

# PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

CURS 2021-2022



**LLAR INFANTIL "LES CENT FONTS"**



**COL·LEGI SANT JOSEP**

**SETEMBRE 2021**  
CURS 2021-2022

# Índex

<b>1. Introducció</b>	1
<b>2. Contextualització dels nostres centres</b>	1
2.1. Respecte a les famílies i l'alumnat	1
2.2. Respecte al personal docent i no docent	1
2.3. Respecte als espais	2
2.4. Respecte a la competència digital	3
<b>3. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais</b>	3
3.1. Grups estables d'alumnes i personal docent	3
3.2. L'atenció a la diversitat	5
3.3. Espais	5
3.4. Mesures de protecció i prevenció	6
3.4.1. Distanciament físic	6
3.4.2. Higiene de mans	7
3.4.3. Ús de mascareta	7
<b>4. Organització i gestió d'entrades i sortides</b>	8
4.1. Entrades i sortides	8
4.2. Patis	9
<b>5. Concrecions per etapa</b>	10
<b>5.1. Educació infantil</b>	10
5.1.1. Pla d'adaptació de primer cicle d'educació infantil i EI3	10
5.1.2. Altres mesures de prevenció concretes d'etapa	11
5.1.3. Sortides i colònies	11
5.1.4. Natació	11
5.1.5. Adaptacions metodològiques	11
<b>5.2. Educació primària</b>	12
5.2.1. Sortides i colònies	12
5.2.2. Natació	12
5.2.3. Educació física	12
5.2.4. Altres mesures de prevenció concretes d'etapa	12
<b>5.3. Educació secundària</b>	12
5.3.1. Sortides	12
5.3.2. Matèries optatives	12
5.3.3. Educació física	12
5.3.4. Altres mesures de prevenció concretes d'etapa	13
<b>6. Relació entre la comunitat educativa</b>	13
<b>6.1. Comunicació entre el personal docent</b>	13

<b>6.2. Comunicació amb les famílies</b> .....	13
6.2.1. Reunions de curs .....	13
6.2.2. Seguiment tutorial amb les famílies .....	13
6.2.3. Difusió d'informació .....	13
6.2.4. Consell escolar .....	13
6.2.5. Formació per a les famílies .....	14
<b>7. Serveis</b> .....	14
<b>7.1. Acollida i extraescolars</b> .....	14
<b>7.2. Servei de menjador</b> .....	14
<b>8. Pla d'actuació davant un possible cas de COVID-19</b> .....	15
<b>8.1. Requisits d'accés</b> .....	15
<b>8.2. Control de símptomes</b> .....	15
<b>8.3. Gestió de casos</b> .....	15
<b>9. Pla de ventilació, neteja i desinfecció</b> .....	17
<b>10. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o total</b> .....	17
<b>10.1. L'Entorn Virtual d'Aprenentatge (EVA)</b> .....	17
<b>10.2. Detecció i atenció de l'alumnat amb mancances de recursos digitals</b> .....	17
<b>10.3. Comunicacions entre docents, alumnes i famílies</b> .....	18
10.3.1. Equip docent.....	18
10.3.2. Alumnat .....	18
10.3.3. Famílies .....	18
10.3.4. Resta de la comunitat educativa .....	18
<b>10.4. Activitat lectiva</b> .....	19
10.4.1. Educació infantil .....	19
10.4.2. Educació primària .....	19
10.4.3. Educació secundària .....	19
<b>10.5. Seguiment i acompanyament emocional</b> .....	19
<b>10.6. Canals de comunicació i difusió</b> .....	20
<b>11. Aprovació i difusió</b> .....	20

## 1. Introducció

Aquest document s'ha elaborat seguint les directrius dels documents publicats pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya:

- Instruccions per al curs 2021-2022, dels centres educatius de Catalunya. 2 de juliol del 2021.
- Pla d'actuació per al curs 2021-2022, per a centres educatius en el marc de la pandèmia. Agost del 2021.
- Gestió de casos de COVID-19 als centres educatius. 3 de setembre del 2021.

Aquest document es basa en els valors de:

- Seguretat per tal de continuar sent espais on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable.
- Salut d'alumnes i treballadors per reduir la transmissió del virus i millorar la traçabilitat de casos i contactes.
- Equitat per garantir la presencialitat, sense renunciar a la seguretat d'alumnes i personal.
- Vigència d'aquestes previsions, per a tot el curs 2021-2022, en coherència amb la realitat dels centres i del seu entorn, seguint en tot cas les instruccions de l'Administració.

Aquest document té per objectiu buscar un equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat.

## 2. Contextualització dels nostres centres

### 2.1. Respecte a les famílies i l'alumnat

La Llar Infantil "Les Cent Fonts" i el Col·legi Sant Josep són dos centres concertats d'una sola línia amb uns 280 alumnes d'unes 200 famílies. Moltes famílies tenen més d'un fill/a que es troben en diferents cursos dels nostres centres.

Nombre de fills/es en els centres	1	2	3	Més de 3
Famílies	119	71	7	1

Dades actualitzades a juliol del 2021

Aquest fet dificulta molt acotar la traçabilitat entre alumnes de diferents grups i, malgrat s'adoptin les mesures necessàries per prevenir-los i/o evitar-los dins el centre, es fa difícil assegurar-lo fora dels centres. A part de les unitats familiars, molt alumnat comparteix activitats extraescolars: futbol, música, acadèmies de llengua, aula d'art, bàsquet... i formaran part, fora dels centres, d'altres grups diferents on es barrejaran amb alumnes d'altres cursos, tant del nostre centre com dels altres centres del municipi.

Els alumnes de secundària i els més grans de primària solen venir sols a l'escola, però els més petits venen acompanyats per familiars o germans grans i solen esperar-se a la sortida per marxar junts en grups familiars o veïnals. Els alumnes d'infantil i primer de primària sempre venen i marxen acompanyats per adults.

### 2.2. Respecte al personal docent i no docent

Les nostres escoles són concertades i d'una sola línia i complementen la jornada lectiva amb cinc hores a educació infantil i primària i dues a secundària. La jornada completa d'un docent a infantil i

primària és de 25 hores lectives i a secundària és de 24 hores lectives. Aquests fets dificulten que un docent pertanyi exclusivament a un grup estable.

A infantil i primària les especialitats de psicomotricitat, educació física, anglès i/o música ens condicionen el repartiment de les matèries en funció de les aptituds del nostre personal docent.

A secundària, on es requereix ser especialista i cal fer moltes hores, tots els docents solen passar pels 4 cursos d'ESO en condicions normals. A més a més, només el 50% tenen la jornada completa i alguns docents es dediquen exclusivament a la seva especialitat: educació física i música.

Alguns docents imparteixen matèries en més d'una etapa.

	EI	EI i EP	EP	EP i ESO	ESO
Número d'educadors/es, mestres i professors/es	9	0	11	2	8

La nostra referent de la CAD i interlocutora amb l'EAP fa el seguiment, detecció i atenció en les tres etapes.

Quan es disposen d'hores de vetllador/a, se solen distribuir en dues o tres persones que atenen alumnat de diferents etapes.

### 2.3. Respecte als espais

La Llar es troba en un edifici i disposa de dues entrades: una pel carrer Hort Nou i una altra pel carrer Verge dels Dolors.

<b>Planta 0</b>	Despatx de secretaria Aula de tutoria Lavabos 5 aules de grup Menjador Pati A, B, C i Hort Pista	Entrada/sortida al carrer Entrada/sortida patis
<b>Planta 1</b>	Aula de grup Cuina Sala de professors Biblioteca	Entrada/sortida al pati
<b>Planta 2</b>	Aula de grup Aula de suport per a grups reduïts Lavabos	

El Col·legi Sant Josep es troba enmig del poble i disposa de dos edificis: el principal i el secundari; i de tres entrades: una pel carrer Rectoria (porta vermella) que accedeix al pati, una pel carrer Sant Benet que accedeix a l'edifici principal i una al davant de la plaça 1 d'octubre que accedeix a l'edifici secundari. Els dos edificis comparteixen el mateix pati.

Edifici principal de tres plantes:

<b>Planta -1</b>	Entrada/sortida al carrer Sant Benet		
<b>Planta 0</b>	Aula de tutoria Despatx de direcció Despatx de secretaria Teatre	Lavabos	Entrada/sortida al pati
	<b>Ala est</b>	<b>Ala oest</b>	
<b>Planta 1</b>	3 aules de grup Lavabos	Aula d'ús múltiple Aula de música	
<b>Planta 2</b>	2 aules de grup 1 aula gran de desdoblament Lavabos	2 aules de grup Laboratori Aula d'informàtica Sala de professors Aula d'escolat activa Aula de suport Lavabos	

Edifici secundari de tres plantes:

<b>Planta -1</b>	Aula de tecnologia	Lavabos	Entrada/sortida al carrer
<b>Planta 0</b>	Aula de grup	Petit vestíbul d'entrada	Entrada/sortida al pati
<b>Planta 1</b>	Aula de grup Aula de suport per a grups reduïts		

## 2.4. Respecte a la competència digital

Els nostres centres estan pensats per a una educació presencial amb l'acompanyament cada cop més important de diferents eines digitals. Des del 2016 disposem de l'entorn Google Education i el seu ús s'ha anat incorporant a les aules progressivament. Els centres tenen pàgina web nodes i una presència activa a les xarxes socials d'Instagram i Twitter.

Tot l'equip docent disposa i utilitza el correu corporatiu del domini @colsantjosep.cat per desenvolupar la tasca educativa, té un domini bàsic de l'ús de les eines digitals i disposa de dispositius i connectivitat per poder realitzar teletreball.

Tot l'alumnat disposa d'un correu corporatiu @colsantjosep.cat per desenvolupar la competència digital de forma transversal. A l'inici del curs 20-21 el centre va fer una diagnosi per detectar les mancances digitals de les famílies, i així, poder-les cobrir amb mifis cedides pel Departament i material informàtic cedit pel CRP. Aquesta informació s'ha actualitzat al final del curs 20-21.

## 3. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

### 3.1. Grups estables d'alumnes i personal docent

D'acord amb el *Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia*, s'entén per un grup estable un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Cada grup classe dels centres es defineix com a un grup estable.

A infantil i primària, el/la tutor/a de curs serà el docent referent del grup estable.

Professorat					
Curs	Nombre d'alumnes	Estable (100 % de la jornada)	De referència	Altres professorat	Altres personal (Vetlladors, auxiliars...)
EI1	12	1 (AM)	0	1 (MM)	0
EI2	16	1 (MV)	0	1 (MM)	0

Curs	Nombre d'alumnes	Estable (100 % de la jornada)	De referència	Altres professorat	Altres personal (Vetlladors, auxiliars...)
EI3	14	2 (JM; MP)	0	1 (TF)	1 (Aux)
EI4	21	2 (TB; AM)	0	0	2 (MM) (Aux)
EI5	23	1 (DL)	1 (TF)	0	1 (Aux)

Curs	Nombre d'alumnes	Estable (100 % de la jornada)	De referència	Altres professorat	Altres personal (Vetlladors, auxiliars...)
EP1	25	1 (SR)	0	3 (DP; AC; LM)	2 (MM) (Aux)
EP2	25	1 (AM)	0	3 (DP; AC; LM)	1 (Aux)
EP3	19	1 (MB)	0	4 (AP; DC; AC; LM)	1 (Aux)
EP4	19	1 (AM)	0	4 (AP; DC; AC; LM)	1 (Aux)
EP5	17	0	1 (MB)	3 (LP; LM; ML)	1 (Aux)
EP6	21	1 (MF)	0	4 (LP; LM; ML; MB)	2 (AP, Aux)

Curs	Nombre d'alumnes	Estable (100 % de la jornada)	De referència	Altres professorat	Altres personal (Vetlladors, auxiliars...)
ESO1	19	1 (MS)	1 (RMB)	6 (ML; MC; LM; GA; MT; DT)	2 (AC, Aux)
ESO2	16	0	1 (MC)	7 (ML; MP; LM; DT; GA; MT; RMB)	2 (AP, Aux)
ESO3	23	0	1 (MP)	9 (ML; MC; DT; GA; MT; RH; MP; RMB, LM)	2 (AC, Aux)
ESO4	16	0	1 (ML)	9 (ML; MC; DT; GA; MT; RH; MP; LM; RMB)*	1 (Aux)

\*Malgrat el nombre de professorat que imparteixen classe dins el grup, per les matèries optatives, no tots els alumnes tindran tot el professorat.

### 3.2. L'atenció a la diversitat

L'atenció a la diversitat a cada curs es farà amb el mateix professorat que ja imparteix matèries en el mateix grup.

Curs	Suports dins l'aula o grups reduïts	Seguiment psicopedagògic i emocional fora de l'aula
EP1	2 (SR; DP)	1 (DP)
EP2	2 (AC; DP)	1 (DP)
EP3	4 (MB; DC; AM; AP)	1 (DP)
EP4	3 (AM; DC; AP)	1 (DP)
EP5	2 (LP; MB)	1 (DP)
EP6	2 (MB; LP)	1 (DP)

Curs	Suports dins l'aula o grups reduïts	Seguiment psicopedagògic i emocional fora de l'aula
ESO1	2 (RH; MP)	1 (DP)
ESO2	3 (MP; RH; DT)	1 (DP)
ESO3	3 (RH; MP; DT)	1 (DP)
ESO4	2 (RH; MP)	1 (DP)

El seguiment amb el personal extern (EAP, CREDA, ELIC...) es farà amb les mesures de seguretat vigents i seguint els protocols establerts.

### 3.3. Espais

D'acord amb els espais definits anteriorment, el repartiment de les aules pròpies dels grups estables serà la següent:

Grup estable	Nombre d'alumnes	Aula de pertinença del grup estable
EI1	10	Edifici Llar planta 0 aula EI1
EI2	16	Edifici Llar planta 0 aula EI2



Grup estable	Nombre d'alumnes	Aula de pertinença del grup estable
EI3	14	Edifici Llar planta 0 aula EI3
EI4	21	Edifici Llar planta 1 aula EI4
EI5	23	Edifici Llar planta 0 aula EI5

Grup estable	Nombre d'alumnes	Aula de pertinença del grup estable
EP1	25	Edifici Llar planta 2 aula EP1
EP2	25	Edifici principal CSJ planta 1 aula 1
EP3	19	Edifici principal CSJ planta 1 aula 2
EP4	20	Edifici principal CSJ planta 1 aula 3
EP5	17	Edifici principal CSJ planta 2 ala est aula 1
EP6	20	Edifici principal CSJ planta 2 ala est aula 2

Grup estable	Nombre d'alumnes	Aula de pertinença del grup estable
ESO1	19	Edifici principal CSJ planta 2 ala oest aula 1
ESO2	16	Edifici principal CSJ planta 2 ala oest aula 2
ESO3	24	Edifici secundari CSJ aula planta 1 Optatives: aula de tecnologia (mateix edifici)
ESO4	16	Edifici secundari CSJ aula planta 2 Optatives: aula de desdoblament, laboratori, aula d'informàtica, aula de tecnologia

S'organitzaran els horaris procurant reduir la mobilitat del professorat entre els dos edificis.

### 3.4. Mesures de protecció i prevenció

En tots els casos, sempre se seguiran les mesures actualitzades de protecció i prevenció vigents que marqui l'Administració a través dels seus canals oficials. Com a referència inicial

#### 3.4.1. Distanciament físic

- La distància física interpersonal mínima s'estableix en 1,5 metres en tots els espais, tancats i a l'aire lliure, excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual.
- No hi ha distància mínima entre membres d'un mateix grup de convivència estable.

### 3.4.2. Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent. Segons el *Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia* el rentat de mans ha de ser freqüent amb sabó o amb gel hidroalcohòlic.

En infants i adolescents, requeriran del rentat o desinfecció de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).
- Sempre que es consideri necessari per preservar la salut dels alumnes.

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat o desinfecció de mans s'haurà de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.
- Cada vegada que es canvia d'aula i/o de grup.

Per facilitar el rentat o desinfecció de mans cada aula disposarà d'un dosificador de gel hidroalcohòlic i es distribuïran dispensadors en punts estratègics com entrades i lavabos.

### 3.4.3. Ús de mascareta

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta indicada
1r cicle d'educació infantil (0-3 anys)	No indicada	-
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Educació primària	Obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Educació secundària	Obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE

Tot l'alumnat de primària i secundària ha de portar una mascareta de recanvi en un estoig, recipient o bossa de paper o plàstic diferent del que pugui utilitzar per guardar la mascareta que utilitza per venir al centre i desplaçar-se per fora l'aula.

## 4. Organització i gestió d'entrades i sortides

### 4.1. Entrades i sortides

A la Llar Infantil "Les Cent Fonts:

Grup	Accés	Itinerari	Horari entrada matí	Horari sortida matí	Horari entrada tarda	Horari sortida tarda
EI1	Carrer Hort Nou	Pati A (aula EI1)	9:00 - 9:30 h	12:00 - 12:30 h	15:00 - 15:30 h	18:00 h
EI2	Carrer Hort Nou	Pati B (aula EI2)	9:00 - 9:30 h	12:00 - 12:30 h	15:00 - 15:30 h	18:00 h
EI3	Carrer Hort Nou	Pati B (davant de l'aula EI3)	8:55 - 9:05 h	13:00 h	14:55 - 15:05 h	17:00 h
EI4	Carrer del Parc	Davant de l'aula EI4	8:55 - 9:05 h	13:00 h	14:55 - 15:05 h	17:00 h
EI5	Carrer del Parc	Pati C (davant de l'aula EI5)	8:55 - 9:05 h	13:00 h	14:55 - 15:05 h	17:00 h
EP1	Carrer Hort Nou	Davant de la porta principal	8:55 - 9:00 h	13:00 h	14:55 - 15:00 h	17:00 h

Els alumnes d'EI hauran d'entrar acompanyats d'un únic adult i s'esperaran davant la porta d'entrada a la seva aula. Caldrà mantenir la distància de seguretat i portar mascareta. Durant el temps d'espera no es poden utilitzar les instal·lacions de joc.

Aquelles famílies que acompanyin germans amb horari d'entrada diferent i no puguin conciliar l'entrada laboral amb l'entrada escolar, podran fer ús del servei d'acollida un cop hagi entrat el primer infant.

Al Col·legi Sant Josep:

Grup	Accés	Itinerari	Horari entrada matí	Horari sortida matí	Horari entrada tarda	Horari sortida tarda
EP2	Carrer Rectoria (porta vermella)	Z1 del pati	8:50 - 9:00 h	13:00 h	14:50 - 15:00 h	17:00 h
EP3	Carrer Rectoria (porta vermella)	Z2 del pati	8:50 - 9:00 h	13:00 h	14:50 - 15:00 h	17:00 h
EP4	Carrer Rectoria (porta vermella)	Z3 del pati	8:50 - 9:00 h	13:00 h	14:50 - 15:00 h	17:00 h
EP5	Carrer Rectoria (porta vermella)	Z4 del pati	8:50 - 9:00 h	13:00 h	14:50 - 15:00 h	17:00 h
EP6	Carrer Rectoria (porta vermella)	Z5 del pati	8:50 - 9:00 h	13:00 h	14:50 - 15:00 h	17:00 h
ESO1	Carrer Rectoria (porta vermella)	Directe a l'aula	8:30 - 8:35 h 7:55 - 8:00 h	12:55 h	14:55 - 15:00 h	16:55 h
ESO2	Carrer Rectoria (porta vermella)	Directe a l'aula	8:30 - 8:35 h 7:55 - 8:00 h	12:55 h	14:55 - 15:00 h	16:55 h
ESO3	Carrer Rectoria (edifici ESO, davant Ajuntament)	Directe a l'aula	8:30 - 8:35 h 7:55 - 8:00 h	12:55 h	14:55 - 15:00 h	16:55 h
ESO4	Carrer Rectoria (edifici ESO, davant Ajuntament)	Directe a l'aula	8:30 - 8:35 h 7:55 - 8:00 h	12:55 h	14:55 - 15:00 h	16:55 h

#### 4.2. Patís

A la Llar Infantil "Les Cent Fonts:

Grup	Zona	Hora inici	Hora fi
EI1	Pati A	10:30 h	11:15 h
EI2	Pati B	10:30 h	11:15 h
EI3	Pati C (zona 1)	11:00 h	11:45 h
EI4	Pati C (zona 2)	11:00 h	11:45 h
EI5	Pati C (zona 3)	11:00 h	11:45 h
EP1	Pista	11:05 h	11:35 h

Aquesta distribució pot variar al llarg de curs si les mesures de seguretat determinades pels departaments de Salut i/o Educació van canviant.

Al Col·legi Sant Josep:

Grup	Zona	Hora inici	Hora fi
EP2	Rotatori setmanalment	11:05 h	11:35 h
EP3	Rotatori setmanalment	11:05 h	11:35 h
EP4	Rotatori setmanalment	11:05 h	11:35 h
EP5	Rotatori setmanalment	11:05 h	11:35 h
EP6	Rotatori setmanalment	11:05 h	11:35 h
ESO1	Zona 1	10:35 h	11:00 h
ESO2	Zona 2	10:35 h	11:00 h
ESO3	Zona 3	10:35 h	11:00 h
ESO4	Zona 4	10:35 h	11:00 h

Els diferents grups sortiran al pati de forma ordenada i esglaonada. Si s'escau, a l'ESO es podrà fer rotació de zones.

A ESO, es permetrà que alumnes que diferents grups estables comparteixin la Zona 5 on serà obligatori l'ús de mascareta i les mesures de seguretat establertes en els espais compartits.

## 5. Concrecions per etapa

### 5.1. Educació infantil

#### 5.1.1. Pla d'adaptació de primer cicle d'educació infantil i EI3

El model de procés d'adaptació que proposem, i que des de la nostra experiència creiem que és el més adequat, és un model individualitzat, obert, flexible i sense unes dates concretes. És a dir, cada infant seguirà el seu propi pla d'adaptació, totalment personalitzat, per atendre i donar resposta a les seves necessitats.

Pel que fa al primer cicle d'educació infantil (EI1 i EI2), i per tal de facilitar la primera separació de l'infant del nucli familiar, proposem una entrada esglaonada i flexible en l'horari, amb l'acompanyament d'un adult de referència durant els primers dies, si és necessari. A més a més, abans que l'infant comenci a la llar o durant les primeres setmanes, es realitzarà una entrevista personal de la mestra amb la família en el format més convenient permès.

A EI3, i si és necessari a la resta de cursos de l'etapa, seguim un funcionament amb una adaptació de manera personalitzada. Així, hi ha infants que podran començar el curs seguint tot l'horari i d'altres necessitaran fer una entrada progressiva, reduint la jornada escolar i anar-la augmentant progressivament a mesura que el nen/a estigui preparat. Els primers dies d'escola, permetem que un adult de referència (mare, pare, àvia, avi...) entri i acompanyi el nen/a a l'aula, si aquest ho necessita, per sentir-se més segur i començar a vincular-se amb les mestres i els companys/es.

Prèviament a l'inici de l'escola i, per tant, a l'inici del període d'adaptació, es farà una reunió informativa per a les famílies de EI3, en el format més adient que es permeti en aquell moment, on es comentaran aspectes més importants a tenir en compte, un d'ells l'adaptació, i començar a conèixer-se i a resoldre els primers dubtes.

Tal i com s'especifica anteriorment, durant el procés d'adaptació, es permetrà que un familiar acompanyi l'alumne/a a l'aula, sempre complint les següents mesures:

- La persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 10 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 10 dies.
- Aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades i que no hagin estat vacunades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.
- Cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.
- La persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).
- La persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.
- La persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada i, en el cas d'accedir a l'aula, haurà de portar també peücs d'un sol ús que facilitarà l'escola.

#### **5.1.2. Altres mesures de prevenció concretes d'etapa**

A més a més de les mesures descrites en l'apartat 3.4 d'aquest document, l'alumnat d'educació infantil haurà de tenir unes sabates d'ús exclusiu d'aula. En funció de l'evolució de l'epidèmia es podrà considerar la implementació d'altres mesures addicionals.

#### **5.1.3. Sortides i colònies**

Es programaran i es planificaran sortides i colònies per al curs 2021-2022 amb les adaptacions que calgui ateses a les mesures de prevenció i seguretat sanitàries del moment. En el moment de realitzar-les es valorarà la viabilitat de dur-les a terme.

#### **5.1.4. Natació**

Es programarà la realització de l'activitat de natació en el primer o segon semestre. Aquesta activitat es durà a terme sempre que la situació ho permeti i seguint les mesures de seguretat establertes.

#### **5.1.5. Adaptacions metodològiques**

Seguirem amb la mateixa línia metodològica dels últims anys sempre que sigui dins el mateix grup estable: racons, treball per projectes... No es podran dur a terme aquelles propostes on es barregin grups i no es pugui garantir una distància mínima de seguretat.

Potenciarem els espais exteriors de la Llar (patís, pista, hort...) i del municipi com a entorns d'aprenentatge.

A l'inici de curs, es crearà un correu corporatiu @colsantjosep.cat per a tot l'alumnat de segon cicle d'educació infantil que s'incorpora al centre. Aquest correu s'utilitzarà, sobretot, en el cas de confinament.

## **5.2. Educació primària**

### **5.2.1. Sortides i colònies**

Es programaran i es planificaran sortides i colònies per al curs 2021-2022 amb les adaptacions que calgui ateses a les mesures de prevenció i seguretat sanitàries del moment. En el moment de realitzar-les es valorarà la viabilitat de dur-les a terme.

### **5.2.2. Natació**

L'activitat de natació de cicle inicial es realitzarà durant el tercer trimestre sempre que la situació ho permeti i seguint les mesures de seguretat establertes.

### **5.2.3. Educació física**

L'educació física se sol realitzar en les instal·lacions esportives municipals. No obstant això, preferentment es realitzarà a l'aire lliure. Se seguiran els protocols de les instal·lacions esportives municipals en l'ús de vestidors, dutxes, accessos... El xandall s'haurà de dur posat de casa i caldrà portar les sabates de recanvi i aigua.

### **5.2.4. Altres mesures de prevenció concretes d'etapa**

Es recomana que l'alumnat porti una ampolla d'aigua per consum propi.

## **5.3. Educació secundària**

### **5.3.1. Sortides**

Es programaran i es planificaran sortides per al curs 2021-2022 amb les adaptacions que calgui ateses a les mesures de prevenció i seguretat sanitàries del moment. En el moment de realitzar-les es valorarà la viabilitat de dur-les a terme.

Per a la sortida de final d'etapa es prioritzarà un viatge a una ciutat de parla anglesa o francesa. No obstant això, aquesta sortida cal preparar-la amb força antelació i es valorarà la seva possibilitat al llarg del curs tenint en compte l'evolució de la pandèmia.

### **5.3.2. Matèries optatives**

En el cas d'ESO1 les matèries optatives són d'obligatòria elecció per a tots els alumnes d'aquest curs, per tant, no caldrà desdoblament i es podrà realitzar la matèria a la mateixa aula de pertinença del grup estable.

No obstant això, en cursos superiors els alumnes poden escollir les optatives, però en ser una escola d'una única línia, no es barrejaran alumnes de diferents grups estables. Així, una part del grup es podrà quedar a l'aula de pertinença del grup estable a realitzar una optativa, mentre que l'altre grup realitzarà l'altra matèria optativa en un altre espai adequat (aula de desdoblament, laboratori, aula de tecnologia...). En aquest cas, caldrà ventilar l'espai utilitzat un cop finalitzada la classe.

### **5.3.3. Educació física**

L'educació física se sol realitzar en les instal·lacions esportives municipals. No obstant això, preferentment es realitzarà a l'aire lliure. Se seguiran els protocols de les instal·lacions esportives municipals en l'ús de vestidors, dutxes, accessos... El xandall s'haurà de dur posat de casa i caldrà portar les sabates de recanvi i aigua.

En el cas que l'educació física no acabi en l'última hora del matí i no es pugui fer ús de les dutxes, es deixarà anar als alumnes a dutxar al domicili i tornar al centre a les 11 h amb autorització de la família.

### 5.3.4. Altres mesures de prevenció concretes d'etapa

Es recomana que l'alumnat porti una ampolla d'aigua per consum propi.

## 6. Relació entre la comunitat educativa

### 6.1. Comunicació entre el personal docent

Òrgans	Format de la reunió	Periodicitat/Temporització
Equip directiu	Presencial	Setmanal (2 h)
Equip docent cicle/nivell	Presencial	Setmanal (1 h)
Equip docent etapa	Presencial	Setmanal (1 h)
Claustre general	Presencial	Trimestral (1-2 h)

Sempre que sigui possible, les reunions es faran en format presencial. No obstant això, si la circumstància ho requereix, es faran per via telemàtica.

### 6.2. Comunicació amb les famílies

#### 6.2.1. Reunions de curs

Farem les reunions pedagògiques d'inici de curs amb les famílies durant el mes de setembre de forma preferentment telemàtica, a través del Meet de Google. Amb les famílies que això no sigui possible es contactarà telefònicament.

Per a les famílies d'inici d'etapa (EI3, EP1 i ESO1) es realitzarà una reunió informativa durant la primera quinzena del mes de setembre, presencialment al pati o un espai adequat.

#### 6.2.2. Seguiment tutorial amb les famílies

El seguiment amb les famílies es farà per telèfon, correu electrònic i/o presencialment, en aquest cas, es farà mantenint les mesures de seguretat.

A secundària, les famílies rebran, per correu electrònic, un informe setmanal de seguiment del seu fill/a a través de la plataforma de gestió acadèmica Alexia.

Les entrevistes individuals de seguiment es faran, sempre que sigui possible, de forma presencial mantenint les mesures de seguretat vigents. En funció de la situació de pandèmia, es podran fer per telèfon i/o videotrucada.

Per als alumnes que s'incorporen als nostres centres, es farà una entrevista inicial durant el primer trimestre.

#### 6.2.3. Difusió d'informació

Els canals oficials de difusió del centre seran els llocs webs, les xarxes socials i/o els correus electrònics. A l'inici de curs es demanarà a les famílies que revisin i/o actualitzin les seves dades de contacte: telèfon, correu electrònic de contacte amb el centre i domicili.

#### 6.2.4. Consell escolar

El Consell escolar es reunirà, mínim dues vegades durant el curs i les vegades que faci falta, preferentment, de forma telemàtica mentre duri la situació de pandèmia.



### 6.2.5. Formació per a les famílies

A les reunions d'inici de curs s'explicarà com es desenvoluparà el curs en cas de confinament parcial o total i s'assessorarà les famílies per fer el seguiment online.

Per facilitar el seguiment online en cas de confinament, a aquelles famílies que no dominin l'entorn google, se'ls oferirà l'assessorament i acompanyament necessari.

## 7. Serveis

### 7.1. Acollida i extraescolars

El servei d'acollida s'oferirà tant al matí com a la tarda.

Acollida	Horari	Grups dels quals provenen els alumnes	Espais	Monitoratge
Matinal	8:00 - 9:00 h	EI i EP	Menjador	MM
Tarda	17:00 - 18:00 h	Segon cicle d'EI	Menjador	AM

L'acollida es farà a l'espai de menjador amb zones separades per cada grup estable. Tant l'educadora com els alumnes de primària hauran de portar mascareta.

Durant el curs 2021-2022 no s'oferiran activitats extraescolars.

### 7.2. Servei de menjador

El servei de menjador es realitzarà a l'espai habitual garantint les mesures de seguretat i, per tal de poder atendre tots els usuaris de menjador, s'establiran tres torns:

Etapa i/o curs	Horari	Espais	Monitoratge
Primer cicle d'EI	12:00 - 12:40 h	Menjador	Fundació Pere Tarrés
Segon cicle d'EI i EP1	13:00 - 13:40 h	Menjador	Fundació Pere Tarrés
EP2-6 i ESO	13:45 - 14:30 h	Menjador	Fundació Pere Tarrés

Entre els diferents torns es realitzaran les neteges, desinfeccions i ventilacions necessàries.

A l'espai de menjador s'habilitarà una taula per a cada grup estable a cada torn, excepte en l'etapa d'ESO on utilitzaran la mateixa taula respectant la distància de seguretat. En cas que sigui necessari per un increment eventual d'usuaris, s'habilitarà l'aula de EI2 per continuar garantint les mesures de seguretat.

L'estona de migdiada (pels alumnes d'EI1 a EI3) es realitzarà a l'espai del dormitori. Cada usuari haurà de portar la manta, el llençol i el coixí de casa. Aquests es quedaran a l'escola tota la setmana.

## 8. Pla d'actuació davant un possible cas de COVID-19

### 8.1. Requisits d'accés

L'alumnat i el personal docent i no docent només podrà accedir al centre si no presenta simptomatologia compatible amb la COVID-19.

Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties o condicions de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Malalties respiratòries greus.
- Malalties cardíaques greus.
- Altres: diabetis tipus 1 amb mal control metabòlic, diàlisi, obesitat...

En cas que l'alumne o un familiar convivent presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu i es valorarà la possibilitat d'elaborar una proposta educativa personalitzada.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants i que puguin ser considerades persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus ho comunicaran a la Titularitat del centre per a que siguin avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de Titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants.

### 8.2. Control de símptomes

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes. La família ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. Els centres disposen de termòmetres però, en les últimes indicacions, no es considera necessari prendre la temperatura a l'accés del centre.

El personal docent i no docent és responsable de la comprovació dels símptomes. Si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 ho comunicarà al centre el més aviat possible, en deixarà constància escrita i, si els símptomes perduren en un segon dia, sol·licitarà visita mèdica al CAP per valorar-ne el cas.

### 8.3. Gestió de casos

La detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

El protocol de gestió de casos estableix diferències en funció de les persones que tenen pauta de vacunació completa. Per gestionar els possibles confinaments de grups a secundària (on l'alumnat pot estar vacunat) el centre demanarà a les famílies el certificat de vacunació.

Davant un cas positiu de COVID-19 es seguirà el protocol vigent de gestió de casos. En el cas de detecció d'un alumne/a amb simptomatologia compatible amb la COVID-19 es seguiran les següents pautes:

1. Portar-la a un espai separat, d'ús individual i ben ventilat habilitat a tals efectes.
2. Sempre que no hi hagi contraindicació, posar-li una mascareta quirúrgica tant a la persona que presenta els símptomes com a l'acompanyant. Si no es pot posar una mascareta quirúrgica, la persona acompanyant, si no està vacunada s'ha de protegir amb una mascareta FFP2 sense vàlvula, una pantalla facial i una bata d'un sol ús.
3. Aïllar l'alumne a l'espai d'ús individual habilitat a tals efectes.
4. En cas de detectar símptomes de gravetat (dificultat per respirar; afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents; dolor abdominal intens; confusió; tendència a adormir-se...), avisar al sistema sanitari a través del telèfon 061 i seguir les seves indicacions.
5. Contactar amb la família per tal que vinguin a buscar l'alumne al més aviat possible.
6. Recomanar a la persona amb símptomes o a la família (en el cas que es tracti d'un menor) que contacti amb el seu centre d'atenció primària de referència, preferentment el CAP del sistema públic de salut de referència, ja que així es facilita la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.
7. Seguir el protocol de gestió de casos vigent amb les possibles modificacions i canvis que s'estableixin.

Cas potencial	Espai habilitat per a l'aïllament	Persona responsable de		
		Custodiar l'alumne	Contactar amb la família	Activar el protocol de gestió de casos
Llar Infantil "Les Cent Fonts"	Aula de tutoria	Administrativa o personal del centre	Direcció o persona en qui delegui	Direcció o persona en qui delegui
Col·legi Sant Josep	Aula de tutoria	Personal de centre o administrativa	Direcció o persona en qui delegui	Direcció o persona en qui delegui

La família serà responsable de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

Els serveis territorials d'Educació i de Salut pública es comunicaran i coordinaran per tal de prendre les mesures adequades pel control dels possibles brots. En qualsevol cas, la presa de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial d'un centre educatiu ha de ser el resultat de la valoració que en facin l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.

## 9. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

- El servei de neteja contractat per la Titularitat del centre seguirà les mesures de desinfecció i prevenció establertes. Des de la Titularitat es farà arribar al servei de neteja les pautes, protocol i/o controls que cal seguir.
- En finalitzar la jornada escolar es farà la neteja i desinfecció de tots els espais utilitzats dels centres.
- Si s'escau, l'alumnat serà partícip de la neteja de jocs, material, dispositius i/o espais que s'hagin de compartir i/o utilitzar per més d'un grup.
- Ventilació de les aules i espais de centre:

	Responsable
Abans de l'entrada matinal	Servei de neteja
Durant l'esbarjo	Personal docent que té el grup abans del pati
Durant tota l'activitat lectiva	Personal docent que té el grup
Al finalitzar la jornada escolar	Servei de neteja

S'ha observat que la ventilació és la mesura més efectiva de prevenció i es recomana que es realitzi de forma freqüent. Es promourà la ventilació de les aules cada hora, el màxim de temps possible, tenint en compte la climatologia del nostre municipi.

## 10. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o total

### 10.1. L'Entorn Virtual d'Aprenentatge (EVA)

El Google Classroom és l'EVA de referència dels nostres centres. Per al curs escolar 21-22 es crearà Google Classroom per grup o per matèries en funció del nivell i/o etapa. Per facilitar el seguiment online en cas de confinament, a aquelles famílies que no dominin l'entorn google, se'ls oferirà l'assessorament i acompanyament necessari.

### 10.2. Detecció i atenció de l'alumnat amb mancances de recursos digitals

El punt de partida és la diagnosi que es va fer a l'inici del curs 20-21 i que va permetre cobrir les necessitats digitals a les famílies amb mancances.

A l'inici de curs, des de tutoria, es revisaran i actualitzaran les dades.

Des de l'inici de curs, s'intentarà cobrir les necessitats digitals de tot l'alumnat amb mancances i s'intentarà facilitar-los dispositius i/o connectivitat a internet. Per obtenir dispositius i connectivitats caldrà el suport i la cessió de material per part de l'administració pública.

El centre prioritzarà la cessió de material i connectivitat en funció dels següents criteris:

- La vulnerabilitat i situació social de la família.
- La competència digital de la família.
- El nombre d'alumnes dins la unitat familiar.
- L'etapa i curs de l'alumne.
- El grau d'aprofitament dels recursos durant el curs anterior.

Les famílies que rebin material hauran de signar un compromís de responsabilitat conforme el reben, en faran bon ús i el tornaran en bon estat.

A aquelles famílies que no tinguin un nivell mínim de competència digital o no se'ls pugui cobrir les necessitats digitals per fer el seguiment online, se'ls procurarà facilitar material imprès per continuar el procés d'aprenentatge.

### **10.3. Comunicacions entre docents, alumnes i famílies**

#### **10.3.1. Equip docent**

Per tal de mantenir la coordinació i el seguiment de l'equip docent, es realitzaran les següents actuacions:

- L'Equip Directiu organitzarà i comunicarà a tots els docents les pautes d'acció conjunta.
- Establiment de trobades virtuals per etapes setmanalment.
- Realització dels Claustres Generals de forma virtual, si s'escau.

Els canals de comunicació seran el correu corporatiu de l'escola, els grups de whatsapp de cada etapa i/o les trucades telefòniques.

#### **10.3.2. Alumnat**

L'alumnat rebrà tota la informació mitjançant el seu correu corporatiu de l'escola i/o pel Classroom i podrà comunicar-se amb tot el seu personal docent a través del correu corporatiu del centre.

Els tutors prenen un gran protagonisme per mantenir el contacte amb tot l'alumnat i fer el seguiment emocional. A EI la tutora es reunirà com a mínim un cop per setmana amb el grup classe per fer aquest acompanyament emocional. A EP es reuniran un cop al dia amb el tutor/a per fer el seguiment tant emocional com acadèmic; els especialistes faran seguiment acadèmic a les hores establertes en el seu horari habitual. A ESO, se seguirà l'horari habitual en format online i cada docent organitzarà les classes en format telemàtic. La tutora serà la responsable del seguiment emocional de l'alumnat.

#### **10.3.3. Famílies**

L'Equip Directiu, juntament amb el tutor/a, organitzarà i comunicarà a totes les famílies les pautes d'acció conjunta. A l'inici dels confinaments es programarà una trobada virtual amb les famílies per facilitar les instruccions del seguiment online, fer l'acompanyament emocional, donar les pautes de gestió COVID i resoldre els dubtes que els puguin sorgir. També s'enviarà la informació necessària pel correu electrònic i, a través de la pàgina web, les famílies podran accedir a l'EVA.

Les famílies podran contactar amb els centres a través dels correus electrònics dels centres: [llar-centfonts@xtec.cat](mailto:llar-centfonts@xtec.cat) i [col-santjosep@xtec.cat](mailto:col-santjosep@xtec.cat) i/o telefònicament.

Si es considera oportú fer una tutoria, la família la podrà demanar al tutor/a per correu electrònic i concertar la data i el canal de comunicació.

#### **10.3.4. Resta de la comunitat educativa**

Les comunicacions amb el personal no docent dels centres es realitzarà per correu electrònic o telefònicament.

Les comunicacions amb l'Administració local, EAP, SBAS, Inspecció Educativa, CRP i d'altres es podran fer a través del correu electrònic, telefònicament o videoconferències.

## **10.4. Activitat lectiva**

### **10.4.1. Educació infantil**

Durant el confinament els alumnes continuaran l'activitat lectiva a través del Google Classroom. Tres dies a la setmana, la família rebrà una proposta didàctica per realitzar amb el seu fill/a. Aquestes propostes seran variades, lúdiques, flexibles, creatives... i seguiran la línia metodològica de l'escola. Es prioritzarà que siguin tasques no repetitives i motivadores, afavorint l'autonomia, que promoguin el descobriment i l'aprenentatge de coses noves i l'assoliment de les capacitats.

Setmanalment, les mestres prepararan material audiovisual per mantenir i reforçar el vincle mestra-alumne/a o es realitzaran videotrucades de grup.

En cas que només es confini algun alumne sense confinar tot el grup, se li enviaran per correu electrònic les tasques que es realitzin a l'aula durant aquells dies.

### **10.4.2. Educació primària**

Durant el confinament els alumnes continuaran l'activitat lectiva a través del Google Classroom. S'establirà un horari, similar a l'habitual, per fer el treball telemàtic. El mestre de cada matèria serà el responsable d'escollir el tipus d'activitat competencial que s'assigna als alumnes, tenint en compte les condicions especials que suposa el confinament. Les tasques que es proposaran estaran pensades per tal que els alumnes puguin desenvolupar de forma autònoma.

Els mestres orientaran, recolliran i avaluaran les tasques presentades.

En cas que el confinament no sigui grupal i es confinin un o més alumnes, se li enviaran per correu electrònic o per Classroom les tasques que es realitzin a l'aula durant aquells dies i es farà un seguiment telemàtic. Si s'escau, també es faran connexions en directe amb l'aula via Meet.

### **10.4.3. Educació secundària**

Durant el confinament els alumnes continuaran l'activitat lectiva a través del Google Classroom. Se seguirà l'horari habitual per fer el treball telemàtic. El professor de cada matèria serà el responsable d'escollir el tipus d'activitat competencial que s'assigna als alumnes, tenint en compte les condicions especials que suposa el confinament. Els professors orientaran, recolliran i avaluaran les tasques presentades.

A través de la plataforma de gestió del centre, Alexia, les famílies rebran setmanalment un informe de seguiment del treball telemàtic dels seus fills/es, al correu electrònic de contacte de la família.

En cas que només es confini algun alumne sense confinar tot el grup, es facilitarà el seguiment online de la classe via Meet en totes les matèries que sigui viable.

## **10.5. Seguiment i acompanyament emocional**

La situació de confinament i la pandèmia poden comportar conseqüències emocionals per a molts infants i adolescents. El dol per la pèrdua d'un familiar o l'angoixa per la situació viscuda poden estar presents en un nombre significatiu d'infants i adolescents.

Per fer l'acompanyament emocional de l'alumnat, el tutor/a mantindrà un contacte periòdic amb la família i/o l'alumnat per detectar i atendre possibles necessitats i, en el cas que sigui necessari, comunicar-ho a l'especialista dels centres i/o als agents externs corresponents (SBAS, EAP...).

A les pàgines webs dels centres hi ha materials de suport per fer acompanyament emocional als infants i adolescents.

## 10.6. Canals de comunicació i difusió

Els canals oficials de difusió del centre seran els llocs webs, les xarxes socials i/o els correus electrònics. A l'inici de curs es demanarà a les famílies que revisin i/o actualitzin les seves dades de contacte: telèfon, correu electrònic de contacte amb el centre i domicili.

## 11. Aprovació i difusió

El Pla d'Organització del Centre (POC) s'enviarà per correu electrònic a tota la comunitat educativa i estarà publicat als webs dels centres per a la seva consulta.

L'elaboració i la supervisió d'aquest pla són impulsades i coordinades per l'Equip Directiu, i compten amb la participació dels equips docents i professionals i del Consell Escolar, com a òrgan de representació dels diferents sectors de l'escola.

Aquest document es revisarà i actualitzarà al llarg del curs per adaptar-se a les noves indicacions dels departaments de Salut i Educació, donar resposta a futurs requeriments i necessitats i/o modificar aspectes organitzatius que millorin l'eficàcia d'aquest pla. La gestió de casos seguirà en cada moment els protocols vigents.

El document va ser aprovat pel Consell Escolar amb data 9 de setembre de 2021.