

DOSSIER GENERAL D'INICI DE CURS

*Institut Escola
de Caldes de Montbani*



**EDUCACIÓ INFANTIL:
13, 14 I 15**

CURS 2025-26

INTRODUCCIÓ

Benvolgudes famílies,

Encarem un nou curs escolar amb energia i il·lusió per continuar consolidant el projecte de l'Institut Escola de Caldes de Montbui. Després d'un primer any intens, marcat per la construcció col·lectiva d'un nou centre educatiu nascut d'una fusió, ens preparem per seguir avançant amb més solidesa, aprenent del camí recorregut i mirant endavant amb ambició i compromís.

Aquest projecte neix amb una mirada educativa que engloba les etapes educatives d'infantil, primària i secundària, des d'I3 fins a 4t d'ESO. Això ens permet oferir un recorregut coherent i continuat, on cada infant i jove pugui créixer al seu ritme i desenvolupar-se com a persona, en un entorn que afavoreixi l'aprenentatge significatiu i la convivència, tot fomentant el pensament crític i els valors de respecte, solidaritat i responsabilitat.

Tot inici de curs és un moment que infants, joves i famílies esperen amb il·lusió, però aquest també és un temps d'oportunitats i de nous reptes per a nosaltres com a equip. Des de fa mesos treballem amb dedicació per continuar desenvolupant un projecte educatiu que acompanya l'alumnat de totes les etapes, vetllant perquè cadascuna d'elles respongui a les seves necessitats, ritmes i potencialitats.

D'altra banda, creiem fermament que l'educació és una tasca compartida i que les famílies en sou una peça clau. Només si avancem plegats, amb complicitat i coherència, podem oferir als infants i joves el millor acompanyament possible. És per això que volem continuar fomentant una relació basada en la confiança mútua, el diàleg i la col·laboració.

Aquest dossier informatiu que teniu a les mans recull els aspectes més pràctics del curs vinent: calendari, horaris, serveis, quotes, equip docent... així com una breu descripció d'algunes línies pedagògiques que aprofundirem a les reunions d'inici de curs. Us animem a llegir-lo amb atenció i a tenir-lo com a document de referència durant les primeres setmanes de setembre.

Us desitgem un bon estiu i us esperem al setembre amb energia i entusiasme per seguir fent camí junts/es!

Equip directiu
Institut Escola de Caldes de Montbui

ORGANIGRAMA

Càrrecs directius:

Directora: Montse Giralt

Cap d'estudis
d' infantil i primària:
Laia Pagès

Cap d'estudis
de secundària:
Vicent Pastor

Coordinadora
pedagògica:
Montserrat Dantí

Secretària:
Carme Carbonell

Tutories:

NIVELL	MESTRA
I3	Pendent de nomenar
I4	Núria Marín
I5	Elisenda Diéguez

Especialitats:

ESPECIALITAT	MESTRA
LLENGUA ANGLESA	Ariadna Sanagustín
MÚSICA	Pendent de nomenar
EDUCACIÓ ESPECIAL	Emma Garcia
PSICOMOTRICITAT	Sònia Lozano
MESTRA SUPORT	Rosabel Mateu

PAS i serveis externs

CONSERGES	Juan Álex i Reyes Teruel
TEI	Maria Alarcón
ADMINISTRATIVA	Montse Vilarrassa
REFERENT EAP	Carolina Martínez
PSICÒLEG MUNICIPAL	Dani Tejedor

CALENDARI

Calendari escolar



CALENDARI CURS 2025/2026

SETEMBRE						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OCTUBRE						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVEMBRE						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DESEMBRE						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

GENER						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEBRER						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MARÇ						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ABRIL						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAIG						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNY						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

- Caps de setmana
- Inici i final de curs
- Festius, Nadal i Setmana Santa
- Festius de lliure disposició
- Festius locals
- Jornada intensiva

REUNIÓ INICI DE CURS I4 i I5:

2 de setembre a les 17 h

HORARI

Horari

Horari de l'alumnat:

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
9-10h					
10-11h					
11-11.30h	Pati				
11.30h-12.30h					
12.30h-15h	Dinar				
15h-16.30h					

Entrades i sortides

Matí:

L'hora d'entrada al centre és a les 9 h.
Els nens i nenes d'educació infantil aniran cap als mòduls acompanyats d'un familiar. Les famílies acompanyen els infants fins a la porta de l'aula i és allà on s'acomiaden.

Migdia:

L'hora de sortida és a les 12.30 h. Els infants que van a dinar a casa cal recollir-los a la porta de l'aula.
L'hora d'entrada després de dinar és a les 15 h.

Tarda:

L'hora de sortida és a les 16.30 h. Cal recollir els nens i les nenes a la porta de les aules.

Menjador i acollida

Servei de menjador

El servei de menjador el dur a terme l'empresa Tresmes Ecoactiva.

A través de la pàgina web es poden fer les inscripcions i consultar els menús.

Els alumnes fixos o fix-discontinus és convenient que facin la inscripció online abans d'iniciar el curs. Els infants que es quedin de forma esporàdica poden avisar directament a la coordinadora el mateix dia a primera hora del matí.

L'empresa de menjador farà arribar a totes les famílies tota la informació a través del correu.

Acollida matinal, de migdia i calaix de sastre

L'empresa Tresmes Ecoactiva és l'encarregada de dur a terme aquests dos serveis:

Acollida matinal i de migdia: per a totes aquelles famílies que necessitin portar els seus fills abans de les 9 h o bé que al migdia els venen a buscar una mica més tard de l'hora de sortida.

Calaix de sastre: de les 16.30 h a les 17.30 h servei d'acollida de tarda per a totes aquelles famílies que no poden venir a buscar els seus fills a les 16.30 h.

PREUS:

Acollida matinal* de 7:45 a 9 h	fix mensual (tots els dies de la setmana)	43,70 €/mes
	esporàdic	5,50 €/dia
Acollida migdia de 12.30h a 13 h	fix mensual (tots els dies de la setmana)	18,50 €/mes
	esporàdic	4,70 €/dia
Servei de menjador de 12.30h a 15 h	usuari fix * 3 o més dies/setmana	7,54 €/dia
	usuari esporàdic	8,29 €/dia
Activitats Extraescolars de migdia i de tarda: L'AFA us farà arribar la informació corresponent a l'oferta d'activitats i el procediment d'inscripció per a aquestes.	Calaix de sastre (tardes)	
	1 dia / setmana	8,80 euros / mes
	2 dies / setmana	16,10 euros / mes
	3 dies / setmana	22,90 euros / mes
	4 dies / setmana	29,60 euros / mes
	5 dies / setmana	34,80 euros / mes
	Esporàdic	4,40 euros / dia

6

ACTIVITATS

Activitats pedagògiques

Tal i com estipula el currículum de primària, l'horari setmanal dels alumnes es distribueix de manera que es treballin tots els quatre eixos que el Departament d'Educació planteja al currículum vigent.

Aquests eixos són:

- Un infant que creix amb autonomia i confiança
- Un infant que es comunica amb diferents llenguatges
- Un infant que descobreix l'entorn amb curiositat
- Un infant que forma part de la diversitat del món que l'envolta

Per treballar tots aquests eixos per assolir les capacitats establertes, ho fem tot realitzant les següents activitats sistemàtiques:

- Entrades tranquil·les
- Rotllana i rutines
- Matemàtiques manipulatives
- Gest gràfic
- Tallers de lectoescriptura (I5)
- Piscina setmanal (I4 i I5)
- Anglès (I4 i I5)
- Hora del conte
- Ambients
- Treball per racons
- Hort (I5)
- Treball per projectes
- Psicomotricitat

7

MATERIAL

Cal portar de casa:

- Bata
- Bosseta o motxilleta amb l'esmorzar
- Got per beure aigua
- 1 capsa de mocadors de paper
- 1 paquet de tovalloletes
- Mitjons antilliscants (per fer psicomotricitat)
- Bossa amb roba de recanvi (muda sencera)

QUOTES:

Quota de material: 75 euros anuals, repartits en dues quotes, una de 45 € (mes de juliol) i una de 30 € (mes de setembre)

Transport activitat de piscina (natació I4 i I5): 40 €/trimestre.

Totes les quotes, inclosa la de material, es passaran per la TPVescola (APP que cal tenir activada per tal de poder fer aquestes gestions)

COMUNICACIÓ

iEduca i TPV



El nostre centre utilitza l'aplicació TPV Escola per tal que les famílies puguin efectuar tots els pagaments i firmar les autoritzacions de les sortides.

Enguany, totes les famílies, tant les noves al centre com les que no, caldrà que us torneu a registrar, ja que amb la fusió dels dos centres s'ha generat un compte nou.

Pròximament, totes les famílies rebreu al correu electrònic el nom d'usuari i contrasenya dels vostres fills per tal de poder-los registrar de nou.

És imprescindible que abans d'iniciar el curs tingueu l'APP instal·lada.



El nostre centre utilitza una eina de gestió educativa. A partir d'aquesta eina les famílies reben les anotacions de seguiment que els docents puguin fer: faltes d'assistència, faltes de deures, incidències, comentaris...

Aquesta informació es pot veure a través de l'aplicació mòbil de iEduca. Aquestes notificacions també les rebreu per correu electrònic.

Les dades d'accés a l'aplicació es facilitaran un cop iniciat el curs i estiguin totes les dades de contacte actualitzades.

ASSESSORAMENT

Assessorament familiar

Al centre oferim servei d'atenció psicopedagògica. D'una banda, comptem amb la referent de l'EAP que ve al centre dos cops per setmana i, d'altra banda, també comptem amb el psicòleg municipal, el Daniel Tejedor, que ve al centre dilluns o dimecres alternativament.

A finals del curs passat vam inaugurar el **servei exprés d'assessorament** adreçat als pares i mares amb infants a l'etapa d'infantil i primària. Aquest és un espai de consulta perquè el psicòleg municipal, Dani Tejedor, pugui ajudar a resoldre dubtes sobre criança, acompanyament psicològic, emocional, gestió de límits, entre d'altres preocupacions que la família pugui tenir.

Aquest espai és totalment confidencial i no comporta cap actuació per l'escola més enllà de la consulta amb el professional. La consulta amb el psicòleg ha de ser puntual i ha d'estar relacionada amb l'infant.

Accés al servei:

- Les famílies s'han d'adreçar al taulell de secretaria per sol·licitar la visita i apuntar-se a una graella on hi haurà els dies i hores disponibles.

Horari de les sessions:

- S'ofereixen dues franges d'atenció, els dilluns i dimecres alterns. De 14:30 h a 15:15 h i de 15:30 h a 16:15 h

NORMATIVA

NOFC

El centre disposa del document de les NOFC (Normes d'Organització i Funcionament del Centre) on hi està detallada tota la normativa del centre.

A continuació us expliquem algunes de les normes generals pel bon funcionament del dia a dia al centre:

ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT

L'assistència a classe és un dret i un deure, per tant, és obligatòria. S'entén com a horari d'assistència obligatòria les classes ordinàries i les sortides acadèmiques.

En cas que un dia l'alumne/a no pugui venir a l'escola per una falta justificada, cal que la família avisi al centre, ja sigui a través d'una trucada telefònica o enviant un correu al tutor o tutora de grup.

Les docents fan un seguiment diari de l'assistència de l'alumnat a través de l'aplicació iEduca. L'acumulació de faltes injustificades serà comunicada a les famílies i a Direcció, ja que si es segueixen acumulant s'haurà d'informar als Serveis Socials de l'Ajuntament.

D'altra banda, també és un deure de les famílies i de l'alumnat arribar puntualment al centre cada matí. Si alguna família reiteradament arriba tard, aquest fet també es comunicarà a Direcció i es prendran les mesures corresponents.

ÚS DEL MATERIAL I LES INSTAL·LACIONS

Cal respectar el material i les instal·lacions. Si es detecta un ús indegut o negligent del material, caldrà restablir-lo el més aviat possible per part de les famílies implicades.

ORDRE I NETEJA

Cal que famílies i alumnat vetllin perquè es mantinguin nets i ordenats els espais del centre, tant les aules i zones comunes per part dels alumnes que les utilitzen, com els patis a les tardes per part de les famílies que en fan ús.

Alhora, cal utilitzar correctament els contenidors per reciclar envasos, paper,.. que hi ha al pati i als passadissos.

LAVABOS

Els i les alumnes, quan estiguin a classe, hauran d'anar als lavabos corresponents a les seves aules. A les hores d'esbarjo està prohibit entrar a l'edifici i per tant cal que utilitzin els lavabos que hi ha al pati, al costat de les escales d'emergència.

BICICLETES I PATINETS

Per tal de garantir la seguretat de la comunitat educativa, les bicicletes, monopatins, patinets o similars s'han d'aparcar a l'aparcament corresponent de l'entrada i no es poden utilitzar en tot el recinte.

HÀBITS SALUDABLES

No es poden menjar lllaminadures a les aules ni al pati. Es recomana portar esmorzars saludables com ara fruita o un entrepà i evitar dolços industrials i sucres de fruita ensucrats (dir-ho a menjador).
Ahora, s'ha d'utilitzar un embolcall reutilitzable per l'esmorzar (boc&roll, carmanyola ,...)

CONFLICTES I MEDIACIÓ

Quan es produeix alguna conducta contrària o alguna falta relacionada amb les normes de convivència del centre, el professorat, els companys... la tutora d'aula informará a la família a través de l'aplicació iEduca, del correu o mitjançant una trucada telefònica, segons el tipus de conflicte i la gravetat d'aquest.

Cal tenir present que des del centre treballem per tal de resoldre els conflictes de forma assertiva i mediada amb totes les parts implicades, tot fent pedagogia i educant amb els valors de respecte i convivència. És per això que considerem que la família també ha d'estar al cas dels conflictes o incidències que hi puguin haver amb el fill o filla per tal de fer-la coneixedora i col·laboradora si s'escau.

ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

Els tutors, les tutores i l'equip directiu tenen hores de visita establertes. Qualsevol família que vulgui tenir una entrevista cal que sol·liciti cita prèvia (mitjançant un correu electrònic al tutor o tutora o ve a través de l'agenda de l'alumnat), tant per coordinar el calendari i l'horari com per tenir prou informació prèvia sobre el tema de l'entrevista.

Per qualsevol dubte,

CONTACTEU AMB NOSALTRES:

Adreça electrònica:
a8077368@xtec.cat

Adreça postal:
C/ Maria Aurèlia Capmany, 2.
08140 Caldes de Montbui.
Telèfon 93 862 77 26

No dubteu a utilitzar el nostre correu per a totes les consultes
i observacions que ens vulgueu fer arribar i, així mateix, us
convidem a consultar regularment la pàgina web del centre:
(<https://agora.xtec.cat/iedecaldes/>)

