

COM TRAMITAR L'AJUT DE MENJADOR I /O TRANSPORT ESCOLAR

- **A través del formulari online**

(Cal disposar de certificat electrònic, idCAT o idCAT mòbil...)

1. Ompliu el formulari de sol·licitud de forma online, identificant-vos amb certificat electrònic, idCAT o idCAT mòbil... (*)
2. Premeu el botó enviar sol·licitud

(*) Instruccions per omplir el formulari online

- **Omplint el formulari en PDF i enviant-lo a través d'instància electrònica**

(Cal disposar de certificat electrònic, idCAT o idCAT mòbil...)

3. Descarregueu el **formulari** en PDF de sol·licitud, ompliu-lo i signeu-lo.
4. Obriu el procediment d'instància genèrica a la Seu Electrònica del Consell Comarcal de la Selva, adjunteu-hi el formulari i transmeteu-lo via instància electrònica.

- **Omplint el formulari manualment i presentant-lo a qualsevol oficina de registre**

1. Imprimiu el formulari en PDF de sol·licitud, ompliu-lo i signeu-lo manualment
2. Presenteu-lo al registre d'entrada de qualsevol de les administracions públiques de la comarca o per correu postal administratiu.

- **A la vostra escola o institut (**)**

*(**) Consulteu amb la vostra escola o institut si ofereixen algun servei de suport i/o recollida de sol·licituds d'ajuts de menjador i/o transport escolar.*

Les sol·licituds rebudes fins el 9 de juny i siguin resoltes favorablement seran d'aplicació el primer dia de curs (excepte els alumnes de I3, pels quals aquest termini s'allargarà fins el 15 de juliol).

Les sol·licituds rebudes entre el 10 de juny i el 10 de setembre i siguin resoltes favorablement, s'aplicaran a partir del dia 1 d'octubre.

A partir d'aquí, les sol·licituds rebudes entre el dia 11 de cada mes i el dia 10 del mes següent, i que siguin resoltes favorablement, s'aplicaran a partir del dia 1 del mes posterior a aquest últim.