORIES DE RECEPTORS	5
6. EQUIP DE TREBALL DE COMUNICACIÓ	6
7. OBJECTIUS ESPECÍFICS	6
7.1. Comunitat educativa	6
7.2. Entorn local	7
7.3. Sistema educatiu	7
8. EINES DE COMUNICACIÓ	8
9. ÚS D'IMATGES, PUBLICACIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I MATERIALS	10
10. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	10
11. AVALUACIÓ	11
12. BIBLIOGRAFIA I WEBGRAFIA	11

1. INTRODUCCIÓ

El nostre #addingexcitement preveu un Pla de comunicació que tingui en compte que el més important són les persones.

La nostra comunitat educativa és fruit d'una recent fusió de dos centres consolidats com eren l'Escola Jaume II i l'Institut Blanca d'Anjou. El centre integra famílies del propi municipi de El Perelló, així com de Rasquera, sent l'Escola Les Eres part del nostre relat comunitari, com a centre adscrit. Tanmateix, acollim famílies d'altres municipis en l'etapa d'educació secundària obligatòria.

A la vegada, aquest pla de comunicació inclou i preveu accions per posar en valor aquesta riquesa; així com també ser una garantia d'entesa, de transparència i de proximitat.

2. JUSTIFICACIÓ

2.1. Missió

La missió d'aquest pla és organitzar les comunicacions entre els i les membres de la nostra comunitat escolar, marcant els canals i accions a desenvolupar per generar una comunicació eficient, així com també, el de crear un clima escolar positiu que fomenti l'aprenentatge i la comunicació entre les diferents parts implicades en el procés d'ensenyament-aprenentatge, generant una adient comunicació que ens permeti difondre de manera exitosa la tasca del nostre centre.

2.2. El valor de la comunicació

El pla de comunicació és el procés responsable orientat a identificar, anticipar i satisfer les necessitats de l'alumnat, personal docent i no docent, famílies, membres de la comunitat educativa, en general, i altres institucions potencialment receptores dels serveis del centre.

L'objectiu és interioritzar la importància de tenir en compte la veu de l'usuari. Hem de dissenyar i posar en marxa mecanismes que permetin recollir les preocupacions i

necessitats dels grups d'interès, per tal d'emprendre canvis i innovacions en els diversos àmbits d'actuació del centre. Per això, és important planificar les actuacions per fer arribar la informació recollida i l'estratègia a seguir a tota la comunitat educativa i a l'entorn del centre.

2.3. Nou escenari de la comunicació en els centres educatius

Ens trobem en un nou escenari de comunicació on les relacions tradicionals entre l'emissor i el receptor s'han vist alterades per la convergència de les tecnologies de la informació i la comunicació i els audiovisuals.

No només s'ha modificat el canal, sinó que també s'han vist alterades les dimensions tradicionals d'espai i temps. Aquest nou paradigma de la comunicació la fa més participativa, interpersonal, global, operativa i immediata.

A hores d'ara, hem pres consciència de la necessitat de treballar en la comunicació corporativa per tal de millorar la satisfacció de tota la comunitat educativa.

3. DIAGNOSI

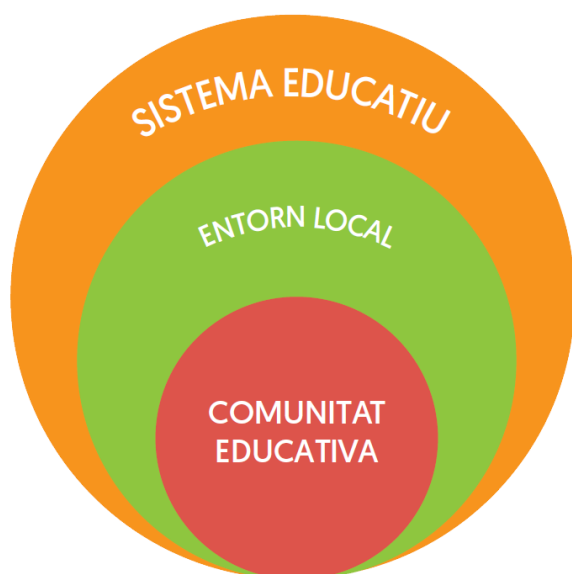
S'ha elaborat una diagnosi del nostre centre en relació a les necessitats i potencialitats referides a l'àmbit comunicatiu de mans d'una DAFO.

DEBILITATS	FORTALESES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recent fusió de 2 centres educatius. ▪ Molts canals de comunicació. ▪ Major projecció de la web. ▪ Duplicitat en publicacions. ▪ Manca d'informació pedagògica ordenada i clara. ▪ Personal no docent no informat. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nivell mitjà /alt de competència digital docent. ▪ Nivell mitjà / alt de les xarxes socials. ▪ El centre genera molta informació.
AMENACES	OPORTUNITATS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Molts recursos organitzatius i pedagògics de centre diversificats per diferents drive i llocs d'emmagatzematge. ▪ No queda clar de vegades qui s'ocupa de què. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alta sensibilitat del personal docent i no docent per transmetre la informació de forma ordenada i clara. ▪ Bones capacitats comunicatives del personal humà.

4. OBJECTIUS GENERALS

- Donar a conèixer els nostres trets identificatius, visió i missió, singularitats i actuacions i activitats que duem a terme a nivell comunitari.
- Establir una comunicació bidireccional i entenedora amb la comunitat educativa i l'entorn proper.
- Generar sentiment de pertinença al centre fomentant la participació cooperativa en una acció global.
- Garantir que som un centre obert, inclusiu i transparent.

5. CATEGORIES DE RECEPTORS



Comunitat educativa
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equip directiu i professorat. ▪ Professorat i alumnat. ▪ Centre i famílies.
Entorn local
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunitat educativa i entorn. ▪ Comunitat educativa i xarxa de centres. ▪ Comunitat educativa i grups de treball. ▪ Comunitat educativa i altres centres de la Comunitat educativa.
Sistema educatiu
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jornades d'intercanvi d'experiències. ▪ Congressos. ▪ Seminaris de recerca i educació. ▪ Publicació d'articles.

6. EQUIP DE TREBALL DE COMUNICACIÓ

L'Equip de treball de comunicació està integrat i forma part de la comissió d'estratègia digital i queda recollida en el document d'estratègia digital de centre com a comissió adjunta.

Aquesta està conformada per:

- Les i els membres de l'Equip Directiu.
- Les i els membres de la comissió d'estratègia digital encarregades de l'àmbit de comunicació i projecció del centre.
- Les i els coordinadors de comunitat.
- Administratives del centre.

La comissió de comunicació es reunirà sempre que ho consideri oportú amb un mínim de dos reunions, una a l'inici del curs escolar i l'altra al finalitzar-lo.

Es realitzarà una acta de cadascuna de les trobades.

7. OBJECTIUS ESPECÍFICS

7.1. Comunitat educativa

- Incrementar la confiança i l'autorresponsabilitat generant reflexió i debat i garantint la transferència entre els membres de la comunitat educativa.
- Vetllar per la integritat del discurs del centre, tant des de la identitat visual com conceptual, per tal d'aconseguir la imatge desitjada del centre.
- Garantir la gestió del coneixement creant un bon canal de comunicació i establint una estructura i procés documental de la informació que navegui per tota l'organització.

Receptor	Actuacions
Equip directiu i professorat	<ul style="list-style-type: none">▪ Entrevista personal.▪ Correu corporatiu i drive @ieelperello▪ Ieduca

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reunió de nivell, comunitat, etapa, claustre, àmbits i comissions.
Professorat i alumnat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tutoria individual o grup. ▪ Entorn virtual: classroom / moodle. ▪ Web del centre: espai del nivell.
Centre i famílies	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrevistes col·lectives. ▪ Tutoria individualitzada. ▪ Agenda de l'alumne. ▪ Ieduca. ▪ Correu corporatiu de centre. ▪ Plafons informatius exteriors. ▪ Web del centre. ▪ Xarxes socials: Instagram i Telegram. ▪ Canal Youtube.

7.2. Entorn local

- Projectar-nos com a centre educatiu vinculant a l'entorn local immediat i a l'entorn geogràfic proper al nostre Projecte Educatiu.
- Actuar sobre la imatge i la possibilitat de difondre els serveis educatius que presta el centre per tal de captar i fidelitzar als alumnes i usuaris.

Actuacions

- Obrir les portes del centre a la comunitat. Sobretot inicis d'etapa.
- Participar activament de les xarxes educatives locals.
- Establir relacions eficaces de forma sistemàtica amb l'administració local.
- Planificar l'organització de trobades periòdiques amb els diferents grups d'interès: famílies, clubs, empreses, entitats... Projecte #EducaPerelló.
- Crear continguts per fer difusió, promoció i conèixer el centre.

7.3. Sistema educatiu

- Projectar-nos com a centre donant a conèixer el nostre Projecte Educatiu, així com les nostres pràctiques innovadores reconegudes.
- Fomentar que el centre tingui una bona imatge i reconeixement per part de l'administració, tant el Departament d'Educació com els Ajuntaments implicats, per

part d'entitats i organitzacions empresarials, socials, culturals i sigui un bon referent per la resta de centres educatius.

Actuacions
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participar activament en xarxes socials: Instagram. ▪ Jornades, congressos, seminaris... participar com a assistents, però també com a ponents. ▪ Publicar notícies (bones pràctiques, activitats especials...) als mitjans de comunicació o espais web. ▪ Participar en concursos educatius. Com a escola, mestres o grups d'alumnes. ▪ Establir relacions eficaces de forma permanent amb empreses i institucions referents al territori.

8. EINES DE COMUNICACIÓ

<i>Canal de comunicació</i>	<i>Finalitat</i>	<i>Responsable</i>
Web	Projecció de centre a la comunitat educativa, l'entorn i sistema educatiu.	Comissió Estratègia Digital
Plafons informatius exteriors	Comunicació oficial i no oficial amb les famílies i l'alumnat.	Secretaria
Reunions informatives	Comunicació bidireccional amb les famílies.	Equip Directiu Experts o referents de centre
Agenda	Comunicació amb les famílies i l'alumnat. Entorn de planificació tasques	Professorat
Telèfon	Comunicació instantània i/o urgent amb les famílies o altres agents externs.	Equip humà
Circulars format paper, notes premsa, infografies...	Comunicació amb les famílies i l'alumnat.	Equip directiu Claustre
Correu electrònic corporatiu de centre	Comunicació de centre Convocatòries de reunions	Equip Directiu Administració



Reunions professionals	Tractament d'informació amb les famílies i serveis externs.	Professionals interns i externs del centre.
Ieduca	Comunicació pedagògica, organitzativa i de gestió de centre amb les famílies.	Equip Directiu Administració
Entrevistes o reunions d'acció tutorial	Tractament d'informació amb les famílies.	Professorat
Planning setmanal	Comunicació equip docent i no docent.	Equip directiu
Eines Workspace	Comunicació equip docent i no docent. Entorn virtual d'aprenentatge. Estructura documental del centre. Realització enquestes. Calendari institucional.	Comissió Estratègia Digital Equip Directiu Coordinadores de comunitat
Moodle	Entorn virtual d'aprenentatge	Cap àmbit científicotecnològic
Instagram	Projecció de centre a la comunitat educativa i l'entorn.	Comissió Estratègia Digital
Telegram	Comunicació bidireccional. instantània amb les famílies infantil, i primària, si escau. Comunicació oficial instantània amb l'equip humà.	Direcció
Whatsapp	Comunicació bidireccional informal instantània entre personal docent i no docent.	Personal docent
Canal Youtube	Visualització d'activitats.	Comissió Estratègia Digital

9. ÚS D'IMATGES, PUBLICACIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I MATERIALS

El centre disposa de diferents espais de difusió i comunicació on s'informa i es fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars i en les quals s'hi poden publicar imatges on apareguin, individualment o en grup alumnes que les duen a terme.

Tenint present que el dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge, la direcció del centre ha de demanar el consentiment als pares, mares o tutors legals per publicar fotografies i vídeos on apareguin els seus fills i filles.

10. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

El centre garanteix el correcte tractament realitzat de les dades personals d'acord amb la normativa aplicable en matèria de protecció de dades i dels serveis de la societat de la informació.

Tanmateix, tenim implantades mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal, per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament i/o accés no autoritzat; mitjançant el seguiment i control de les tutories i les i els membres de la comissió d'estratègia digital amb la col·laboració d'administració.

Per altra banda, en el centre es donen moltes situacions on cal tenir presents aspectes relacionats amb la propietat intel·lectual i els drets d'autoria. Es vetllarà per l'acompliment d'aquests principis en actuacions com els espais de nivell a la web, projecció i visualització d'activitats d'aula i de centre (festivals, presentacions, obres de teatre, etc.), producció d'elements audiovisuals d'aula o participació en concursos, publicació d'activitats i materials didàctics, publicació de treballs de l'alumnat...

11. AVALUACIÓ

Tot pla de comunicació necessita d'una avaluació per comprovar l'assoliment dels seus objectius. A partir d'aquí es durà a terme una avaluació tant interna com externa, que serveixi per a la millora d'aquest.

En l'avaluació interna es tindrà en compte la implicació de l'equip docent, la formació d'aquest i el nivell d'aplicació del pla i el seu impacte.

A nivell extern es contempla el grau de satisfacció i accessibilitat al pla de comunicació per part de les famílies, alumnat i agents externs.

Sense perjudici del seguiment que fem curs a curs a través de les actuacions previstes a la Programació General Anual, que valorarem i farem retiment de comptes a la Memòria Anual, agafem com a referent el compromís expressat en el Projecte de Direcció 2022-2026.

Finalment entre d'altres aspectes, l'avaluació ens permetrà:

- Conèixer el grau d'èxit de les diferents actuacions dutes a terme.
- Detectar les virtuts i les mancances del nostre pla de comunicació.
- Obtenir les pautes necessàries per afrontar amb èxit la futura comunicació de l'entitat.

12. BIBLIOGRAFIA I WEBGRAFIA

- http://www.joanteixido.org/doc/comunicacio/comunicacio_centres.pdf
- https://xtec.gencat.cat/ca/innovacio/projectes_innovacio_pedagogica/orientacions_i_recursos/difusio-de-resultats/caracteristiques-pla-comunicacio/
- <https://www.peretarres.org/arxius/fcie/consultoria/claus-elaboracio-pla-comunicacio.pdf>