

PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA AL SETEMBRE

CURS 2020-2021



Aquest document és provisional i pot ser modificat segons noves informacions o indicacions del Departament d'Educació i el PROCICAT.

Aprovat per la direcció de l'Institut Escola Coma-ruga, en data 23 de juliol de 2020



ÍNDEX

1.	INTRODUCCIÓ.....	3
2.	DIAGNOSI	4
3.	GRUPS ESTABLES	5
3.1.	Edifici verd.....	5
3.2.	Edifici Blau.....	8
3.3.	Higiene de mans.....	9
3.4.	Ús de mascareta.....	10
3.5.	Requisits d'accés als centres educatius de la comunitat educativa	10
3.6.	Control de símptomes.....	11
4.	CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU.....	11
5.	ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES	12
6.	ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO	13
7.	RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA.....	14
7.1.	Tutories amb les famílies	14
7.2.	Atenció a les famílies amb direcció i cap d'estudis.....	14
7.3.	Tràmits administratius i de secretaria	14
7.4.	Col·laboració de les famílies en activitats del centre o d'aula.....	14
7.5.	Reunions d'inici de curs i informatives	14
8.	SERVEI DE MENJADOR.....	15
9.	PLA DE NETEJA.....	17
10.	TRANSPORT	18
11.	EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA.....	18
12.	ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	18
13.	REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN.....	18
14.	PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19.....	19
15.	SEGUIMENT DEL PLA	22
16.	PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT	22
16.1.	Període d'adaptació a Educació Infantil	22
16.2.	Pla de treball del centre educatiu en confinament	23
17.	ANNEXOS.....	25

1. INTRODUCCIÓ

L'obertura de les escoles és alhora una necessitat i un repte. Un confinament perllongat pot tenir diversos efectes sobre la salut dels infants tant física com emocional. Aquests efectes poden ser més grans en aquells de nivell socioeconòmic més desafavorit o en aquells que tenen una dificultat d'aprenentatge.

Volem fer un incís per tal de tenir present que existeixen altres possibles efectes lligats a la pròpia pandèmia, a les mesures de control i a l'afectació sobre la economia i els determinants socials de la salut. Així, les mesures poblacionals que s'han pres en relació amb la COVID-19, han implicat un confinament dels infants, que ha provocat que no poguessin sortir dels seus domicilis durant setmanes, i que podria tenir conseqüències en la seva salut i desenvolupament.

En els adolescents, l'ús abusiu de les noves tecnologies així com l'aïllament social són dos dels riscos més grans que pot comportar la situació de confinament.

Tots aquests efectes són més grans en els infants en situació de vulnerabilitat. El trencament de les rutines habituals provocat pel confinament pot tenir conseqüències molt més dramàtiques en infants amb trastorns dins l'espectre autista i altres trastorns de la conducta que en d'altres infants.

Un altre grup d'especial vulnerabilitat són els infants i adolescents amb risc social. Factors com la pobresa, la precarietat de les condicions de l'habitatge (superfície petita, manca de balcons o terrasses, nombre de persones per habitatge) o la manca d'accés a les noves tecnologies adquireixen una rellevància especial en el període de confinament i poden agreujar situacions que ja eren dificultoses per a aquests infants.

Des de l'inici del període de confinament, algunes organitzacions socials han alertat del risc d'augment de casos de maltractament infantil.

Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat. L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l'educació.

Just abans d'iniciar el curs al setembre, els pares i mares o tutors legals rebran informació de les mesures adoptades a l'institut escola en relació amb la prevenció i control de la COVID-19.

2. DIAGNOSI

El confinament ens va sorprendre a tots i les mesures de seguiment del curs es van prendre durant el mateix, ja que mai ens havíem trobat en una situació semblant. L'escola havia començat a treballar amb chromebooks i els correus del domini Gsuite a l'octubre de 2019, cosa que va facilitar l'eina de treball pels docents i l'alumnat. També cal destacar que les famílies ja estaven acostumades a la comunicació via correu electrònic amb el centre i els tutors/es, i per tant no hi va haver gran impacte en aquest sentit. A través dels tutors/es, que trucaven amb número ocult, es va fer la detecció i seguiment de les famílies més vulnerables. Quan no hi havia resposta amb els tutors/es es trucava des del mòbil de l'escola. Entre tots aquests mitjans es va poder fer la detecció del 100% de les famílies del centre.

Les notificacions importants de l'escola cap a les famílies s'enviaven per correu electrònic, es publicaven a la web i es demanava que els delegats fessin difusió als grups de whatsapp de les classes. Alguns també es van fer arribar a través de grups de difusió de whatsapp des del mòbil de l'escola.

Per tal d'ajudar a les famílies més vulnerables i als alumnes/es NESE es van fer diverses reunions amb l'EAP i serveis socials.

Cada setmana els docents preparaven i enviaven propostes de dues àrees. Aquestes es feien arribar a través dels correus dels alumnes, famílies i la publicació a la pàgina web de l'escola. L'alumnat anava fent seguiment via correu electrònic i també es comentaven durant les videotrucades en petits grups de classe. En cas de no haver-hi participació per part d'algun alumne/a també es feia seguiment via telefònica.

Els grups classe es van dividir en 3 o 4 grups i es van organitzar trucades setmanalment amb els tutors/es. Els especialistes anaven participant en les videotrucades de grup depenent de cada setmana i proposta. A infantil les videotrucades es feien quinzenalment.

Seguint la nostra metodologia i línia d'escola, les propostes que es van lliurar a l'alumnat, eren de caire global i adaptable a diferents ritmes d'aprenentatge. Variat en temàtica i versàtil, motivador i amb un caire lúdic.

3. GRUPS ESTABLES

Davant la necessitat de dissenyar un pla d'obertura del centre per al nou curs 2020-21 que respongui a les indicacions del Departament d'Educació i que mantingui la coherència amb el Projecte Educatiu de Centre, l'Institut Escola parteix de la prioritització en la reducció de ràtios. Tots els docents seran referents d'un petit grup. Depenent de les necessitats de cada comunitat i dels espais disponibles 2 grups passen a ser 3

Dins del grup estable no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²), ni l'ús de la mascareta.

Per tal de poder fer totes les especialitats, o falti algun referent (tutor/a) dels grups estables, s'agruparan aquests grups fent l'ús de mascareta i respectant sempre el mateix agrupament (grup C repartit entre el grup A i B). A Educació Física, i per tal d'evitar que calgui fer ús de la mascareta, hi haurà 2 grups estables amb l'especialista i un altre docent fent-la en espais diferents i alhora. El tercer grup estable farà l'educació física ell sol al pati o al gimnàs.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

En el cas de Religió, depenent del nombre d'alumnat que la sol·licitin finalment, es faran agrupaments ajuntant grups de referència a la biblioteca i amb ús de mascareta.

Donat que l'Institut Escola Coma-ruga se situa en dos edificis, despleguem a continuació la distribució i organització dels grups en cada edifici:

3.1. Edifici verd

En aquest edifici se situen les comunitats de petits i mitjans (de P3 a 3rPRIM)

A la comunitat de petits, vetllant que tota la comunitat estigui a la planta baixa, hem distribuït cada nivell en 3 grups que ocupen dos espais: Una aula ordinària i un espai d'ús comú més gran que una aula ordinària.

A la comunitat de mitjans de cada nivell s'han distribuït 3 grups i cada grup reduït ocupa una aula ordinària de primària de la primera planta.

EDIFICI VERD						
CURS NIVELL GRUP	NOMBRE D' ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE*	ALTRES DOCENTS que intervenen(amb mesures de seguretat)	Personal d' atenció educativa que intervé en aquest grup (TIS, educador/a, EE, TIE, Aux. D' EE, monitors	Personal d' atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat professional a SIEI, SIAL, monitors...)	ESPai estable d' aquest grup
P3 A	18	1	2	1 TEI	Segons dotació del Departament	Aula Ordinària 3 (PB)
P3 B	28	2	2	1 TEI	Segons dotació del Departament	Psicomotricitat (en cas d'habilitar una zona annexa amb lavabo)
P4 A	17	1	2	Segons dotació del Departament	Segons dotació del Departament	Aula Ordinària 2 (PB)
P4 B	25	2	2	Segons dotació del Departament	Segons dotació del Departament	Antiga Biblioteca
P5 A	20	1	2	Segons dotació del Departament	Segons dotació del Departament	Aula Ordinària 1 (PB)
P5 B	31	2	2	Segons dotació del Departament	Segons dotació del Departament	Antiga Sala de Mestres
1r A	19	1	3	Segons dotació del Departament	Segons dotació del Departament	Aula Ordinària 1
1r B	19	1	3	Segons dotació del Departament	Segons dotació del Departament	Aula Ordinària 2
1r C	17	1	3	Segons dotació del Departament	Segons dotació del Departament	Antiga aula de música
2n A	17	1	3	Segons dotació del Departament	Segons dotació del Departament	Aula Ordinària 3
2n B	17	1	3	Segons dotació del Departament	Segons dotació del Departament	Aula Ordinària 4
2n C	16	1	3	Segons dotació del Departament	Segons dotació del Departament	Aula Ordinària 5

3r A	17	1	3	Segons dotació del Departament	Segons dotació del Departament	Aula Ordinària 6
3r B	17	1	3	Segons dotació del Departament	Segons dotació del Departament	Aula Ordinària 7
3r C	16	1	3	Segons dotació del Departament	Segons dotació del Departament	Aula Ordinària 8

* A determinar al setembre quin docent està assignat a cada grup estable

L'alumnat anirà rotant per diferents zones comuns de l'edifici, amb el seu grup estable, durant la setmana. En cas de trobar-se amb altres grups es mantindrà la distància de seguretat i es portarà la mascareta (bibliopati). Aquests espais són: Biblioteca, gimnàs, vestíbul, hort, celobert, porxos, sota escala, menjador i la zona de davant de les tutories al primer pis.

3.2. Edifici Blau

En aquest edifici se situen les comunitats de grans i sènior (de 4t PRIM a 1rESO):

A la comunitat de grans i sènior se'n faran 3 grups de cada nivell, a excepció del nivell de 5è de primària que, per quantitat d'alumnat, es dividirà en 4 grups. Cada grup reduït ocupa una aula ordinària o un espai d'ús comú.

EDIFICI BLAU						
CURS NIVELL GRUP	NOMBRE D' ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS que intervenen(amb mesures de seguretat)	Personal d' atenció educativa que intervé en aquest grup (TIS, educador/a, EE, TIE, Aux. D' EE, monitors	Personal d' atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat professional a SIEI, SIAL, monitors...)	ESPAL estable d' aquest grup
4t A	15	1	3	Segons dotació del Departament	Segons dotació del Departament	Aula 1 (PB)
4t B	15	1	3	Segons dotació del Departament	Segons dotació del Departament	Aula 2 (PB)
4t C	16	1	3	Segons dotació del Departament	Segons dotació del Departament	Antiga aula de psico
5è A	17	1	3	Segons dotació del Departament	Segons dotació del Departament	Aula 3 (PB)
5è B	17	1	3	Segons dotació del Departament	Segons dotació del Departament	Aula 4 (PB)
5è C	17	1	3	Segons dotació del Departament	Segons dotació del Departament	Aula 5 (PB)
5è D	17	1	3	Segons dotació del Departament	Segons dotació del Departament	Laboratori 1
6è A	19	1	4	Segons dotació del Departament	Segons dotació del Departament	Aula 1
6è B	19	1	4	Segons dotació del Departament	Segons dotació del Departament	Aula 2
6è C	19	1	4	Segons dotació del Departament	Segons dotació del Departament	Aula 3
1r ESO A	17	1	5	Segons dotació del Departament	Segons dotació del Departament	Aula 4
1r ESO B	17	1	5	Segons dotació del Departament	Segons dotació del Departament	Aula 5
1r ESO C	18	1	5	Segons dotació del Departament	Segons dotació del Departament	Aula 6

L'alumnat anirà rotant per diferents zones comuns de l'edifici, amb el seu grup estable, durant la setmana. En cas de trobar-se amb altres grups es mantindrà la distància de seguretat i es portarà la



mascareta (bibliopati). Aquests espais són: Biblioteca, aula d'informàtica, gimnàs, vestíbul, hort, tutories, porxos, laboratori 2 i menjador.

3.3. Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Quan el personal hagi de realitzar un canvi de roba per dificultats amb el control d'esfínters es farà segons el protocol que marca el Departament per canvi de bolquer (veure Annex 1).

Es garantirà l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) hi haurà dispensadors de solució hidroalcohòlica per la comunitat educativa de l'escola.

Infantil farà ús d'aigua i sabó, i en cas que finalment estigui indicat el gel hidroalcohòlic per infants d'aquesta edat, també el faran servir.

L'Institut escola tindrà brosses especials, en contenidors amb tapa i pedal, per mocadors, tovalloles d'un sol ús i mascaretes a cada aula i lavabo.

L'equip docent dissenyarà activitats adients per cada comunitat per tal de promoure el rentat de mans correcte i conscienciar de la seva importància.

Es col·locaran pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

3.4. Ús de mascareta

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
Comunitat de petits (P3, P4 i P5)	No obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Comunitat de mitjans (1r, 2n i 3r) Comunitat de grans (4t i 5è) Comunitat Sènior (6è i 1r ESO)	No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Recomanable en els grups estables. Obligatòria per al personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no forma part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE

En entrar al centre els alumnes i el personal del centre han de portar la mascareta fins a la seva aula.

L'alumnat ha de portar la mascareta sempre que surti de l'aula del grup estable.

El centre disposarà d'un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de COVID-19 durant l'activitat al centre.

3.5. Requisits d'accés als centres educatius de la comunitat educativa

Per poder accedir al centre s'han de complir els següents punts:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infeccios. ¹
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

¹ L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas de l'alumnat es requerirà un **informe mèdic** i una **entrevista amb la família**.

Pel que fa al personal docent de risc, es seguiran les indicacions del Departament d'Educació, que és el responsable d'avaluar amb el servei de prevenció de riscos laborals si poden estar en contacte amb els infants.

També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

3.6. Control de símptomes

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (vegeu l'annex 2). La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

4. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

Es crearan comissions d'atenció a alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu a cada comunitat per tal de coordinar les actuacions a cada grup amb la menor intervenció externa possible. Pels moments en que hagi d'intervenir un servei extern (EAP, CREDA, etc.) es proporcionarà un espai separat de la resta del grup estable.

A la primera planta dels dos edificis hi ha unes petites tutories on es podrien fer aquestes intervencions.

5. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

Les **entrades i sortides** del centre es faran de manera esglaonada (entre els dos edificis), tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.

Els alumnes hauran de portar la mascareta fins que accedeixin a l'aula del seu grup estable. Es recomana que les famílies només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants o joves han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

En entrar al centre els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i han de portar la mascareta fins a la seva aula.

EDIFICI VERD		
CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
P3 A, P4 A i P5 A	Porta principal i entrada pel porxo	8:35-12:00 14:00-16:00
P3 B	Porta principal i porta d'emergència al pati d'infantil	8:35-12:00 14:00-16:00
P4 B	Porta principal i camí de l'hort (per l'esquerra de l'edifici)	8:35-12:00 14:00-16:00
P5 B	Porta principal i vestíbul	8:35-12:00 14:00-16:00
1r i 2n A	Porta pati i porxo primària	8:35-12:00 14:00-16:00
2n B i C, 3r	Porta pati i escales d'emergència	8:35-12:00 14:00-16:00

EDIFICI BLAU		
CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
4t	Porta posterior i accés directe a les aules pel porxo	8:45-12:10 14:10 – 16:10
5è	Porta centre cívica i accés pel vestíbul	8:45-12:10 14:10 – 16:10
6è	Porta principal i escales emergència (esquerra)	8:45-12:10 14:10 – 16:10
1r d'ESO	Porta posterior i escales d'emergència (dreta)	8:45-13:10 14:10 – 16:10

6. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

El centre estableix uns torns d'esbarjo en funció de la dimensió de la zona de pati i les possibilitats de sectoritzar-lo.

Cada grup estable estarà junt i quan comparteixin un espai amb altres grups, han de mantenir entre ells la distància sanitària. Quan no es mantingui la distància interpersonal de 1'5 metres caldrà l'ús de mascaretes.

Tot l'alumnat esmorzarà a la seva aula de referència 5 minuts abans de sortir al pati. Totes les comunitats, excepte la de petits, portaran mascareta per sortir al pati. A la comunitat de petits es vetllarà per sectoritzar el pati i altres espais oberts i d'ús comú per tal de mantenir els grups estables.

EDIFICI VERD		
CURS-NIVELL-GRUP	ESPAI	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
P3, P4 i P5	Pati d'infantil, hort i pati de primària (a setembre es faran horaris perquè els grups puguin rotar pels diferents espais depenen del dia de la setmana)	10:00-10:30
1r, 2n i 3r	Pati d'infantil, pati primària i hort (a setembre es faran horaris perquè els grups puguin rotar pels diferents espais depenen del dia de la setmana)	10:30-11:00

EDIFICI BLAU		
CURS-NIVELL-GRUP	ESPAI	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
4t A, B i C	Gimnàs, antic pati d'infantil, porxo i passadís, pista, porxo gimnàs, aula d'informàtica, menjador, vestíbul (a setembre es faran horaris perquè els grups puguin rotar pels diferents espais depenen del dia de la setmana)	10:30-11:00
5è A, B i C		10:30-11:00
6è A, B i C		10:30-11:00
1r d'ESO A i B		10:30-11:00

7. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

En el cas de les famílies que necessitin accedir al recinte escolar, caldrà que hi hagi una causa justificada, com per exemple un procés administratiu, tutories, etc. Quan accedeixin caldrà que compleixin els requisits d'accés al centre i les mesures de seguretat e higiene.

7.1. Tutories amb les famílies

La primera opció que es donarà a les famílies per fer-les serà la telemàtica. En cas de no ser possible, es farà de forma presencial, demanant cita prèvia i seguint les indicacions de seguretat i higiene indicades pel Departament.

7.2. Atenció a les famílies amb direcció i cap d'estudis

Caldrà demanar cita prèvia per tal d'assegurar les indicacions de seguretat e higiene indicades pel departament.

7.3. Tràmits administratius i de secretaria

Es prioritzarà la demanda telemàtica. En cas d'haver de ser presencial caldrà que es demani cita prèvia.

7.4. Col·laboració de les famílies en activitats del centre o d'aula

Segons el nostre projecte educatiu la col·laboració amb les famílies, fins ara, ha estat un punt clau de la nostra pràctica educativa. Ara aquesta participació ha de quedar reduïda en la mesura del possible però hi ha situacions on ens caldrà el voluntariat o la participació.

En aquest cas es planificarà aquesta participació i es portarà a terme sempre i quan es respectin les mesures d'higiene i seguretat.

7.5. Reunions d'inici de curs i informatives

Les reunions es faran de manera telemàtica per tal d'evitar aglomeracions i perquè no hi ha espais prou grans com per mantenir les distàncies de seguretat.

8. SERVEI DE MENJADOR

Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància. En cas de necessitat es faran més torns i es vetllarà per la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.

Es garantirà el rentat de mans abans i després de l'àpat.

El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat. Els infants que per raons del projecte pedagògic realitzin tasques del tipus parar i desparar taula, o d'altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència. En cas que l'alumnat reculli el menjar a la línia d'autoservei, cal mantenir la distància a la filera.

L'alumnat menjarà en part a les aules. Els espais habilitats específicament per fer els àpats han de ser utilitzats preferiblement per infants pertanyents a un mateix grup estable. Quan això no sigui possible, cal garantir la separació entre els grups d'alumnes. L'espai alternatiu al menjador ha de ser, preferiblement, l'espai de referència ocupat pel grup estable. En aquest cas, cal netejar i ventilar l'aula després de l'àpat. Si l'espai utilitzat no és l'aula de referència o és utilitzat per alumnat de més d'un grup estable, cal, a més, desinfectar-lo abans i després de l'àpat.

Cal garantir les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments. No cal utilitzar elements isotèrmics.

Les activitats posteriors als àpats s'han de realitzar, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta.

També es poden utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir la ventilació després de l'activitat.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, cal garantir la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separadament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups. També cal garantir la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

S'habilitaran dos espais pel personal docent i d'administració i serveis per tal de garantir la distància de seguretat d'1,5 metres. Utilitzaran obligatòriament la mascareta excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

Els acords amb l'empresa encarregada del servei de menjador han sigut els següents:

A l'espai de menjador els grups estables han de mantenir-se i garantir que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables. Quan això no sigui possible, caldrà mantenir la distància de seguretat entre tots els comensals.

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'un espai reduït de menjador, farem tornos:

GRUP	ESPAI	HORARI
EDIFICI VERD		
P3	Aula de P3	12:00 – 13:00
P4	Aula de P4	12:00 – 13:00
P5	Menjador	12:10 – 13:10
1r	Menjador	12:10 – 13:10
2n	Menjador	13:20 – 14:00
3r	Menjador	13:15 – 14:00
EDIFICI BLAU		
4t	Aula de 4t	12:15 – 13:15
5è	Menjador	12:15 – 13:10
6è	Menjador	12:15 – 13:10
1r ESO	Menjador	13:20 – 14:00

Per aquest motiu hi haurà un increment dels costos del servei de menjador:

EDIFICI VERD: caldrà una hora pel personal de cuina per realitzar la neteja i desinfecció dels espais utilitzats per els diferents grups entre torn i torn, dos monitors de (12:00 a 14:00h) per atendre els



alumnes de P3 i P4, els estris per a 20 usuaris que utilitzaran els alumnes de P3 i P4 per dinar (gots, plats, coberts, safates, etc.) i un carro per traslladar el menjar de la cuina a les aules de P3 i P4.

EDIFICI BLAU: caldrà una hora pel personal de cuina per realitzar la neteja i desinfecció dels espais utilitzats per els diferents grups entre torn i torn, un monitor de (12:00 a 14:00h) per atendre els alumnes de 4t, els estris per a 20 usuaris que utilitzaran els alumnes de 4t per dinar (gots, plats, coberts, safates, etc.) i un carro per traslladar el menjar de la cuina a l'aula de 4t.

9. PLA DE NETEJA

L'Ajuntament especificarà el Pla de neteja al migdia, per tal de fer una desinfecció de lavabos en mig de la jornada lectiva.

Durant la jornada lectiva

El personal docent vetllarà per una òptima ventilació d'espais: Portes obertes a les aules, finestres obertes sempre que sigui possible i, en el cas de temperatures baixes, s'obriran les finestres en els canvis de docent.

En qualsevol cas, i dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid19, es recomana que el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'un laboratori, per exemple), aquest col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

El centre continuarà amb el reciclatge de residus: paper, envasos i rebuig. Es vetllarà perquè l'equip de neteja es desfaci de la brossa específica de cada aula i lavabo per mocadors i mascaretes. L'Institut escola tindrà brosses especials per mocadors i mascaretes a cada aula i lavabo; contenidor amb tapa i pedal.

L'empresa a càrrec del servei de menjador es farà responsable de la neteja d'aquest espai i les aules que s'utilitzin per aquest servei. Si els docents fan ús de l'espai de menjador seran aquests els responsables de la neteja de l'espai.

10. TRANSPORT

El centre té transport escolar, organitzat pel Consell Comarcal i autobús llançadora entre els dos edificis. L'alumnat han de fer ús del transport i accedir al centre fins a l'aula amb la mascareta.

A més, hi ha un bus llançadora a càrrec de l'Ajuntament per tal d'ajudar a les famílies que tenen fills/es en ambdós edificis. Es portarà a terme el mateix protocol.

11. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA

Les extraescolars i l'acollida matinal estan gestionades per l'AFA de l'Institut Escola.

El trasllat dels alumnes de l'acollida i les activitats escolars a l'aula s'haurà de fer amb mascareta. La direcció del centre farà arribar a l'AFA totes les indicacions donades per aquests tipus d'activitats i vetllarà perquè les faci complir a les entitats i empreses contractades.

12. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

En cas de realitzar sortides fora del centre caldrà portar la mascareta, gel hidroalcohòlic i intentar no barrejar grups estables al llarg d'aquesta sortida. Es procurarà no coincidir amb altres centres educatius. En cas de fer la sortida a un espai tancat es comprovarà que aquest espai compleixi les mesures sanitàries.

En algunes activitats fora del centre es podrà sol·licitar l'acompanyament d'algun familiar. Aquest haurà de respectar les mesures de seguretat: distància, mascareta e higiene de mans.

13. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se. Cal tenir presents totes les mesures sanitàries pel que fa a les màquines de cafè i venda automàtica (*vending*). S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir l'establert en el pla de neteja.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/T EMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial/videoconferència entre edificis	Setmanal
Equip directiu i coordinadors/es de comunitat	Planificació	Presencial a cada edifici i videoconferència entre edificis (2 comunitats a cada edifici)	Setmanal
Equip docent	Claustre	Videoconferència	Quan es convoqui
Equip docent de les comunitats	Coordinació/planificació	Presencial mantenint les distàncies de seguretat	Quinzenal
Equip docent de cada nivell	Coordinació	Presencial mantenint les distàncies de seguretat	Quinzenal
Equip docent assignat a cada comissió	Coordinació/treball	Presencial mantenint les distàncies de seguretat /Es faran de forma individual segons tasques assignades	Setmanal
Equip docent de cada àmbit	Coordinació/planificació	Presencial mantenint les distàncies de seguretat /videoconferència	Setmanal excepte quan hi hagi claustre
Equip docent	Formació/auto assessorament	Híbrid, tot i que priorititzant el més virtual possible	Dates a concretar amb el CRP
Membres del Consell Escolar	Consell Escolar	Videoconferència	Quan es convoqui
Comissions mixtes (docents i famílies)	Planificació de festes* i altres jornades	Videoconferència	Quan convingui

*Degut a les condicions s'haurà de redissenyar el concepte de "festa", vetllant per la seguretat de tota la comunitat educativa

14. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la direcció.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, cada

centre escolar tindrà un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Edifici Verd	Tutoria d'anglès (Planta 1) o pati interior acondicionat al vestíbul de l'escola (espai obert)	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció.	Equip directiu	Direcció del centre
Edifici Blau	3r despatx de la zona de direcció/secretaria	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció.	Equip directiu	Direcció del centre

En cas de detecció es farà el seguiment del cas amb la taula que es pot veure a l'Annex 3.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que

finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.** Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable à tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...)à tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais à tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables

d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.

15. SEGUIMENT DEL PLA

RESPONSABLE La direcció del centre
POSSIBLES INDICADORS Nombre de protocols activats Control i evidències del pla de neteja Control de la ventilació dels espais (Annex 4) Nombre de reunions presencials i registre pertinent (Annex 5) Registre d'accessos justificats de famílies i voluntariat (Annex 6) Registre del personal extern al centre (Annex 7)
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRAL Si algun dels indicadors no respon a la idoneïtat d'aquest pla caldrà fer les modificacions pertinents i prendre les mesures adequades al moment. Adequar el Pla a totes les possibles modificacions segons indicacions del PROCICAT

16. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

16.1. Període d'adaptació a Educació Infantil

Adaptació de P3

Es realitzaran torns de grups reduïts, del 14 al 18 de setembre, en els que un únic membre de la família podrà acompanyar. S'ha de procurar que aquest membre sigui el mateix tots els dies.

Es vetllarà per fer les màximes activitats possibles a l'aire lliure, sobretot quan comenci a haver més concurrència d'alumnat i acompanyants a mida que s'acosti el final de període d'adaptació.

El centre enviarà a les famílies l'organització d'aquest període, així com també les mesures de seguretat (Veure Annex 8).

Adaptació de P4

Degut a l'excepcionalitat del curs anterior, i seguint recomanacions del Departament d'Educació, l'alumnat de P4 gaudirà d'una jornada d'adaptació el 14 de setembre on podran venir acompanyats d'un familiar mig matí. Les activitats d'aquella jornada es faran a l'aire lliure.

Si les condicions meteorològiques no són les òptimes es buscarà un pla alternatiu.

16.2. Pla de treball del centre educatiu en confinament

En cas de confinament tot l'alumnat haurà d'agafar el material que tingui a la seva guixeta: Quaderns, estoig, carpetes, agenda i qualsevol altre objecte personal que hi tinguin. Es vetllarà perquè cada alumne/a tingui alguns fulls i material bàsic per poder treballar a casa en cas de confinament.

Cada tutor del grup de referència tindrà un llistat amb aquest material per comprovar-lo en cas que s'hagi de confinar un grup.

Per l'alumnat d'educació infantil es tindrà preparades unes motxilles de material bàsic que s'entregaran, en cas de confinament, a aquell alumnat de risc de vulnerabilitat social perquè puguin treballar a casa.

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
Comunitat de petits (P3,P4 i P5)	Propostes setmanals dels diferents àmbits, intentant que siguin el més manipulatives possible, pensant que les famílies puguin disposar del material a casa. Es faran arribar des del correu de la classe al correu de les famílies	Videotrucades quinzenals	Videotrucades o trucades telefòniques quinzenals	Via correu electrònic una o dues vegades a la setmana. En cas de no rebre respostes o tenir seguiment, es farà contacte telefònic
Comunitat de mitjans (1r, 2n i 3r)	Propostes setmanals dels diferents àmbits. Es faran arribar des del correu de la classe al correu de les famílies. A partir de 3r també s'enviaran al correu Gsuite del centre	Videotrucades setmanals	Videotrucades o trucades telefòniques quinzenals. A partir de 3r a través del correu Gsuite del centre	Via correu electrònic una vegada la setmana. En cas de no rebre respostes o no tenir seguiment, es farà contacte telefònic

Comunitat de grans (4t i 5è) i sènior (6è i 1r d'ESO)	Propostes setmanals dels diferents àmbits. Es faran arribar el Gsuite del centre i a través del correu de la classe al correu de les famílies	Videotrucades setmanals	A través de correu electrònic i en cas de no tenir contacte es farà contacte telefònic	Via correu electrònic una vegada la setmana. En cas de no rebre respostes o no tenir seguiment, es farà contacte telefònic.
---	--	-------------------------	--	---

Les activitats es poden fer mitjançant l'ordinador, el telèfon mòbil, impreses o en un full a banda i enviant fotografia, de manera que cada família pugui trobar el mitjà més còmode possible depenent de les circumstàncies de cadascú.

17. ANNEXOS

ANNEX 1

ROBA I CALÇAT:

L'alumnat d'infantil anirà en mitjons dins de l'aula. Després de posar-se i treure's les sabates s'hauran de rentar les mans (al arribar i al entrar i sortir del pati).

El personal docent haurà de tenir una roba, bata i calçat (o mitjons) d'ús exclusiu per al centre. Caldrà que aquesta roba es renti a 60º 2 cops per setmana.

Els canvis de roba que es faci als infants, bates de menjador o pitets que s'han de canviar cada dia,... caldrà que es guardin en una bossa de plàstic individual tancada.

PROTOCOL CANVI NO CONTROL D'ESFÍNTERS.

Pas 1: Organitzeu l'espai. Abans de portar a l'infant a la zona de canvi renteu-vos les mans i prepareu allò que necessitareu a prop (tovalloletes, roba de recanvi, bossa de plàstic per la roba bruta i uns guants). Poseu-vos els guants.

Pas 2: Porteu a l'infant a la zona de canvi.

Pas 3: Traieu la roba i guardeu-la a la bossa de plàstica i tanqueu-la. Passeu tovalloletes per les natges, genitals i cames de l'infant. Feu servir una tovalloleta cada vegada que la feu lliscar. Llenceu les tovalloletes a la brossa amb tapa.

Pas 4: Traieu-vos els guants mitjançant la tècnica adequada i llanceu-los. Passeu-vos una tovalloleta humida per les mans i una altra per les mans de l'infant i llanceu-les.

Pas 5: Ajudeu a vestir-se amb la roba neta i que en acabar es renti les mans amb aigua i sabó.

Pas 6: Netegeu la zona on s'ha realitzat el canvi (fregar terra, cadira si s'ha fet servir,...) amb aigua i sabó o amb una tovalloleta i després passar desinfectant.

Pas 7: Renteu-vos les mans.

ANNEX 2

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| ☐ Febre o febrícula | ☐ Mal de panxa |
| ☐ Tos | ☐ Vòmits |
| ☐ Dificultat per respirar | ☐ Diarrea |
| ☐ Congestió nasal | ☐ Malestar |
| ☐ Mal de coll | ☐ Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| ☐ Febre o febrícula | ☐ Calfreds |
| ☐ Tos | ☐ Vòmits |
| ☐ Dificultat per respirar | ☐ Diarrea |
| ☐ Falta d'olfacte de gust | ☐ Malestar |
| ☐ Mal de coll | ☐ Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

(2) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

ANNEX 3

SEGUIMENT CASOS DETECTATS.

ALUMNE/A I GRUP ESTABLE	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	HORA DE TRUCADA PER AVISAR FAMILIAR I HORA DE RECOLLIDA DE L'ALUMNE/A	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA DEL CENTRE ENCARREGADA DE MANTENIR EL CONTACTE AMB LA PERSONA DE SALUT.

CONTROL VENTILACIÓ ESPAIS

[illegible]

ANNEX 5

REGISTRE DE REUNIONS PRESENCIALS AL CENTRE

Tipus de reunió	Persones reunides	Dia i hora de reunió	Espai de reunió	Desinfectat per

ANNEX 6

REGISTRE D'ACCÉS JUSTIFICAT DE FAMÍLIES AL CENTRE

Persona que accedeix al centre	Dia i hora de visita	Espai de visita	Motiu de l'accés al recinte (reunió, serveis secretaria, voluntariat aula,...)	Persones amb qui es reuneix

ANNEX 7

REGISTRE DE REUNIONS PRESENCIALS AL CENTRE

Tipus de reunió	Persones reunides	Dia i hora de reunió	Espai de reunió	Desinfectat per

ANNEX 8

Aquestes són les informacions que s'han fet arribar a les famílies de P3.

ADAPTACIÓ P3 SETEMBRE 2020

14

SETEMBRE

2 FRANGES D'ENTRADA:
8:35- 10 **GRUP A**
10:30 -12 **GRUP B**
Recomanem que un adult (sempre el mateix) es quedi tota l'estona amb el nen/a)

15

SETEMBRE

2 FRANGES D'ENTRADA:
8:35-10 **GRUP B**
10:30-12 **GRUP A**
L'adult acompanyant es pot quedar l'estona que cregui, almenys la primera mitja hora.

16

SETEMBRE

2 FRANGES D'ENTRADA
8:35 -10:30 **GRUP A**
10-12 **GRUP B**
L'adult acompanyant es pot quedar l'estona que cregui, almenys la primera mitja hora.

17 **18**

SETEMBRE

GRUP A + B TOT EL MATÍ
L'adult es pot quedar la primera mitja hora

SETEMBRE

RECOMANEM

Assistir a l'escola només als MATINS.

OCTUBRE

Comencem a venir **MATÍ i TARDA**

RECOMANEM:

Iniciar-se en l'ús de l'acollida matinal, el menjador o l'autobús les famílies que ho necessitin.

REUNIONS

SETEMBRE:
Farem 2 reunions:
Una reunió GRUPAL i una INDIVIDUAL

RECURSOS HUMANS

Cada grup tindrà un/a mestre/a referent.
Comptarem amb un/a tècnic/a d'infantil.
Altres mestres de suport

MESURES SANITÀRIES ESCOLARS PER COVID-19

DISTÀNCIA SOCIAL

ENTRADES I SORTIDES SENSE AGLOMERACIONS.
DISTÀNCIA ENTRE ALUMNAT EN MOVIMENT DINS DEL CENTRE I FORA DEL GRUP ESTABLE.

ÚS DE MASCARETA

PER TOT EL RECINTE, EXCEPTE DINS DE L'AULA DEL GRUP ESTABLE.

RENTAT DE MANS

AMB GEL HIDROALCOHÒLIC ABANS D'ENTRAR AL RECINTE. DURANT LA JORNADA RENTATS DE MANS AMB AIGUA I SABÓ O GEL, DISPONIBLE A AULES, LAVABOS I ZONES D'ÚS COMÚ.

ACCÉS AL RECINTE

ELS FAMILIARS NOMÉS PODRÀ ACCEDIR A DINS DE L'EDIFICI SOTA CITA PRÈVIA I AMB LES MESURES DE SEGURETAT ESTABLERTES.

DESINFECCIÓ MATERIALS

EL MATERIAL ES DESINFECTARÀ PERIÒDICAMENT.
L'ALUMNAT D'INFANTIL ANIRÀ DESCALÇ A L'AULA.

CAS DE SOSPITA COVID-19

ES SEGUIRÀ EL PROTOCOL D'ACTUACIÓ MARCAT PER LA GENERALITAT.

MÉS INFO AL PLA D'ORGANITZACIÓ AL WEB DEL CENTRE.