

DOSSIER GENERAL D'INICI DE CURS

*Institut Escola
de Caldes de Montbui*



Projecte El CIM

CURS 2025-26

INTRODUCCIÓ

Benvolgudes famílies,

El setembre vinent iniciarem un nou curs tot inaugurant un Institut Escola nascut de la fusió del Calderí i el Pic del Vent. Aquest nou centre portarà de nom IE de Caldes de Montbui fins que, a través d'un procés participatiu, es decideixi el nom definitiu.

Tot inici de curs és un moment que infants, joves i famílies esperen amb ganes i il·lusió, però aquest serà més especial i emocionant que qualsevol altre. Per nosaltres és un repte i una gran motivació engegar un projecte com aquest i és per això que ho fem amb especial dedicació.

Fa mesos que treballem per dissenyar un projecte educatiu des d'I3 fins a 4t d'ESO per tal d'acompanyar en el procés maduratiu i d'aprenentatge a infants i joves, tot vetllant perquè esdevinguin futurs ciutadans i ciutadanes competents, autònoms i amb uns valors socials de compromís, solidaritat, tolerància i respecte.

Tots els aspectes pedagògics i metodològics del nostre projecte educatiu s'explicaran a les reunions d'inici de curs. Tot i així, aquest dossier informatiu que teniu a les mans en recull una petita part alhora que us dona informacions pràctiques de cara el curs vinent.

Us recomanem llegir amb atenció tot el dossier ja que hi ha aspectes importants com ara quotes, llibres, vals escolars, llista de professorat, entre d'altres.

Esperem que gaudiu d'unes merescudes vacances i ens retrobem al setembre amb molta energia per començar aquest nou projecte!

Equip directiu
Institut Escola de Caldes de Montbui

ORGANIGRAMA

Organigrama

Càrrecs directius:

Directora: Montse Giralt

Cap d'estudis
d' infantil i primària:
Laia Pagès

Cap d'estudis
de secundària:
Vicent Pastor

Coordinadora
pedagògica:
Montserrat Dantí

Secretària:
Carme Carbonell

Tutories:

NIVELL	PROFESSORAT
1R	Iris Suñer/Yolanda Martínez
2N	Pendent de nomenar/Eva Sánchez
3R	Desi Grima/Anna Baraldés
4T	Sibila Oliver/Irene Carbó
CIM	Maria Serra

PAS i serveis externs

CONSERGE	Juan Álex i Reyes Teruel
ADMINISTRATIVA	Montse Vilarrassa
REFERENT EAP	Carolina Martínez

CALENDARI

Calendari escolar



CALENDARI CURS 2025/2026

SETEMBRE						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OCTUBRE						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVEMBRE						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DESEMBRE						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

GENER						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEBRER						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MARÇ						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ABRIL						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAIG						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNY						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

	Caps de setmana
	Inici i final de curs
	Festius, Nadal i Setmana Santa
	Festius de lliure disposició
	Festius locals
	Jornada intensiva

REUNIONS INICI DE CURS:

1r i 2n d'ESO: 4 de setembre a les 17 h

3r i 4t d'ESO: 9 de setembre a les 17 h

CIM: 9 de setembre (un cop finalitzi la de 4t d'ESO)

HORARI

Horari

El projecte “EL CIM” va dirigit als alumnes de 4t d’ESO que mostren certes dificultats acadèmiques i de retruc, dificultats per a poder obtenir el certificat d’assoliment de l’ESO. Des del centre es vol acompanyar a tot l’alumnat perquè pugui certificar i acabar l’educació secundària obligatòria, i és per aquest motiu que es tira endavant aquest projecte.

Des de l’equip docent es fa una proposta d’alumnes que, a part de mostrar certes dificultats d’aprenentatge, es consideren capacitats per anar a fer un tastet al món laboral, tot fent tasques de suport en una empresa durant tot el curs escolar. D’aquesta manera se’ls descarrega d’una part del pes curricular i van veient i coneixent com funciona el món laboral.

Gràcies a aquest programa, l’alumnat que participa al projecte EL CIM, té més facilitat per obtenir i certificar l’ESO.

Aquest projecte comporta una organització curricular diferent i activitats d’aplicació pràctica fora del centre. L’horari escolar es veu modificat (per les pràctiques a l’empresa) i la reorganització dels grups en les sessions de tallers.

Horari de l’alumnat EL CIM:

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	
8-8.55h	Aula ordinària	Aula ordinària	Aula ordinària	Aula ordinària	Aula ordinària	8-8.55h
8.55-9.50h	Aula ordinària	Aula ordinària	Pràctiques: tasques de suport a l’empresa	Aula ordinària	Pràctiques: tasques de suport a l’empresa	8.55-9.50h
9.50-10.20h	Lectura	Lectura		Lectura		9.50-10.20h
10.20-10.50h	Pati	Pati		Pati		10.20-10.40h
10.50-11.45h	Aula ordinària	Aula ordinària		Aula ordinària		10.40-11.35h
11.45-12.40h	Aula ordinària	Aula ordinària		Aula ordinària		11.35-12.30h
12.40-14.40h	Dinar			Dinar		12.30-12.45h
14.40-15.35h	Taller 1	Taller 2		Taller 3		12.45-13.40h
15.35-16.30h						13.40-14.35h

- Les classes tenen una durada de 55 minuts.
- Abans del primer pati s'estableix un període de 30 minuts diaris de lectura a l'aula.
- Hi ha 2 patis: el primer és de 20 minuts i el segon és de 15 minuts.
- Durant el primer pati, hi ha servei de Cantina al menjador del centre. Els alumnes que vulguin entrepà, cal que facin prèviament la comanda.

Entrades i sortides

Matí:

L'hora d'entrada al centre és a les 8 h.

L'alumnat entrarà per la porta principal i pujarà cap a la primera planta de l'edifici per les escales que hi ha al vestíbul d'entrada.

Migdia:

Dilluns, dimarts i dijous: L'hora de sortida és a les 12.40 h. Els alumnes que van a dinar a casa marxaran i els que es quedin al menjador es quedaran al centre.

L'hora d'entrada després de dinar és a les 14.40 h.

Dimecres i divendres: Segons el lloc on l'alumne/a estigui anant a fer les pràctiques, l'hora de plegar i marxar cap a casa pot variar.

Tarda:

Dilluns, dimarts i dijous: L'hora de sortida és a les 16.30 h. Els i les alumnes de 1r i 2n d'ESO baixaran per les escales d'emergència que hi ha a mig passadís i l'alumnat de 3r i 4t baixaran per les escales principals.

MENJADOR

Menjador i acollida

Servei de menjador

El servei de menjador el dur a terme l'empresa Tresmes Ecoactiva.

A través de la pàgina web es poden fer les inscripcions i consultar els menús.

Els alumnes fixos o fix-discontinus és convenient que facin la inscripció online abans d'iniciar el curs. Els que es quedin de forma esporàdica poden avisar directament a la coordinadora el mateix dia a primera hora del matí.

L'empresa de menjador farà arribar a totes les famílies tota la informació a través del correu.

PREUS:

Servei de menjador de 12.40h a 14.40 h	usuari fix * 2 dies/setmana	7,13 €/dia
	usuari esporàdic	7,85 €/dia

Activitats Extraescolars de migdia i de tarda:

L'AFA us farà arribar la informació corresponent a l'oferta d'activitats i el procediment d'inscripció per a aquestes.

CURRÍCULUM

i activitats pedagògiques

L'horari setmanal del programa de diversificació curricular està repartit de la següent manera:

Tutoria: 1 hora

Educació Física: 2 hores

Cultura i valors ètics: 1 hora

Llengua Catalana: 3 hores

Llengua Castellana: 3 hores

Matemàtiques: 4 hores

Tallers diversos que ja s'explicaran a la reunió d'inici de curs: 6 hores

Àmbit pràctic: 10 hores

L'organització curricular s'estructura en tres àmbits de coneixement que inclouen les matèries d'ESO i amb la presència de projectes interdisciplinaris.

Àmbit lingüístic i social	Inclou els aspectes bàsics corresponents a les matèries de Cultura i valors ètics, Llengua Catalana, Castellana .
Àmbit científic-tecnològic	Inclou els aspectes bàsics corresponents a les matèries de matemàtiques, ciències de la naturalesa i tecnologia.
Àmbit pràctic	Són activitats estructurades que promouen l'adquisició de les habilitats personals per a la vida adulta i professional.
Tallers	Expressió oral i escrita Informàtica Laboratori de Ciències i/o Taller de Tecnologia Seguiment de les pràctiques Tutoria grupal i anglès

LIBRES

Llibres de text

LLIBRES DE TEXT:

La compra dels llibres de text la gestiona l'AFA de l'IE de Caldes de Montbui.

Hi haurà dos tipus de llibres: els de compra, que són unipersonals i intransferibles, i els socialitzats, que són de préstec i es reutilitzen d'un any per l'altre.

A un document adjunt trobareu el llistat de llibres de cada curs inclosos els de les optatives, si és el cas.

Com funciona la socialització?

A l'Institut Escola de Caldes de Montbui considerem que reutilitzar i socialitzar els llibres de text és una iniciativa molt positiva ja que, d'una banda, abarateix el preu de la quota de llibres a les famílies i, d'altra banda, és un model més ecològic i sostenible perquè redueix el malbaratament material i de retruc no contamina tant.

L'AFA és qui gestiona el cobrament de les quotes de llibres a les famílies. Per poder-hi accedir cal que la família sigui sòcia de l'AFA. La quota de l'AFA es paga juntament amb els llibres i és **única per família (25 €) que es cobrarà al germà petit**.

L'AFA és qui us comunicarà mitjançant el TPV escola la Normativa de Socialització de l'AFA que caldrà signar, ja que és un document imprescindible per accedir a la socialització de llibres.

L'entrega de llibres es farà el primer dia de curs, els alumnes els tindran a les aules. Enguany no caldrà venir cap dia abans per recollir-los.

IMPORTANT:

- La **data límit de pagament serà el dia 31 d'agost** de 2025 mitjançant el TPV escola. Si alguna família vol fraccionar el pagament, caldrà que envii un correu a l'AFA per sol·licitar-ho: afa@iedecaldes.cat
- Recordem que un cop feta l'entrega del lot de llibres, cada alumne/a n'és el responsable i que a final de curs haurà de tornar el mateix llibre que se li entrega, amb la mateixa numeració.

8

MATERIAL

A inici de curs, el centre donarà una agenda a cada alumne/a i durant tot el curs facilitarà el material específic necessari per a dur a terme certes activitats d'aula (taller, visual i plàstica...).
D'altra banda, cal que des de casa portin el següent material:

Material general:

- Estoig amb el material d'escriptura necessari
- Carpeta de separadors
- Llibretes amb separació de colors
- Fundes de plàstic
- Fulls blancs

QUOTES I VALS ESCOLARS

Quota de material: 75 euros anuals, repartits en dos quotes, una de 45 (mes de juliol) i l'altra de 30 € (30 de setembre, en cas que no es cedeixi el val)

Assegurança escolar obligatòria : 1,12 euros



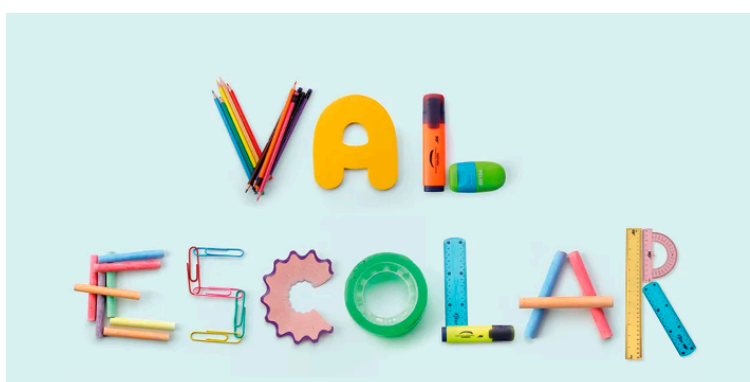
Vals escolars: 2 vals de 30 euros cadascun (60 € en total) que el Departament fa arribar per correu postal a tot l'alumnat de primària i secundària.

Enguany, les famílies que ho vulguin, podran utilitzar **1 d'aquests vals per pagar una part de la quota de material.**

Només es pot cedir un dels vals al centre, ja que aquests s'utilitzen per pagar material escolar, però no tots els proveïdors amb els quals treballem accepten pagament amb aquests vals. Alhora, els vals són només per material fungible i no per la resta de material que la quota inclou.

En cas que vulgueu utilitzar-ne un amb aquesta finalitat cal que l'activeu i el ceduïu al centre **abans del 31 d'agost.** Serà just després d'aquesta data quan al TPV s'activarà la quota restant de material segons si heu cedit o no el val.

A la pàgina següent us expliquem detalladament com activar els vals i com cedir-ne un al centre.



COM ACTIVAR I CEDIR ELS VALS ESCOLARS?

Entreu a la web <https://www.valescolar.cat/vals/pin> i seguïu els passos següents:

1

El número IDALU
el trobareu al
butlletí de notes
del curs passat

Quan cliqueu
rebreu un codi
per SMS o mail

2

Número de
telèfon on voleu
rebre el codi de
validació

3

Codi de validació
que heu rebut
per SMS

4

VAL ESCOLAR

Activació dels vals

?

Ajuda

×

Sortir

1. Identificació / 2. Verificació / 3. Descàrrega

Dades verificades correctament

Enhorabona! Ja tens els vals activats. Els pots fer servir en un dels establiments comercials adherits a la campanya o cedir-los al centre educatiu.
[Fes servir el cercador per trobar els establiments.](#)

Vals activats el 12/07/2024 a les 12:32

Val 1

VAL ACTIU

30€

Codi numèric del val:
198582-30-1-mu7wtv

Ara pots:

Opció A

Descarregar-te'l per fer-lo servir als establiments adherits a Val Escolar.
(Vàlid fins al 30/11/2024)

Descarrega't els vals

Opció B

Cedir-lo al teu centre educatiu. [Què suposa cedir el val?](#)
(Vàlid fins al 30/09/2024)

☒ Institut Escola de Caldes de Montbui

Si, vull cedir aquest val

Val 2

VAL ACTIU

30€

Codi numèric del val:
198583-30-1-q3x4nu

Ara pots:

Opció A

Descarregar-te'l per fer-lo servir als establiments adherits a Val Escolar.
(Vàlid fins al 30/11/2024)

Descarrega't els vals

Opció B

Cedir-lo al teu centre educatiu. [Què suposa cedir el val?](#)
(Vàlid fins al 30/09/2024)

☒ Institut Escola de Caldes de Montbui

Si, vull cedir aquest val

Vols rebre els vals per correu electrònic?

Introdueix el teu correu electrònic i clica a Sol·licita per rebre'ls en format digital.

Correu electrònic:

Escriu aquí el teu correu electrònic

Sol·licita

Cliqueu NOMÉS AL PRIMER VAL: sí, vull cedir-lo al centre

5

VAL ESCOLAR

Activació dels vals

?

Ajuda

×

Sortir

1. Identificació / 2. Verificació / 3. Descàrrega

Dades verificades correctament

Enhorabona! Ja tens els vals activats. Els pots fer servir en un dels establiments comercials adherits a la campanya o cedir-los al centre educatiu.
[Fes servir el cercador per trobar els establiments.](#)

Vals activats el 12/07/2024 a les 12:32

Val 1

VAL CEDIT

30€

Codi numèric del val:
198582-30-1-mu7wtv

Val cedit al centre educatiu: Institut Escola de Caldes de Montbui

Aquest val ja ha estat utilitzat. No es pot bescanviar a cap establiment comercial ni tirar-ne endere la cessió.

Val 2

VAL ACTIU

30€

Codi numèric del val:
198583-30-1-q3x4nu

Ara pots:

Opció A

Descarregar-te'l per fer-lo servir als establiments adherits a Val Escolar.
(Vàlid fins al 30/11/2024)

Descarrega't els vals

Opció B

Cedir-lo al teu centre educatiu. [Què suposa cedir el val?](#)
(Vàlid fins al 30/09/2024)

☒ Institut Escola de Caldes de Montbui

Si, vull cedir aquest val

Vols rebre els vals per correu electrònic?

Introdueix el teu correu electrònic i clica a Sol·licita per rebre'ls en format digital.

Correu electrònic:

Escriu aquí el teu correu electrònic

Sol·licita

Cliqueu al segon val: Descarrega't els vals

VALS ACTIVATS!

Un cop fets tots aquests passos, ja tindreu un val cedit al centre per tal que la quota de material us surti més econòmica i l'altre a punt per bescanviar-lo per material escolar, llibres de text i/o jocs educatius a qualsevol dels establiments adherits al programa.

COMUNICACIÓ

iEduca i TPV



El nostre centre utilitza l'aplicació TPV Escola per tal que les famílies puguin efectuar tots els pagaments i firmar les autoritzacions de les sortides.

Enguany, totes les famílies, tant les noves al centre com les que no, caldrà que us torneu a registrar, ja que amb la fusió dels dos centres s'ha generat un compte nou.

Totes les famílies rebreu al correu electrònic el nom d'usuari i contrasenya dels vostres fills per tal de poder-los registrar de nou.

És imprescindible que abans d'iniciar el curs tingueu l'APP instal·lada.



El nostre centre utilitza una eina de gestió educativa. A partir d'aquesta eina les famílies reben les anotacions de seguiment que els docents puguin fer: faltes d'assistència, faltes de deures, incidències, comentaris...

Aquesta informació es pot veure a través de l'aplicació mòbil de iEduca. Aquestes notificacions també les rebreu per correu electrònic.

Les dades d'accés a l'aplicació es facilitaran un cop iniciat el curs i estiguin totes les dades de contacte actualitzades.

NORMATIVA

NOFC

El centre disposa del document de les NOFC (Normes d'Organització i Funcionament del Centre) on hi està detallada tota la normativa del centre.

A continuació us expliquem algunes de les normes generals pel bon funcionament del dia a dia al centre:

ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT

L'assistència a classe és un dret i un deure, per tant, és obligatòria. S'entén com a horari d'assistència obligatòria les classes ordinàries i les sortides acadèmiques.

En cas que un dia l'alumne/a no pugui venir a l'escola per una falta justificada, cal que la família avisi al centre, ja sigui a través d'una trucada telefònica o enviant un correu al tutor o tutora de grup.

Les docents fan un seguiment diari de l'assistència de l'alumnat a través de l'aplicació iEduca. L'acumulació de faltes injustificades serà comunicada a les famílies i a Direcció, ja que si es segueixen acumulant s'haurà d'informar als Serveis Socials de l'Ajuntament.

D'altra banda, també és un deure de les famílies i de l'alumnat arribar puntualment al centre cada matí. Si alguna família reiteradament arriba tard, aquest fet també es comunicarà a Direcció i es prendran les mesures corresponents.

ÚS DEL MATERIAL I LES INSTAL·LACIONS

Cal respectar el material i les instal·lacions. Si es detecta un ús indegut o negligent del material, caldrà restablir-lo el més aviat possible per part de les famílies implicades.

ORDRE I NETEJA

Cal que famílies i alumnat vetllin perquè es mantinguin nets i ordenats els espais del centre, tant les aules i zones comunes per part dels alumnes que les utilitzen, com els patis a les tardes per part de les famílies que en fan ús.

Alhora, cal utilitzar correctament els contenidors per reciclar envasos, paper,.. que hi ha al pati i als passadissos.

LAVABOS

Els alumnes hauran d'anar sempre als lavabos de la planta baixa, excepcionalment els alumnes de 1r i 2n d'ESO que podran utilitzar els de la primera planta. A les hores d'esbarjo està prohibit entrar a l'edifici i per tant cal que utilitzin els lavabos que hi ha al pati, al costat de les escales d'emergència.

BICICLETES I PATINETS

Per tal de garantir la seguretat de la comunitat educativa, les bicicletes, monopatins, patinets o similars s'han d'aparcar a l'aparcament corresponent de l'entrada i no es poden utilitzar en tot el recinte.

HÀBITS SALUDABLES

No es pot fumar ni consumir ni incitar al consum de substàncies tòxiques. Tampoc es poden menjar lllaminadures a les aules, als passadissos ni al pati. Es recomana portar esmorzars saludables com ara fruita o un entrepà i evitar dolços industrials i suc de fruita ensucrats (dir-ho a menjador).

Alhora, s'ha d'utilitzar un embolcall reutilitzable per l'esmorzar (boc&roll, carmanyola ,...)

CONFLICTES I MEDIACIÓ

Quan es produeix alguna conducta contrària o alguna falta relacionada amb les normes de convivència del centre, el professorat, els companys... la tutora d'aula informarà a la família a través de l'aplicació iEduca, del correu i/o mitjançant una trucada telefònica, segons el tipus de conflicte i la gravetat d'aquest.

Cal tenir present que des del centre treballem per tal de resoldre els conflictes de forma assertiva i mediada amb totes les parts implicades, tot fent pedagogia i educant amb els valors de respecte i convivència. És per això que considerem que la família també ha d'estar al cas dels conflictes o incidències que hi puguin haver amb el fill o filla per tal de fer-la coneixedora i col·laboradora si s'escau.

ÚS DE TELÈFONS MÒBILS

L'ús de telèfons mòbils està prohibit per a l'alumnat en tots els espais del centre educatiu i en totes les activitats educatives que puguin tenir lloc fora del centre. L'alumne que porti un telèfon mòbil l'ha d'apagar en entrar al centre i ha de garantir que resti apagat de manera que no es pugui accedir a les dades personals que el dispositiu emmagatzema. En el cas que l'alumnat porti mòbil aquest ha d'estar apagat i guardat a la motxilla i és responsabilitat de l'alumne la seva custòdia. D'altra banda, cada vegada que l'aula queda buida el docent tancarà l'aula amb clau.

Si un docent veu un mòbil fora de la motxilla, malgrat que estigui apagat, se li haurà de lliurar i es custodiarà a direcció:

- La primera vegada fins al final de la jornada lectiva del mateix dia (14.35h o 16.30h)
- A partir de la segona vegada haurà de venir el pare, mare o tutor legal a recollir-lo l'endemà del dia que s'ha custodiat.

ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

Els tutors, les tutores i l'equip directiu tenen hores de visita establertes. Qualsevol família que vulgui tenir una entrevista cal que sol·liciti cita prèvia (de forma directa, telefònicament o mitjançant l'agenda de l'alumnat), tant per coordinar el calendari i l'horari com per tenir prou informació prèvia sobre el tema de l'entrevista.

PORTÀTILS

1. Portar l'ordinador portàtil amb la bateria carregada cada dia.
2. L'ordinador i el carregador han d'estar identificats amb una etiqueta autoadhesiva amb el nom i cognoms del propietari/a.
3. Es recomana fer periòdicament còpies de seguretat.
4. El centre no es fa responsable de la pèrdua o robatori dels ordinadors portàtils i accessoris, que són propietat dels alumnes.
5. L'ordinador s'engega quan ho demana el professor.
6. Per atendre les indicacions del professorat, les tapes dels ordinadors s'han de tancar.
7. En horari lectiu, els ordinadors són d'ús exclusivament acadèmic.
8. Els ordinadors només es poden fer servir en espais de treball (aules, biblioteca, taller i/o laboratori). En la resta d'espais de l'institut, s'han de portar desats, dins d'una funda, a la motxilla.
9. Qualsevol actuació per part de l'alumnat contrària als criteris establerts es considerarà falta lleu o greu i es sancionarà segons els criteris establerts a les NOFC.

Per qualsevol dubte,

CONTACTEU AMB NOSALTRES:

Adreça electrònica:

a8077368@xtec.cat

Adreça postal:

C/ Maria Aurèlia Capmany, 2.

08140 Caldes de Montbui.

Telèfon 93 862 77 26

No dubteu a utilitzar el nostre correu per a totes les consultes
i observacions que ens vulgueu fer arribar i, així mateix, us
convidem a consultar regularment la pàgina web del centre:

<https://agora.xtec.cat/iedecaldes/>

